



คู่มือการใช้ระบบการเรียกพลหรือระดมพล



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320

สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบการเรียกพลหรือระดมพล	3
2. ส่วนประกอบของหน้าจอ ระบบการเรียกพลหรือระดมพล	5
3. การกำหนดหัวข้อมการเรียกพล	6
4. การจัดการบัญชีเรียกพล (ตพ.8)	10
4.1 การเพิ่มเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8) จากบัญชีตพ.2	10
4.2 การเพิ่มเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8) จากบัญชีตพ.3	13
4.3 การเพิ่มเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8) จากบัญชีตพ.5	15
4.4 การแก้ไขเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8)	16
4.5 การเพิ่มรายชื่อลงบัญชีเรียกพล (ตพ.8) จากบัญชีตพ.2	18
4.6 การเพิ่มรายชื่อลงบัญชีเรียกพล (ตพ.8) จากบัญชีตพ.3	22
4.7 การเพิ่มรายชื่อลงบัญชีเรียกพล (ตพ.8) จากบัญชีตพ.5	26
4.8 การลบรายชื่อออกจากบัญชีเรียกพล (ตพ.8)	30
4.9 การจัดพิมพ์บัญชีเรียกพล (ตพ.8)	32
4.10 การค้นหาบัญชีเรียกพล (ตพ.8)	36
5. การจัดพิมพ์เอกสาร	39
5.1 การจัดพิมพ์คำสั่งเรียกพล (ตพ.17)	39
5.2 การจัดพิมพ์หมายเรียกพล (ตพ.13)	45
6. การบันทึกผลการส่งคำสั่ง / หมายเรียกพล	51
6.1 การบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล	51
6.2 การบันทึกผลการส่งหมายเรียกพล	54
7. การจัดทำบัญชีรับพล	58
8. การจัดทำบัญชีส่งพล	62
9. การบันทึกผลการดำเนินคดี	64
10. การเรียกดูข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง	67

1. การเข้าใช้งานระบบการเรียกพลหรือระดมพล

1.1 เปิด Internet Explorer โดย Double Click ที่ Icon

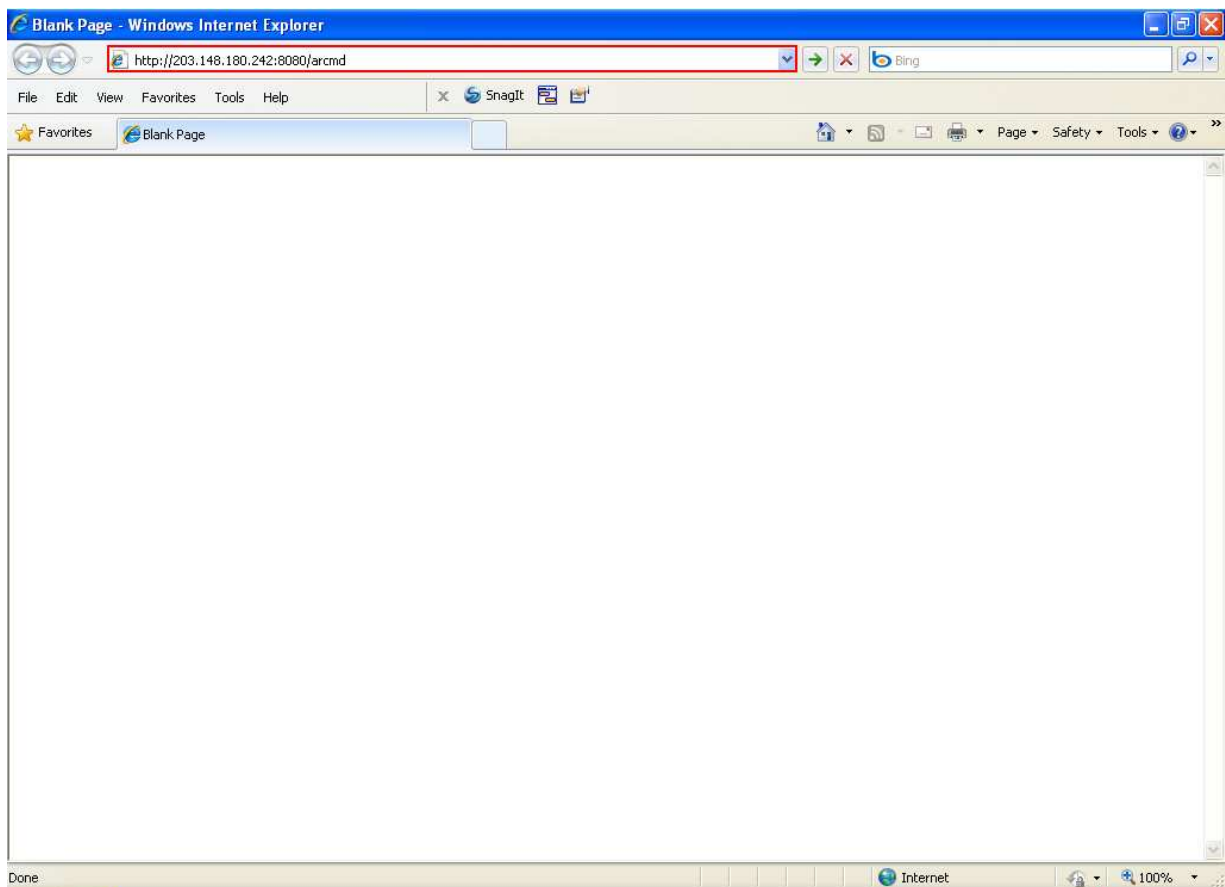


แล้วพิมพ์ <http://203.148.180.242:8080/arcmd> ในช่อง

Address bar แล้ว Enter ดังรูปที่ 1.1

1.2 เมื่อทำการป้อน Address ตามข้อ 1.1 แล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ทำการ Log In เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้จะต้องทำการป้อน ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1.2

1.3 เมื่อทำการ Log In เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ดังรูปที่ 1.3



รูปที่ 1.1 การเข้าใช้งานระบบการเรียกพลหรือระดมพล



รูปที่ 1.2 หน้าจอที่ให้ผู้ใช้ทำการป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งาน

รูปที่ 1.3 หน้าจอที่ให้ผู้ใช้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการเข้าใช้งาน

2. ส่วนประกอบของหน้าจอระบบการเรียกพลหรือระดมพล

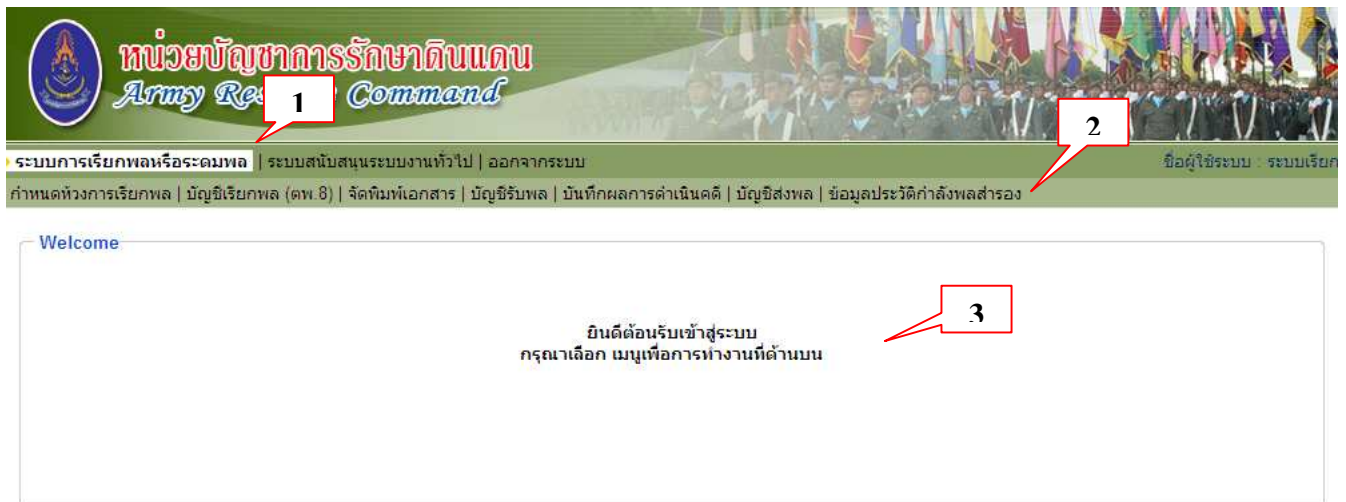
ส่วนประกอบของหน้าจอระบบการเรียกพลหรือระดมพลจะประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังรูปที่ 2 ซึ่งมีส่วนประกอบดังต่อไปนี้

2.1 ส่วนที่ 1 คือ ชื่อระบบงาน

2.2 ส่วนที่ 2 คือ เมนูหลักของระบบการเรียกพลหรือระดมพล ซึ่งจะประกอบด้วย

- เมนูบัญชีกำหนดห้วงการเรียกพล
- เมนูบัญชีเรียกพล (ตพ.8)
- เมนูจัดพิมพ์เอกสาร ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้
 - เมนูย่อย ตพ.17
 - เมนูย่อย ตพ.13
- เมนูบัญชีรับพล
- เมนูบัญชีส่งพล
- เมนูบันทึกผลการดำเนินคดี
- เมนูข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

2.3 ส่วนที่ 3 คือ ส่วนแสดงผลของข้อมูล ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 ส่วนประกอบหน้าจอของระบบการเรียกพลหรือระดมพล

3. การกำหนดหน่วยการเรียกพล

3.1 การจัดทำกำหนดหน่วยการเรียกพล มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

3.1.1 เลือกที่เมนูหลัก กำหนดหน่วยการเรียกพล และกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ดังรูปที่ 3.1.1

3.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกำหนดหน่วยการเรียกพล โดยที่ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูล ได้แก่

- ประเภทของการเตรียมพล (จะต้องทำการเลือกข้อมูล)
- หน่วยที่ดำเนินการเรียกพล (จะต้องทำการเลือกข้อมูล)
- ประเภทบัญชี (จะต้องทำการเลือกข้อมูล)
- วัน ต.
- หน่วยการฝึก
- จำนวนวัน
- ครั้งที่

3.1.3 ป้อนข้อมูลกำหนดหน่วยการเรียกพล เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 3.1.2

3.1.4 ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.1.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหน่วยการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (คพ 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินการ | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหา

ประเภทการเตรียมพล : -- เลือกทั้งหมด --

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

เพิ่มข้อมูล	หน่วยเรียกพล	ประเภทการเตรียมพล	วัน ต.	หน่วยฝึก
-------------	--------------	-------------------	--------	----------

รูปที่ 3.1.1 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลกำหนดหน่วยการเรียกพล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรีย
กำหนดหน่วยการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เพิ่มข้อมูลหน่วยการเรียกพล

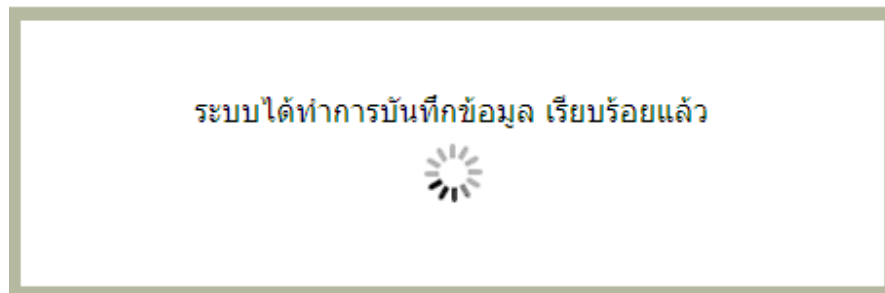
ประจำปี พ.ศ.* :	2552		
ประเภทการเตรียมพล* :	การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ		
หน่วยดำเนินการเรียกพล* :	จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ		
ประเภทบัญชี* :	นายทหารประทวนกองหนุน		
วัน ต. :	08/06/2552		
ทวงกรมศึก :	08/06/2552	ถึง :	08/06/2552
จำนวนวัน :			
ครั้งที่ :			

บันทึก กลับ

3. ป้อนข้อมูลรายละเอียด

4. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 3.1.2 หน้าจอป้อนรายละเอียดข้อมูลหน่วยการเรียกพล



รูปที่ 3.1.3 ข้อความแสดงเมื่อบันทึกข้อมูลหน่วยการเรียกพลสำเร็จ

3.1.5 เมื่อทำการกำหนดหน่วยการเรียกพลเรียบร้อยแล้วจะต้องทำการเพิ่มหน่วยฝึก โดยเลือกหน่วยการเรียกพลที่สอดคล้องกับหน่วยฝึกในส่วนของ [รายละเอียด](#) ดังรูปที่ 3.1.4

3.1.6 กดปุ่ม **เพิ่มหน่วยฝึก** เพื่อทำการเพิ่มหน่วยฝึกดังรูปที่ 3.1.5

3.1.7 ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชี ผู้ใช้ทำการเลือกข้อมูลโดยการทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการหน่วยฝึกที่ต้องการโดยการเลือกข้อมูลแบ่งออกเป็น

- การเลือกข้อมูลจากบัญชี ตพ.2 และ ตพ.3 จะเลือกข้อมูลเป็นรุ่นปีที่ต้องการ
- การเลือกข้อมูลจากบัญชี ตพ.5 จะต้องเลือกข้อมูลเป็นบัญชีที่ / ปีพ.ศ.



3.1.8 เลือกหน่วยฝึกที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **เลือกลงningarเรียกพล** ดังรูปที่ 3.1.6

3.1.9 ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการเลือกข้อมูลดังรูปที่ 3.1.7

3.1.10 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบเมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 3.1.8

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดningarเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดท. 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาningarเรียกพล

หน่วยเรียกพล : -- เลือกทั้งหมด -- ประเภทการเตรียมพล : -- เลือกทั้งหมด --
ประจำปี พ.ศ. : 2552

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยเรียกพล	ประเภทการเตรียมพล	บัญชี	วัน ด.	หน่วยฝึก
<input type="checkbox"/>	1	จทบ. ก.ท.	การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ	ดท2 นายทหารประทวนกองหนุน	03/06/2009	รายละเอียด

5. เลือกningarเรียกพลเพื่อเพิ่มหน่วยฝึก

รูปที่ 3.1.4 หน้าจอการเลือกningarเรียกพลเพื่อเพิ่มหน่วยฝึก

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดningarเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดท. 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

รายละเอียด ข้อมูลหน่วยฝึก | หน่วยเรียกพล : [จทบ. ก.ท.](#) ประเภท : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ | วัน ด. : 03/06/2552 | **กลับ**

เพิ่มหน่วยฝึก | ลบหน่วยฝึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ จทบ.	รุ่นปี	ยอดเรียกพล		รวม
				น.	ส.	

6. กดปุ่ม “เพิ่มหน่วยฝึก”

รูปที่ 3.1.5 หน้าจอการเพิ่มหน่วยฝึก



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320



ค้นหาข้อมูล จาก บัญชี ดพ.2 หน่วยเรียกพล : จทบ. ก.ท. ประเภท : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ วัน ค. : 03/06/2552

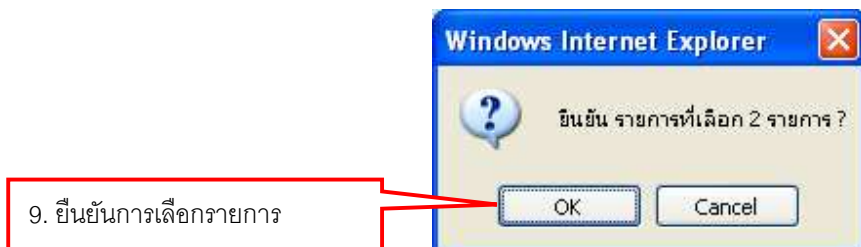
ประเภทบัญชี : ดพ2 นายทหารประทวนกองหนุน รุนปี : 2552

เลือกกองทั่วยกการเรียกพล				
<input type="checkbox"/>	ลำดับ		รุนปี	จำนวน
<input type="checkbox"/>	1	จทบ. ก.ท.	2552	2
<input type="checkbox"/>	2	จทบ. ก.ท.	2552	0
<input checked="" type="checkbox"/>	3	จทบ. ก.ท.	2552	19
<input checked="" type="checkbox"/>	4	จทบ. ช.บ.	2552	1

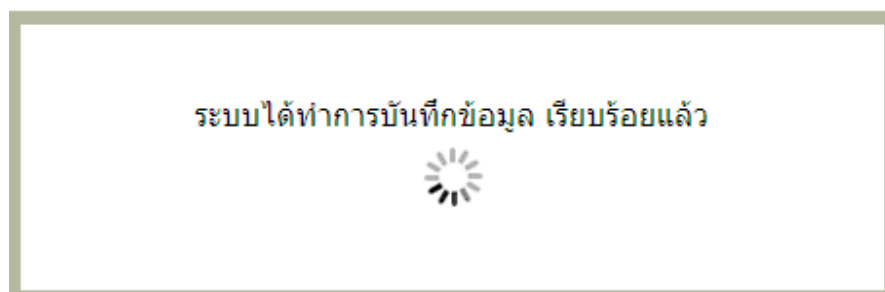
8. กดปุ่ม "เลือกกองทั่วยกการเรียกพล"

7. เลือกหน่วยฝึกที่ต้องการ

รูปที่ 3.1.6 หน้าจอการเลือกหน่วยฝึกกองทั่วยกการเรียกพล



รูปที่ 3.1.7 หน้าจอการยืนยันการเลือกหน่วยฝึก



รูปที่ 3.1.8 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

4. การจัดทำบัญชีเรียกพล (ตพ.8)

การจัดทำบัญชีเรียกพลสามารถทำการจัดทำโดยดึงข้อมูลมาจากบัญชี ตพ.2, ตพ.3 และ ตพ.5 ซึ่งขั้นตอนการจัดทำบัญชีตพ.8 โดยดึงข้อมูลจากประเภทบัญชีต่างๆ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 การเพิ่มข้อมูลบัญชี ตพ.8 โดยการเรียกพลจากบัญชี ตพ. 2 มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

4.1.1 เลือกเมนูหลัก บัญชีเรียกพล (ตพ.8) และกดปุ่ม **เพิ่มเลขที่หนังสือ** ดังรูปที่ 4.1.1

4.1.2 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8) ดังรูปที่ 4.1.2

4.1.3 ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูล โดยจะต้องทำการป้อนข้อมูลให้ครบทุกช่องโดยในช่อง

ประเภทบัญชี : -- เลือก -- ให้เลือกประเภทบัญชีเป็น บัญชี ตพ. 2 ดังรูปที่ 4.1.3

4.1.4 ป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8) แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 4.1.3

หมายเหตุ - เลขที่หนังสือได้แก่ ที่หนังสือ กท.....

- เลขที่ลงรับหนังสือเข้าของหน่วยนั้นๆ ได้แก่ มทบ./จทบ.

- เลขที่รับของฝ่ายสรรพกำลัง(งานเตรียมพล, งานสวัสดิ์)

4.1.5 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.1.4

4.1.6 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการเลขที่หนังสือที่ได้ดำเนินการบันทึกดังรูปที่ 4.1.5

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมูลเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีสงพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ต


1. เลือกเมนูหลัก "บัญชีเรียกพล"

เพิ่มเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด

2. กดปุ่ม "เพิ่มเลขที่หนังสือ"

รูปที่ 4.1.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูบัญชีเรียกพล (ตพ.8)


หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ
ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวขงการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เพิ่มข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ :	<input type="text"/>
วันที่จัดทำ ตพ.8 :	<input type="text" value="02/06/2552"/> <input type="button" value="📅"/>
ประจำปี พ.ศ. :	<input type="text" value="2552"/>
ประเภทการเตรียมพล :	-- เลือก --
เรียกพลครั้งที่ :	1

ป้อนข้อมูลประเภทบัญชี

ประเภทบัญชี :	-- เลือก --
ประเภทที่ / ชั้นที่ กองหนุน :	- เลือก -

ป้อนข้อมูลหน่วย

หน่วยที่ออกคำสั่งเรียกพล :	-- เลือก --		
หน่วยที่กำหนดให้ไปรายงานตัว :	-- เลือก --		
หน่วยรับการบรรจุ :	-- เลือก --		
ภูมิลำเนาทหาร จังหวัด :	-- เลือก --	อำเภอ : -- เลือก --	ตำบล : -- เลือก --

รูปที่ 4.1.2 หน้าจอแสดงข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8

เพิ่มข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ :	<input type="text" value="100/2552"/>
วันที่จัดทำ ตพ.8 :	<input type="text" value="02/06/2552"/>
ประจำปี พ.ศ. :	<input type="text" value="2552"/>
ประเภทการเตรียมพล :	<input type="text" value="การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ"/>
เรียกพลครั้งที่ :	<input type="text" value="1"/>

ป้อนข้อมูลประเภทบัญชี

ประเภทบัญชี :	<input type="text" value="นายทหารประทวนกองหนุน"/>
ประเภทที่ / ชั้นที่ กองหนุน :	<input type="text" value="ประเภทที่ 1 ชั้นที่ 1"/>

ป้อนข้อมูลหน่วย

หน่วยที่ออกคำสั่งเรียกพล :	<input type="text" value="จังหวัดทหารบก กรุงเทพ"/>
หน่วยที่กำหนดให้ไปรายงานตัว :	<input type="text" value="จังหวัดทหารบก กรุงเทพ"/>
หน่วยรับการบรรจุ :	<input type="text" value="ร.15 ทัน.4"/>
อนุมัติเนหาทหาร จังหวัด :	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
อำเภอ :	<input type="text" value="เขตมีนบุรี"/>
ตำบล :	<input type="text" value="มีนบุรี"/>

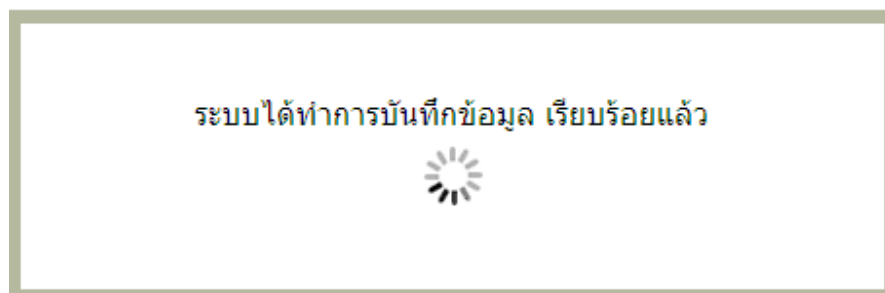
6. กดปุ่ม "บันทึก"

3. ป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือ

4. เลือกประเภทบัญชี

5. เลือกข้อมูลหน่วย

รูปที่ 4.1.3 หน้าจอการป้อนรายละเอียดข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8 กรณีที่เลือกประเภทบัญชีเป็น ตพ.2



รูปที่ 4.1.4 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ
ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. :

เห็นเลขที่หนังสือ **ลบเลขที่หนังสือ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับทราบบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	100/2552	02/06/2552	1	ร.15 พัน.4	ตพ2 นายทหารประทวนกองพัน	บัญชีรายชื่อ (0)

รูปที่ 4.1.5 หน้าจอแสดงรายการเลขที่หนังสือ กรณีที่เรียกพลจากบัญชี ตพ.2

4.2 การเพิ่มข้อมูลบัญชีเรียกพลจากบัญชีตพ.3 มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

4.2.1 ขั้นตอนการเพิ่มเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8) เหมือนกับการเพิ่มข้อมูลบัญชีเรียกพลที่เรียกจากบัญชีตพ.2 โดยแตกต่างกันตรงส่วนที่เลือกประเภทบัญชี ดังรูปที่ 4.2.1

4.2.2 เมื่อกดปุ่ม **บันทึก** ข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรายการเลขที่หนังสือที่ได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบดังรูปที่ 4.2.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เพิ่มข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : 1003/2552
วันที่จัดทำ ตพ.8 : 23/05/2552
ประจำปี พ.ศ. : 2552
ประเภทการเตรียมพล : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ
เรียกพลครั้งที่ : 1

ป้อนข้อมูลประเภทบัญชี

ประเภทบัญชี : นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน
ประเภทที่ / ชั้นที่ กองหนุน : -- เลือก --
บัญชี ตพ.5
นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน
นายทหารประทวนกองหนุน
ทหารกองหนุน
บัญชี ตพ.2
นายทหารประทวนกองหนุน
ส.ต. หรือ จ.ต. (กองประจำการ)กองหนุนและพลทหารกองหนุน
ทหารกองหนุนประเภทที่ 2
บัญชี ตพ.3
นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน
นายทหารสัญญาบัตรนอกราชการ
นายทหารสัญญาบัตรนอกกอง

เลือกประเภทบัญชีเป็น ตพ.3 และ ประเภททหารเป็นสัญญาบัตรกองหนุน

ตำแหน่ง : ทำข้าง

รูปที่ 4.2.1 หน้าจอการป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8 กรณีที่เลือกประเภทบัญชี เป็นตพ.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : | พ.ศ. : 2552
ค้นหา

เห็นเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	1003/2552	23/05/2552	1	ร.15 หิน 2	ตพ.3- นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (0)

รูปที่ 4.2.2 หน้าจอแสดงรายการเลขที่หนังสือ กรณีที่เรียกพลจากบัญชี ตพ.3



4.3 การเพิ่มข้อมูลบัญชีเรียกพลจากบัญชีตพ.5 มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

4.3.1 ขั้นตอนการเพิ่มเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8) เหมือนกับการเพิ่มข้อมูลบัญชีเรียกพลที่เรียกจากบัญชีตพ.5 โดยแตกต่างกันตรงส่วนที่เลือกประเภทบัญชี ดังรูปที่ 4.3.1

4.3.2 เมื่อกดปุ่ม **บันทึก** ข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรายการเลขที่หนังสือที่ได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบดังรูปที่ 4.3.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เพิ่มข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : 1004/2552

วันที่จัดทำ ตพ.8 : 26/05/2552

ประจำปี พ.ศ. : 2552

ประเภทการเตรียมพล : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

เรียกพลครั้งที่ : 1

ป้อนข้อมูลประเภทบัญชี

ประเภทบัญชี : นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

ประเภทที่ / ชั้นที่ กองหนุน : **บัญชี ตพ.5**

ป้อนข้อมูลหน่วย

หน่วยที่ออกคำสั่งเรียกพล : **บัญชี ตพ.2**

หน่วยที่กำหนดให้ไปรายงานตัว : ส.ต. หรือ จ.ต. (กองประจำการ) กองหนุนและพลทหารกองหนุน

หน่วยรับการบรรจุ : **บัญชี ตพ.3**

ภูมิลำเนาทหาร จังหวัด : นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

นายทหารสัญญาบัตรนอกราชการ

นายทหารสัญญาบัตรนอกกอง

เลือกประเภทบัญชีเป็น ตพ.5 และ ประเภททหารเป็นสัญญาบัตรกองหนุน

ตำบล : คลองตัน

รูปที่ 4.3.1 หน้าจอการป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8 กรณีที่เลือกประเภทบัญชี เป็นตพ.5

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ
ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดตัวการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เพิ่มเลขที่หนังสือ	ลบเลขที่หนังสือ	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1004/2552	26/05/2552	1	ร.15 พัน.4	ตพ5. นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (0)

รูปที่ 4.3.2 หน้าจอแสดงรายการเลขที่หนังสือ กรณีที่เรียกพลจากบัญชี ตพ.5

4.4 การแก้ไขเลขที่หนังสือบัญชีเรียกพล (ตพ.8) ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มเลขที่หนังสือที่เรียกจากบัญชีตพ.2, ตพ.3 หรือ ตพ.5 วิธีการแก้ไขจะใช้วิธีเดียวกันทุกบัญชีโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.4.1 เลือกเลขที่หนังสือ ตพ.8 ที่ต้องการแก้ไข โดยเลขในคอลัมน์ **เลขที่หนังสือ** ดังรูปที่ 4.4.1

4.4.2 ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขได้ทุกช่องยกเว้น ช่องเลขที่หนังสือจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้ และกดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขดังรูปที่ 4.4.2

หมายเหตุ เนื่องจากว่าเลขที่หนังสือ ตพ.8 มีความสำคัญกับการใช้งาน เพราะต้องดึงข้อมูลไปใช้ในการจัดทำคำสั่ง/หมายเรียกพล, บัญชีรับพล, บัญชีส่งพลและการบันทึกผลการดำเนินคดี ดังนั้นจึงไม่ให้มีการแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งผู้ใช้ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูล

4.4.4 ระบบจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 4.4.3



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
1	100/2552	02/06/2552	1	ร.15 พัน.4	ดพ2 นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (0)

รูปที่ 4.4.1 หน้าจอการเลือกรายการเลขที่หนังสือที่ต้องการแก้ไข

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

แก้ไขข้อมูลเลขที่หนังสือ ดพ.8

เลขที่หนังสือ : 100/2552

วันที่จัดทำ ดพ.8 : 02/06/2552

ประจำปี พ.ศ. : 2552

ประเภทการเตรียมพล : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

เรียกพลครั้งที่ : 1

ประเภทบัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน

ประเภทที่ / ชั้นที่ กองหนุน : ประเภทที่ 1 ชั้นที่ 1

หน่วยที่ออกคำสั่งเรียกพล : จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ

หน่วยที่กำหนดให้ไปรายงานตัว : จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ

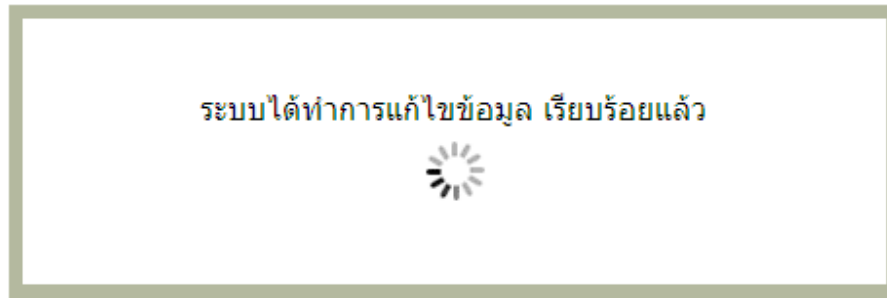
หน่วยรับการบรรจุ : ร.15 พัน.4

ภูมิลำเนาทหาร จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ : เขตมึนบุรี ตำบล : มีนบุรี

บันทึก กลับ

รูปที่ 4.4.2 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลเลขที่หนังสือ ดพ.8





รูปที่ 4.4.3 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

4.5 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อลงบัญชีรายชื่อ ตพ.8 กรณีที่เรียกข้อมูลจาก ตพ.2 มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

4.5.1 เลือกเลขที่หนังสือ ตพ.8 ที่ต้องการโดยสังเกตตรงคอลัมน์ **บัญชี** จะต้องเป็น ชื่อบัญชี ตพ.2 โดยเลือกตรงคอลัมน์ **รายละเอียด** ในส่วนข้อความ **บัญชีรายชื่อ (0)** ดังรูปที่ 4.5.1

4.5.2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายชื่อโดยผู้ใช้กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ดังรูปที่ 4.5.2

4.5.3 จะต้องป้อนรุ่นปีที่ต้องการเรียกพล โดยป้อนรุ่นปีในช่อง **รุ่นปี*** และกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 4.5.3

4.5.4 ระบบจะแสดงรายชื่อที่อยู่ในบัญชีตพ.2 โดยรายชื่อจะแสดงเฉพาะคนที่มีภูมิลำเนาทหารตามที่ได้ทำเลขที่บัญชีเรียกพล (ตพ.8) เท่านั้น และผู้ใช้ทำการเลือกคนลงบัญชีโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อที่ต้องการและกดปุ่ม

เลือกลงบัญชี ดังรูปที่ 4.5.4

4.5.5 ระบบจะแสดงข้อความให้ผู้ใช้ทำการยืนยันการเลือกรายชื่อลงบัญชีดังรูปที่ 4.5.5

4.5.6 เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 4.5.6

4.5.7 เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าจอรายชื่อที่ได้จัดทำบัญชี ดังรูปที่ 4.5.7

4.5.8 กลับมาที่หน้าจอ รายการเลขที่หนังสือ โดยกดปุ่ม **กลับ** ระบบจะแสดงจำนวนรายชื่อว่าในบัญชีเลขที่นั้นๆ มีจำนวนรายชื่ออยู่จำนวนเท่าไรดังรูปที่ 4.5.8

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ดพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีสงพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ดพ.8

เลขที่หนังสือ : 100/2552 พ.ศ. : 2552

ค้นหา

เพิ่มเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	100/2552	02/06/2552	2	ร.15 ทัน 4	ดพ2 นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (0)

4.5.1

รูปที่ 4.5.1 หน้าจอเลือกรายการเลขที่หนังสือที่ต้องการจัดทำบัญชีรายชื่อจาก ดพ.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ดพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีสงพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บัญชีรายชื่อ ดพ.8 เลขที่หนังสือ : 100/2552 เรียกครั้งที่ : 2 สังกัด : ร.15 ทัน 4 บัญชี : ดพ2 นายทหารประทวนกองหนุน กลับ

เพิ่มรายชื่อ | ลบรายชื่อ | พิมพ์บัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ลำดับใน ดพ.8	เลข ปรชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งหมาย/คำสั่งเรียกพล
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา !!!						

4.5.2

รูปที่ 4.5.2 หน้าจอสำหรับการเพิ่มรายชื่อลงบัญชีจากดพ.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินการ | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เลือกรายชื่อลงบัญชี ดพ.8 | เลขที่หนังสือ : 100/2552 | เรียกครั้งที่ : 2 | สังกัด : ร.15 พัน.4 | บัญชี : ดพ.2 นายทหารประทวนกองหนุน | กลับ

ค้นหา

ค้นหา

4.5.3

เลือกลงบัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
--------------------------	-------	----------	----------------	-------------	-------

รูปที่ 4.5.3 หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายชื่อจาก ดพ.2 เพื่อนำมาลงบัญชีเรียกพล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินการ | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เลือกรายชื่อลงบัญชี ดพ.8 | เลขที่หนังสือ : 100/2552 | เรียกครั้งที่ : 2 | สังกัด : ร.15 พัน.4 | บัญชี : ดพ.2 นายทหารประทวนกองหนุน | กลับ

ค้นหา

ค้นหา

4.5.4

เลือกลงบัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1739900293748	ส.อ. ชาญวุฒิ คุณสุวรรณ	ทบ.2552 ก.ท. 00017	บัญชี ดพ.2
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ท่านทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00019	บัญชี ดพ.2
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพทรินทร์	ทบ.2552 ก.ท. 00020	บัญชี ดพ.2
<input type="checkbox"/>	4	1100600199891	ส.อ. ณัฐวุฒิ จิตรถาวรภณ	ทบ.2552 ก.ท. 00022	บัญชี ดพ.2
<input type="checkbox"/>		1100500601523	ส.อ. ศุภิต ชำอ่อน	ทบ.2552 ก.ท. 00023	บัญชี ดพ.2

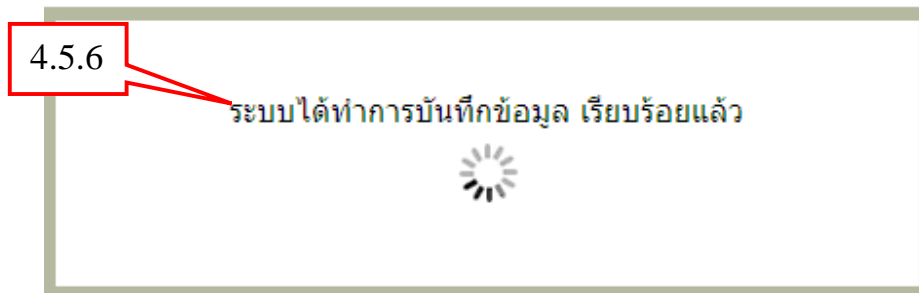
- เลือกรายชื่อ

รูปที่ 4.5.4 หน้าจอการเลือกรายชื่อลงบัญชีเรียกพลจากดพ. 2 ลง ดพ.8





รูปที่ 4.5.5 ข้อความยืนยันการเลือกข้อมูล



รูปที่ 4.5.6 ข้อความแสดงเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวขงการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินการ | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บัญชีรายชื่อ ดพ.8 | เลขที่หนังสือ : 100/2552 | เรียกครั้งที่ : 2 | สังกัด : ร.15 พัน.4 | บัญชี : ดพ2 นายทหารประทวนกองหนุน | กลับ

เพิ่มรายชื่อ | ลบรายชื่อ | พิมพ์บัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ลำดับใน ดพ.8	เลข ประช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งหมาย/คำสั่งเรียกพล
<input type="checkbox"/>	1		1739900293748	ส.อ. ชาญวดี คุณสุวรรณ	ทบ 2552 ก.ท. 00017	ระหว่างดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	2		1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ ทุมแพรพันธ์	ทบ 2552 ก.ท. 00020	ระหว่างดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	3		1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00019	ระหว่างดำเนินการ

4.5.7

รูปที่ 4.5.7 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ได้จัดทำบัญชีเรียบร้อยแล้ว



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : 100/2552 พ.ศ. : 2552

ค้นหา

เพิ่มเลขที่หนังสือ ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
	1	100/2552	02/06/2552	2	ร.15 พัน 4	ตพ2. นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (3)

4.5.8

รูปที่ 4.5.8 หน้าจอแสดงรายการเลขที่หนังสือที่มีบัญชีรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

4.6 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อลงบัญชีรายชื่อ ตพ.8 กรณีที่เรียกข้อมูลจาก ตพ.3 มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

4.6.1 เลือกเลขที่หนังสือ ตพ.8 ที่ต้องการโดยสังเกตตรงคอลัมน์ **บัญชี** จะต้องเป็น ชื่อบัญชี ตพ.3 โดยเลือกตรงคอลัมน์ **รายละเอียด** ในส่วนข้อความ **บัญชีรายชื่อ (0)** ดังรูปที่ 4.6.1

4.6.2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายชื่อโดยผู้ใช้กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ดังรูปที่ 4.6.2

4.6.3 จะต้องป้อนรุ่นปีที่ต้องการเรียกพล โดยป้อนรุ่นปีในช่อง **รุ่นปี*** และกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 4.6.3

4.6.4 ระบบจะแสดงรายชื่อที่อยู่ในบัญชีตพ.3 โดยรายชื่อจะแสดงเฉพาะคนที่มีภูมิลำเนาทหารตามที่ได้จัดทำเลขที่บัญชีเรียกพล (ตพ.8) เท่านั้น และผู้ใช้ทำการเลือกคนลงบัญชีโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อที่ต้องการและกดปุ่ม

เลือกลงบัญชี ดังรูปที่ 4.6.4

4.6.5 ระบบจะแสดงข้อความให้ผู้ใช้ในการยืนยันการเลือกรายชื่อลงบัญชีดังรูปที่ 4.6.5

4.6.6 เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 4.6.6

4.6.7 เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าจอรายชื่อที่ได้จัดทำบัญชี ดังรูปที่ 4.6.7

4.6.8 กลับมาที่หน้าจอ รายการเลขที่หนังสือ โดยกดปุ่ม **กลับ** ระบบจะแสดงจำนวนรายชื่อว่าในบัญชีเลขที่นั้นๆ มีจำนวนรายชื่ออยู่จำนวนเท่าไรดังรูปที่ 4.6.8





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. :

เพิ่มเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	1003/2552	23/05/2552	1	ร.15 ทัน 2	ตพ3 นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (0)

4.6.1

รูปที่ 4.6.1 หน้าจอเลือกรายการเลขที่หนังสือที่ต้องการจัดทำบัญชีรายชื่อจาก ตพ.3



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บัญชีรายชื่อ ตพ.8 เลขที่หนังสือ : เรียกครั้งที่ : ลำดับ : บัญชี :

<input type="checkbox"/>	ลำดับใน ตพ.8	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งหมาย/คำสั่งเรียกพล
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา !!!					

4.6.2

รูปที่ 4.6.2 หน้าจอสำหรับการเพิ่มรายชื่อลงบัญชีจากตพ.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เลือกกรายชื่อลงบัญชี ตพ.8 | เลขที่หนังสือ : 1003/2552 | เรียกครั้งที่ : 1 | สังกัด : ร.15 พัน.2 | บัญชี : ตพ.3 นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน | กลับ

รุ่นปี* : 2552

ชื่อ : | นามสกุล : | รหัส ปชช. :

- ป้อนรุ่นปี

ค้นหา

4.6.3

เลือกลงบัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
--------------------------	-------	----------	----------------	-------------	-------

รูปที่ 4.6.3 หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายชื่อจาก ตพ.3 เพื่อนำมาลงบัญชีเรียกพล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เลือกกรายชื่อลงบัญชี ตพ.8 | เลขที่หนังสือ : 1003/2552 | เรียกครั้งที่ : 1 | สังกัด : ร.15 พัน.2 | บัญชี : ตพ.3 นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน | กลับ

รุ่นปี* : 2552

ชื่อ : | นามสกุล : | รหัส ปชช. :

ค้นหา

4.6.4

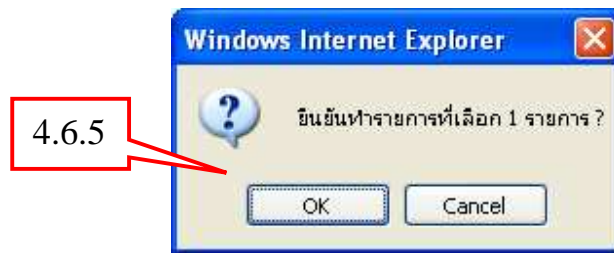
เลือกกรายชื่อ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1199900106731	ว่าที่ ร.ต. กิตติ ทุมมาลา	ทบ.2552 จ.บ. 00001	บัญชี ตพ.3

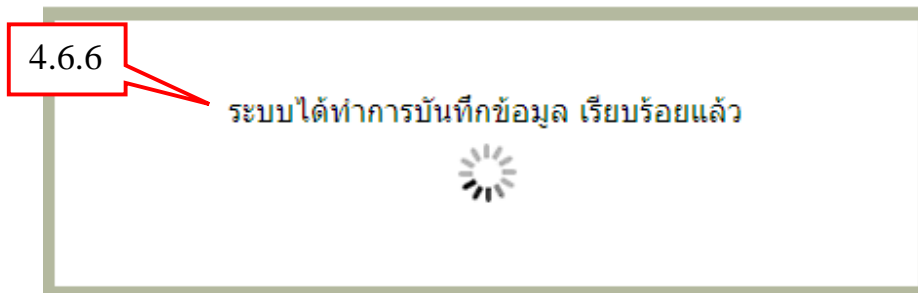
- เลือกรายชื่อ

รูปที่ 4.6.4 หน้าจอการเลือกกรายชื่อลงบัญชีเรียกพลจากตพ. 3 ลง ตพ.8





รูปที่ 4.6.5 ข้อความยืนยันการเลือกข้อมูล



รูปที่ 4.6.6 ข้อความแสดงเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ ระบบเรียก

กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บัญชีรายชื่อ ดพ.8 เลขที่หนังสือ : 1003/2552 เรียกครั้งที่ : 1 สังกัด : ร.15 พัน 2 บัญชี : ดพ3 นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน กลับ

เพิ่มรายชื่อ ลบรายชื่อ พิมพ์บัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ลำดับใน ดพ.8	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งหมาย/คำสั่งเรียกพล
<input type="checkbox"/>	1		1199900106731	ว่าที่ ร.ต. กิตติ พนมมาลา	ทบ 2552 จ.บ. 00001	ระหว่างดำเนินการ

4.6.7

รูปที่ 4.6.7 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ได้จัดทำบัญชีเรียบร้อยแล้ว



ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. :

เห็นเลขที่หนังสือ ลบเลขที่หนังสือ

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
1	1003/2552	23/05/2552	1	ร.15 พัน.2	ตพ3. นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (1)

รูปที่ 4.6.8 หน้าจอแสดงรายการเลขที่หนังสือที่มีบัญชีรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

4.7 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อลงบัญชีรายชื่อ ตพ.8 กรณีที่เรียกข้อมูลจาก ตพ.5 มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

4.7.1 เลือกเลขที่หนังสือ ตพ.8 ที่ต้องการโดยสังเกตตรงคอลัมน์ **บัญชี** จะต้องเป็น ชื่อบัญชี ตพ.5 โดยเลือกตรงคอลัมน์ **รายละเอียด** ในส่วนข้อความ **บัญชีรายชื่อ (0)** ดังรูปที่ 4.7.1

4.7.2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายชื่อโดยผู้ใช้กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ดังรูปที่ 4.7.2

4.7.3 ผู้ใช้จะต้องทำการเลือก บัญชี / พ.ศ. ในช่อง **บัญชี / พ.ศ.* :** และ กดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 4.7.3

4.7.4 ระบบจะแสดงรายชื่อที่อยู่ในบัญชีตพ.5 ตามบัญชี / พ.ศ. ผู้ใช้ทำการเลือกคนลงบัญชีโดยทำเครื่องหมาย ✓ ตรงหน้ารายชื่อที่ต้องการและกดปุ่ม **เลือกลงบัญชี** ดังรูปที่ 4.7.4

4.6.5 ระบบจะแสดงข้อความให้ผู้ใช้ในการยืนยันการเลือกรายชื่อลงบัญชีดังรูปที่ 4.7.5

4.7.6 เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 4.7.6

4.7.7 เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าจอรายชื่อที่ได้จัดทำบัญชี ดังรูปที่ 4.7.7

4.7.8 กลับมาที่หน้าจอ รายการเลขที่หนังสือ โดยกดปุ่ม **กลับ** ระบบจะแสดงจำนวนรายชื่อว่าในบัญชีเลขที่นั้นๆ มีจำนวนรายชื่ออยู่จำนวนเท่าไรดังรูปที่ 4.7.8





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดตัวการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. :

เห็นเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	1001/2552	22/05/2552	1	ร.15 ทัน 4	ตพ5. นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (0)

4.7.1

รูปที่ 4.7.1 หน้าจอเลือกรายการเลขที่หนังสือที่ต้องการจัดทำบัญชีรายชื่อจาก ตพ.5



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดตัวการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บัญชีรายชื่อ ตพ.8 | เลขที่หนังสือ : | เรียกครั้งที่ : | สังกัด : | บัญชี : |

เพิ่มรายชื่อ | ลบรายชื่อ |

<input type="checkbox"/>	ลำดับใน ตพ.8	เลข ปรชพ.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งหมาย/คำสั่งเรียกพล
<input type="checkbox"/>					

4.7.2

ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา !!!

รูปที่ 4.7.2 หน้าจอสำหรับการเพิ่มรายชื่อลงบัญชีจากตพ.5



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เลือกกรายชื่อลงบัญชี ดพ.8 | เลขที่หนังสือ : 1001/2552 | เรียกครั้งที่ : 1 | สังกัด : ร.15 ทัพ.4 | บัญชี : ดพ.5 นายทหารประทวน | กลับ

บัญชี / พ.ศ.* : 1/52

จังหวัด : -- เลือกทั้งหมด -- | อำเภอ : -- เลือกทั้งหมด -- | ตำบล : -- เลือกทั้งหมด --

ชื่อ : | นามสกุล : | รหัส ปชช. : | ค้นหา

เลือกลงบัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
--------------------------	-------	----------	---------	-------------	-------

รูปที่ 4.7.3 หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายชื่อจาก ดพ.5 เพื่อนำมาลงบัญชีเรียกพล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เลือกกรายชื่อลงบัญชี ดพ.8 | เลขที่หนังสือ : 1001/2552 | เรียกครั้งที่ : 1 | สังกัด : ร.15 ทัพ.4 | บัญชี : ดพ.5 นายทหารประทวน | กลับ

บัญชี / พ.ศ.* : 1/52

จังหวัด : -- เลือกทั้งหมด -- | อำเภอ : -- เลือกทั้งหมด -- | ตำบล : -- เลือกทั้งหมด --

ชื่อ : | นามสกุล : | รหัส ปชช. : | ค้นหา

เลือกลงบัญชี

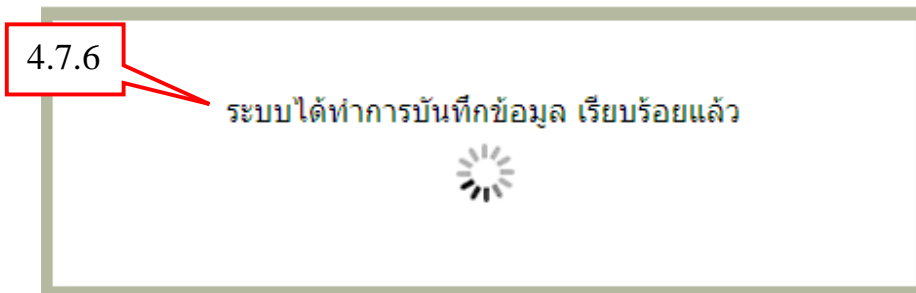
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1100300074040	ส.อ. จตุพล ยะมาบั้ง	ทน 2552 ก.ท. 00012	บัญชี ดพ. 5
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1100600201799	ส.อ. จักรกฤษ สาเกาทอง	ทน 2552 ก.ท. 00013	บัญชี ดพ. 5
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1102700068804	ส.อ. จักรวาล บุญแก่น	ทน 2552 ก.ท. 00014	บัญชี ดพ. 5
<input type="checkbox"/>	4	1102700087515	ส.อ. ชูชัยวี ชาตินิกรบ	ทน 2552 ก.ท. 00018	บัญชี ดพ. 5
<input type="checkbox"/>		1340100112477	ส.อ. ธนุ คุณเม	ทน 2552 ก.ท. 02222	บัญชี ดพ. 5
<input type="checkbox"/>		000063743	ส.อ. บัญชา แสงวงค์	ทน 2552 ก.ท. 02225	บัญชี ดพ. 5
<input type="checkbox"/>		700047680	ส.อ. สุวรรณ บุญเพิ่ม	ทน 2552 ก.ท. 52555	บัญชี ดพ. 5
<input type="checkbox"/>		700414886	สิบเอก กฤต ญาดีสวัสดิ์กุล	ทน 2552 ก.ท. 00011	บัญชี ดพ. 5

รูปที่ 4.7.4 หน้าจอการเลือกรายชื่อลงบัญชีเรียกพลจากดพ. 5 ลง ดพ.8





รูปที่ 4.7.5 ข้อความยืนยันการเลือกข้อมูล



รูปที่ 4.7.6 ข้อความแสดงเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บัญชีรายชื่อ ดพ.8 เลขที่หนังสือ : 1001/2552 เรียกครั้งที่ : 1 สังกัด : ร.15 ทัพ.4 บัญชี : ดพ5 นายทหารประทวน กลับ

เพิ่มรายชื่อ ลบรายชื่อ พิมพ์บัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ลำดับใน ดพ.8	เลข ปรชพ.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งหมาย/คำสั่งเรียกพล
<input type="checkbox"/>	1		1100300074040	สิบเอก จตุพล ยะมางัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	ระหว่างดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	2		1102700068804	ส.อ. จักรวาล บุญแก่น	ทบ.2552 ก.ท. 00014	ระหว่างดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	3		1100600201799	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00013	ระหว่างดำเนินการ

4.7.7

รูปที่ 4.7.7 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ได้จัดทำบัญชีเรียบร้อยแล้ว



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. :

ค้นหา

เห็นเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
	1	1001/2552	22/05/2552	1	ร.15 พัน.4	ตพ5. นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (3)

4.7.8

รูปที่ 4.7.8 หน้าจอแสดงรายการเลขที่หนังสือที่มีบัญชีรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

4.8 การลบรายชื่อออกจากบัญชี ตพ.8 กรณีที่มีการเลือกคนลงบัญชีผิดพลาดซึ่งการลบข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการเลือกข้อมูลมาจากบัญชีตพ.2, ตพ.3 หรือ ตพ.5 ก็จะมีการทำงานเหมือนกัน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.8.1 เลือกเลขที่หนังสือที่ต้องการลบข้อมูลรายชื่อ โดยเลือกที่ คอลัมน์ **รายละเอียด** ในส่วนของ [บัญชีรายชื่อ](#)

ดังรูปที่ 4.8.1

4.8.2 เลือกรายชื่อที่ต้องการลบข้อมูล โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อที่ต้องการลบ กดปุ่ม **ลบรายชื่อ**

ดังรูปที่ 4.8.2

4.8.3 ระบบแสดงข้อความให้ผู้ใช้งานยืนยันก่อนการลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.8.3

4.8.4 เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 4.8.4



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรีย...

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ดพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีสงผล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ดพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. :

เพิ่มเลขที่หนังสือ	ลบเลขที่หนังสือ	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	100/2552	02/06/2552	2	ร.15 พัน 4	ดพ2 นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (3)

4.8.1

รูปที่ 4.8.1 หน้าจอการเลือกเลขที่หนังสือเพื่อจะดำเนินการลบรายชื่อ



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรีย...

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ดพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีสงผล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บัญชีรายชื่อ ดพ.8 : เรียกครั้งที่ : สังกัด : บัญชี :

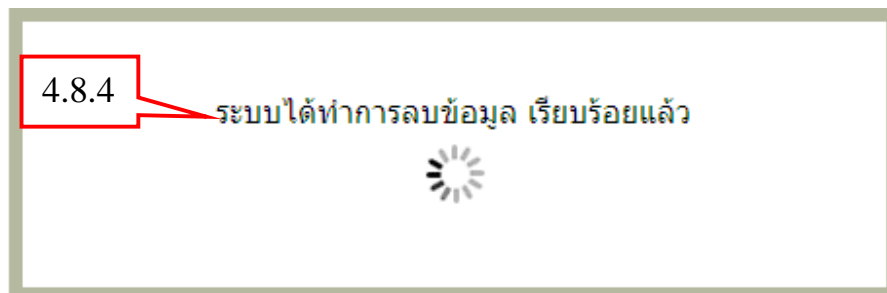
เพิ่มรายชื่อ	ลบรายชื่อ	ลำดับ	ลำดับใน ดพ.8	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งหมาย/คำสั่งเรียกพล
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		1739900293748	ส.อ. ขาญวดี คุณสุวรรณ	ทบ 2552 ก.ท. 00017	ระหว่างดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มพรพันธ์	ทบ 2552 ก.ท. 00020	ระหว่างดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00019	ระหว่างดำเนินการ

รูปที่ 4.8.2 หน้าจอการเลือกรายชื่อเพื่อทำการลบข้อมูล





รูปที่ 4.8.3 ข้อความให้ผู้ใช้นืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 4.8.4 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

4.9 การจัดพิมพ์บัญชี ตพ.8 มีขั้นตอนการจัดพิมพ์บัญชีดังต่อไปนี้

4.9.1 เลือกเลขที่หนังสือที่ต้องการจัดพิมพ์บัญชี โดยเลือกที่ คอลัมน์ **รายละเอียด** ในส่วนของ **บัญชีรายชื่อ** ดังรูปที่ 4.9.1

4.9.2 ระบบจะแสดงหน้าจอของบัญชีรายชื่อที่เราได้ทำการจัดทำไว้แล้ว ผู้ใช้จะต้องทำการกำหนดลำดับที่ใน ตพ.8 ก่อนการจัดพิมพ์บัญชี โดยเลือกไปที่คอลัมน์ **เลข ปชช.** ในส่วนของเลขประจำตัวประชาชน ดังรูปที่ 4.9.2

4.9.3 ระบบจะแสดงหน้าจอซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการแสดงเลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ – นามสกุล ซึ่งส่วนนี้ไม่สามารถทำการแก้ไขได้
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการบันทึกการส่งหมาย ระบบจะแสดงสถานะเริ่มต้นไว้ที่ "อยู่ระหว่างการดำเนินการ" ในส่วนนี้ผู้ใช้งานบันทึกผลการส่งหมาย หลังจากที่ผ่านมาการส่งคำสั่ง / หมายเรียกไปเรียบร้อยแล้ว
- ส่วนที่ 3 ในส่วนนี้ผู้จะต้องทำการป้อนข้อมูลเพื่อที่จะนำไปทำการจัดพิมพ์ ตพ.8 โดยการบันทึกข้อมูลจะต้องกระทำเป็นรายบุคคล ซึ่งจะต้องทำการป้อนข้อมูลดังรูปที่ 4.9.3 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล
 - ลำดับที่ใน ตพ.8
 - เลขที่คำสั่ง / หมายเรียกพล
 - หมายเลขบัตร


4.9.4 เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 4.9.3

4.9.5 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบดังรูปที่ 4.9.4



4.9.6 เมื่อทำการบันทึกข้อมูลลำดับที่ใน ตพ.8 เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **พิมพ์บัญชี** ดังรูปที่ 4.9.5

4.9.7 ระบบจะแสดงหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของ PDF file ซึ่งผู้ใช้จะต้องทำการลงโปรแกรม PDF Reader ก่อน ถึงจะสามารถดูข้อมูลได้ ดังรูปที่ 4.9.6

4.9.8 ผู้ใช้ กดปุ่ม  เพื่อทำการพิมพ์เอกสาร



ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. :

เห็นเลขที่หนังสือ | เลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	100/2552	02/06/2552	2	ร.15 พัน.4	ตพ2 นายทหารประทวนกองพัน	บัญชีรายชื่อ (2)

4.9.1

รูปที่ 4.9.1 หน้าจอการเลือกเลขที่หนังสือเพื่อจัดพิมพ์บัญชี



บัญชีรายชื่อ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : | เรียกครั้งที่ : | สังกัด : | บัญชี :

เห็นรายชื่อ | สบรายชื่อ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ลำดับใน ตพ.8	เลข ปรชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งหมาย/คำสั่งเรียกพล
<input type="checkbox"/>	1		1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ ทุมแพรพันธ์	ทบ 2552 ก.ท. 00020	ระหว่างดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	2		11601003	พันเอกผลการส่งหมาย พงศ์ฤทธิ์ ห่านทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00019	ระหว่างดำเนินการ

4.9.2

รูปที่ 4.9.2 หน้าจอแสดงรายชื่อในบัญชี เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกบันทึกข้อมูล ลำดับที่ใน ตพ.8

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดtwigการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (คพ. 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

ข้อมูลส่วนบุคคล **ส่วนที่ 1**

เลขประจำตัวประชาชน : 1100500378093

ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพรวพันธ์

บันทึกผลการส่งหมายเรียกพล / คำสั่งเรียกพล **ส่วนที่ 2**

อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ส่งได้

ส่งไม่ได้ ระบบ :

ส่วนที่ 3

บันทึกเลขหมาย

ลำดับใน คพ. 8 :

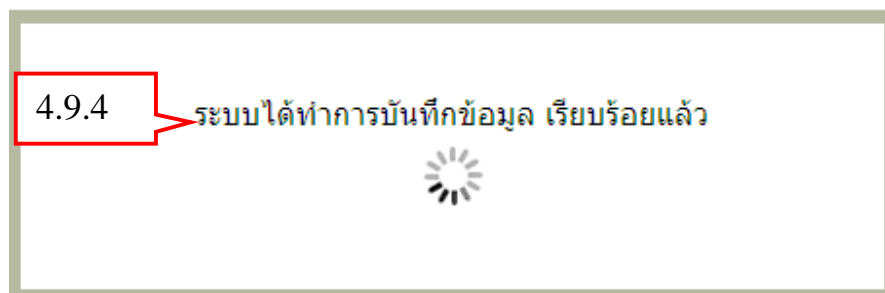
เลขที่คำสั่งเรียกพล :

หมายเลขบัตร :

ป้อนข้อมูลในส่วนที่ 3

4.9.3

รูปที่ 4.9.3 หน้าจอการบันทึกข้อมูล ลำดับที่ในคพ.8



รูปที่ 4.9.4 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บัญชีรายชื่อ ตพ.8 | เลขที่หนังสือ : 100/2552 | เรียกครั้งที่ : 2 | สังกัด : ร.15 ทัน 4 | บัญชี : ตพ2 นายทหารประทวนกองหนุน | กลับ

เพิ่มรายชื่อ	ลบรายชื่อ						พิมพ์บัญชี
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ลำดับใน ตพ.8	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการส่งพล/คำสั่งเรียกพล	
<input type="checkbox"/>	1	1	1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพรวพันธ์	ทบ 2552 ก.ท. 00020	ระหว่างดำเนินการ	
<input type="checkbox"/>	2	2	1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00019	ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับที่ได้ทำการบันทึก

รูปที่ 4.9.5 หน้าจอแสดงข้อมูลลำดับในตพ.8 ที่ได้ทำการบันทึก

	นายทหารประทวนกองหนุน		ทหารบก		ทหารเรือ		ทหารอากาศ		การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ
	กรุงเทพมหานคร	เขตมิวนิ	มิวนิ	มิวนิ	มิวนิ	มิวนิ	มิวนิ		
๑.ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพรวพันธ์	ทบ.๒๕๕๒ ก.ท. ๐๐๒๒๐	๒๕๕๐ ๒๕๕๒ ๐๑๘/๘๐	0000 0000	โอภา	โททอง	๐๐๒๕๕๒	๐๐๐๐		
๒.ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ.๒๕๕๒ ก.ท. ๐๐๑๑๕	๒๕๕๒ ๒๕๕๒ ๑๒๒/๒๐๐	0000 0000	ฉลอง	ฉนพร		๐๐๐๐		

รูปที่ 4.9.6 หน้าจอตัวอย่างภาพก่อนพิมพ์บัญชี

4.10 การค้นหาเลขที่หนังสือ ตพ.8 มีเงื่อนไขในการค้นหาดังต่อไปนี้

4.10.1 การค้นหาเลขที่หนังสือ ตพ.8 จากเลขที่หนังสือ มีขั้นตอนการค้นหาดังต่อไปนี้

- ป้อนเลขที่หนังสือที่ต้องการค้นหา โดยป้อนลงในช่อง **เลขที่หนังสือ :**
- กดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 4.10.1
- ระบบจะทำการค้นหาเลขที่หนังสือ ตพ.8 ที่ตรงกับเงื่อนไข แต่ถ้าไม่พบข้อมูลจะแสดงข้อความ **“ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”** ดังรูปที่ 4.10.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงานคดี | บัญชีสงพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : 99 พ.ศ. :

1.ป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือ

2.กดปุ่ม “ค้นหา”

เพิ่มเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
--------------------------	-------	---------------	--------	----------	---------------------	-------	------------

รูปที่ 4.10.1 หน้าจอการป้อนข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาจากเลขที่หนังสือ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีสงพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ดพ.8

เลขที่หนังสือ : 99 พ.ศ. :

เห็นเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับทราบ	บัญชี	รายละเอียด
<p>ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา !!!</p> <p>3. แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหา</p>							

รูปที่ 4.10.2 หน้าจอการแสดงผลการค้นหาข้อมูล

4.10.2 การค้นหาข้อมูลเลขที่หนังสือ ดพ.8 จากเงื่อนไข ปี พ.ศ. ที่จัดทำ มีขั้นตอนการค้นหาดังต่อไปนี้

- ป้อน ปีพ.ศ.ที่จัดทำลงในช่อง พ.ศ. :
- กดปุ่ม ดังรูปที่ 4.10.3
- ระบบจะทำการค้นหาเลขที่หนังสือ ดพ.8 ที่ตรงกับเงื่อนไข แต่ถ้าไม่พบข้อมูลจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา” ดังรูปที่ 4.10.4

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวขงการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. : 2552

ค้นหา

1.ป้อนปี พ.ศ.ที่จัดทำ

2.กดปุ่ม "ค้นหา"

เห็นเลขที่หนังสือ | เลขที่หนังสือ | ลำดับ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
--------------------------	-------	---------------	--------	----------	---------------------	-------	------------

รูปที่ 4.10.3 หน้าจอการป้อนเงื่อนไขการค้นหาเลขที่หนังสือจาก พ.ศ.ที่จัดทำ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวขงการเรียกพล | **บัญชีเรียกพล (ตพ.8)** | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8

เลขที่หนังสือ : พ.ศ. : 2552

ค้นหา

3.แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหา

เห็นเลขที่หนังสือ | เลขที่หนังสือ | ลำดับ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	ครั้งที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	100/2552	02/06/2552	2	ร.15 พัน.4	ตพ2 นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (2)
<input type="checkbox"/>	2	1001/2552	22/05/2552	1	ร.15 พัน.4	ตพ5 นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (3)
<input type="checkbox"/>	3	1002/2552	23/05/2552	1	ร.15 พัน.4	ตพ2 นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (2)
<input type="checkbox"/>	4	1003/2552	23/05/2552	1	ร.15 พัน.2	ตพ3 นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (1)
<input type="checkbox"/>	5	888/2552	05/05/2552	1	กรม พัฒนา 1	ตพ2 นายทหารประทวนกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (3)

รูปที่ 4.10.4 หน้าจอการแสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหา

5. การจัดพิมพ์เอกสาร

การจัดพิมพ์เอกสาร คือการจัดพิมพ์ คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) และ หมายเรียกพล (ตพ. 13) โดยการจัดพิมพ์คำสั่งเรียกพลและ หมายเรียกพล จะดำเนินการต่อจาก การจัดทำบัญชีเรียกพล (ตพ.8)

5.1 การจัดพิมพ์คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) มีขั้นตอนการจัดพิมพ์ดังต่อไปนี้

5.1.1 เลือกที่เมนูหลัก จัดพิมพ์เอกสาร และ เมนูย่อย คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) ดังรูปที่ 5.1.1

5.1.2 ค้นหาเลขที่บัญชีเรียกพล (ตพ.8) ซึ่งค้นหาจากเลขที่หนังสือ ตพ.8 ประเภทนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน โดยทำการป้อน เลขที่หนังสือที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 5.1.2

5.1.3 เลือกเลขที่หนังสือที่ต้องการจัดพิมพ์คำสั่งเรียกพล โดยเลือกที่คอลัมน์สุดท้าย ในส่วนที่เป็น [บัญชีรายชื่อ \(1\)](#) ดังรูปที่ 5.1.3

5.1.4 ก่อนทำการจัดพิมพ์ ผู้ใช้จะต้องทำการกำหนดค่าก่อนการพิมพ์ โดยกดปุ่ม **กำหนดค่า** ดังรูปที่ 5.1.4

5.1.5 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการกำหนดค่าก่อนการพิมพ์ จะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 คือส่วนที่กำหนดค่าก่อนการพิมพ์ดังรูปที่ 5.1.5 โดยที่ผู้ใช้จะต้องทำการป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้

- เข้ารับราชการ
- มีกำหนด (จำนวนวัน)
- ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่
- รายงานตัว ณ. (จำเป็นต้องทำการป้อนข้อมูล)
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล
- วันที่รายงานตัว
- เวลาที่รายงานตัว

- ส่วนที่ 2 คือส่วนกำหนดค่าผู้ลงนาม ดังรูปที่ 5.1.5 โดยที่ผู้ใช้จะต้องทำการป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้

- ยศ
- ชื่อ – นามสกุล
- ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง (กรณีทำการแทน)
- หมายเหตุ

5.1.6 เมื่อกำหนดค่าเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก**

5.1.7 ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 5.1.6

5.1.8 เมื่อกำหนดค่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการเลือกรายชื่อที่ต้องการพิมพ์บัญชี ซึ่งสามารถจัดพิมพ์เป็นรายกลุ่ม หรือทีละบุคคล โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อที่ต้องการจัดพิมพ์คำสั่งเรียกพล แล้วกดปุ่ม **พิมพ์บัญชี** ดังรูปที่ 5.1.7

5.1.9 ระบบจะให้ทำการยืนยันการพิมพ์ ดังรูปที่ 5.1.8



5.1.10 เมื่อผู้ใช้งานทำการยืนยันการพิมพ์แล้วระบบจะแสดงภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบก่อนการพิมพ์คำสั่งเรียกพล ดังรูปที่ 5.1.9

5.1.11 ผู้ใช้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยต้องตั้งค่ากระดาษเป็น Legal ดังรูปที่ 5.1.10



รูปที่ 5.1.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูจัดพิมพ์เอกสาร คำสั่งเรียกพล (ตพ.17)



รูปที่ 5.1.2 หน้าจอค้นหาข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8 บัญชีนายทหารสัญญาบัตร



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | **จัดพิมพ์เอกสาร** | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | หมายเรียกพล (ตพ.13)

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8 บัญชี นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

เลขที่หนังสือ : 1003/2552 ระบุปี พ.ศ. : 2552

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี	
1	1003/2552	23/05/2552	ร.15 พัน.2	ตพ3 นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน	บัญชีรายชื่อ (1)

5. เลือกบัญชีรายชื่อ

รูปที่ 5.1.3 หน้าจอการเลือกรายการเลขที่หนังสือเพื่อจัดพิมพ์คำสั่งเรียกพล



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | **จัดพิมพ์เอกสาร** | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | หมายเรียกพล (ตพ.13)

บัญชี **6. กดปุ่ม "กำหนดค่า" เพื่อกำหนดค่าก่อนพิมพ์** เลขที่หนังสือ : 1003/2552 เรียกครั้งที่ : 1 ประจำปี พ.ศ. : 2552

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	1199900106731	ว่าที่ ร.ต. กิตติ พุ่มมาลา	ตพ 2552 จ.บ 00001	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

รูปที่ 5.1.4 หน้าจอแสดงบัญชีรายชื่อ



กำหนดค่า เพื่อพิมพ์รายงาน ดพ.17

เข้ารับราชการ:	การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ		
มีกำหนด:	1	วัน	
ตั้งแต่วันที่:	23/05/2552	ถึงวันที่:	23/05/2552
รายงานตัว ณ. *	จังหวัดทหารบก ชลบุรี		
จังหวัด:	ชลบุรี		
อำเภอ:	เมืองชลบุรี		
ตำบล:	คลองตำหรุ		
วันที่รายงานตัว:	16/05/2552		
เวลา:	9		

ส่วนที่ 1

7. ป้อนข้อมูล กำหนดค่าเพื่อพิมพ์

กำหนดค่า ผู้ลงนาม

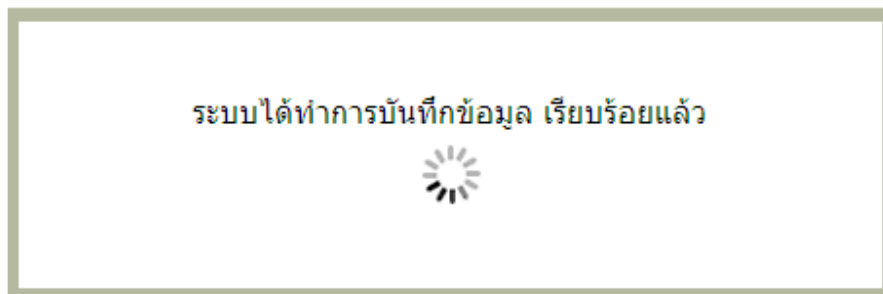
ยศ :	พันเอก
ชื่อ :	ทดสอบ ทดสอบ
ตำแหน่ง :	ผบ.หน่วย
ตำแหน่ง :	
หมายเหตุ :	

ส่วนที่ 2

8. ป้อนข้อมูล กำหนดค่าผู้ลงนาม

9. กดปุ่ม “บันทึก”

รูปที่ 5.1.5 หน้าจอการป้อนรายละเอียดการกำหนดค่าก่อนการพิมพ์



รูปที่ 5.1.6 ข้อความแสดงเพื่อแจ้งให้ทราบว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

คำสั่งเรียกพล (ดพ.17) | หมายเรียกพล (ดพ.13)

บัญชีรายชื่อ ดพ.8

เลขที่หนังสือ : 1003/2552 | เรียกครั้งที่ : 1 | ประจำปี พ.ศ. : 2552 | กลับ

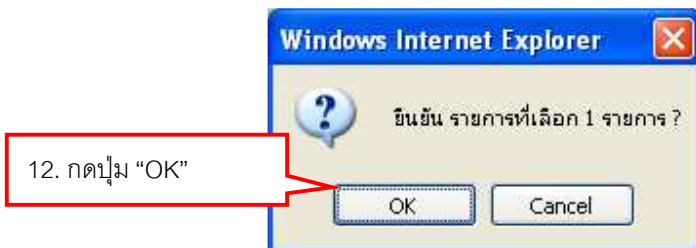
กหนดค่า | พิมพ์บัญชี

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปรชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1199900106731	ว่าที่ ร.ต. กิตติ พุ่มมาลา	ทบ 2552 จ.บ. 00001	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

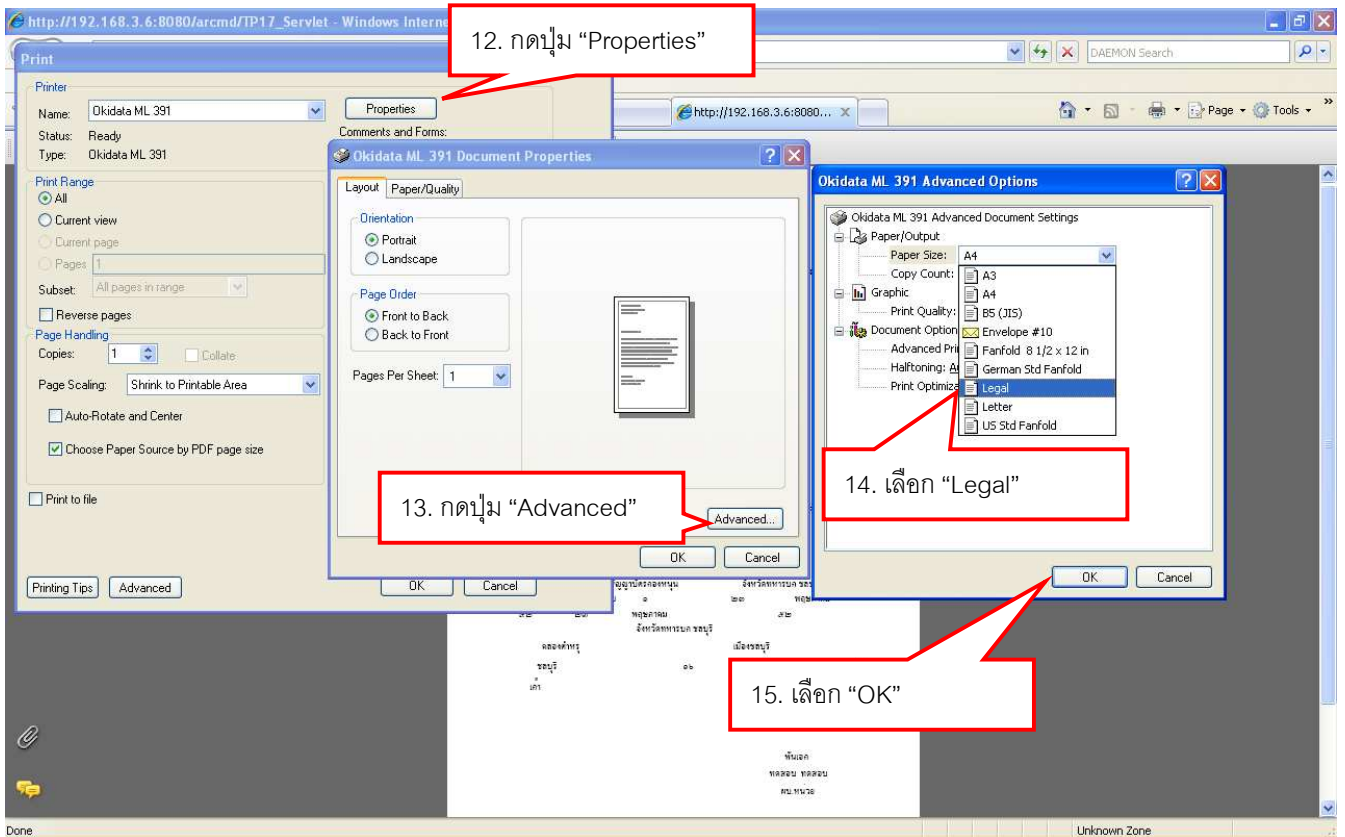
10. เลือกรายการ

11. กดยุ่ม "พิมพ์บัญชี"

รูปที่ 5.1.7 หน้าจอการเลือกรายการเพื่อทำแสดงภาพก่อนพิมพ์



รูปที่ 5.1.8 ข้อความยืนยันการเลือกรายการ



รูปที่ 5.1.10 การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ก่อนการพิมพ์

5.2 การจัดพิมพ์หมายเรียกพล (ตพ.13) มีขั้นตอนการจัดพิมพ์ดังต่อไปนี้

5.2.1 เลือกที่เมนูหลัก จัดพิมพ์เอกสาร และ เมนูย่อย หมายเรียกพล (ตพ.13) ดังรูปที่ 5.2.1

5.2.2 ค้นหาเลขที่บัญชีเรียกพล (ตพ.8) ซึ่งค้นหาจากเลขที่หนังสือ ตพ.8 ประเภทนายทหารประทวนกองหนุน โดยทำการป้อน เลขที่หนังสือที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 5.2.2

5.2.3 เลือกเลขที่หนังสือที่ต้องการจัดพิมพ์หมายเรียกพล โดยเลือกที่คอลัมน์สุดท้าย ในส่วนที่เป็น **บัญชีรายชื่อ** ดังรูปที่ 5.2.3

5.2.4 ก่อนทำการจัดพิมพ์ ผู้ใช้จะต้องทำการกำหนดค่าก่อนการพิมพ์ โดยกดปุ่ม **กำหนดค่า** ดังรูปที่ 5.2.4

5.2.5 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการกำหนดค่าก่อนการพิมพ์ดังรูปที่ 5.2.5 ได้แก่

- รายงานตัว ณ (จำเป็นต้องทำการป้อนข้อมูล)
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล
- วันที่รายงานตัว
- เวลา
- มีกำหนด (วัน)



- ยศผู้ลงนาม
- ชื่อ - นามสกุล
- ตำแหน่ง
- หมายเหตุ (ถ้ามี)


5.2.6 เมื่อกำหนดค่าเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก**

5.2.7 ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 5.2.6

5.2.8 เมื่อกำหนดค่าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการเลือกรายชื่อที่ต้องการพิมพ์บัญชี ซึ่งสามารถจัดพิมพ์เป็นรายกลุ่ม หรือทีละบุคคล โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อที่ต้องการจัดพิมพ์คำสั่งเรียกพล แล้วกดปุ่ม **พิมพ์บัญชี** ดังรูปที่ 5.2.7

5.2.9 ระบบจะให้ทำการยืนยันการพิมพ์ ดังรูปที่ 5.2.8

5.2.10 เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันการพิมพ์แล้วระบบจะแสดงภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์ เพื่อให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบก่อนการพิมพ์คำสั่งเรียกพล ดังรูปที่ 5.2.9

5.2.11 ผู้ใช้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยต้องตั้งค่ากระดาษเป็น Legal ดังรูปที่ 5.2.10

รูปที่ 5.2.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูจัดพิมพ์เอกสาร คำสั่งเรียกพล (ตพ.13)

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวข้องานเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | **หมายเรียกพล (ตพ.13)**

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8 บัญชี นายทหารประทวนกองหนุน

เลขที่หนังสือ : รุนปี พ.ศ. :

3. ป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือเพื่อค้นหา

4. กดปุ่ม "ค้นหา"

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี
-------	---------------	--------	---------------------	-------

รูปที่ 5.2.2 หน้าจอค้นหาข้อมูลเลขที่หนังสือ ตพ.8 บัญชี นายทหารประทวนกองหนุน

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวข้องานเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | **หมายเรียกพล (ตพ.13)**

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8 บัญชี นายทหารประทวนกองหนุน

เลขที่หนังสือ : รุนปี พ.ศ. :

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี
1	100/2552	02/06/2552	ร. 15 ทัน 4	ตพ2 นายทหารประทวนกองหนุน บัญชีรายชื่อ (2)
2	1001/2552	22/05/2552	ร. 15 ทัน 4	ตพ5 นายทหารประทวน บัญชีรายชื่อ (3)
3	1002/2552	23/05/2552	ร. 15 ทัน 4	ตพ2 นายทหารประทวนกองหนุน รายชื่อ (2)

5. เลือกบัญชีรายชื่อ

รูปที่ 5.2.3 หน้าจอการเลือกรายการเลขที่หนังสือเพื่อจัดพิมพ์หมายเรียกพล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ดพ.17) | **หมายเหตุเรียกพล (ดพ.13)**

บัญชีรายชื่อ ดพ.8

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียกพล

เลขที่ : 100/2552 | เรียกครั้งที่ : 2 | ประจำปี พ.ศ. : 2552 | **กลับ**

กำหนดค่า | **พิมพ์บัญชี**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปรชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00019	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	2	1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพรพันธ์	ทบ.2552 ก.ท. 00020	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

รูปที่ 5.2.4 หน้าจอแสดงบัญชีรายชื่อ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | **จัดพิมพ์เอกสาร** | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ดพ.17) | **หมายเหตุเรียกพล (ดพ.13)**

ข้อมูล ดพ.13

รายงานตัว ณ. * : จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ : เขตคลองเตย

ตำบล : คลองตัน

วันที่รายงานตัว : 03/06/2552

เวลา : 9

มีกำหนด : 1 วัน

ยศ : พันเอก

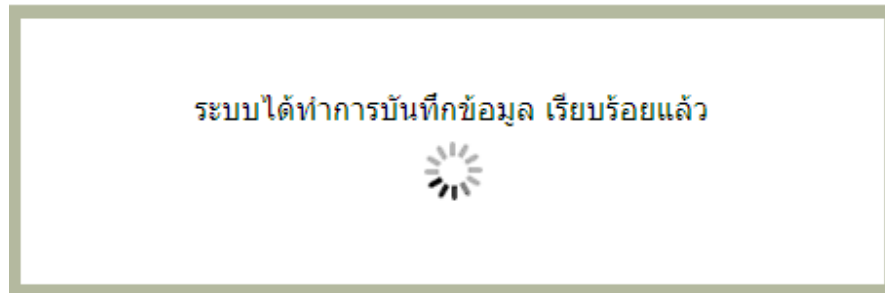
ชื่อ : ทดสอบ ทดสอบ

ตำแหน่ง : ผบ.หน่วย

หมายเหตุ :

บันทึก | **กลับ**

รูปที่ 5.2.5 หน้าจอการป้อนรายละเอียดการกำหนดค่าก่อนการพิมพ์



รูปที่ 5.2.6 ข้อความแสดงเพื่อแจ้งให้ทราบว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

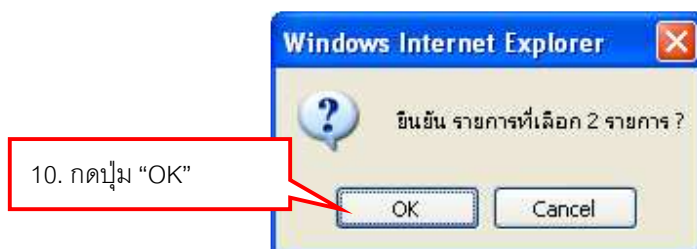
ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหน่วยการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ดพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ดพ.17) | หมายเลขเรียกพล (ดพ.13)

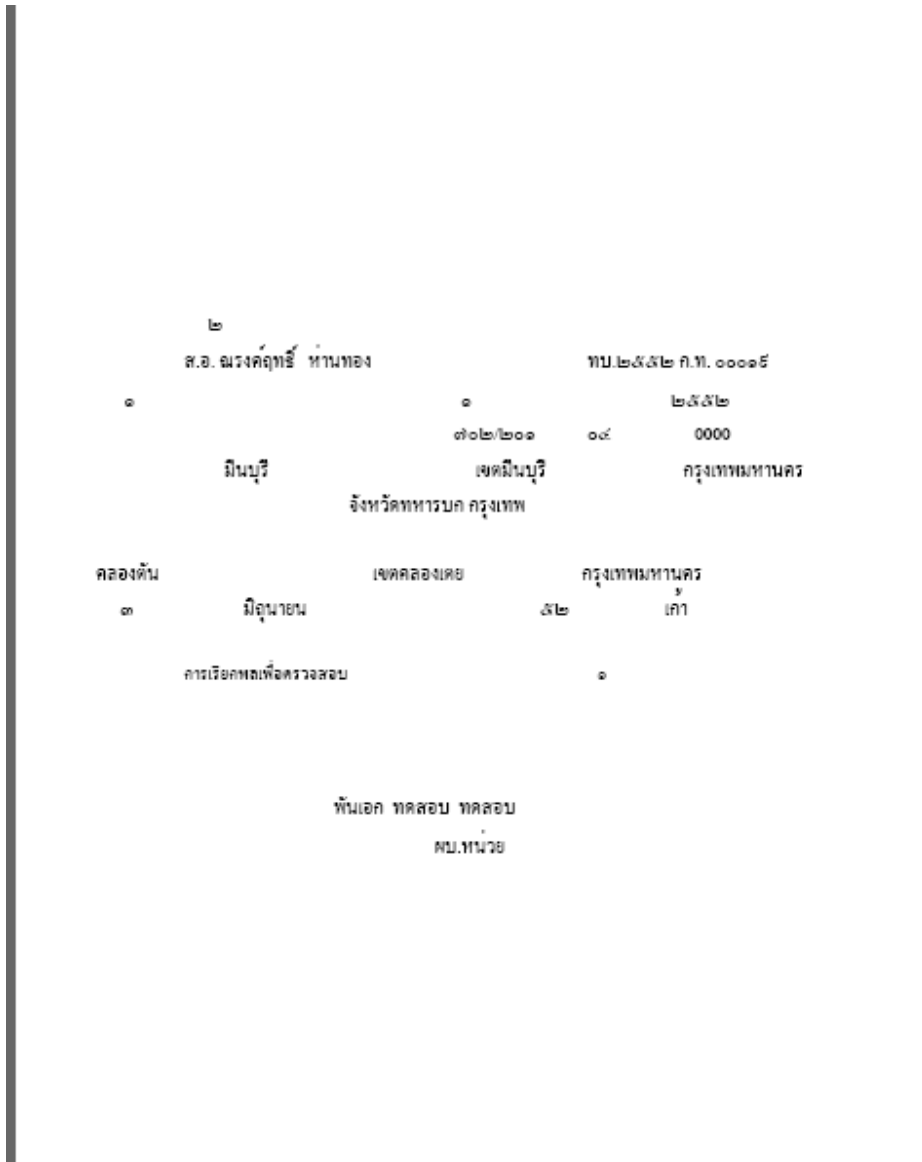
บัญชีรายชื่อ ดพ.8 เลขที่หนังสือ : 100/2552 เรียกครั้งที่ : 2 ประจำปี พ.ศ. : 2552 กลับ

กำหนดค่า	พิมพ์บัญชี	ลำดับ	เลข ประช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00019	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพทรินทร์	ทบ.2552 ก.ท. 00020	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

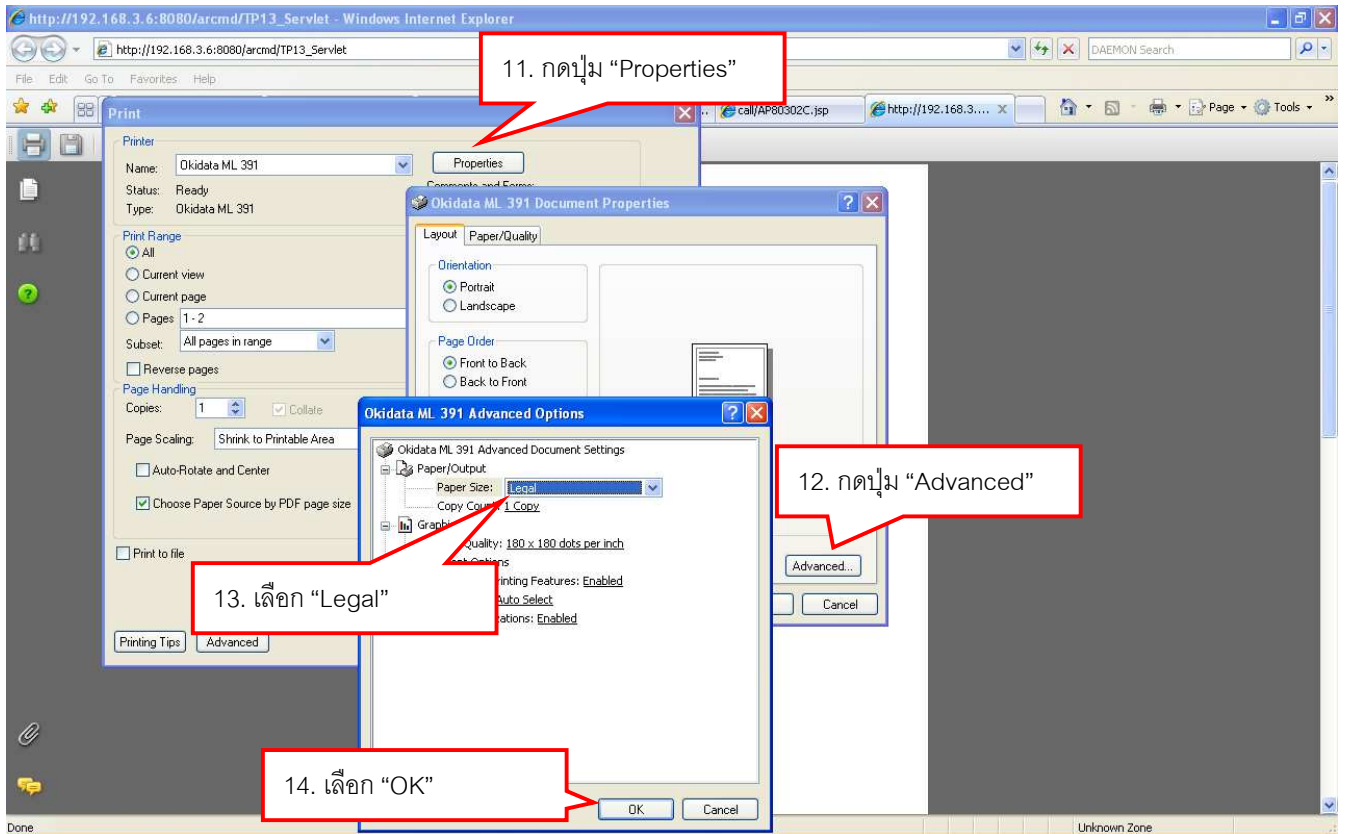
รูปที่ 5.2.7 หน้าจอการเลือกรายการเพื่อทำการแสดงภาพก่อนพิมพ์



รูปที่ 5.2.8 ข้อความให้ผู้ใช้ยืนยันการเลือกรายการ



รูปที่ 5.2.9 ภาพก่อนการพิมพ์



รูปที่ 5.2.10 การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ก่อนการพิมพ์

6. การบันทึกการส่งคำสั่ง / หมายเรียก

6.1 การบันทึกการส่งคำสั่งเรียกพล หลังจากที่ได้มีการส่งคำสั่งเรียกพล (ตพ.17) ไปเรียบร้อยแล้วเมื่อได้รับผลการของการส่งคำสั่งเรียกพล ทางผู้ใช้งานจะต้องมาทำการบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.1.1 เลือกที่เมนูหลัก จัดพิมพ์เอกสาร และ เมินุย่อย คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) ดังรูปที่ 6.1.1

6.1.2 ค้นหาเลขที่หนังสือ ตพ.8 หรือจากปี พศ.ที่จัดทำอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 6.1.2

6.1.3 ระบบจะแสดงรายการเลขที่หนังสือ ตพ.8 ที่เป็นของนายทหารสัญญาบัตร ผู้ใช้ทำการคลิกเลขที่หนังสือที่ต้องการจัดพิมพ์คำสั่งเรียกพล โดยเลือกที่คอลัมน์สุดท้าย ในส่วนที่เป็น **บัญชีรายชื่อ** ดังรูปที่ 6.1.2

6.1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอของบัญชีรายชื่อที่เราได้ทำการจัดทำไว้แล้ว ผู้ใช้จะต้องทำการบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล (ตพ.17) โดยเลือกไปที่คอลัมน์ **เลข ปชช.** ในส่วนของเลขประจำตัวประชาชน ดังรูปที่ 6.1.3

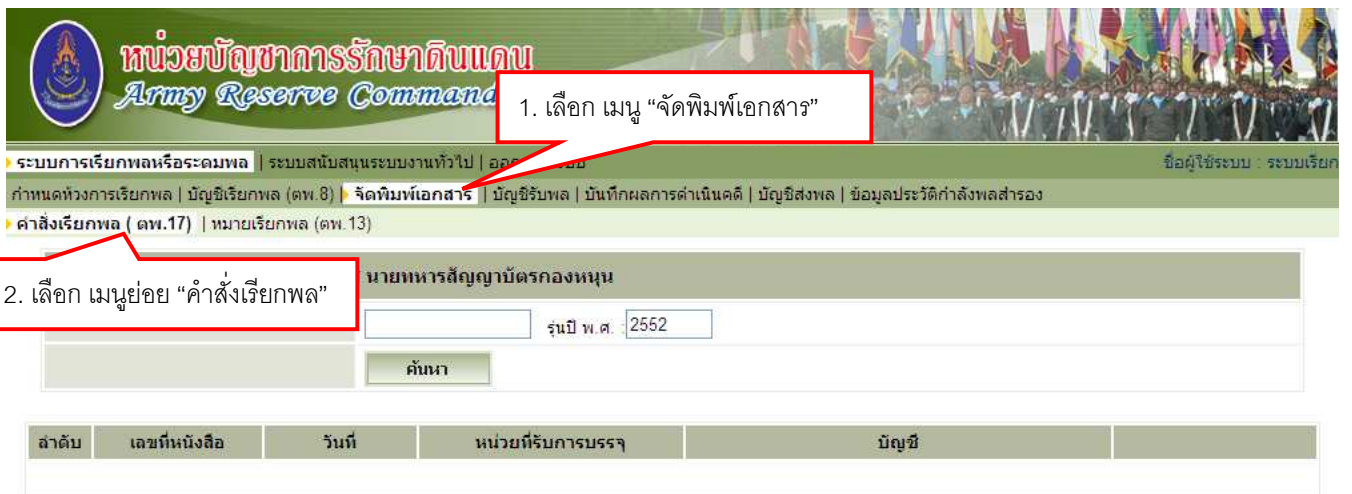
6.1.5 บันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 6.1.4 ถ้าในกรณีที่ส่งไม่ได้จะต้องทำการ

ระบุสาเหตุด้วยว่าเพราะเหตุใดจึงส่งไม่ได้ในช่อง **ระบุ :**

6.1.6 ระบบทำการบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล โดยจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบดังรูปที่ 6.1.5

6.1.7 เมื่อทำการบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล ในหน้าบัญชีรายชื่อจะแสดงสถานะของการส่งคำสั่งเรียกพล ดังรูปที่ 6.1.6





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

1. เลือก เมนู “จัดพิมพ์เอกสาร”

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดตัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | **จัดพิมพ์เอกสาร** | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | หมายเลขเรียกพล (ตพ.13)

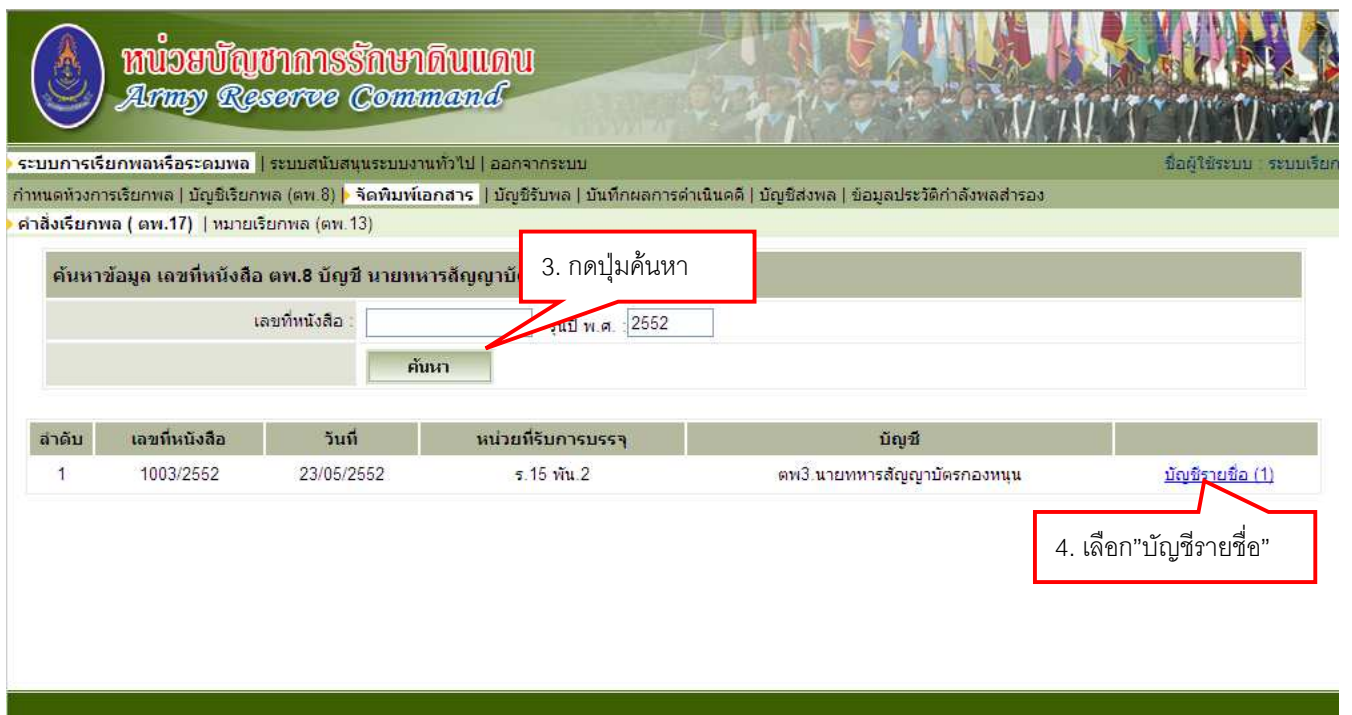
2. เลือก เมนูย่อย “คำสั่งเรียกพล”

นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

เลขที่หนังสือ : ร.น.ป.ศ. : 2552

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี

รูปที่ 6.1.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดตัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | **จัดพิมพ์เอกสาร** | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | หมายเลขเรียกพล (ตพ.13)

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8 บัญชี นายทหารสัญญาบัตร

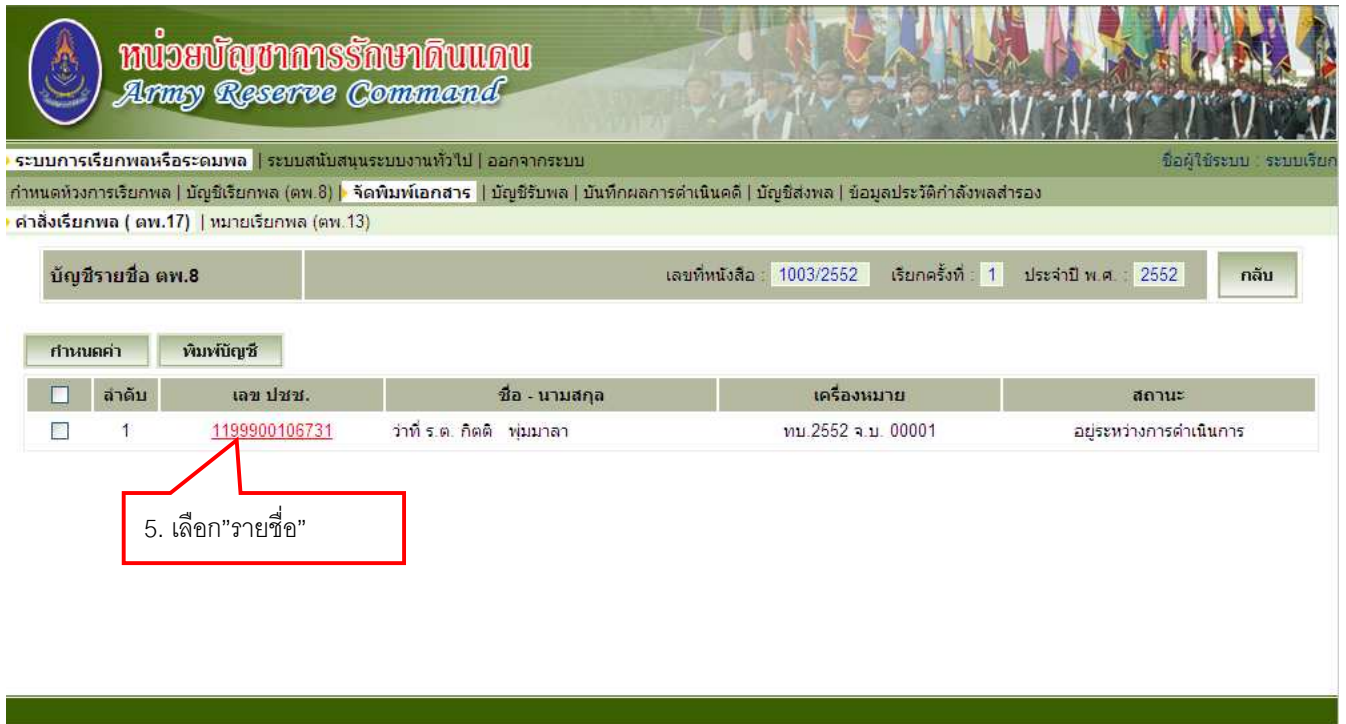
เลขที่หนังสือ : ร.น.ป.ศ. : 2552

3. กดปุ่มค้นหา

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี
1	1003/2552	23/05/2552	ร.15 ทัน.2	ตพ3 นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน บัญชีรายชื่อ (1)

4. เลือก “บัญชีรายชื่อ”

รูปที่ 6.1.2 หน้าจอการเลือกคำสั่งเรียกพล (ตพ.17) เพื่อทำการบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (คพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

คำสั่งเรียกพล (คพ.17) | หมายเลขเรียกพล (คพ.13)

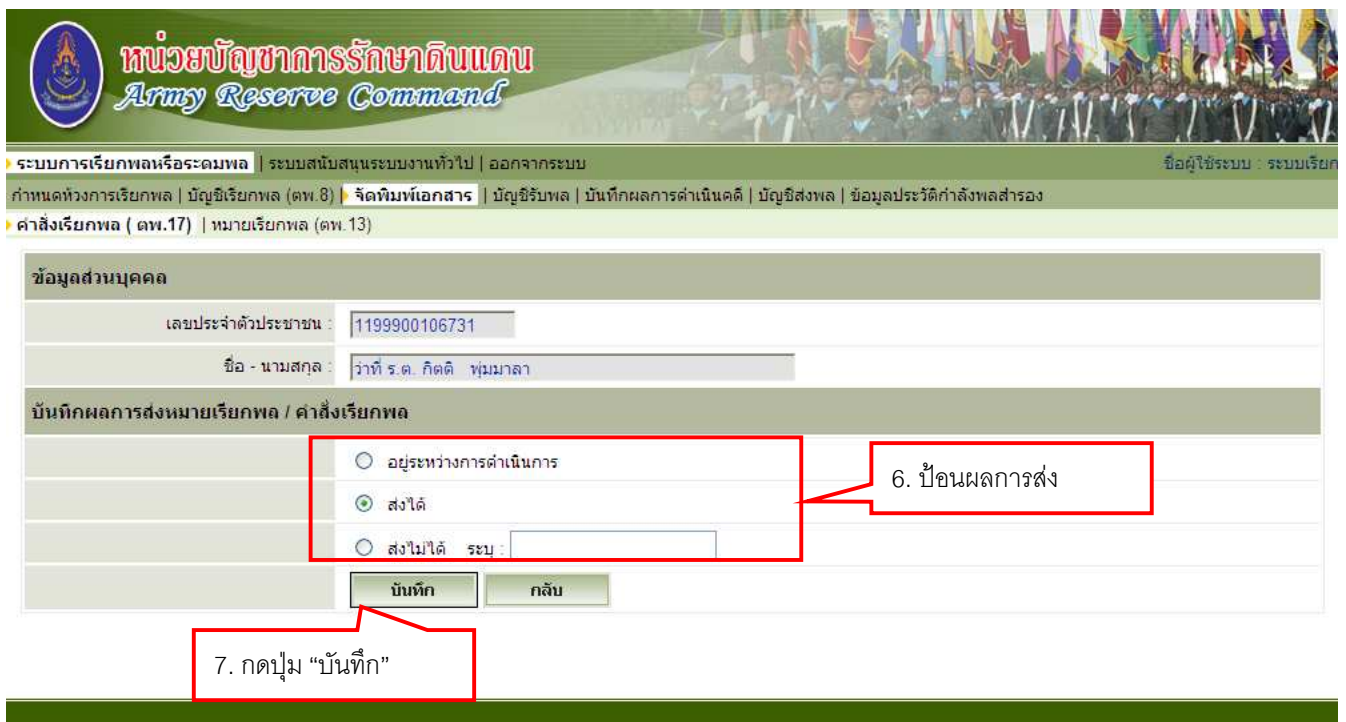
บัญชีรายชื่อ คพ.8 เลขที่หนังสือ : 1003/2552 | เรียกครั้งที่ : 1 | ประจำปี พ.ศ. : 2552 | **กลับ**

กำหนดค่า **พิมพ์บัญชี**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ประช.บ.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	1199900106731	ว่าที่ ร.ต. กิตติ พุ่มมาลา	ทบ.2552 จ.บ. 00001	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

5. เลือก "จ่ายชื่อ"

รูปที่ 6.1.3 หน้าจอแสดงรายชื่อเพื่อบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (คพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

คำสั่งเรียกพล (คพ.17) | หมายเลขเรียกพล (คพ.13)

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน : 1199900106731

ชื่อ - นามสกุล : ว่าที่ ร.ต. กิตติ พุ่มมาลา

บันทึกผลการส่งหมายเรียกพล / คำสั่งเรียกพล

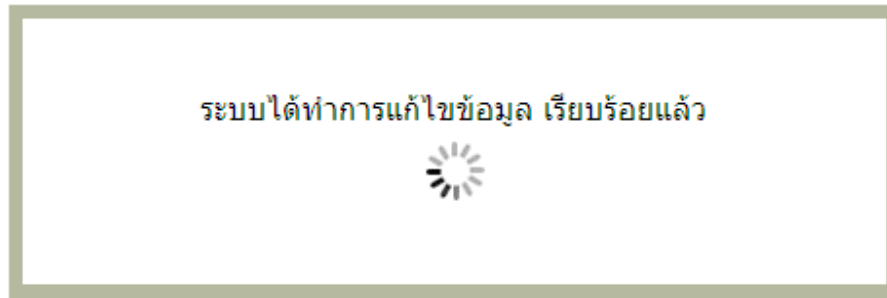
อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 ส่งได้
 ส่งไม่ได้ ระบบ :

บันทึก **กลับ**

7. กดปุ่ม "บันทึก"

6. ป้อนผลการส่ง

รูปที่ 6.1.4 หน้าจอบันทึกการส่งคำสั่งเรียกพล



รูปที่ 6.1.5 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดท้วงการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | **จัดพิมพ์เอกสาร** | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินการ | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | หมายเลขเรียกพล (ตพ.13)

บัญชีรายชื่อ ตพ.8
เลขที่หนังสือ : 1003/2552
เรียกครั้งที่ : 1
ประจำปี พ.ศ. : 2552
กลับ

กำหนดค่า
พิมพ์บัญชี

	ลำดับ	เลข ปรชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	1199900106731	ว่าที่ ร.ต. กิตติ พนมมาลา	ทพ.2552 จ.บ. 00001	ส่งได้

รูปที่ 6.1.6 หน้าจอแสดงสถานะการส่งคำสั่งเรียกพล

6.2 การบันทึกการส่งหมายเรียกพล หลังจากที่ได้มีการส่งหมายเรียกพล (ตพ.13) ไปเรียบร้อยแล้วเมื่อได้รับผลของการส่งหมายเรียกพล ทางผู้ใช้งานจะต้องมาทำการบันทึกผลการส่งหมายเรียกพล โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.2.1 เลือกที่เมนูหลัก จัดพิมพ์เอกสาร และ เมนูย่อย หมายเรียกพล (ตพ.13) ดังรูปที่ 6.2.1

6.2.2 ค้นหาเลขที่หนังสือ ตพ.8 หรือจากปี พ.ศ.ที่จัดทำอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 6.2.2

6.2.3 ระบบจะแสดงรายการเลขที่หนังสือ ตพ.8 ที่เป็นของนายทหารประทวนกองหนุน ผู้ใช้ทำการเลือกเลขที่หนังสือที่ต้องการจัดพิมพ์หมายเรียกพล โดยเลือกที่คอลัมน์สุดท้าย ในส่วนที่เป็น **บัญชีรายชื่อ** ดังรูปที่ 6.2.2

6.2.4 ระบบจะแสดงหน้าจอของบัญชีรายชื่อที่เราได้ทำการจัดทำได้แล้ว ผู้ใช้จะต้องทำการบันทึกผลการส่งหมายเรียกพล (ตพ.13) โดยเลือกไปที่คอลัมน์ **เลข ปรชช.** ในส่วนของเลขประจำตัวประชาชน ดังรูปที่ 6.2.3

6.2.5 บันทึกผลการส่งหมายเรียกพล และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 6.2.4 ถ้าในกรณีที่ส่งไม่ได้จะต้องทำการ

ระบุสาเหตุด้วยว่าเพราะเหตุใดจึงส่งไม่ได้ในช่อง **ระบุ :**

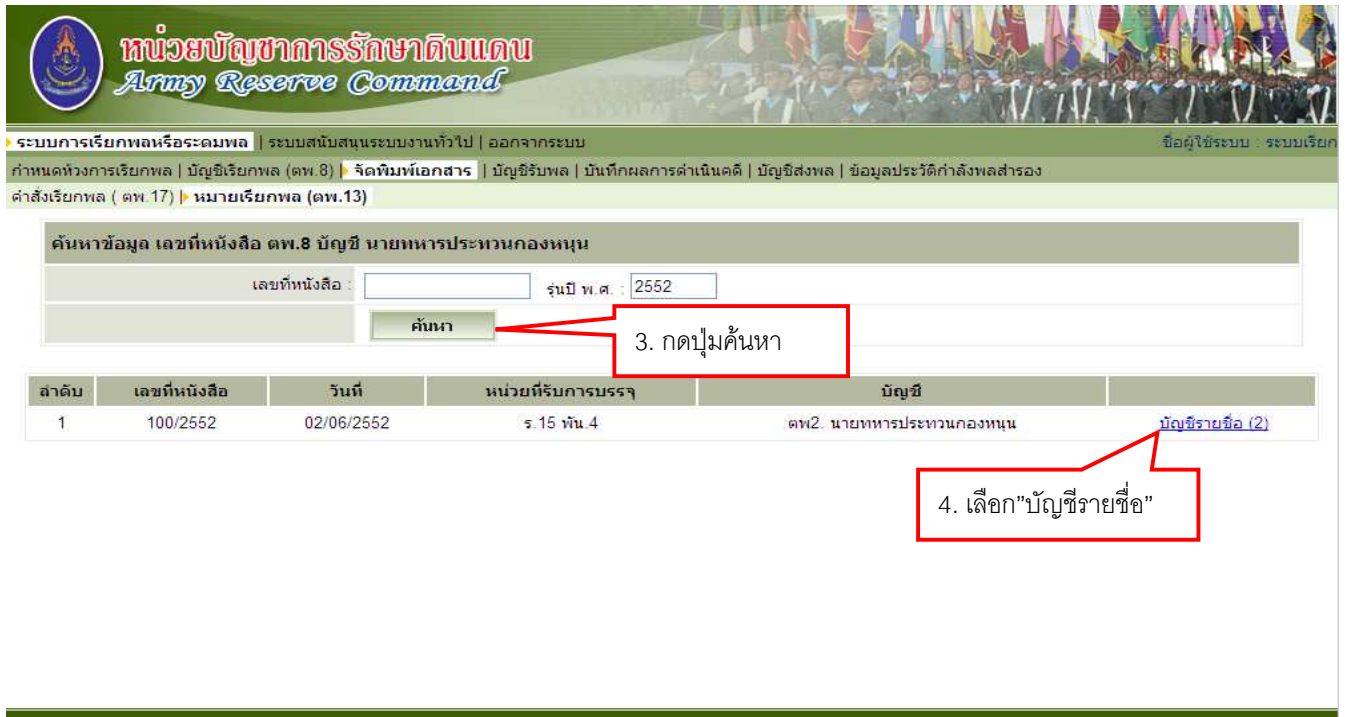
6.2.6 ระบบทำการบันทึกผลการส่งหมายเรียกพล โดยจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบดังรูปที่ 6.2.5

6.2.7 เมื่อทำการบันทึกผลการส่งหมายเรียกพล ในหน้าจอบัญชีรายชื่อจะแสดงสถานะของการส่งหมายเรียกพล ดังรูปที่ 6.2.6

1. เลือก เมนู "จัดพิมพ์เอกสาร"

2. เลือก เมนูย่อย "หมายเรียกพล"

รูปที่ 6.2.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูบันทึกผลการส่งคำสั่งเรียกพล



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวข้องานเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | **หมายเหตุเรียกพล (ตพ.13)**

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือ ตพ.8 บัญชี นายทหารประทวนกองหนุน

เลขที่หนังสือ : ร.ป.ศ. : 2552

3. กดปุ่มค้นหา

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วยที่รับการบรรจุ	บัญชี
1	100/2552	02/06/2552	ร.15 ทน.4	ตพ2. นายทหารประทวนกองหนุน บัญชีรายชื่อ (2)

4. เลือก"บัญชีรายชื่อ"

รูปที่ 6.2.2 หน้าจอการเลือกหมายเรียกพล (ตพ.13) เพื่อทำการบันทึกผลการส่งหมายเรียกพล



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวข้องานเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | **จัดพิมพ์เอกสาร** | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ตพ.17) | **หมายเหตุเรียกพล (ตพ.13)**

บัญชีรายชื่อ ตพ.8 | เลขที่หนังสือ : 100/2552 | เรียกครั้งที่ : 2 | ประจำปี พ.ศ. : 2552 |

กำหนดค่า | พิมพ์บัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00019	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	2	1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพร่พันธ์	ทบ.2552 ก.ท. 00020	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

5. เลือก"รายชื่อ"

รูปที่ 6.2.3 หน้าจอแสดงรายชื่อเพื่อบันทึกผลการส่งหมายเรียกพล


หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดท่วงการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ. 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (ตพ. 17) | หมายเลขเรียกพล (ตพ.13)

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน :

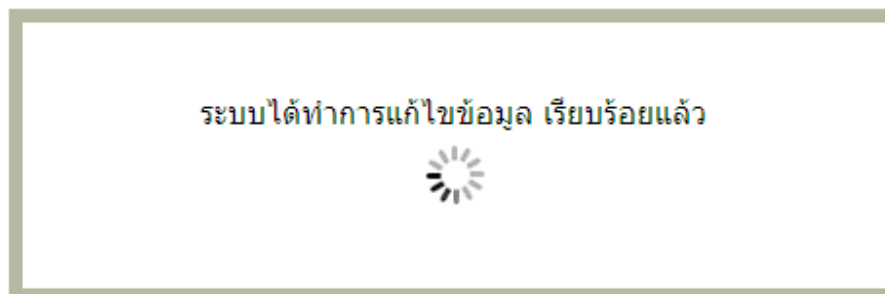
ชื่อ - นามสกุล :

บันทึกผลการส่งหมายเรียกพล / คำสั่งเรียกพล

อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 ส่งได้
 ส่งไม่ได้ ระบบ :
6. ป้อนผลการส่ง

7. กดปุ่ม “บันทึก”

รูปที่ 6.2.4 หน้าจอบันทึกผลการส่งหมายเรียกพล



รูปที่ 6.2.5 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกผลการส่งหมายเรียกพลเรียบร้อยแล้ว



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดตัวการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (คพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติคำสั่งพลสำรอง
คำสั่งเรียกพล (คพ. 17) | นายเรียกพล (คพ.13)

บัญชีรายชื่อ คพ.8 เลขที่หนังสือ : 100/2552 เรียกครั้งที่ : 2 ประจำปี พ.ศ. : 2552 กลับ

ลำดับ	เลข พชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	1160100347026 ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ หานทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00019	สง.ไม่ได้
<input type="checkbox"/>	2	1100500378093 ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพรวินทร์	ทบ.2552 ก.ท. 00020	สง.ได้

รูปที่ 6.2.6 หน้าจอแสดงสถานะการส่งหมายเรียกพล

7. การจัดทำบัญชีรับพล

7.1 เลือกเมนูหลัก บัญชีรับพล ดังรูปที่ 7.1

7.2 ป้อนเงื่อนไขในการค้นหา คพ.8 โดยมีจะต้องทำการป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้

7.2.1 หน่วยที่ได้รับการบรรจุ

7.2.2 ปีพ.ศ.ที่จัดทำคพ.8

7.2.3 เลือกประเภทของการเตรียมพล

7.2.4 จังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

7.2.4 อำเภอตามภูมิลำเนาทหาร

7.2.5 ตำบลตามภูมิลำเนาทหาร

7.3 กดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 7.1

7.4 ระบบจะแสดงรายชื่อที่อยู่ในบัญชีคพ.8 โดยผู้ใช้งานจะต้องทำการป้อนผลการรับพลโดยเลือกรายชื่อที่ต้องการบันทึกผลการรับพลในคอลัมน์ **เลข พชช.** ในส่วนของเลขประจำตัวประชาชนดังรูปที่ 7.2

7.5 ผู้ใช้ทำการบันทึกผลการมารายงานตัวเป็นรายบุคคลและกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 7.3

7.6 เมื่อทำการบันทึกผลการมารายงานตัวครบทุกคนแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสถานะ การมารายงานตัวดังรูปที่ 7.4

7.7 ต้องการพิมพ์บัญชีรับพล กดปุ่ม **พิมพ์บัญชีรับพล** ระบบจะแสดงหน้าจอตัวอย่างก่อนการพิมพ์บัญชีรับพล ดังรูปที่ 7.5

7.8 ผู้ใช้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยต้องตั้งค่ากระดาษเป็น Legal ดังรูปที่ 7.6

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้องานเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | **บัญชีรับพล** | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล ตพ.8

หน่วยที่ได้รับการบรรจุ*: ร.15 พัน.4 ปี พ.ศ.*: 2552

ประเภทการเตรียมพล*: การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

จังหวัด*: กรุงเทพมหานคร อำเภอ*: เขตมีนบุรี ตำบล*: มีนบุรี

ค้นหา

พิมพ์บัญชีรับพล

3 กดปุ่ม "ค้นหา"

2 ป้อนเงื่อนไข

ลำดับ	เลข ปชช.	เครื่องหมาย	ยศ, ชื่อ ที่บรรจุ	สถานะการรายงานตัว

รูปที่ 7.1 หน้าจอการเข้าใช้ และป้อนเงื่อนไขการค้นหา ตพ.8

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

กำหนดหัวข้องานเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | **บัญชีรับพล** | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล ตพ.8

หน่วยที่ได้รับการบรรจุ*: ร.15 พัน.4 ปี พ.ศ.*: 2552

ประเภทการเตรียมพล*: การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

จังหวัด*: กรุงเทพมหานคร อำเภอ*: เขตมีนบุรี ตำบล*: มีนบุรี

ค้นหา

พิมพ์บัญชีรับพล

4 เลือกรายชื่อ

ลำดับ	เลข ปชช.	เครื่องหมาย	ยศ, ชื่อ ที่บรรจุ	สถานะการรายงานตัว
1	1103700414886	ทบ 2552 ก.ท 00011	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	มารายงานตัว
2	1100600201799	ทบ 2552 ก.ท 00013	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	** ไม่ทราบ **
3	1102700068804	ทบ 2552 ก.ท 00014	ส.อ. จักรवाल บุญแก่น	** ไม่ทราบ **
4	1160100347026	ทบ 2552 ก.ท 00019	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	** ไม่ทราบ **
5	1100500378093	ทบ 2552 ก.ท 00020	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ ทุมแพรพันธ์	** ไม่ทราบ **

รูปที่ 7.2 หน้าจอแสดงรายชื่อที่อยู่ในบัญชี ตพ.8 และการเลือกรายการเพื่อทำการบันทึกผลการมารายงานตัว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | **บัญชีรับพล** | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บันทึกผลการเรียกพล

เลขประจำตัวประชาชน : 1103700414886
ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล

บันทึกผลการรายงานตัว

ผลการรายงานตัว* : มารายงานตัว
สาเหตุ :

บันทึกผลการเดินทาง

เดินทางโดย* : รถยนต์ส่วนตัว
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง* : ไม่มี

บันทึกผลการตรวจร่างกาย

ร่างกาย :
ขนาดหมวก : M | ขนาดเสื้อ : ใหญ่ | ขนาดกางเกง : ใหญ่ | ขนาดรองเท้า : 42

5 บันทึกผลการมารายงานตัว และ กดปุ่ม “บันทึก”

รูปที่ 7.2 หน้าจอบันทึกผลการมารายงานตัว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | **บัญชีรับพล** | บันทึกผลการดำเนินคดี | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล ตพ.8

หน่วยที่ได้รับการบรรจุ* : ร.15 พัน.4 | ปี พ.ศ.* : 2552
ประเภทการเตรียมพล* : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ
จังหวัด* : กรุงเทพมหานคร | อำเภอ* : เขตนครินทร์

6 สถานะผลการมารายงานตัว

7 กดปุ่ม “พิมพ์บัญชีรับพล”

ลำดับ	เลข ปชช.	เครื่องหมาย	ยศ, ชื่อ ทับรอง	สถานะการรายงานตัว
1	1103700414886	ทบ.2552 ก.ท. 00011	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	มารายงานตัว
2	1100600201799	ทบ.2552 ก.ท. 00013	ส.อ. จักรกฤษ สาขาทอง	มารายงานตัว
3	1102700068804	ทบ.2552 ก.ท. 00014	ส.อ. จักรวาล บุญกัน	ไม่ได้มารายงานตัว
4	1160100347026	ทบ.2552 ก.ท. 00019	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ท่านทอง	ไม่ได้มารายงานตัว
5	1100500378093	ทบ.2552 ก.ท. 00020	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ ทุมพรพันธ์	มารายงานตัว

รูปที่ 7.4 หน้าจอแสดงสถานะการมารายงานตัว

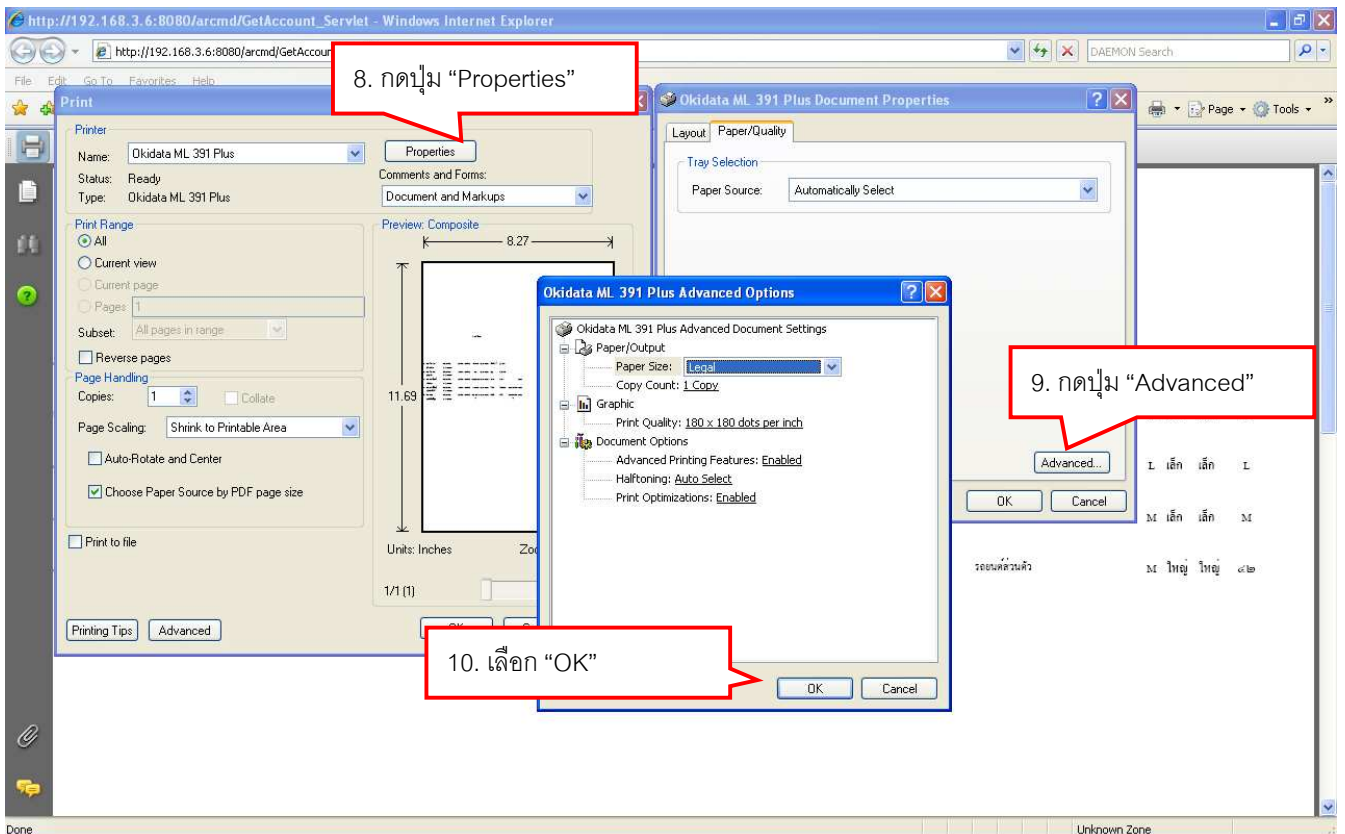


7.5 หน้า ๘

การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

๑. ส.จ. อัครกฤษ	ท.บ. ๒๕๕๒	๒๕๕๒	๒๕๕๒	๕๘/๒๘	๐๐๐๐๐๐๐	พิริวินทร์	สุพรรณ	มา	ระดมค้นคว้า	สมบูรณ์	M	เล็ก	กลาง	M
ส่วนกลาง	ค.ท. ๐๐๐๑๓													
๒. ส.จ. อัครวรา	ท.บ. ๒๕๕๒	๒๕๕๐	๒๕๕๒	๒๓	๐๐๐๐๐๐๐	มนู	สมุทรสาคร	ขาด			M	เล็ก	เล็ก	L
บุญคุ้ม	ค.ท. ๐๐๐๑๔													
๓. ส.จ. อรรถฤทธิ์	ท.บ. ๒๕๕๒	๒๕๕๒	๒๕๕๒	๓๐/๒๒๐๒	๐๐๐๐๐๐๐	ฉัตร	สมุทร	๐๐๐๐	ขาด		L	เล็ก	เล็ก	L
ทานทอง	ค.ท. ๐๐๐๑๕													
๔. ส.จ. อรรถศักดิ์	ท.บ. ๒๕๕๒	๒๕๕๐	๒๕๕๒	๐๐๘/๗๐	๐๐๐๐๐๐๐	โจภา	ใหม่ทอง	๐๐๐/๒๕๕๒ ๐๐๐๐	มา	ระดมค้นคว้า	M	เล็ก	เล็ก	M
พุ่มแพรวหน้า	ค.ท. ๐๐๐๑๐													
๕. ส.จ. กฤษ	ท.บ. ๒๕๕๒	๒๕๕๒	๒๕๕๒	๒๒๘/๒๒๒	๐๐๐๐๐๐๐	สกล	มา	๐๐๐๒/๒๕๕๒ ๐๐๐๐	มา	ระดมค้นคว้า	M	ใหญ่	ใหญ่	๕๒
อุทิศวิเศษ	ค.ท. ๐๐๐๑๑													

รูปที่ 7.5 หน้าจอภาพก่อนพิมพ์บัญชีรับพล



รูปที่ 7.6 หน้าจอการกำหนดกระดาษก่อนการจัดพิมพ์บัญชีรับพล



8. การจัดทำบัญชีส่งพล

8.1 เลือกเมนูหลัก บัญชีรับพล ดังรูปที่ 8.1

8.2 ป้อนเงื่อนไขในการค้นหา ตพ.8 โดยมีจะต้องทำการป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้

8.2.1 หน่วยที่ได้รับการบรรจุ

8.2.2 ปีพ.ศ.ที่จัดทำตพ.8

8.2.3 เลือกประเภทของการเตรียมพล

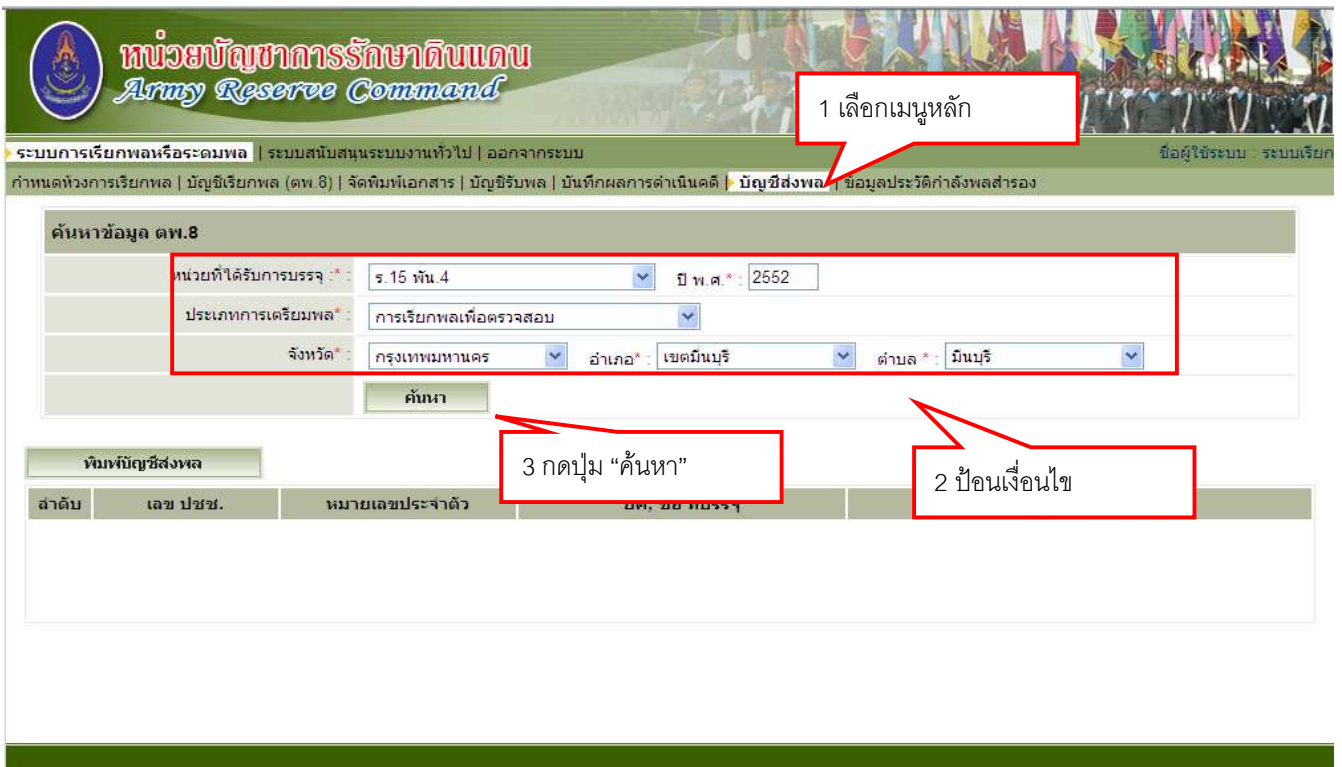
8.2.4 จังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร

8.2.4 อำเภอตามภูมิลำเนาทหาร

8.2.5 ตำบลตามภูมิลำเนาทหาร

8.3 กดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 8.1

8.4 ระบบจะแสดงรายชื่อที่อยู่ในบัญชี ตพ.8 ดังรูปที่ 8.2

8.5 ต้องการพิมพ์บัญชีส่งพล กดปุ่ม **พิมพ์บัญชีส่งพล** ระบบจะแสดงหน้าจอตัวอย่างก่อนการพิมพ์บัญชีส่งพล ดังรูปที่ 8.38.6 ผู้ใช้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยต้องตั้งค่ากระดาษเป็น Legal ดังรูปที่ 8.4


หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | มีผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวขั้วการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล ตพ.8

หน่วยที่ได้รับการบรรจุ * : ร.15 พัน.4 ปี พ.ศ.* : 2552

ประเภทการเตรียมพล * : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ


จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร อำเภอ * : เขตมีนบุรี ตำบล * : มีนบุรี

ค้นหา

พิมพ์บัญชีส่งพล


ลำดับ	เลข ปรชช.	หมายเลขประจำตัว	ยศ, ชอ, กยศรรจ

รูปที่ 8.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูบัญชีส่งพลและ ป้อนเงื่อนไขการค้นหา



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

Army Reserve Command



ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ
ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก

กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | มันทึกรผลการดำเนินงาน | **บัญชีส่งพล** | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ค้นหาข้อมูล ตพ.8

หน่วยที่ได้รับการบรรจุ *	ร.15 พัน.4	ปี พ.ศ. *	2552	
ประเภทการเตรียมพล *	การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ			
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ *	เขตมีนบุรี	ตำบล *
			มีนบุรี	

4. กดปุ่ม “พิมพ์บัญชีส่งพล”

พิมพ์บัญชีส่งพล

ลำดับ	เลข ปชช.	หมายเลขประจำตัว	ยศ, ชื่อ ทบรจก	ที่อยู่ภูมิลำเนาทหาร
1	1103700414886	ทบ.2552 ก.ท. 00011	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	228/227 มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
2	1100600201799	ทบ.2552 ก.ท. 00013	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	54/38 มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
3	1100500378093	ทบ.2552 ก.ท. 00020	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพรวพันธ์	108/80 มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

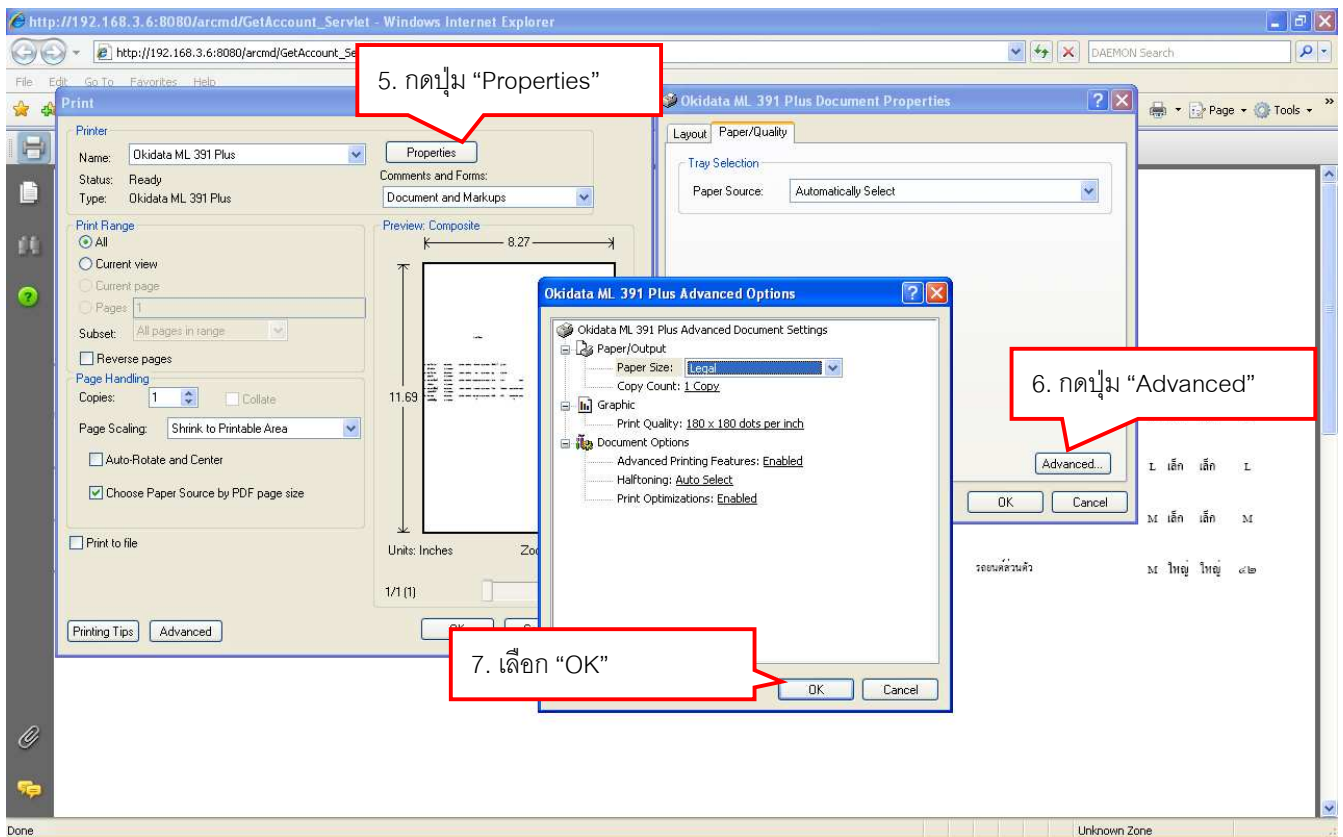
รูปที่ 8.2 หน้าจอแสดงรายชื่อเพื่อจัดพิมพ์บัญชีส่งพล

ร.๑๕ พัน.๔

การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

๑. ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	ทบ.๒๕๕๒ ก.ท. ๐๐๐๑๓	๒๕๕๒ ๒๕๕๒ ๕๙/๑๕๐๐ ๐๐๐๐๐๐	พิริวินทร สุพรรณ		มารยางานตัว รองพันจันต์ ลมบูรณ์	M	เล็ก กลาง	M
๒. ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพรวพันธ์	ทบ.๒๕๕๒ ก.ท. ๐๐๐๒๐	๒๕๕๐ ๒๕๕๒ ๐๐๘/๑๐๐๙ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐	โอภา ไททอง	๐๐๐/๒๕๕๒ ๐๐๐๐	มารยางานตัว รองพันจันต์	M	เล็ก เล็ก	M
๓. ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	ทบ.๒๕๕๒ ก.ท. ๐๐๐๑๑	๒๕๕๒ ๒๕๕๒ ๒๒๘/๒๒ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐	ศักดิ์โส มานี	๐๐๐๒/๒๕๕๒ ๐๐๐๐ ๒	มารยางานตัว รองพันจันต์	M	ใหญ่ ใหญ่	๙๒

รูปที่ 8.4 หน้าจอตัวอย่างก่อนการพิมพ์บัญชีส่งพล



รูปที่ 8.5 หน้าจอการกำหนดกระดาษก่อนการพิมพ์บัญชีส่งพล

9. การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการคดี

9.1 เลือกเมนูหลัก บันทึกผลการดำเนินการคดี ดังรูปที่ 9.1

9.2 ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาได้แก่

9.2.1 เลขที่หนังสือ ตพ.8 (จำเป็นจะต้องป้อนข้อมูล)

9.2.2 ปีพ.ศ.ที่จัดทำ ตพ.8

9.2.3 ประเภทของการเตรียมพล

9.2.4 จังหวัดภูมิลำเนาทหาร

9.2.5 อำเภอภูมิลำเนาทหาร

9.2.6 ตำบลภูมิลำเนาทหาร

9.3 กดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 9.1

9.4 เลือกรายชื่อเพื่อทำการบันทึกผลการดำเนินการคดี โดยจะสามารถทำการบันทึกได้เฉพาะคนที่ไม่ได้มารายงานตัว ซึ่งเลือกที่คอลัมน์ **เลข ปชช.** ดังรูปที่ 9.2

9.5 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการผลการดำเนินการคดีที่ผ่านมา ให้ทำการเพิ่มรายการ โดยกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ดังรูปที่ 9.3

9.6 ทำการป้อนผลการดำเนินการคดีของการเรียกพลครั้งปัจจุบันและกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 9.4



9.7 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลโดยแสดงข้อความแจ้งให้ทราบดังรูปที่ 9.5

9.8 ระบบจะกลับมาแสดงหน้าจอรายการผลการดำเนินการคดีที่ผ่านมา ดังรูปที่ 9.6

1 เลือกเมนูหลัก

ค้นหาข้อมูล ดพ.8

เลขที่หนังสือ* : 100/2552 ปี พ.ศ.* : 2552 ประเภทการเตรียมพล* : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

จังหวัด* : กรุงเทพมหานคร อำเภอ* : เขตมีนบุรี ตำบล : มีนบุรี

ค้นหา

3 กดปุ่ม "ค้นหา"

2 ป้อนเงื่อนไข

ลำดับ	เลข ปชช.	เครื่องหมาย	ยศ. ชื่อ ที่บรรจ	สถานะการรายงานตัว
1	1160100347026	ทบ 2552 ก.ท. 00019	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ห่านทอง	ไม่ได้มารายงานตัว
2	1100500378	ทบ 2552 ก.ท. 00020	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพทรินทร์	มารายงานตัว

รูปที่ 9.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนู บันทึกผลการดำเนินการคดีและป้อนเงื่อนไขการค้นหา

ค้นหาข้อมูล ดพ.8

เลขที่หนังสือ* : 100/2552 ปี พ.ศ.* : 2552 ประเภทการเตรียมพล* : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

จังหวัด* : กรุงเทพมหานคร อำเภอ* : เขตมีนบุรี ตำบล : มีนบุรี

ค้นหา

ลำดับ	เลข ปชช.	เครื่องหมาย	ยศ. ชื่อ ที่บรรจ	สถานะการรายงานตัว
1	1160100347026	ทบ 2552 ก.ท. 00019	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ห่านทอง	ไม่ได้มารายงานตัว
2	1100500378	ทบ 2552 ก.ท. 00020	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพทรินทร์	มารายงานตัว

4. เลือกรายชื่อ

รูปที่ 9.2 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ตรงกับเงื่อนไขในการค้นหาและเลือกรายชื่อเพื่อทำการบันทึกผลการดำเนินการคดี

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | **บันทึกผลการดำเนินคดี** | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ประวัติผลการดำเนินคดี

เลขประจำตัวประชาชน : 1160100347026

ยศ, ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ห่านทอง

เพิ่มข้อมูล | **ลบข้อมูล** | **กลับ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ปี	เลขที่คำสั่ง	เรียกพลครั้งที่	ประเภทของการเตรียมพล	ผลการดำเนินคดี
5. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"						

รูปที่ 9.3 หน้าจอแสดงรายการผลการดำเนินการดำเนินคดีที่ผ่านมา และทำการเพิ่มข้อมูล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวข้อมการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | **บันทึกผลการดำเนินคดี** | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

บันทึกผลการดำเนินคดี

เลขประจำตัวประชาชน : 1160100347026

ยศ, ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ห่านทอง

เลขที่หนังสือ : 100/2552

เรียกพลครั้งที่ : 2

ประเภทการเตรียมพล : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

หน่วยที่ดำเนินการเรียกพล : กองพันทหารราบที่ 4 กรมทหารราบที่ 15

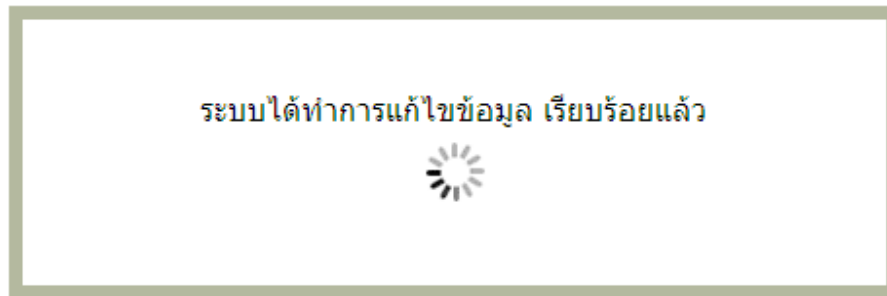
ผลการดำเนินคดี* : มทบ./จทบ. สั่งจำหน่ายแล้ว

- เลือก --
- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- มทบ./จทบ. สั่งจำหน่ายแล้ว**
- ส่งตำรวจยกเรื่องดำเนินคดีแล้ว
- ศาลตัดสินคดีแล้ว
- อัยการสั่งไม่ฟ้องคดีสิ้นสุด

6. เลือกผลการดำเนินคดีและบันทึก

รูปที่ 9.4 หน้าจอการบันทึกผลการดำเนินการดำเนินคดี





รูปที่ 9.5 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหน่วยการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (ตพ 8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินการ | บัญชีส่งพล | ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

ประวัติผลการดำเนินการ

เลขประจำตัวประชาชน : 1160100347026
ยศ. ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ท่านทอง

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล | กลับ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ปี	เลขที่คำสั่ง	เรียกพลครั้งที่	ประเภทของการเตรียมพล	ผลการดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	1	2552	100/2552	2	การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ	ศาลตัดสินคดีแล้ว

รูปที่ 9.6 หน้าจอแสดงรายการผลการบันทึกคดีที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

10. การเรียกดูข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

10.1 เลือกที่เมนูหลัก ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง ดังรูปที่ 10.1

10.2 การค้นหาข้อมูลเพื่อเรียกดูข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง สามารถทำการค้นหาด้วยเงื่อนไขดังต่อไปนี้

10.2.1 การค้นหาข้อมูลด้วยเลขเครื่องหมาย

10.2.2 เลขประจำตัวประชาชน

10.2.3 ชื่อ

10.2.4 นามสกุล



- 10.3 เลือกการค้นหาด้วยเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 10.2 และกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 10.2
- 10.4 เลือกรายชื่อที่ต้องการดูข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง โดยเลือกตรงคอลัมน์ **เลข ปชช.** ดังรูปที่ 10.3
- 10.5 ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติกำลังพลสำรองดังรูปที่ 10.4

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการเรียกพลหรือระดมพล | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ระบบเรียก
กำหนดหัวขั้วการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (คท.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | **ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง**

ค้นหาข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เครื่องหมาย : เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ : นามสกุล :

ค้นหา

ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย
-------	----------	----------------	-------------

รูปที่ 10.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

ระบบการผลิตกำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนผู้บังคับบัญชา | ระบบสถิติ | ระบบอาสาสมัครรักษาดินแดน | ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบการควบคุมกำลังพลสำรอง | ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : Admin
กำหนดหัวขั้วการเรียกพล | บัญชีเรียกพล (คท.8) | จัดพิมพ์เอกสาร | บัญชีรับพล | บันทึกผลการดำเนินงาน | บัญชีส่งพล | **ข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง**

ค้นหาข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

เครื่องหมาย : เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ : กฤ นามสกุล :

ค้นหา

ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ	เครื่องหมาย
1	1102700151027	ส.อ. กฤษ ธิยวิเชียร	ทบ 2552 ก.ท. 15185
2	1100600201799	ส.อ. จักรกฤษ สาเกาทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00013
3	1103700239863	ส.อ. ธนกฤษ แสงอุทัย	ทบ 2552 ก.ท. 00001

รูปที่ 10.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320

รายละเอียด			
ยศ, ชื่อ - นามสกุล :	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง		
เลขประจำตัวประชาชน :	1100600201799	เครื่องหมาย :	ทบ.2552 ก.ท. 00013
รุ่นปี :	2552	ชั้นปี :	2552
สังกัด :	จทบ. ก.ท.	เหล่า :	ทหารราบ
ประเภทที่ :	ปลดเป็นกองหนุนประเภทที่ 1 ชั้นที่ 1 ปลด :		
ชำนาญการ :	163	ความรู้สามัญ :	ขึ้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3 และรอ
ความประพฤติ :			
ที่อยู่ภูมิลำเนาทหาร			
บ้านเลขที่ :	54/38	หมู่ที่ :	00 ถนน : 0000 ตรอก/ซอย : 0000
ตำบล :	มีนบุรี	อำเภอ :	เขตมีนบุรี จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
บ้านเลขที่ :	54/38	หมู่ที่ :	00 ถนน : 0000 ตรอก/ซอย : 0000
ตำบล :	มีนบุรี	อำเภอ :	เขตมีนบุรี จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ :			
ชื่อบิดา - มารดา			
ชื่อบิดา :	พิชรินทร์	เลขประจำตัวประชาชน :	0000000000000
ชื่อมารดา :	สุพรรณ	เลขประจำตัวประชาชน :	3100601440939
ขนาดเครื่องแต่งกาย			

รูปที่ 10.3 หน้าจอแสดงประวัติกำลังพลสำรอง