



# คู่มือการใช้ระบบการฝึกศึกษา กำลังพลสำรอง



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320

## สารบัญ

หน้า

1. การเข้าใช้งานระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง .....	6
2. ส่วนประกอบของหน้าจอระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง .....	8
3. งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร .....	10
3.1 เมนูข้อมูลวิชา .....	10
3.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวิชา .....	10
3.1.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลวิชา .....	11
3.1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลวิชา .....	12
3.1.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลวิชา .....	13
3.2 เมนูการกำหนดห้วงการฝึกและการจัดการฝึก .....	15
3.2.1 ขั้นตอนการเพิ่มห้วงการฝึก .....	15
3.2.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก .....	16
3.2.3 ขั้นตอนการลบข้อมูลห้วงการฝึก .....	17
3.2.4 ขั้นตอนการเพิ่มรายละเอียดห้วงการฝึก .....	19
3.2.5 ขั้นตอนการแก้ไขรายละเอียดห้วงการฝึก .....	20
3.2.6 ขั้นตอนการลบรายละเอียดห้วงการฝึก .....	21
3.2.7 ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาลงในห้วงการฝึก .....	22
3.2.8 ขั้นตอนการเลือกรายชื่อเพื่อเข้ารับการฝึก .....	24
3.2.9 ขั้นตอนการบันทึกผลการมารายงานตัวผู้เข้ารับการฝึก .....	27
3.2.10 ขั้นตอนการบันทึกผลการยิงปืน .....	29
3.2.11 ขั้นตอนการแก้ไขผลการยิงปืน .....	31
3.2.12 ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาให้กับผู้เข้ารับการฝึกเป็นรายบุคคล .....	33
3.2.13 ขั้นตอนการบันทึกผลการฝึกในแต่ละรายวิชา .....	35
3.2.14 ขั้นตอนการแก้ไขผลการฝึกในแต่ละรายวิชา .....	36
4. งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามระบบ 1: 1:1:3 .....	38
4.1 เมนูข้อมูลหลักสูตร .....	38
4.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหลักสูตร .....	38
4.1.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลหลักสูตร .....	39
4.1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร .....	40
4.1.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลหลักสูตร .....	41



4.2	เมนูเรื่องที่ทำกรฝึกสอน.....	43
4.2.1	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลเรื่องที่ทำกรฝึกสอน.....	43
4.2.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเรื่องที่ทำกรฝึกสอน.....	44
4.2.3	ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลเรื่องที่ทำกรฝึกสอน.....	45
4.2.4	ขั้นตอนการลบข้อมูลเรื่องที่ทำกรฝึกสอน.....	46
4.3	เมนูข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3.....	48
4.3.1	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3.....	48
4.3.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3.....	49
4.3.3	ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3.....	50
4.3.4	ขั้นตอนการลบข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3.....	51
4.4	เมนูกำหนดห้วงการฝึก.....	53
4.4.1	ขั้นตอนการกำหนดห้วงการฝึก.....	53
4.4.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก.....	55
4.4.3	ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลห้วงการฝึก.....	55
4.4.4	ขั้นตอนการลบข้อมูลห้วงการฝึก.....	57
4.5	เมนูการจัดการฝึก.....	58
4.5.1	ขั้นตอนการจัดการฝึก.....	58
4.5.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลการจัดการฝึก.....	60
4.5.3	ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลการจัดการฝึก.....	60
4.5.4	ขั้นตอนการลบข้อมูลเลขที่หนังสือฝึก.....	62
4.5.5	ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อเพื่อเข้ารับกรฝึก.....	63
4.5.6	ขั้นตอนการบันทึกผลการมารายงานตัวสำหรับผู้เข้ารับกรฝึก.....	65
4.5.7	ขั้นตอนการ Upload รูปภาพสำหรับผู้เข้ารับกรฝึก.....	67
4.5.8	ขั้นตอนการลบรายชื่อผู้เข้ารับกรฝึก.....	70
4.5.9	ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาที่ทำกรฝึก.....	71
4.5.10	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวันที่ฝึกในแต่ละรายวิชา.....	73
4.5.11	ขั้นตอนการลบรายวิชาที่ทำกรฝึก.....	74
4.6	เมนูบันทึกผลการฝึก.....	76
4.6.1	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผลการฝึก.....	76
4.6.2	ขั้นตอนการลบรายวิชาที่ทำกรฝึก (รายบุคคล).....	83

4.7	เมนูบันทึกการใช้ สป.5.....	84
4.7.1	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหน่วยที่มีการใช้ สป.5.....	84
4.7.2	ขั้นตอนการลบข้อมูลหน่วยที่มีการใช้ สป.5.....	86
4.7.3	การค้นหาข้อมูลเพื่อเพิ่มรายการ สป.5 ลงหน่วย.....	87
4.7.4	การลบข้อมูลรายการ สป.5.....	90
4.7.5	การจัดพิมพ์รายงานการใช้ สป.5.....	92
5.	งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางรับราชการทหาร.....	93
5.1	เมนูข้อมูลหลักสูตร.....	93
5.1.1	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหลักสูตร.....	93
5.1.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลหลักสูตร.....	95
5.1.3	ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร.....	96
5.1.4	ขั้นตอนการลบข้อมูลหลักสูตร.....	97
5.2	เมนูข้อมูลวิชา.....	99
5.2.1	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวิชา.....	99
5.2.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลวิชา.....	100
5.2.3	ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลวิชา.....	101
5.2.4	ขั้นตอนการลบข้อมูลวิชา.....	102
5.3	เมนูกำหนดห่วงการฝึก.....	104
5.3.1	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลห่วงการฝึก.....	104
5.3.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลห่วงการฝึก.....	105
5.3.3	ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลห่วงการฝึก.....	106
5.3.4	ขั้นตอนการลบข้อมูลห่วงการฝึก.....	107
5.4	เมนูการจัดการฝึก.....	109
5.4.1	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการจัดการฝึก.....	109
5.4.2	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลการฝึก.....	111
5.4.3	ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลการฝึก.....	112
5.4.4	ขั้นตอนการลบข้อมูลการฝึก.....	113
5.4.5	ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อเพื่อเข้ารับการฝึก.....	114
5.4.6	ขั้นตอนการบันทึกผลการมารายงานตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก.....	117
5.4.7	ขั้นตอนการ Upload รูปภาพสำหรับผู้เข้ารับการฝึก.....	119
5.4.8	ขั้นตอนการลบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึก.....	122
5.4.9	ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาที่ทำการฝึก.....	123




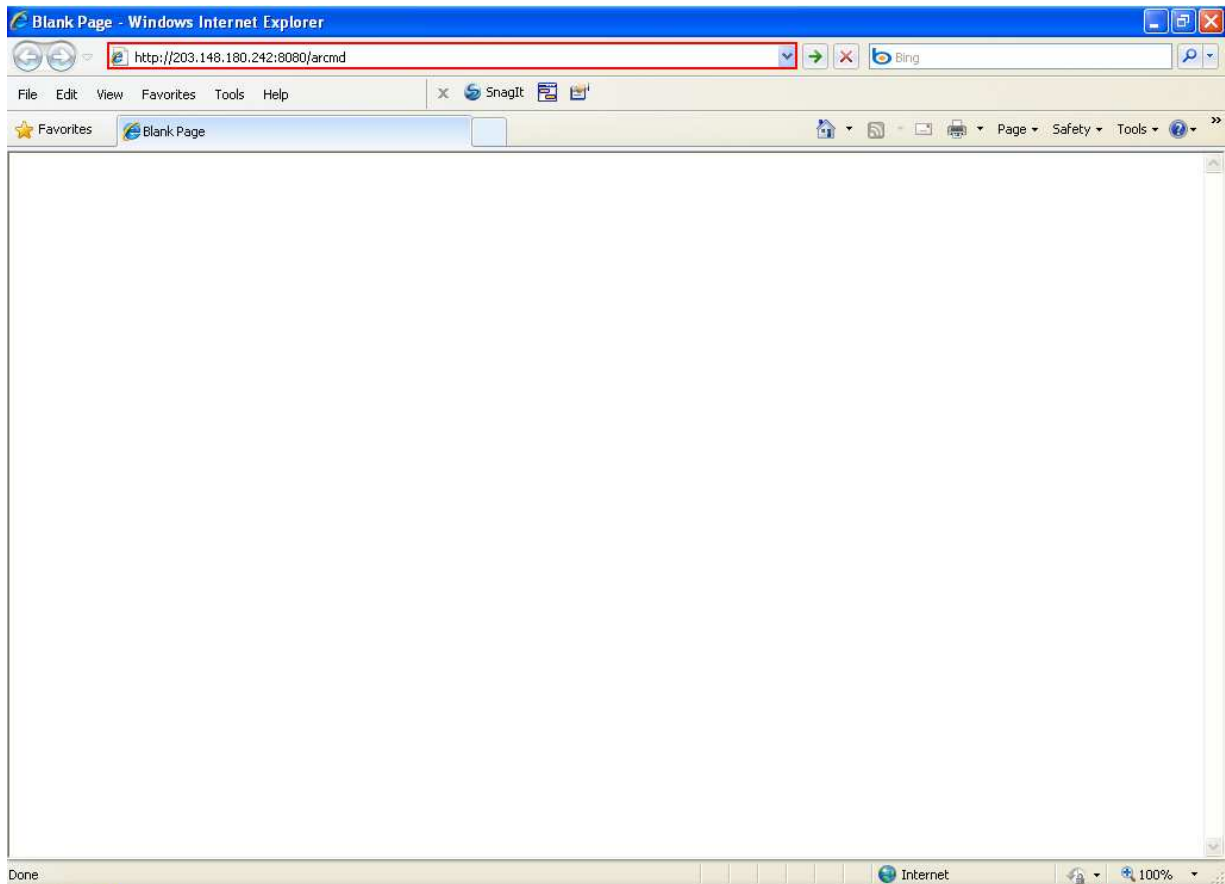
---

5.4.10	ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวันที่ฝึกในแต่ละรายวิชา.....	125
5.4.11	ขั้นตอนการลบรายวิชาที่ทำการฝึก.....	127
5.5	เมนูบันทึกผลการฝึก.....	128
5.5.1	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผลการฝึก.....	128
5.5.2	ขั้นตอนการลบรายวิชาที่ทำการฝึก (รายบุคคล).....	135

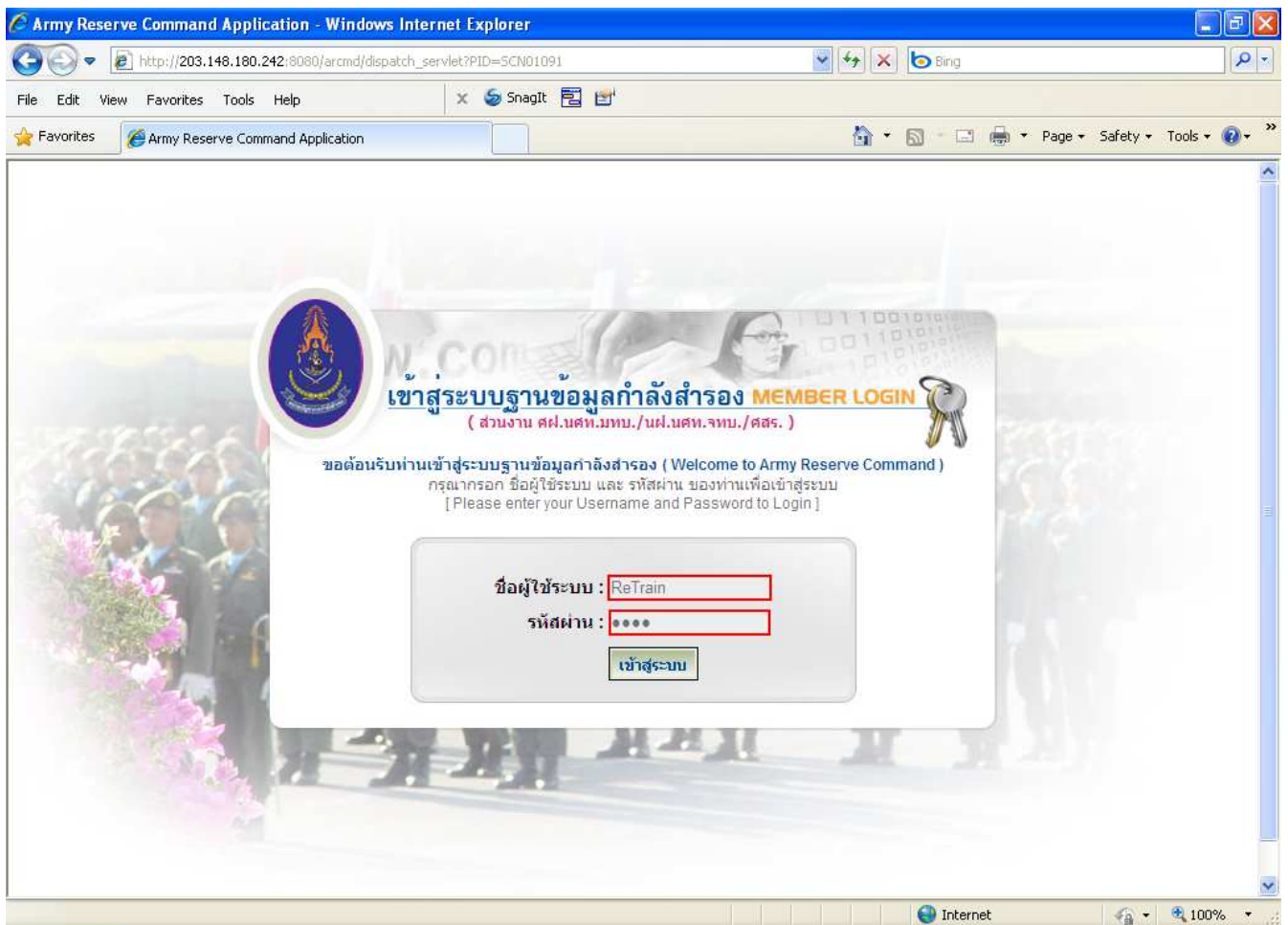


## 1. การเข้าใช้งานระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง

- 1.1 เปิด Internet Explorer โดย Double Click ที่ Icon  แล้วพิมพ์ <http://203.148.180.242:8080/arcmd> ในช่อง Address bar แล้ว Enter ดังรูปที่ 1.1
- 1.2 เมื่อทำการป้อน Address ตามข้อ 1.1 แล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ทำการ Log In เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้จะต้องทำการป้อน ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1.2
- 1.3 เมื่อทำการ Log In เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ดังรูปที่ 1.3



รูปที่ 1.1 การเข้าใช้งานระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง



รูปที่ 1.2 หน้าจอที่ให้ผู้ใช้ทำการป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งาน



The screenshot shows the 'Army Reserve Command' website interface. At the top, there is a header with the command's logo and name in Thai and English. Below the header, there is a navigation bar with the text 'ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ' and 'ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา'. The main content area is titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) and contains three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). Each field has a red asterisk and a note: '\*\*\*' for the old password, and '\*\*\* อย่างน้อย 4 ตัวอักษร' (\*\*\* at least 4 characters) for the new password. Below the input fields are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 1.3 หน้าจอที่ให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการเข้าใช้งาน

## 2. ส่วนประกอบของหน้าจอระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง

ส่วนประกอบของหน้าจอระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง จะประกอบไปด้วย 4 ส่วน ดังรูปที่ 2 ซึ่งมีส่วนประกอบดังต่อไปนี้

2.1 ส่วนที่ 1 คือ ชื่อระบบงาน

2.2 ส่วนที่ 2 คือ เมนูหลักของระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง ซึ่งจะประกอบด้วย

- เมื่องานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร
- เมื่องานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามระบบ 1: 1:1:3
- เมื่องานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางรับราชการทหาร

2.3 ส่วนที่ 3 คือ เมนูย่อยที่อยู่ภายในแต่ละระบบงานหลัก ซึ่งจะประกอบด้วย

- เมื่องานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร ประกอบด้วย เมนูย่อยดังนี้
  - เมนูข้อมูลวิชา
  - เมนูการกำหนดห้วงการฝึกและการจัดการฝึก
- เมื่องานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามระบบ 1: 1:1:3 ประกอบด้วย เมนูย่อยดังนี้
  - เมนูข้อมูลหลักสูตร
  - เมนูเรื่องที่ทำกรฝึกสอน
  - เมนูข้อมูลวิชา



- เมนูกำหนดห้วงการฝึก
  - เมนูการจัดการฝึก
  - เมนูบันทึกผลการฝึก
  - เมนูบันทึกการใช้ สป.5
- เมื่องานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางรับราชการทหาร ประกอบด้วย เมื่อย่อยดังนี้
- เมนูข้อมูลหลักสูตร
  - เมนูข้อมูลวิชา
  - เมนูกำหนดห้วงการฝึก
  - เมนูการจัดการฝึก
  - เมนูบันทึกผลการฝึก

2.4 ส่วนที่ 4 คือ ส่วนแสดงผลของข้อมูล



รูปที่ 2 ส่วนประกอบหน้าจอของระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง

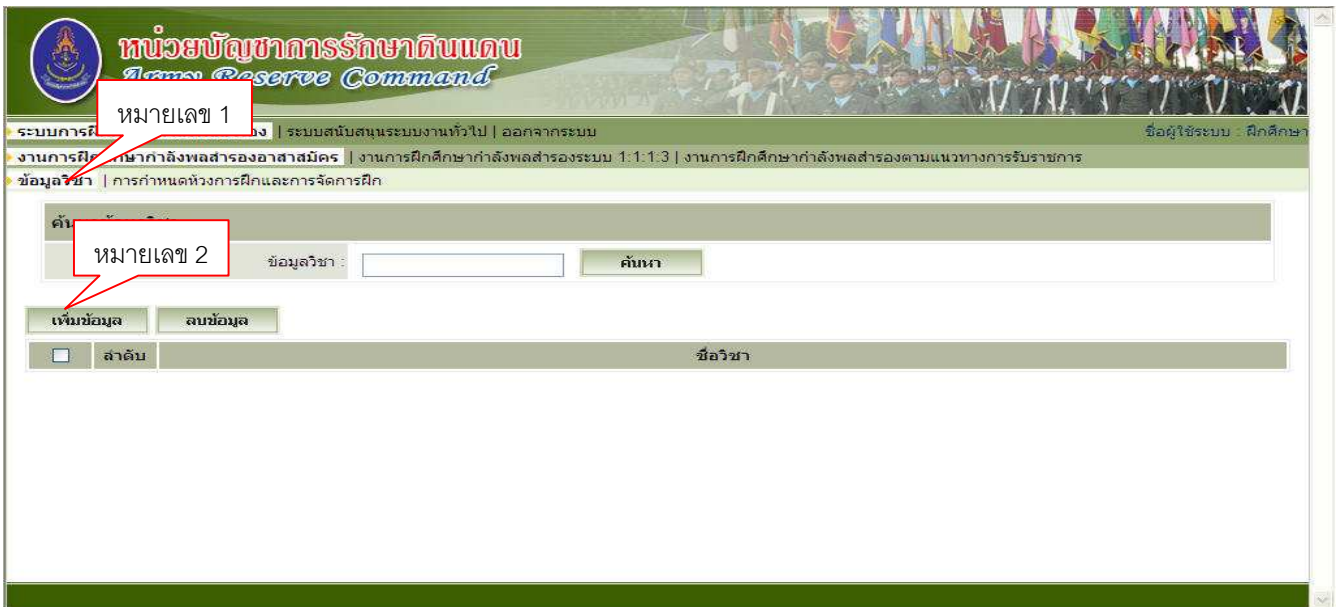
### 3. งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร

ในเมนูงานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัครประกอบด้วย 2 เมนูย่อย ดังนี้

#### 3.1 เมนูข้อมูลวิชา

##### 3.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวิชา

- เลือกที่เมนูข้อมูลวิชา (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 3.1.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.1.1



รูปที่ 3.1.1 เมนูข้อมูลวิชา

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล วิชาให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ 3.1.1.1 ดังนี้
  - กรอกชื่อวิชา ที่สอนและฝึก (หมายเลข 1)
  - กรอกเวลาที่ใช้ในการฝึก(ชั่วโมง) (หมายเลข 1)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.1.1.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1-3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดห้วงการฝึกและการจัดการฝึก

เพิ่มข้อมูล ชื่อวิชา ที่สอนและฝึก

ชื่อวิชา ที่สอนและฝึก : การฝึกยิงธนู

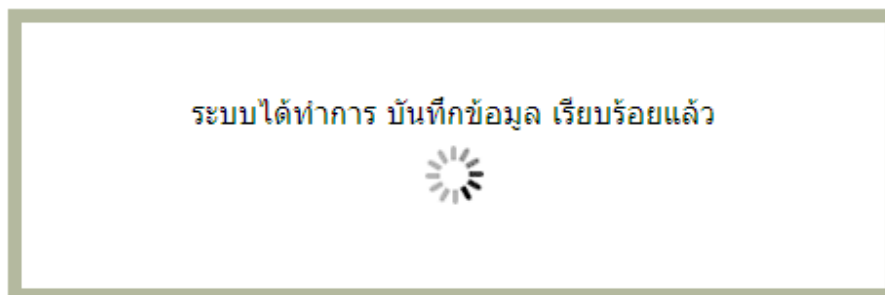
เวลาที่ใช้ในการฝึก : 7 ชั่วโมง

บันทึก กลับ

หมายเหตุ 1

หมายเลข 2

รูปที่ 3.1.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลวิชา



รูปที่ 3.1.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.1.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลวิชา

- ทำการค้นหาข้อมูลวิชา มีขั้นตอนดังรูปที่ 3.1.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก "ชื่อวิชา"(หมายเลข 1)
  - ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)



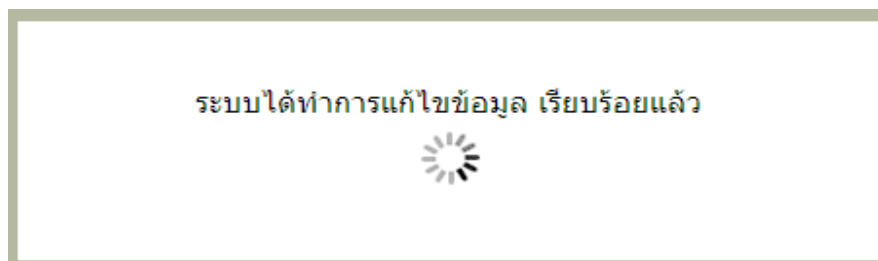
รูปที่ 3.1.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลวิชา

### 3.1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลวิชา

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [การฝึกยิงธนู](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง“ชื่อวิชา” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลวิชา ผู้ใช้สามารถแก้ไข “ข้อมูลวิชา” ได้ (หมายเลข 1) รูปที่ 3.1.3
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลวิชา (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.1.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.1.3.1



รูปที่ 3.1.3 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลวิชา



รูปที่ 3.1.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.1.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลวิชา

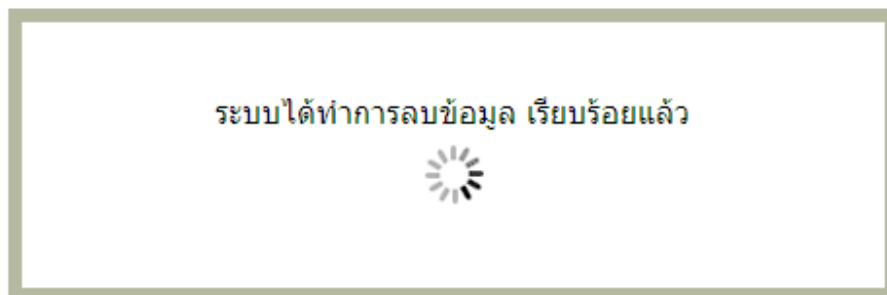
- เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 3.1.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.1.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 3.1.4



- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.1.4.1



รูปที่ 3.1.4. หน้าจอการลบข้อมูลวิชา



รูปที่ 3.1.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.2 เมนูการกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

#### 3.2.1 ขั้นตอนการเพิ่มหน่วยการฝึก

- เลือกที่เมนูการกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 3.2.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มหน่วยการฝึก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.2.1



รูปที่ 3.2.1 เมนูการกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มหน่วยการฝึก ให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ 3.2.1.1 ดังนี้
  - กรอก ปี พ.ศ. ที่ทำการฝึก (หมายเลข 1)
  - เลือก มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก (หมายเลข 1)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.1.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1-3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

เพิ่ม มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก

ประจำปี : 2552

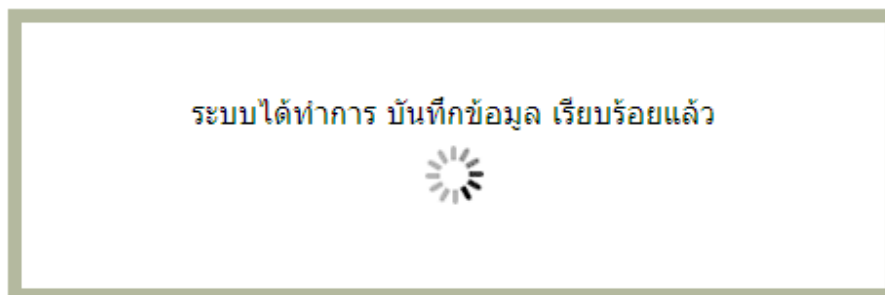
มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก : จังหวัดทหารบก กรุงเทพ

บันทึก กลับ

หมายเลข 1

หมายเลข 2

รูปที่ 3.2.1.1 หน้าจอเพิ่ม มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก



รูปที่ 3.2.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.2.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก

- การค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก มีขั้นตอนดังรูปที่ 3.2.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก “มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก”, “ปี พ.ศ.” ซึ่งสามารถค้นหาจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
  - ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา > การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

ค้นหาหน่วยข้อมูลการฝึก

มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก : จังหวัดทหารบก กรุงเทพ ประจำปี : 2552

ค้นหา

หมายเลข 2

หมายเลข 1

เพิ่มหน่วยการฝึก | ลบหน่วยการฝึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก	ประจำปี	ยอดรายงานตัว	ยอดเข้ารับการฝึก	ผลการยิงปืน	หน่วยการฝึก	บัญชีรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	1	จังหวัดทหารบก กรุงเทพ	2552	1	0	0	รายละเอียด	รายละเอียด

รูปที่ 3.2.2 การค้นหาข้อมูลหน่วยการฝึก

### 3.2.3 ขั้นตอนการลบข้อมูลหน่วยการฝึก

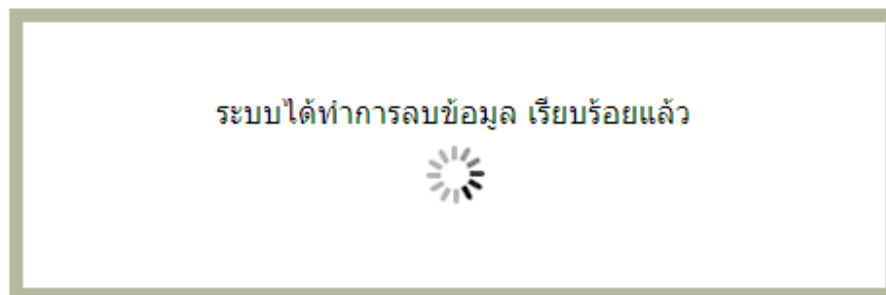
- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดง มทบ./จทบ. ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 3.2.3
- ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบหน่วยการฝึก** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.2.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 3.2.3
- ระบบจะแสดง Message เพื่อยืนยันว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.3.1



The screenshot shows the 'หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน Army Reserve Command' interface. A form titled 'ค้นหาห้วงข้อมูลการฝึก' (Search Training Area Information) is visible, with a dropdown menu for 'มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก' (Training Area) set to 'จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ'. A 'ค้นหา' (Search) button is present. A 'Windows Internet Explorer' dialog box is overlaid, asking 'ยืนยัน การลบรายการที่เลือก 1 รายการ?' (Confirm deletion of 1 selected item?). The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. A table below the form lists training areas with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก' (Training Area), 'ประจำปี' (Year), 'ยอดรายงานตัว' (Total Report), 'ยอดเข้ารับการฝึก' (Total Training), 'ผลการยิงปืน' (Shooting Results), 'ห้วงการฝึก' (Training Area), and 'บัญชีรายชื่อ' (List of Names). The second row is selected, and a checkbox in the first column is checked. A 'ลบห้วงการฝึก' (Delete Training Area) button is also visible.

ลำดับ	มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก	ประจำปี	ยอดรายงานตัว	ยอดเข้ารับการฝึก	ผลการยิงปืน	ห้วงการฝึก	บัญชีรายชื่อ
1	จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ	2552	3	1	69	รายละเอียด	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	2	จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ	2552	0	0	รายละเอียด	รายละเอียด

รูปที่ 3.2.3 หน้าจอการลบข้อมูลห้วงการฝึก



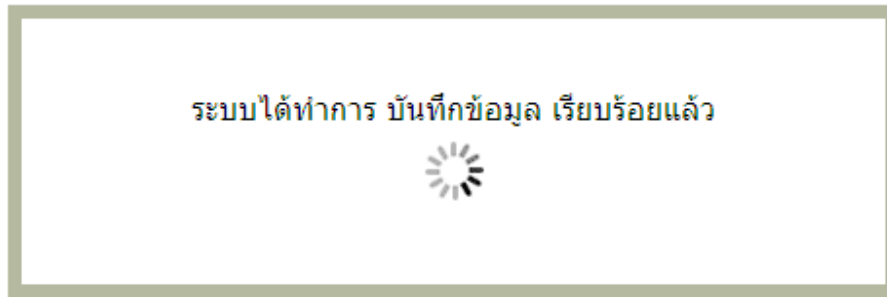
รูปที่ 3.2.3.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.2.4 ขั้นตอนการเพิ่มรายละเอียดห้วงการฝึก

- เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูล มทบ./จทบ. ที่ต้องการเลือกรายชื่อลงฝึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง มทบ./จทบ. ได้จากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ **รายละเอียด** ที่ช่อง “ห้วงการฝึก” เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายละเอียดห้วงการฝึก
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายละเอียดห้วงการฝึก โดยคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มห้วงการฝึก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายละเอียดห้วงการฝึก
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลรายละเอียดห้วงการฝึกให้กรอกข้อมูล ดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 3.2.4 ดังนี้
  - กรอกข้อมูล ห้วงที่
  - เลือกวันที่เริ่มทำการฝึก
  - เลือกวันที่สิ้นสุดการฝึก
  - กรอกจำนวนวันที่ทำการฝึก
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ดัง (หมายเลข 2) รูปที่ 3.2.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.4.1

รูปที่ 3.2.4 หน้าจอการเพิ่มรายละเอียดห้วงการฝึก





รูปที่ 3.2.4.1 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.2.5 ขั้นตอนการแก้ไขรายละเอียดห้วงการฝึก

- เมื่อผู้ใช้งานทำการเพิ่มห้วงการฝึกแล้ว แต่ต้องการแก้ไขรายละเอียด ให้คลิกที่ Link <sup>1</sup> (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “ห้วงที่” เพื่อ เข้าสู่หน้าจอแก้ไขรายละเอียดห้วงการฝึก
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดห้วงการฝึกได้ (หมายเลข1) ดังรูปที่ 3.2.5
- คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.2.5
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว ดังรูปที่ 3.2.5.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1-1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

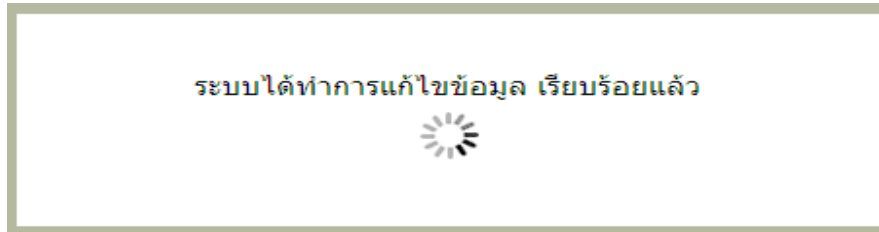
ข้อมูลวิชา | การกำหนดห้วงการฝึกและการจัดการฝึก

เพิ่มข้อมูลห้วงการฝึก

ห้วงที่	1
วันที่เริ่ม	08/06/2552
วันที่สิ้นสุด	15/06/2552
จำนวนวัน	7 วัน
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 3.2.5 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดห้วงการฝึก

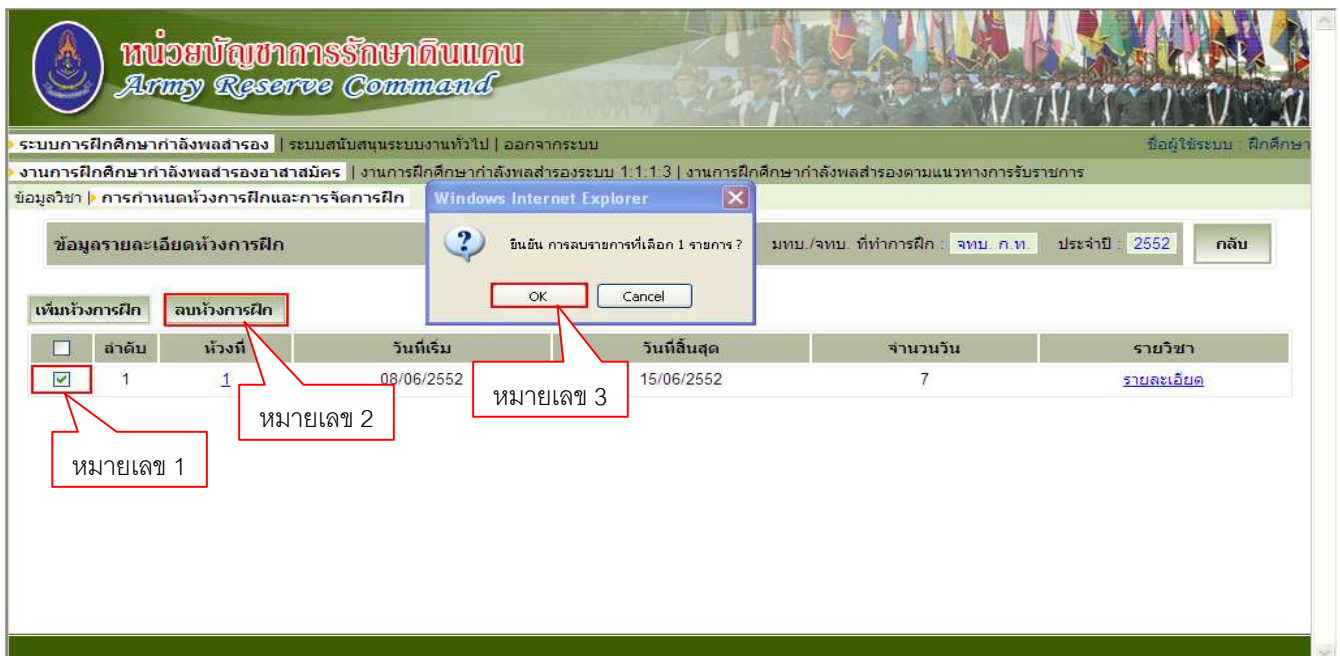




รูปที่ 3.2.5.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.2.6 ขั้นตอนการลบบรายละเอียดห้วงการฝึก

- เมื่อผู้ใช้ ต้องการลบบรายละเอียดห้วงการฝึกที่อยู่ใน มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก ให้ทำการค้นหาข้อมูลจาก มทบ./จทบ. ที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “ห้วงการฝึก” เพื่อเข้าสู่หน้าจอลบบรายละเอียดห้วงการฝึก
- ระบบจะแสดงห้วงการฝึกตาม มทบ./ จทบ. ที่ค้นหา ให้ผู้ใช้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
  - ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 3.2.6
  - ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบห้วงการฝึก** เพื่อทำการลบบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.2.6
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 3.2.6
- ระบบจะแสดง Message เพื่อยืนยันว่าได้ทำการลบบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.6.1

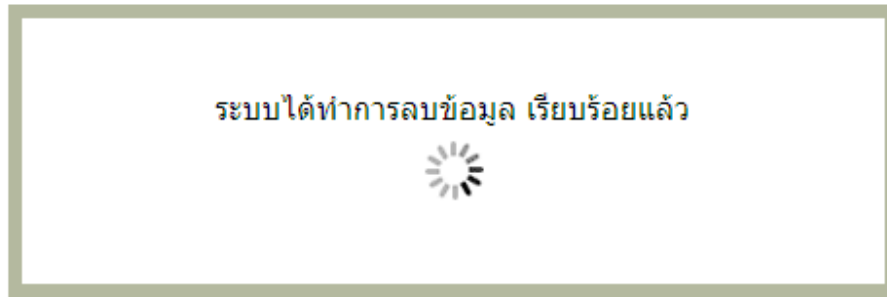


รูปที่ 3.2.6 หน้าจอลบบรายละเอียดห้วงการฝึก



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320



รูปที่ 3.2.6.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.2.7 ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาลงในห่วงการฝึก

- เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มห่วงการฝึก แล้วให้ทำการเพิ่มรายวิชาลงในห่วงการฝึก โดยคลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “รายวิชา”
- ให้คลิกที่ ปุ่ม **เพิ่มวิชาฝึก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือก วิชาฝึก
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกวิชาฝึก ให้ทำตามขั้นตอนดัง รูปที่ 3.2.7
  - คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลวิชาที่เลือกลงฝึก (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ ปุ่ม **OK** เพื่อทำการบันทึก รายวิชาลงในห่วงการฝึก (หมายเลข 3)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รูปที่ 3.2.7.1
- ระบบจะแสดงรายวิชาที่ได้เลือกลงในห่วงการฝึก ดังรูปที่ 3.2.7.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา > การกำหนดหลักสูตรฝึกและการจัดการฝึก

ค้นหา ข้อมูลวิชาที่ทำการฝึก

หมายเลข 2

Windows Internet Explorer

ยืนยัน การบันทึกรายการที่เลือก 3 รายการ ?

OK Cancel

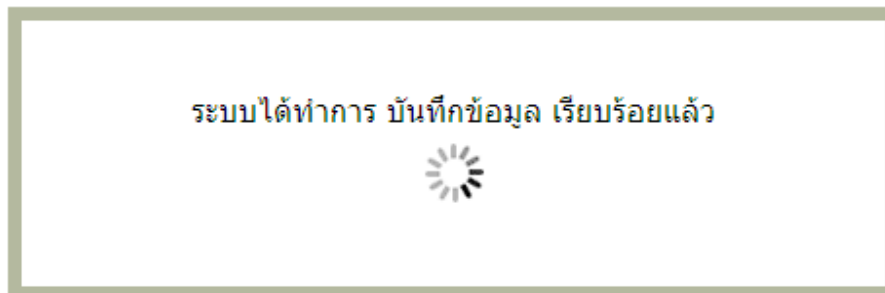
หมายเลข 3

บันทึก	ลำดับ	วิชาที่สอนและฝึก	เวลา (ชม.)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	การฝึกบุคคลเบื้องต้น	8
<input checked="" type="checkbox"/>	2	การฝึกยิงธนู	7
<input checked="" type="checkbox"/>	3	การฝึกยิงปืน	7
<input type="checkbox"/>	4	การสัตสดีและกฎหมาย	4
<input type="checkbox"/>		กำลังพลสำรอง	2

หมายเลข 1

กลับ

รูปที่ 3.2.7 หน้าจอการลบรายวิชาออกจากห้วงการฝึก



รูปที่ 3.2.7.1 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1-3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหลักสูตรฝึกและการจัดการฝึก

ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรฝึก

มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก : จทบ. ก.ท. ประจำปี : 2552 ท่วงที่ : 1

เพิ่มวิชาฝึก | ลบ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อวิชา	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
<input type="checkbox"/>	1	การฝึกมอดลเบื้องต้น	08/06/2552	15/06/2552
<input type="checkbox"/>	2	การฝึกยิงธนู	08/06/2552	15/06/2552
<input type="checkbox"/>	3	การฝึกยิงปืน	08/06/2552	15/06/2552

รูปที่ 3.2.7.2 แสดงรายชื่อ ในหลักสูตรฝึก

### 3.2.8 ขั้นตอนการเลือกรายชื่อเพื่อเข้ารับการฝึก

- เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูล มทบ./จทบ. ที่ต้องการเลือกรายชื่อลงฝึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง มทบ./จทบ. ได้จากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ **รายละเอียด** ที่ช่อง “บัญชีรายชื่อ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายชื่อ
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่มรายชื่อ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** เพื่อทำการเลือกรายชื่อ
- ให้ผู้ใช้ทำการค้นหารายชื่อ โดยค้นหาจาก (หมายเลข 1)
  - ประเภทบัญชี จากบัญชี ตพ.8 (เลือกจาก ตพ.2, ตพ.3)
  - ชื่อ
  - นามสกุล
- คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหารายชื่อ (หมายเลข 2)
- ระบบจะแสดงรายชื่อจาก บัญชี ตพ.8 ตามเงื่อนไขที่ค้นหา (หมายเลข 3)

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1-1-3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

ค้นหา

หมายเลข 1

หมายเลข 2

หมายเลข 3

บันทึก	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ทบปรจก	เครื่องหมาย	หน่วยฝึก
<input type="checkbox"/>	1	1103700414886	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	ทบ 2552 ก.ท. 00011	ร.15 พัน.4
<input type="checkbox"/>	2	1100300074040	ส.อ. จตุพล ยะมานัง	ทบ 2552 ก.ท. 00012	ร.15 พัน.4
<input type="checkbox"/>	3	1249900207790	ส.อ. จิรศักดิ์ ทองชู	ทบ.2552 ก.ท. 00015	กรม พัฒนา 1
<input type="checkbox"/>	4	1100400469534	ส.อ. ชัยรัตน์ สุขใจทอง	ทบ.2552 ก.ท. 10016	กรม พัฒนา 1
<input type="checkbox"/>	5	1739900293748	ส.อ. ชาญวดี คุณสุวรรณ	ทบ.2552 ก.ท. 00017	กรม พัฒนา 1
<input type="checkbox"/>	6	1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00019	ร.15 พัน.4
<input type="checkbox"/>	7	1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ ทุมแพรพันธ์	ทบ 2552 ก.ท. 00020	ร.15 พัน.4

รูปที่ 3.2.8 หน้าจอการค้นหารายชื่อจากบัญชี ตพ.8 เพื่อเลือกรายชื่อลงฝึก

- เมื่อผู้ใช้ค้นหารายชื่อที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้ทำตามขั้นตอน ดังรูปที่ 3.2.8.1 ดังนี้
  - คลิกที่  หน้ารายชื่อที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกรายการที่เลือกข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนยืนยันการเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 3)
- ระบบจะแสดงรายชื่อที่ได้เลือกลงฝึก ดังรูปที่ 3.2.8.2



Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

ค้นหา

หมายเลข 2

หมายเลข 1

หมายเลข 3

เลือก	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ที่บรรจุ	เครื่องหมาย	หน่วยฝึก
<input type="checkbox"/>	1	1103700414886	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	ทบ.2551 ก.ท. 02854	ร.15 พัน.4
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1100300074040	ส.อ. จตุพล ยะมาวัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	ร.15 พัน.4
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1249900207790	ส.อ. จิรศักดิ์ ทองชู	ทบ.2552 ก.ท. 00015	กรม พัฒนา 1
<input type="checkbox"/>	4	1100400469534	ส.อ. ชัยรัตน์ สุขใจทอง	ทบ.2552 ก.ท. 10016	กรม พัฒนา 1
<input type="checkbox"/>		739900293748	ส.อ. ชำญวณ คุ้มสุวรรณ	ทบ.2552 ก.ท. 00017	กรม พัฒนา 1
<input type="checkbox"/>		160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ห่านทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00019	ร.15 พัน.4
<input type="checkbox"/>	7	1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ ทุมพรพันธ์	ทบ.2552 ก.ท. 00020	ร.15 พัน.4

รูปที่ 3.2.8.1 หน้าจอการเลือกรายชื่อเพื่อทำการฝึก

Army Reserve Command

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก



ค้นหา

เลือก	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ	คะแนนยิงปืน	บันทึกผลการยิงปืน	บันทึกผลรายวิชา
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1100300074040</a>	พลฯ จตุพล ยะมาวัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	-	0		
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">1249900207790</a>	ส.อ. จิรศักดิ์ ทองชู	ทบ.2552 ก.ท. 00015	-	0		

รูปที่ 3.2.8.2 หน้าจอแสดงรายชื่อทหารที่ทำการฝึก

### 3.2.9 ขั้นตอนการบันทึกผลการมารายงานตัวผู้เข้ารับการฝึก

เมื่อผู้เข้ารับการฝึกเลือกรายชื่อลงห้วงการฝึกแล้ว ต้องการบันทึกผลการมารายงานตัว ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- จากรูปที่ 3.2.8.2 ให้ผู้ใช้คลิกที่ Link [1100300074040](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “เลขประจำตัวประชาชน”
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อบันทึกผลการมารายงานตัวของผู้เข้ารับการฝึก ให้ทำตามขั้นตอนดังรูปที่ 3.2.9 ดังนี้
  - กรอกข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลบิดา มารดา, ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน, ข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบัน, อาชีพและสถานที่ทำงาน บิดามารดา, สถานภาพ และ สิทธิในการรักษาพยาบาล
  - บันทึกผลการมารายงานตัว โดยเลือกที่  หน้าช่อง มารายงานตัว, ไม่มารายงานตัว (หมายเลข1)
  - เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.9.1
- ระบบจะแสดงสถานะ การมารายงานตัว ดังรูปที่ 3.2.9.2

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

**แสดงข้อมูลส่วนตัว**

เลขประจำตัวประชาชน : 1100300074040


ยศ : สิบเอก

ชื่อ : จตุพล นามสกุล : ยะนาวัง

วันเดือนปีเกิด : 20/01/2533 อายุ : 19 ปี

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย

รหัสสำนักทะเบียน : 10030086965 หมายเลข : 1233300372600

โทรศัพท์ : 

**บันทึกผลการมารายงานตัวฝึก**

ผลการมารายงานตัว :  มา  ไม่มา

**แสดงข้อมูลบิดา - มารดา**

เลขประจำตัวประชาชนบิดา : 3100300422095 ชื่อบิดา : สดใจ สัญชาติบิดา : -- เลือก --

เลขประจำตัวประชาชนมารดา : 3100300422176 ชื่อมารดา : แสนดี สัญชาติมารดา : -- เลือก --

**แสดงข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน**

เลขประจำบ้าน : 1003 บ้านเลขที่ : 12/1 หมู่ที่ : 07

ต.รอก : 0000 ถนน : 0000

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ : เขตมีนบุรี ตำบล : ทรายกองดิน

**สถานที่ทำงานปัจจุบัน**

ชื่อสถานที่ทำงาน :

ที่อยู่สถานที่ทำงาน :

เบอร์โทรศัพท์ :

**อาชีพและสถานที่ทำงานบิดามารดา**

อาชีพบิดา : -- เลือก --

สถานที่ทำงาน :  จังหวัด :  อำเภอ :

เบอร์โทรศัพท์ :

อาชีพมารดา : -- เลือก --

สถานที่ทำงาน :  จังหวัด :  อำเภอ :

เบอร์โทรศัพท์ :

**สถานภาพบุคคล**

ชั้นปีทหารกองเกิน : 2551 ความรู้พิเศษ : ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3 และระดับ 3

คำพิพากษา : ปานแดงที่ข้อมื่อ อาชีพ : อาชีพ

**สถานภาพ**

สถานภาพ :  โสด  สมรส

ชื่อภรรยา :  ที่อยู่ภรรยา :

**ภูมิลำเนาทหาร**

เลขประจำบ้าน : 1003 บ้านเลขที่ : 12/1 หมู่ที่ : 07

ต.รอก : 0000 ถนน : 0000

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ : เขตมีนบุรี ตำบล : ทรายกองดิน

**ข้อมูลเครื่องแต่งกาย**

ขนาดเสื้อ : ใหญ่ ขนาดกางเกง : เล็ก ขนาดหมวก : L ขนาดรองเท้า : 42

**เข้ารับการเรียกพลครั้งล่าสุด**

ครั้งที่ : 1 เพื่อ : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

**สิทธิในการรักษาพยาบาล**

สิทธิในการรักษาพยาบาล : -- เลือก --

อื่น ๆ ระบุ :

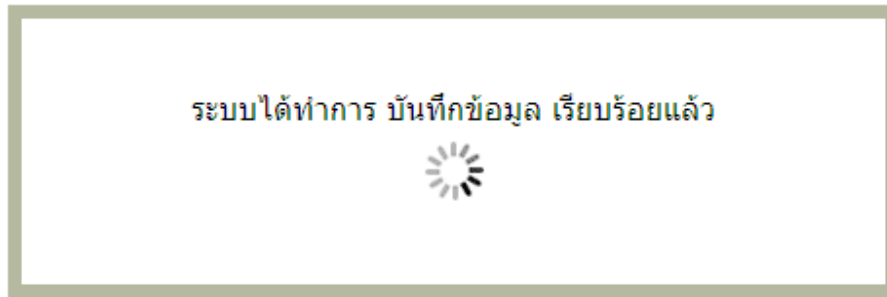
รูปที่ 3.2.9 หน้าจอการบันทึกผลการมารายงานตัว



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320





รูปที่ 3.2.9.1 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มรายชื่อ	ลบรายชื่อ	บัญชี รายชื่อ	มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก	จทบ. ก.ท.	ประจำปี	2552	กลับ	
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ	คะแนนยิงปืน	บันทึกผลการยิงปืน	บันทึกผลรายวิชา
<input type="checkbox"/>	1	1100300074040	สิบเอก จตุพล ยะมานัง	ทบ 2552 ก.ท. 00012	มารายงานตัว	0	<a href="#">บันทึกผล</a>	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	1249900207790	สิบเอก จิรศักดิ์ ทองชู	ทบ 2552 ก.ท. 00015	มารายงานตัว	0	<a href="#">บันทึกผล</a>	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 3.2.9.2 หน้าจอแสดงสถานะ การมารายงานตัว

### 3.2.10 ขั้นตอนการบันทึกผลการยิงปืน

การบันทึกผลการยิงปืนของผู้เข้ารับการฝึกมีขั้นตอนดังนี้

- จากรูปที่ 3.2.9.2 ให้ผู้ใช้คลิกที่ Link [บันทึกผล](#) ที่ช่อง “บันทึกผลการยิงปืน” โดยเลือกตามรายชื่อที่ต้องการบันทึกผลการยิงปืน
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลคะแนนยิงปืน โดยให้กรอก คะแนนต่างๆ (หมายเลข 1) ดังรูป 3.2.10 ดังนี้



- ทำนอน
- ทำนั่งราบ
- ทำนั่งสูง
- ทำนั่งคุกเข่า
- ทำยืน
- ทำนอนจากยืน
- ทำนั่งราบจากยืน

\*\*\* คะแนนรวม ระบบจะทำการคำนวณให้ \*\*\*

- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกคะแนนยังป็น (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.2.10
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.10.1
- ระบบจะแสดงผลรวมคะแนนยังป็นในหน้าจอ ดังรูปที่ 3.2.10.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

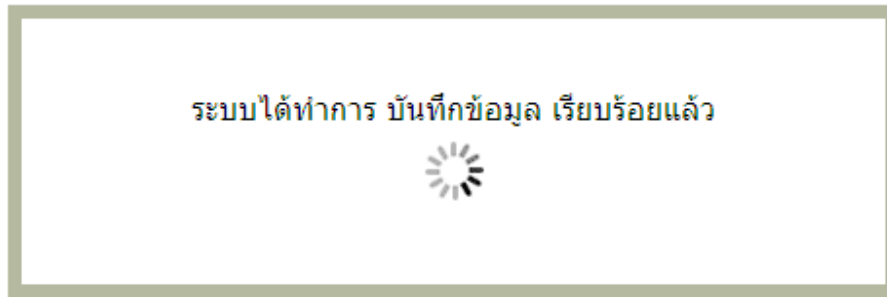
งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา : การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

บัญชี รายชื่อ    มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก : จทบ. ก.ท.    ประจำปี : 2552    เลข ปชช. : 1100300074040    ยศ ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. จตุพล ยะมาวัง

คะแนนผลกรยังป็น	
ทำนอน :	<input type="text" value="10"/>
ทำนั่งราบ :	<input type="text" value="7"/>
ทำนั่งสูง :	<input type="text" value="8"/>
ทำนั่งคุกเข่า :	<input type="text" value="9"/>
ทำยืน :	<input type="text" value="10"/>
ทำนอนจากยืน :	<input type="text" value="10"/>
ทำนั่งราบจากยืน :	<input type="text" value="12"/>
คะแนนรวม :	<input type="text" value="66"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 3.2.10 หน้าจอบันทึกผลคะแนนยังป็น



รูปที่ 3.2.10.1 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ	คะแนนยิงปืน	บันทึกผลการยิงปืน	บันทึกผลรายวิชา
	1	<a href="#">1100300074040</a>	สิบเอก จตุพล ยะมานัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	มารายงานตัว	66	<a href="#">บันทึกผล</a>	<a href="#">รายละเอียด</a>
	2	<a href="#">1249900207790</a>	สิบเอก จิรศักดิ์ ทองชู	ทบ.2552 ก.ท. 00015	มารายงานตัว	108	<a href="#">บันทึกผล</a>	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 3.2.10.2 หน้าจอแสดงผลรวมคะแนนยิงปืนของผู้เข้ารับกรฝึก

### 3.2.11 ขั้นตอนการแก้ไขผลการยิงปืน

การแก้ไขข้อมูลผลการยิงปืนของผู้เข้ารับกรฝึกมีขั้นตอนดังนี้

- จากรูปที่ 3.2.10.2 ให้ผู้ใช้คลิกที่ Link [บันทึกผล](#) ที่ช่อง “บันทึกผลการยิงปืน” โดยเลือกตามรายชื่อที่ต้องการแก้ไขข้อมูลผลการยิงปืน
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้แก้ไขคะแนนยิงปืน โดยสามารถแก้ไข คะแนนต่างๆ (หมายเลข 1) ดังรูป 3.2.11 ดังนี้



- ทำนอน
  - ทำนั่งราบ
  - ทำนั่งสูง
  - ทำนั่งคุกเข่า
  - ทำยืน
  - ทำนอนจากยืน
  - ทำนั่งราบจากยืน
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกคะแนนยิงปืนที่แก้ไข (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 3.2.11
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.11.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา : การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

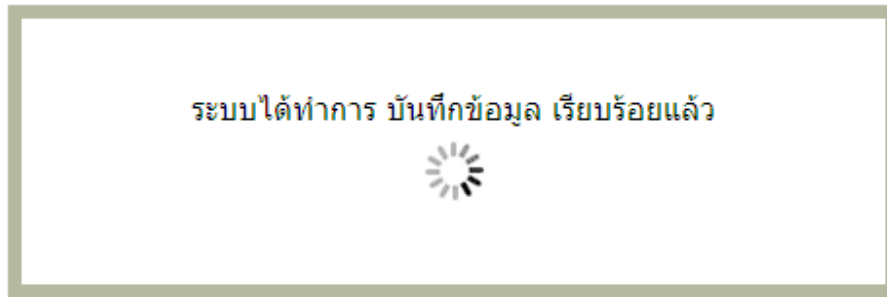
บัญชี รายชื่อ    มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก : จทบ. ก.ท.    ประจำปี : 2552    เลข ปรชช. : 1100300074040    ยศ ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. จตุพล ยะนามัง

**คะแนนผลการยิงปืน**

ทำนอน :	<input type="text" value="10"/>
ทำนั่งราบ :	<input type="text" value="7"/>
ทำนั่งสูง :	<input type="text" value="8"/>
ทำนั่งคุกเข่า :	<input type="text" value="9"/>
ทำยืน :	<input type="text" value="10"/>
ทำนอนจากยืน :	<input type="text" value="10"/>
ทำนั่งราบจากยืน :	<input type="text" value="12"/>
คะแนนรวม :	<input type="text" value="66"/>

รูปที่ 3.2.11 หน้าจอการแก้ไขคะแนนยิงปืน



รูปที่ 3.2.11.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.2.12 ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาให้กับผู้เข้ารับการฝึกเป็นรายบุคคล

เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกคนลงฝึกแล้ว ต้องการที่จะเพิ่มรายวิชาให้กับผู้เข้ารับการฝึก สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

- ทำการค้นหาข้อมูล มทบ./จทบ. ที่ต้องการบันทึกข้อมูลรายวิชา ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง "บัญชีรายชื่อ" ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึก
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง "บันทึกผลรายวิชา" เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายวิชา
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายวิชาให้ผู้คลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม วิชา](#)
- ระบบจะแสดงรายวิชาที่อยู่ในห้วงการฝึกที่เลือก ให้ทำตามขั้นตอนดังรูปที่ 3.2.12 ดังนี้
  - ให้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message เพื่อยืนยันการเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม [OK](#) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 3)
  - ระบบจะแสดงรายวิชาที่ได้เลือกลงฝึก ดังรูปที่ 3.2.12.1



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหน่วยฝึกและการจัดการฝึก

ข้อมูลหน่วยฝึก และ รายวิชา

ยศ ชื่อ-นามสกุล : **สิบเอก จตุพล ยะนามัง** **กลับ**

เลือกบันทึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยที่	ชื่อวิชา	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
<input checked="" type="checkbox"/>	1		ฝึกบุคคลเบื้องต้น	08/06/2552	15/06/2552
<input checked="" type="checkbox"/>	2		ฝึกยิงธนู	08/06/2552	15/06/2552
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	การฝึกยิงปืน	08/06/2552	15/06/2552

หมายเหตุ: หมายเหตุ 1 (ชี้ไปที่ checkbox), หมายเหตุ 2 (ชี้ไปที่ หน่วยที่), หมายเหตุ 3 (ชี้ไปที่ OK ใน dialog)

รูปที่ 3.2.12 หน้าจอการเพิ่มรายวิชาให้กับผู้เข้ารับการฝึก

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหน่วยฝึกและการจัดการฝึก

บัญชี รายชื่อ

เลข ปชช : **1100300074040** ยศ ชื่อ-นามสกุล : **สิบเอก จตุพล ยะนามัง** **กลับ**

เพิ่ม วิชา **ลบ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยที่	รายละเอียด วิชา	ผลการฝึก	คะแนน	บันทึกผล
<input type="checkbox"/>	1	1	การฝึกบุคคลเบื้องต้น			<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	1	การฝึกยิงธนู			<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	3	1	การฝึกยิงปืน			<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 3.2.12.1 หน้าจอแสดงรายวิชาสำหรับผู้เข้ารับการฝึก

## 3.2.13 ขั้นตอนการบันทึกผลการฝึกในแต่ละรายวิชา

- จากรูปที่ 3.2.12.1 ผู้ใช้ทำการบันทึกผลในแต่ละรายวิชาที่ทำการฝึกได้ โดยคลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “บันทึกผล” ตามรายวิชาที่ต้องการบันทึกผลการฝึก
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลต่างๆ ดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 3.2.13
  - กรอกคะแนนที่ได้
  - เลือกผลการฝึก (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลดัง (หมายเลข 2) รูปที่ 3.2.13
- ระบบจะแสดง ผลการฝึกและคะแนนที่ได้ในหน้าจอ ดังรูปที่ 3.2.13.1

รูปที่ 3.2.13 หน้าจอการบันทึกผลการฝึกรายวิชา



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1.1.1.3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดหน่วยการฝึกและการจัดการฝึก

บัญชี รายชื่อ

เลข ปชช : 1100300074040

ยศ ชื่อ-นามสกุล : สิบเอก จตุพล ยะนามัง

กลับ

เห็น วิชา

ลบ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยที่	รายละเอียด วิชา	ผลการฝึก	คะแนน	บันทึกผล
<input type="checkbox"/>	1	1	การฝึกบุคคลเบื้องต้น	ผ่าน	75	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	1	การฝึกยิงธนู	ผ่าน	70	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	3	1	การฝึกยิงปืน	ผ่าน	70	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 3.2.13.1 หน้าจอแสดงผลการฝึกและคะแนน ในแต่ละรายวิชา

### 3.2.14 ขั้นตอนการแก้ไขผลการฝึกในแต่ละรายวิชา

- จากรูปที่ 3.2.13.1 เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลผลการฝึกในแต่ละรายวิชา โดยคลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ชื่อ “บันทึกผล” ตามรายวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล ดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 3.2.14
  - คะแนน
  - ผลการฝึก
- เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ที่ทำการแก้ไข (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 3.2.14
- ระบบจะแสดง Message เพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.14.1



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลวิชา | การกำหนดห้องการฝึกและการจัดการฝึก

บันทึกผลการฝึก รายวิชา เลข ปชช. : 1100300074040 ยศ ชื่อ-นามสกุล : สิบเอก จตุพล ยะนามัง กลับ

ผลการฝึก

ชื่อวิชา : การฝึกบุคคลเบื้องต้น

คะแนน : 75

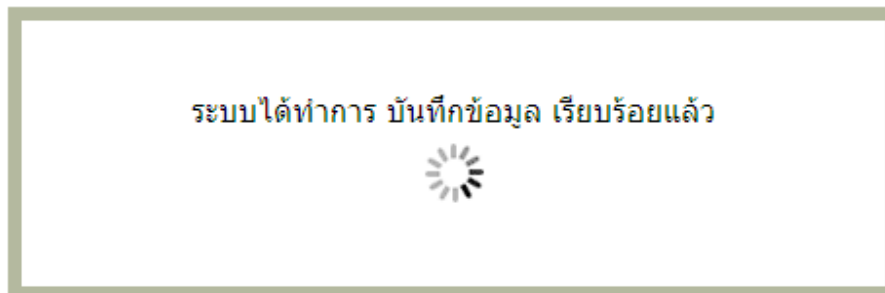
ผลการฝึก :  ผ่าน  ไม่ผ่าน

บันทึก กลับ

หมายเลข 1

หมายเลข 2

รูปที่ 3.2.14 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการฝึกรายวิชา



รูปที่ 3.2.14.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 4. งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามระบบ 1: 1:1:3

ในแผนงานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามระบบ 1: 1:1:3 ประกอบด้วย 7 เมนูย่อย ดังนี้

## 4.1 เมนูข้อมูลหลักสูตร

## 4.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

- เลือกที่เมนูข้อมูลหลักสูตร (หมายเลข1) ดังรูปที่ 4.1.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.1.1

The screenshot shows the website interface for the Army Reserve Command. At the top, there is a header with the command's name in Thai and English. Below the header, there is a navigation menu with several items. A red box labeled 'หมายเลข 1' (Number 1) highlights the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) menu item. Below the navigation menu, there is a form titled 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information). A red box labeled 'หมายเลข 2' (Number 2) highlights the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button. The form contains fields for 'บัญชี' (Account), a dropdown menu for 'เลือกทั้งหมด' (Select All), and a 'ชื่อหลักสูตร' (Course Name) field. There is also a 'ค้นหา' (Search) button. Below the form, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อหลักสูตร' (Course Name), and 'บัญชี' (Account). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a green box.

รูปที่ 4.1.1 เมนูข้อมูลหลักสูตร

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล หลักสูตร ให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ 4.1.1.1 ดังนี้
  - กรอกชื่อหลักสูตร (หมายเลข 1)
  - เลือกประเภทบัญชี (หมายเลข 1)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.1.1.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตร | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป 5

เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

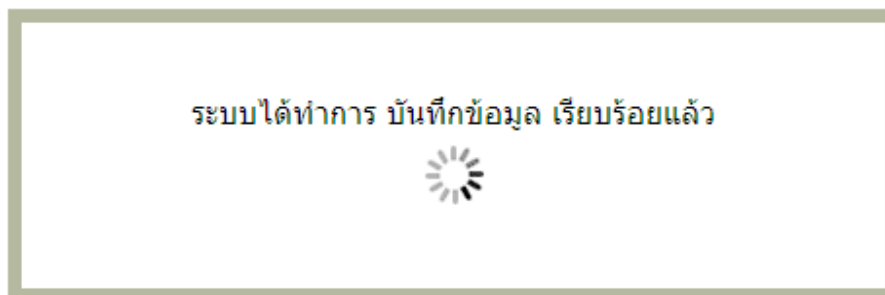
ชื่อหลักสูตร : กำลังสำรองขึ้นต้น เหล่าทหารสื่อสาร พ.ศ. 2550

บัญชี :  บัญชี 1  บัญชี 2  บัญชี 3  บัญชี 4

หมายเลข 2

หมายเลข 1

รูปที่ 4.1.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลหลักสูตร



รูปที่ 4.1.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.1.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลหลักสูตร

- ทำการค้นหาข้อมูลหลักสูตร มีขั้นตอนดังรูปที่ 4.1.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก "ชื่อบัญชี", "ชื่อหลักสูตร" ซึ่งสามารถค้นจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
  - ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวขั้ว | วันที่ผลการฝึก | วันที่การใช้ สป.5

ข้อมูลหลักสูตร

ปี : ปี 1 | ชื่อหลักสูตร : | ค้นหา

เห็นข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ปี
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ. 2550</a>	ปี 1
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารม้า พ.ศ. 2550</a>	ปี 1
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารปืนใหญ่ พ.ศ. 2550</a>	ปี 1
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน เหล่าทหารปืนใหญ่ พ.ศ. 2550</a>	ปี 1
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารช่าง พ.ศ. 2550</a>	ปี 1
<input type="checkbox"/>	6	<a href="#">กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารสื่อสาร พ.ศ. 2550</a>	ปี 1

รูปที่ 4.1.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลวิชา

#### 4.1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ. 2550](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง "ชื่อหลักสูตร" เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลได้ (หมายเลข 1) รูปที่ 4.1.3
  - ชื่อหลักสูตร
  - ประเภทบัญชี
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.1.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.1.3.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป 5

เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

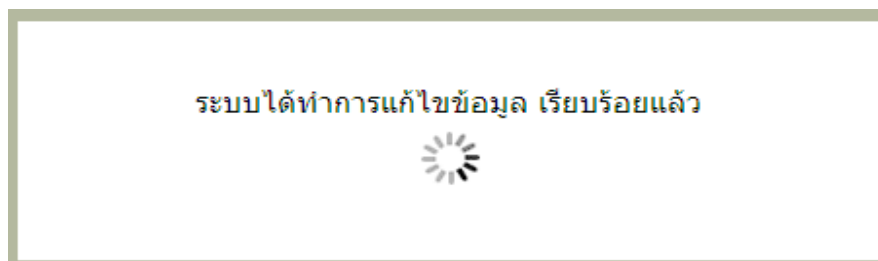
ชื่อหลักสูตร : กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ.2550

บัญชี :  บัญชี 1  บัญชี 2  บัญชี 3  บัญชี 4

หมายเลข 2

หมายเลข 1

รูปที่ 4.1.3 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร



รูปที่ 4.1.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.1.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.1.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.1.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 4.1.4



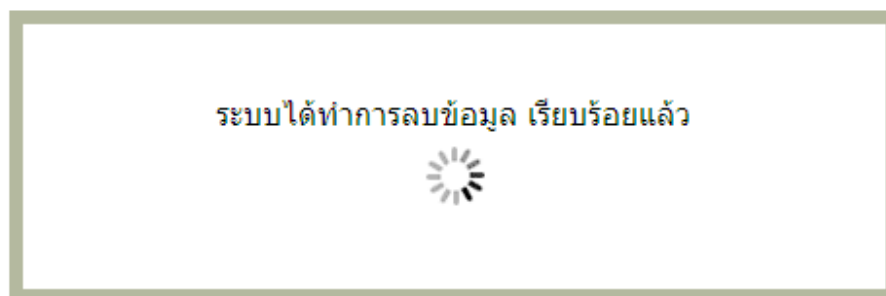


- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.1.4.1

The screenshot shows the 'หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน Army Reserve Command' system. A table lists training records with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information), and 'บัญชี' (Account). A 'ลบข้อมูล' (Delete) button is highlighted. A 'Windows Internet Explorer' dialog box asks for confirmation to delete 2 records, with 'OK' and 'Cancel' buttons. Red boxes and arrows highlight the 'ลบข้อมูล' button, the 'OK' button, and specific rows in the table labeled 'หมายเลข 1', 'หมายเลข 2', and 'หมายเลข 3'.

ลำดับ	ข้อมูลหลักสูตร	บัญชี
1	กำลังสำรองขั้นต้น	บัญชี 1
2	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารม้า พ.ศ. 2550	บัญชี 1
3	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารปืนใหญ่ พ.ศ. 2550	บัญชี 1
4	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน เหล่าทหารปืนใหญ่ พ.ศ. 2550	บัญชี 1
5	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารช่าง พ.ศ. 2550	บัญชี 1
6	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารสื่อสาร พ.ศ. 2550	บัญชี 1

รูปที่ 4.1.4. หน้าจอการลบข้อมูลหลักสูตร



รูปที่ 4.1.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



## 4.2 เมนูเรื่องที่ทำกรฝึกสอน

### 4.2.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลเรื่องที่ทำกรฝึกสอน

- เลือกที่เมนูเรื่องที่ทำกรฝึกสอน (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.2.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.2.1

รูปที่ 4.2.1 เมนูเรื่องที่ทำกรฝึกสอน

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลเรื่องที่ทำกรฝึก ให้กรอกข้อมูลดังรูปที่ 4.2.1.1 ดังนี้
  - เลือกชั้นการฝึก (หมายเลข 1)
  - กรอกชื่อเรื่องที่ทำกรฝึก (หมายเลข 1)
  - เลือกหลักสูตร (หมายเลข 1)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 4.2.1.1
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.2.1.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | **เรื่องที่ทำการฝึกสอน** | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตร | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

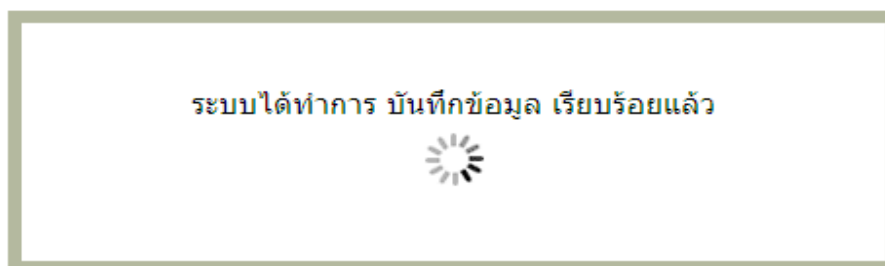
เพิ่มข้อมูลวิชาฝึก

ชั้นการฝึก :	ชั้นการฝึกที่ 2
เรื่องที่ทำการฝึก :	การฝึกเฉพาะหน้าที่
หลักสูตร :	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ.2550

หมายเลข 2 (ชี้ไปที่ปุ่มบันทึก)

หมายเลข 1 (ชี้ไปที่เมนูหลักสูตร)

รูปที่ 4.2.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน



รูปที่ 4.2.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.2.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน

- ทำการค้นหาข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน มีขั้นตอนดังรูปที่ 4.2.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก "ชั้นการฝึก", "ชื่อเรื่องที่ทำการฝึก" ซึ่งสามารถค้นจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
  - ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | **เรื่องที่ทำการฝึกสอน** | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อ | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

ค้นหาข้อมูล

ชั้นการฝึก :  เรื่องที่ทำการฝึก :  ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

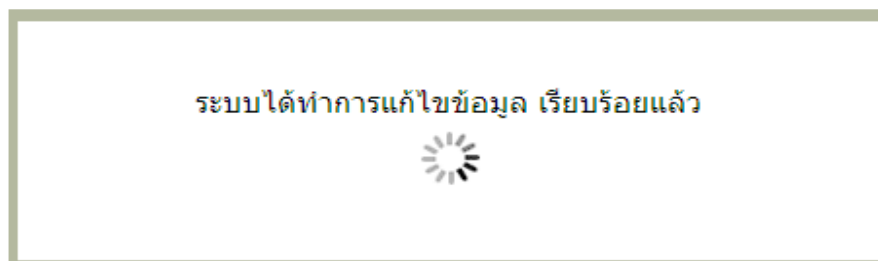
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชั้นการฝึก	เรื่องที่ทำการฝึก	หลักสูตร
<input type="checkbox"/>	1	ชั้นการฝึกที่ 2	<a href="#">การฝึกเฉพาะหน้าที่</a>	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ. 2550
<input type="checkbox"/>	2	ชั้นการฝึกที่ 2	<a href="#">การฝึกเฉพาะหน้าที่ ก่อนการฝึกเป็นหน่วยกองพัน</a>	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารม้า พ.ศ. 2550
<input type="checkbox"/>	3	ชั้นการฝึกที่ 2	<a href="#">การฝึกทบทวน</a>	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารปืนใหญ่ พ.ศ. 2550
<input type="checkbox"/>	4	ชั้นการฝึกที่ 2	<a href="#">เวลาผู้บังคับบัญชา</a>	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารปืนใหญ่ พ.ศ. 2550

รูปที่ 4.2.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน

#### 4.2.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [การฝึกเฉพาะหน้าที่](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง“เรื่องที่ทำการฝึกสอน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลได้ (หมายเลข 1) รูปที่ 4.2.3
  - ชั้นการฝึก
  - เรื่องที่ทำการฝึกสอน
  - หลักสูตร
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.2.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.2.3.1

รูปที่ 4.2.3 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน



รูปที่ 4.2.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.2.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.2.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.2.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 4.2.4



- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.2.4.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ: ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตร | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป. 5

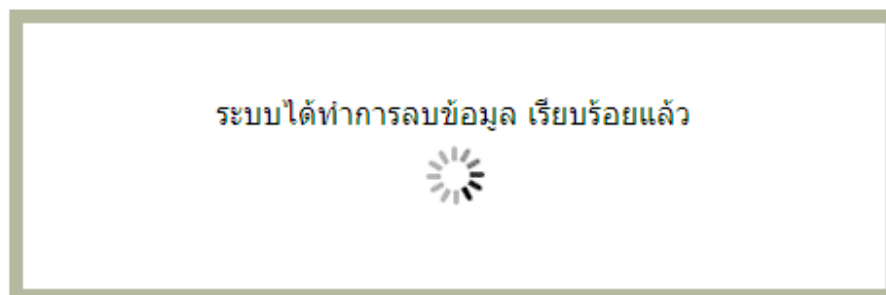
ค้นหาข้อมูล

ชั้นการฝึก:

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล	ลบข้อมูล	ลำดับ	ชั้นการฝึก	เรื่องที่ทำการฝึก	หลักสูตร
<input type="checkbox"/>		1	ชั้นการฝึกที่ 2		กำลังพลสำรองชั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ. 2550
<input checked="" type="checkbox"/>		2	ชั้นการฝึกที่ 2	การฝึกเฉพาะหน้าที่ กองการฝึกเป็นหน่วยกองพัน	กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารม้า พ.ศ. 2550
<input checked="" type="checkbox"/>		3	ชั้นการฝึกที่ 2	การฝึกทบทวน	กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารปืนใหญ่ พ.ศ. 2550
<input type="checkbox"/>		4	ชั้นการฝึกที่ 2	เวลาผู้บังคับบัญชา	กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารปืนใหญ่ พ.ศ. 2550

รูปที่ 4.2.4. หน้าจอการลบข้อมูลเรื่องที่ทำการฝึกสอน



รูปที่ 4.2.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



#### 4.3 เมนูข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3

##### 4.3.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3

- เลือกที่เมนูข้อมูลวิชา (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.3.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.3.1

The screenshot shows the web interface of the Army Reserve Command. At the top, there is a navigation bar with the following items: ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง, ระบบสนับ, **หมายเลข 1** (highlighted), and ออกจากระบบ. Below this, there is a breadcrumb trail: งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาวุโสสมัคร > งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 > งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ. The main content area has a header 'ค้นหาวิชา' and a search form with a dropdown menu for 'หลักสูตร' (set to '-- เลือกทั้งหมด --') and a text input for 'ชื่อวิชา'. Below the search form are two buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (highlighted with 'หมายเลข 2') and 'ลบข้อมูล'. At the bottom, there is a table with columns: , ลำดับ, วิชาที่สอนและฝึก, เวลา (ชม.), หลักสูตร, and เรื่องที่ทำการสอน.

รูปที่ 4.3.1 เมนูข้อมูลวิชา

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลวิชา ให้กรอกข้อมูลดัง(หมายเลข 1) รูปที่ 4.3.1.1 ดังนี้
  - กรอกชื่อวิชา
  - กรอกเวลาในการฝึก
  - เลือกหลักสูตร
  - เลือกเรื่องที่ทำการศึกษา

\*\*\* ข้อมูลที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก\*\*\*
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 4.3.1.1
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.3.1.2



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้องานฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป 5

รายละเอียดวิชา

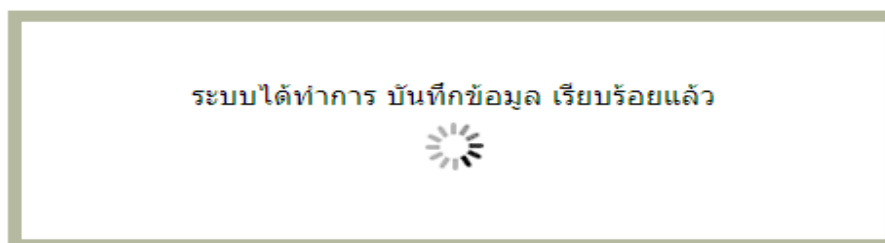
ชื่อวิชา*	กองร้อย, กองพัน, ในกาเข้าดี, ดั้งรับ, ร่นถอย
เวลาในการฝึก :	14 ชั่วโมง
หลักสูตร*	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ.2550
เรื่องที่ทำการฝึก :	การฝึกเฉพาะหน้าที่

บันทึก กลับ

หมายเลข 2

หมายเลข 1

รูปที่ 4.3.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลวิชา



รูปที่ 4.3.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.3.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3

- การค้นหาข้อมูลวิชา มีขั้นตอนดังรูปที่ 4.3.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก “หลักสูตร” , “ชื่อวิชา” ซึ่งสามารถค้นหาจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
  - ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | **ข้อมูลวิชา** | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป 5

ค้นหาวิชา

หลักสูตร : กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารม้า พ.ศ.2550

ชื่อวิชา : การฝึก

ค้นหา

หมายเลข 1

หมายเลข 2

หมายเลข 3

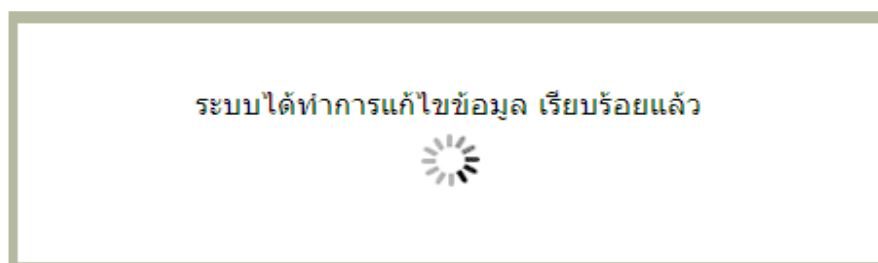
ลำดับ	วิชาที่สอนและฝึก	เวลา (ชม.ม.)	หลักสูตร	เรื่องที่ทำการสอน
1	การฝึกแก้ปัญหาที่บังคับการ	13	กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารม้า พ.ศ. 2550	การฝึกเฉพาะหน้าที่ ก่อนการฝึกเป็นหน่วยกองพัน
2	การฝึกจำลองยุทธบนโต๊ะทราย	13	กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารม้า พ.ศ. 2550	การฝึกเฉพาะหน้าที่ ก่อนการฝึกเป็นหน่วยกองพัน
3	การฝึกใช้อาวุธประจำกาย ปลาย ขนาด 5.56 มม.	4	กำลังสำรองชั้นต้น เหล่าทหารม้า พ.ศ. 2550	การฝึกเฉพาะหน้าที่ ก่อนการฝึกเป็นหน่วยกองร้อย

รูปที่ 4.3.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลวิชา

#### 4.3.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [กองร้อย, กองพัน, ในการเข้าดี, ตั้งรับ, ร่นถอย](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง“วิชาที่สอนและฝึก” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลวิชา ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลได้ (หมายเลข 1) รูปที่ 4.3.3
  - ชื่อวิชา
  - เวลาในการฝึก
  - หลักสูตร
  - เรื่องที่ทำการฝึก
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลวิชา (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.3.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.3.3.1

รูปที่ 4.3.3 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลวิชา



รูปที่ 4.3.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.3.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลวิชาฝึกกำลังสำรองตามระบบ 1:1:1:3

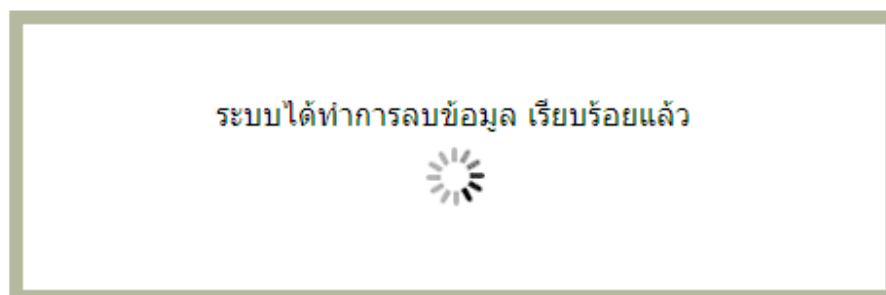
- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.3.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.3.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 4.3.4



- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.3.4.1



รูปที่ 4.3.4. หน้าจอการลบข้อมูลวิชา



รูปที่ 4.3.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.4 เมนูกำหนดห้วงการฝึก

##### 4.4.1 ขั้นตอนการกำหนดห้วงการฝึก

- เลือกที่เมนูกำหนดห้วงการฝึก (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.4.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.4.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | หมายเลข 1 | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดห้วงการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป 5

ค้นหาห้วงข้อมูลการฝึก

หน่วยฝึก : -- เลือกทั้งหมด -- | บัญชี / พ.ศ. : | ประจำปี : 2562 | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยฝึก	บัญชี / พ.ศ.	วันแรก	วันสุดท้าย	ครั้งที่
--------------------------	-------	----------	--------------	--------	------------	----------

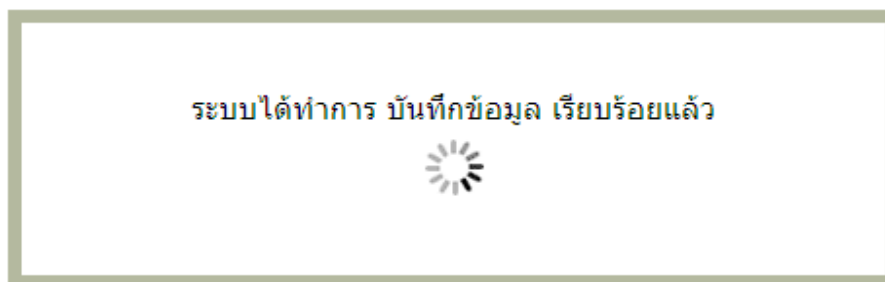
รูปที่ 4.4.1 เมนูกำหนดห้วงการฝึก

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดห้วงการฝึก ให้กรอกข้อมูลดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 4.4.1.1 ดังนี้
    - กรอกปี พ.ศ. ที่ทำการฝึก
    - เลือกหน่วยฝึก
    - กรอกข้อมูล บัญชี/ พ.ศ.
    - กรอกครั้งที่
    - กรอกวันที่เริ่มทำการฝึก
    - กรอกวันที่สิ้นสุดการฝึก
- \*\*\* ข้อมูลที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก\*\*\*



- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 4.4.1.1
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.4.1.2

รูปที่ 4.4.1.1 หน้าจอกำหนดหน่วยการฝึก



รูปที่ 4.4.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



#### 4.4.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก

- ทำการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก มีขั้นตอนดังรูปที่ 4.4.2 ดังนี้

- ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก “หน่วยฝึก” , “บัญชี/พ.ศ.” , “ปี พ.ศ. ที่จัดทำ” ซึ่งสามารถค้นหาจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
- ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)

รูปที่ 4.4.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก

#### 4.4.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลห้วงการฝึก

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [ร.15 พัน.4](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “หน่วยฝึก” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลห้วงการฝึก ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลได้ (หมายเลข 1) รูปที่ 4.4.3
  - ชื่อหน่วยฝึก
  - บัญชี / พ.ศ.
  - ครั้งที่

- วันที่เริ่มฝึก
  - วันที่สิ้นสุดการฝึก
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูล  
 ห่วงการฝึก (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.4.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.4.3.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดห่วงการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป 5

**เพิ่มข้อมูลห่วงการฝึก**

ประจำปี : 2552

หน่วยฝึก : ร.15 พัน.4

บัญชี / พ.ศ. : 1/52 ครั้งที่ : 1

วันที่เริ่ม : 23/05/2552

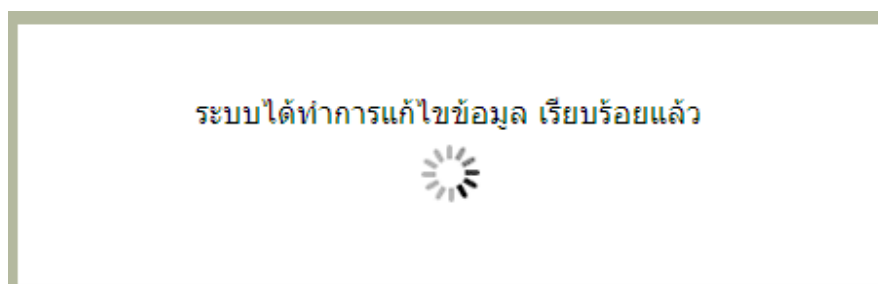
วันที่สิ้นสุด : 24/05/2552

**บันทึก** **กลับ**

หมายเลข 2

หมายเลข 1

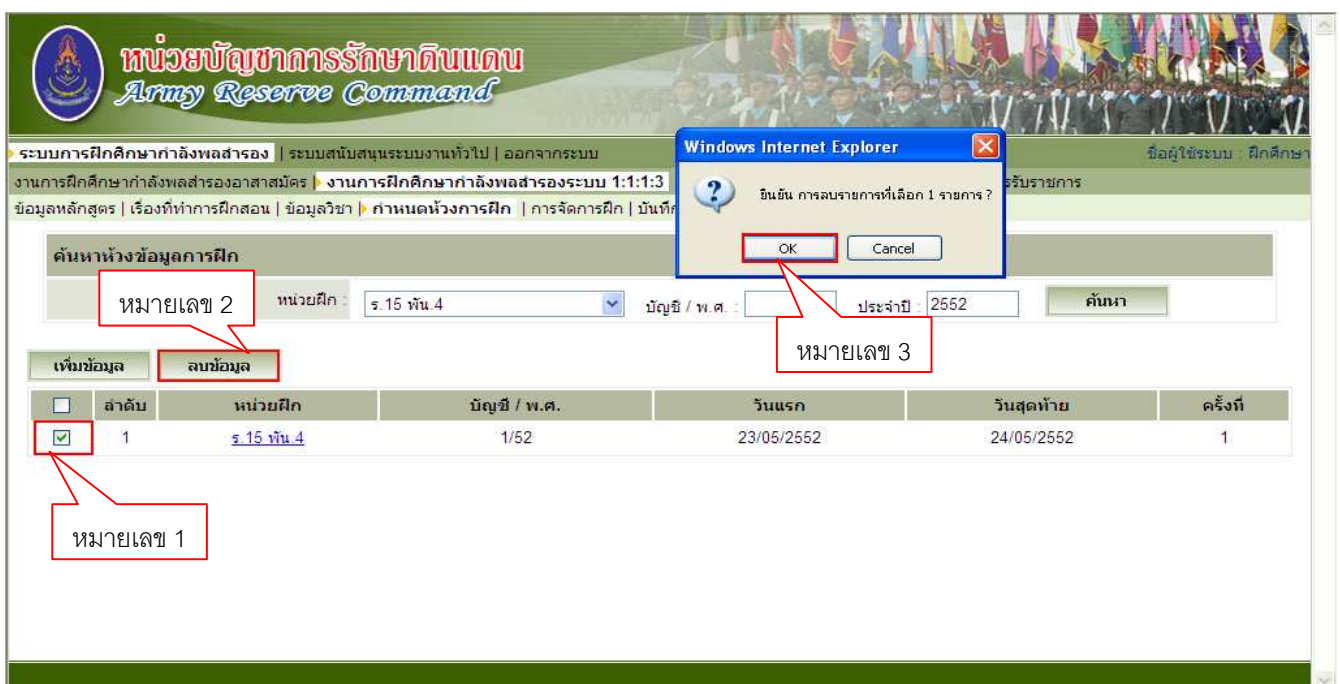
รูปที่ 4.4.3 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลห่วงการฝึก



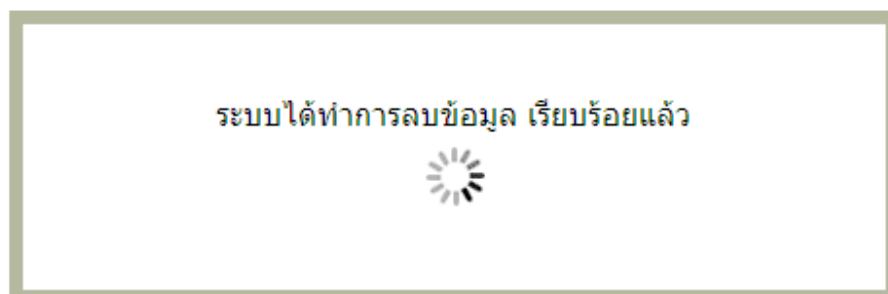
รูปที่ 4.4.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 4.4.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลห้วงการฝึก

- เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.4.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.4.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 4.4.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.4.4.1



รูปที่ 4.4.4. หน้าจอการลบข้อมูลห้วงการฝึก



รูปที่ 4.4.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 4.5 เมนูการจัดการฝึก

### 4.5.1 ขั้นตอนการจัดการฝึก

- เลือกที่เมนูการจัดการฝึก (หมายเลข1) ดังรูปที่ 4.5.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.5.1

The screenshot shows the website of the Army Reserve Command. At the top, there is a navigation bar with the following items: ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง, ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป, ออกจากระบบ, and ชื่อผู้ใช้ระบบ: ฝึกศึกษา. Below this is a breadcrumb trail: งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร > งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ > **หมายเลข 1** > งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ > ข้อมูลหลักสูตร > เรื่องที่ทำการฝึกสอน > ข้อมูลวิชา > กำหนดหัวการฝึก > **การจัดการฝึก** > บันทึกผลการฝึก > บันทึกการใช้ สป.5.

The main content area is titled 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information). It contains a form with the following fields:
 

- เลขที่หนังสือ (Document Number): [ ]
- ประจำปี พ.ศ. (Year B.E.): 2552
- หน่วย (Unit): -- เลือกทั้งหมด --
- บัญชี (Account): -- เลือกทั้งหมด --

 There is a 'ค้นหา' (Search) button. A red box labeled 'หมายเลข 2' points to the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button. Below the form are two tabs: 'เพิ่มเลขที่หนังสือ' (Add Document Number) and 'ลบเลขที่หนังสือ' (Delete Document Number). At the bottom, there is a table with the following columns:
 

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือฝึก	หน่วย	บัญชีที่	หลักสูตร	บัญชีรายชื่อ	รายวิชา

รูปที่ 4.5.1 เมนูการจัดการฝึก

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มเลขที่หนังสือเพื่อทำการฝึก ให้กรอกข้อมูลดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 4.5.1.1 ดังนี้
    - กรอก เลขที่หนังสือฝึก
    - เลือกวันที่ออกคำสั่ง
    - เลือกบัญชี
    - เลือกหน่วยที่ทำการฝึก
    - เลือกหลักสูตร
    - กรอกจำนวนวันที่เข้ารับการฝึก
    - กรอกหมายเหตุ(กรณี มีข้อมูลเพิ่มเติม)
- \*\*\* ข้อมูลที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก\*\*\*



- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 4.5.1.1
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.5.1.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดเหตุการณ์ฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

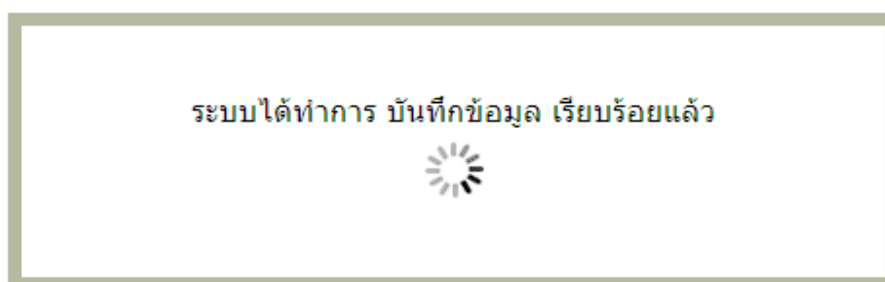
ข้อมูลเลขที่หนังสือฝึก

เลขที่หนังสือฝึก :	2552
วันที่ออกคำสั่ง :	23/05/2552
บัญชี :	<input checked="" type="radio"/> บัญชี 1 <input type="radio"/> บัญชี 2 <input type="radio"/> บัญชี 3 <input type="radio"/> บัญชี 4
หน่วย :	ร.15 พัน.4
หลักสูตร :	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ.2550
จำนวนวันที่เข้ารับการฝึก :	2
หมายเหตุ :	

**หมายเลข 1** (ชี้ไปที่ปุ่มบันทึกในฟอร์ม)

**หมายเลข 2** (ชี้ไปที่ปุ่มบันทึกด้านล่างฟอร์ม)

รูปที่ 4.5.1.1 หน้าจอการเพิ่มเลขที่หนังสือฝึกเพื่อทำการฝึก



รูปที่ 4.5.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



#### 4.5.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลการจัดฝึก

- ทำการค้นหาข้อมูลการจัดฝึก มีขั้นตอนดังรูปที่ 4.5.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก “เลขที่หนังสือ” , “ประจำปี พ.ศ.” , “หน่วยที่ฝึก” “ประเภทบัญชี” ซึ่งสามารถค้นหาจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
  - ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดเหตุการณ์ฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

**ค้นหาข้อมูล**

เลขที่หนังสือ :  ประจำปี พ.ศ. : 2552

หน่วย : ร. 15 พัน 4 บัญชี : -- เลือกทั้งหมด --

**ค้นหา**

หมายเลข 1

หมายเลข 2

หมายเลข 3

ลำดับ	เลขที่หนังสือฝึก	หน่วย	บัญชีที่	หลักสูตร	บัญชีรายชื่อ	รายวิชา
1	<a href="#">2552</a>	ร. 15 พัน 4	บัญชี 1	กำลังสำรองขั้นต้น เหล่าทหารราบ พ.ศ. 2550	<a href="#">รายละเอียด</a>	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 4.5.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลการจัดฝึก

#### 4.5.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลการจัดฝึก

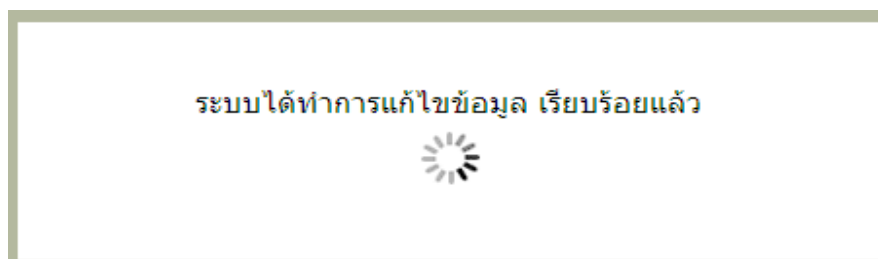
- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [2552](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “เลขที่หนังสือฝึก” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการจัดฝึก ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลได้ (หมายเลข 1) รูปที่ 4.5.3 ดังนี้
  - เลขที่หนังสือฝึก
  - วันที่ออกคำสั่ง
  - ประเภทบัญชี





- หน่วยที่ทำการฝึก
  - หลักสูตรที่ทำการฝึก
  - จำนวนวันที่เข้ารับการฝึก
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.5.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.5.3.1

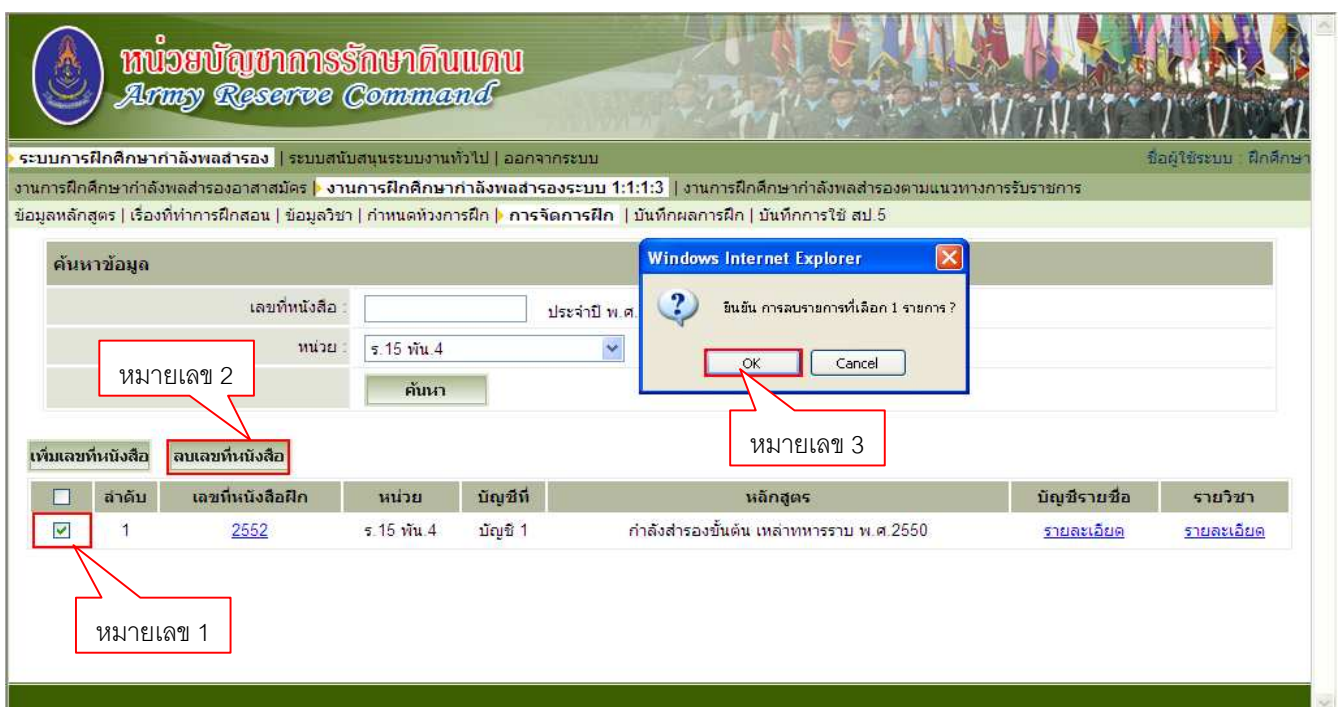
รูปที่ 4.5.3 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการจัดฝึก



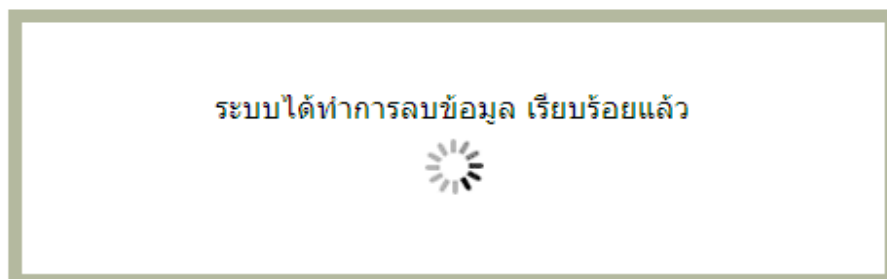
รูปที่ 4.5.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 4.5.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลเลขที่หนังสือฝึก

- เมื่อผู้ใช้งานหาข้อมูลที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.5.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.5.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 4.5.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.5.4.1



รูปที่ 4.5.4. หน้าจอการลบข้อมูลเลขที่หนังสือที่ทำการฝึก



รูปที่ 4.5.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



## 4.5.5 ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อเพื่อเข้ารับการฝึก

- เมื่อผู้ใช้งาน ค้นหา เลขที่หนังสือที่ต้องการจัดฝึกแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “บัญชีรายชื่อ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึก
- ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกข้อมูล
- ระบบจะแสดง หน้าจอเพื่อให้ค้นหารายชื่อ จากบัญชี ตพ.8 ซึ่งผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ดังนี้ (หมายเลข 1)
  - การค้นหาเป็นรายกลุ่ม สามารถค้นหาโดย
    - เลือกประเภทบัญชี (\*)
    - เลือกจังหวัด (\*)
    - เลือกประเภทการเรียกพล (\*)
  - \*\*\* ข้อมูลที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่ต้องกรอก \*\*\*
  - การค้นหาเป็น รายบุคคล สามารถค้นหาโดย
    - เลขประจำตัวประชาชน
    - ชื่อ
    - นามสกุล
- \*\*\* ในการค้นหา ต้องเลือกประเภทบัญชี, เลือกจังหวัด, เลือกประเภทการเรียกพล ทุกครั้งที่ทำการค้นหา \*\*\*
- เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 1)
- ระบบจะแสดงรายชื่อที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 2)

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตรการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

ค้นหารายชื่อ จากบัญชี ตพ.8

หมายเลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :

บัญชี\* : ตพ5 นายทหารประทวน  เรียกพลครั้งที่ :

จังหวัด\* : กรุงเทพมหานคร  อำเภอ : --เลือกทั้งหมด--  ตำบล : --เลือกทั้งหมด--

ประเภทการเรียกพล\* : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

**ค้นหา**

หมายเลข 1

หมายเลข 2

หมายเลข 3

บันทึก	กลับ	ลำดับ	เลข พชช.	ยศ / ชื่อ ที่บรรจุ	เรียกพลครั้งที่	เหล่า ชกน.
<input type="checkbox"/>		1	1100600201799	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	1	163
<input type="checkbox"/>		2	1102700068804	ส.อ. จักรวาล บุญแก่น	1	212
<input type="checkbox"/>		3	1100300074040	สิบเอก จตุพล ยะมาวัง	1	121

รูปที่ 4.5.5 การค้นหารายชื่อจากบัญชี ตพ.8 เพื่อทำการฝึก



- ผู้ใช้ทำการเลือกรายชื่อเพื่อทำการฝึกโดยมีขั้นตอนดัง รูปที่ 4.5.5.1 ดังนี้
  - ผู้ใช้ทำการเลือกรายชื่อ โดย คลิกที่  หน้ารายชื่อที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message เพื่อยืนยันการเลือกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 3)
- ระบบจะแสดงรายชื่อที่เลือกลงห้วงการฝึก ดังรูปที่ 4.5.5.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดห้วงการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

ค้นหารายชื่อ จากบัญชี ดพ.8

เลขประจำตัวประชาชน :

บัญชี : ดพ.8 นายทหารประทวน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ประเภทการเรียกพล : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

ค้นหา

หมายเลข 2

Windows Internet Explorer

ยืนยัน การเพิ่มรายการที่เลือก 2 รายการ ?

OK Cancel

หมายเลข 3

บันทึก กลับ

	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ทบรจ	เรียกพลครั้งที่	เหล่า ชก.
<input checked="" type="checkbox"/>	100600201799	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	1	163
<input checked="" type="checkbox"/>	2 1102700068804	ส.อ. จักรวาล บุญแก่น	1	212
<input type="checkbox"/>	3 1100300074040	สิบเอก จตุพล ยะนามัง	1	121

หมายเลข 1

รูปที่ 4.5.5.1 การเลือกรายชื่อเพื่อทำการฝึก





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตรการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

บัญชี รายชื่อ


เลขที่หนังสือ : 2552 หน่วย : ร.15 พัน 4 บัญชีที่ : 1

เพิ่มรายชื่อ ลบรายชื่อ


<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง	รายงานตัว
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1100600201799</a>	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00013	พช นายสิบยุทธการ	-
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">1102700068804</a>	ส.อ. จักรวาล มฤณแก่น	ทบ 2552 ก.ท. 00014	เสมียนข่าวกรอง	-

รูปที่ 4.5.5.2 แสดงรายชื่อในห้วงการฝึก

#### 4.5.6 ขั้นตอนการบันทึกผลการมารายงานตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก


- จากรูปที่ 4.5.5.2 เมื่อทำการเลือกรายชื่อลงฝึกเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกผลการมารายงานตัว โดยคลิกที่ Link [1100600201799](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “เลข ปชช ”
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกผลการมารายงานตัวผู้ใช้ สามารถกรอกข้อมูลต่างๆได้ดังนี้
  - กรอกข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลบิดา มารดา, ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน, ข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบัน, อาชีพและสถานที่ทำงาน บิดามารดา, สถานภาพ และ สิทธิในการรักษาพยาบาล
  - บันทึกผลการมารายงานตัว โดยเลือกที่  หน้าช่อง มารายงานตัว, ไม่มารายงานตัว (หมายเลข 1)

รูปที่ 4.5.6

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 4.5.6
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.5.6.1
- ระบบจะแสดงสถานะ การมารายงานตัว ดังรูปที่ 4.5.6.2






**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

---

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ  
 ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | ค่าเกณฑ์ทางการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป 5

---

**แสดงข้อมูลส่วนตัว**

เลขประจำตัวประชาชน *	1100600201799		
ยศ	ส.อ.	ชื่อ : จักรกฤษ	นามสกุล : สาเกาทอง
วันเดือนปีเกิด	06/04/2534	อายุ : 18	ปี
สัญชาติ	ไทย	เชื้อชาติ : ไทย	
รหัสสำนักทะเบียน	10460076850	รหัสประจำตัว : 1233401003550	
โทรศัพท์			

**หมายเลข 1**

**บันทึกผลการรายงานงานตัวฝึก**

ผลการรายงานงานตัว :  มา  ไม่มา

---

**แสดงข้อมูลบิดา - มารดา**

เลขประจำตัวประชาชนบิดา	0000000000000	ชื่อบิดา : พิชรินทร์	สัญชาติบิดา : -- เลือก --
เลขประจำตัวประชาชนมารดา	3100601440939	ชื่อมารดา : สหวรรณ	สัญชาติมารดา : -- เลือก --

---

**แสดงข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน**

เลขประจำบ้าน	1046	บ้านเลขที่ : 54/38	หมู่ที่ : 00
ต.ร.บ.	0000	ถนน : 0000	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ : เขตคลองสามวา	ตำบล : บางชัน

---

**สถานที่ทำงานปัจจุบัน**

ชื่อสถานที่ทำงาน	
ที่อยู่สถานที่ทำงาน	
เบอร์โทรศัพท์	

---

**อาชีพและสถานที่ทำงานบิดามารดา**

อาชีพบิดา	-- เลือก --		
สถานที่ทำงาน		จังหวัด :	อำเภอ :
เบอร์โทรศัพท์			
อาชีพมารดา	-- เลือก --		
สถานที่ทำงาน		จังหวัด :	อำเภอ :
เบอร์โทรศัพท์			

---

**สถานภาพบุคคล**

ชั้นปีทหารกองเกิน	2552	ความรู้พิเศษ : ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3 และรศ.ปี 3
ตำแหน่ง	ปานแดง	อาชีพ : อาชีพ

---

**สถานภาพ**

สถานภาพ	<input checked="" type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส	
ชื่อภรรยา		ที่อยู่ภรรยา :

---

**ภูมิลำเนาทหาร**

เลขประจำบ้าน	1046	บ้านเลขที่ : 54/38	หมู่ที่ : 00
ต.ร.บ.	0000	ถนน : 0000	
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	เขต : มีนบุรี	มีนบุรี

---

**ข้อมูลเครื่องแต่งกาย**

ขนาดเสื้อ	เล็ก	ขนาดกางเกง	กลาง	ขนาดหมวก	M	ขนาดรองเท้า	M
-----------	------	------------	------	----------	---	-------------	---

---

**เข้ารับการเรียกพลครั้งล่าสุด**

ครั้งที่	1	เพื่อ : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ
----------	---	--------------------------------

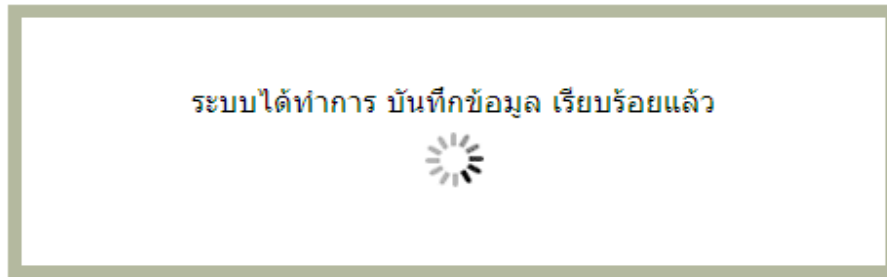
---

**สิทธิในการรักษาพยาบาล**

สิทธิในการรักษาพยาบาล	-- เลือก --
อื่น ๆ ระบุ	

**หมายเลข 2**

รูปที่ 4.5.6 หน้าจอการบันทึกผลการรายงานงานตัว



รูปที่ 4.5.6.1 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตรการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

บัญชี รายชื่อ

เลขที่หนังสือ : 2552 หน่วย : ร.15 พัน.4 บัญชีที่ : 1

เพิ่มรายชื่อ ลบรายชื่อ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง	รายงานตัว
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1100600201799</a>	ส.อ. จักรกฤษ สาเกาทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00013	ผช. นายสิบยุทธการ	มา
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">1102700068804</a>	ส.อ. จักรवाल บุญแก่น	ทบ 2552 ก.ท. 00014	เสมียนข่าวกรอง	มา

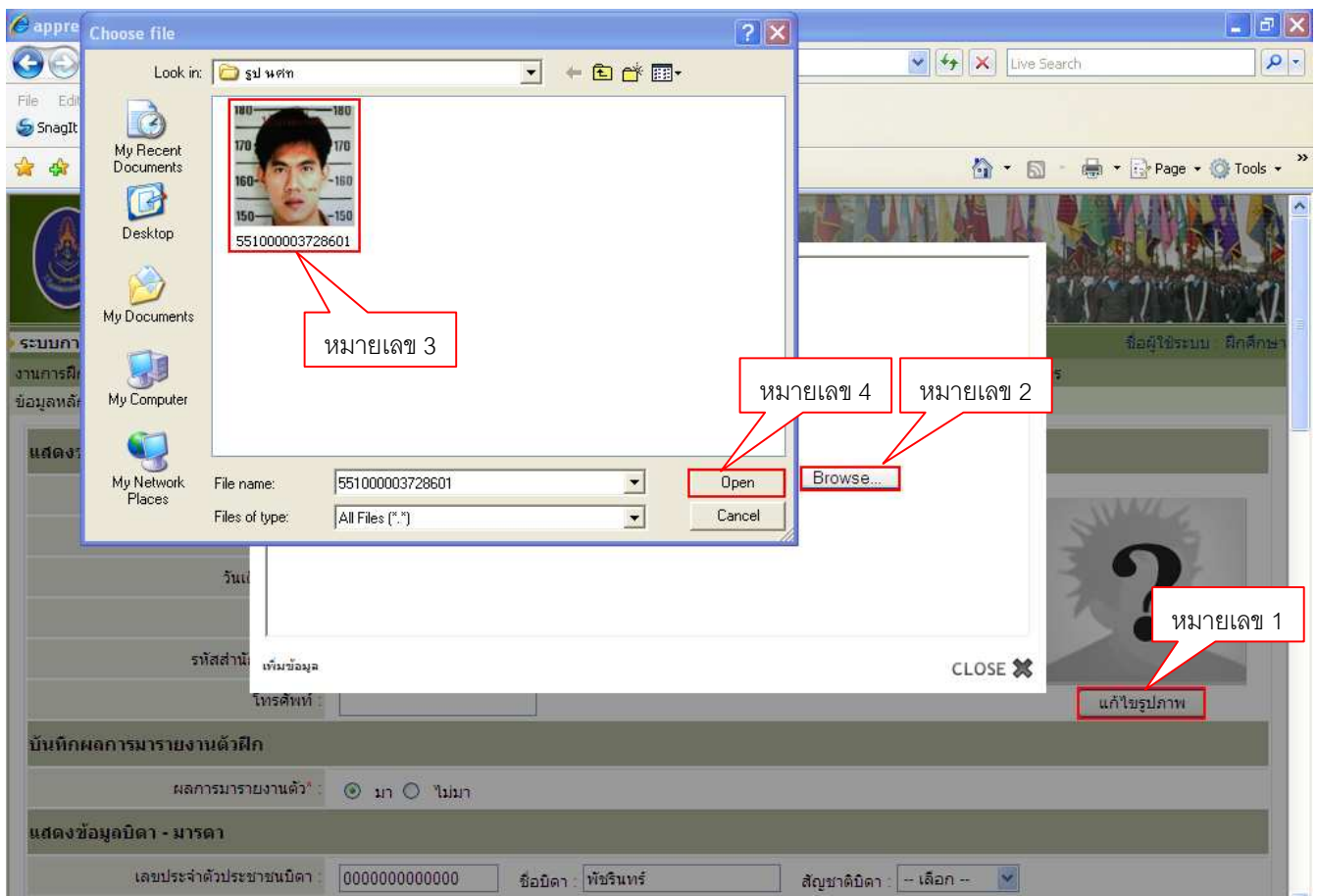
รูปที่ 4.5.6.2 แสดงสถานะ การมารายงานตัว

#### 4.5.7 ขั้นตอนการ Upload รูปภาพสำหรับผู้เข้ารับการฝึก

- จากรูปที่ 4.5.6.2 ผู้ใช้สามารถ Upload โหลดภาพได้ โดยคลิกที่ Link [1100600201799](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “เลข ประจำตัวประชาชน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Upload รูปภาพ
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Upload รูป ให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขรูปภาพ** (หมายเลข 1) รูปที่ 4.5.7
- คลิกที่ปุ่ม **Browse...** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เลือกรูปภาพ (หมายเลข 2) รูปที่ 4.5.7



- ทำการเลือกรูปภาพ จาก เพื่อทำการเลือกรูปภาพที่ทางผู้ใช้จัดเก็บไว้จากในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือที่จัดเก็บในแผ่น CD (หมายเลข 3) รูปที่ 4.5.7
- ผู้ใช้ทำการเลือกรูปที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Open CD (หมายเลข 4) รูปที่ 4.5.7
- เมื่อผู้ใช้เลือกข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ทำการบันทึก** เพื่อที่ระบบจะทำการบันทึกรูปภาพเข้ากับประวัติของผู้เข้ารับการฝึก ดังรูปที่ 4.5.7.1
- เมื่อระบบทำการบันทึกรูปภาพเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าจอประวัติที่มีรูปภาพ ดังรูปที่ 4.5.7.2



รูปที่ 4.5.7 แสดงหน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรูปภาพ



รูปที่ 4.5.7.1 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลรูปภาพที่ต้องการ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

---

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ: ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | **งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3** | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้องานฝึก | **การจัดการฝึก** | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

**แสดงข้อมูลส่วนตัว**

เลขประจำตัวประชาชน *	1100600201799		
ยศ :	ชื่อ :	นามสกุล :	สาเกาทอง
วันเดือนปีเกิด :	อายุ :	18 ปี	
สัญชาติ :	เชื้อชาติ :	--เลือก--	
รหัสสำนักทะเบียน :	หมายเลขไมโครฟิล์ม :	1233401003550	
โทรศัพท์ :			

แก้ไขรูปภาพ

**บันทึกผลการมารายงานตัวฝึก**

ผลการมารายงานตัว\* :  มา  ไม่มา

รูปที่ 4.5.7.2 หน้าจอเมื่อทำการเพิ่มข้อมูลรูปภาพเรียบร้อยแล้ว

#### 4.5.8 ขั้นตอนการลบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึก

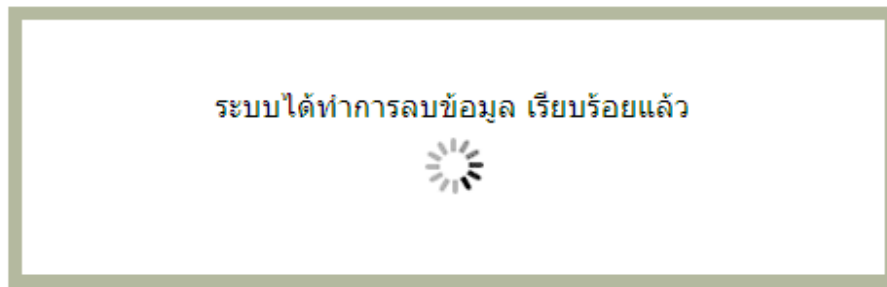
เมื่อผู้ต้องการลบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกออกจากห้วงการฝึก ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- ทำการค้นหาข้อมูลเลขที่หนังสือฝึกที่ต้องการ ซึ่งสามารถค้นหาจาก เลขที่หนังสือ, ปี พ.ศ., หน่วย, บัญชี ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขจากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “บัญชีรายชื่อ” เพื่อดูรายชื่อบุคคลที่เข้ารับการฝึก
- ระบบจะแสดงรายชื่อบุคคลที่เข้ารับการฝึก ตามเลขที่หนังสือที่ค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายชื่อที่ต้องการ (หมายเลข 1) รูปที่ 4.5.8
- คลิกที่ปุ่ม **ลบรายชื่อ** เพื่อลบรายชื่อ (หมายเลข 2) รูปที่ 4.5.8
- ระบบจะแสดง Message เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อลบข้อมูล (หมายเลข 3) รูปที่ 4.5.8
- ระบบจะแสดง Message เพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รูปที่ 4.5.8.1



รูปที่ 4.5.8 หน้าจอการลบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึก





รูปที่ 4.5.8.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.5.9 ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาที่ทำการฝึก

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายวิชาที่ทำการฝึก ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- ทำการค้นหาข้อมูลเลขที่หนังสือฝึกที่ต้องการ ซึ่งสามารถค้นหาจาก เลขที่หนังสือ, ปี พ.ศ., หน่วย, บัญชี ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขจากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “รายวิชา” เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายวิชาฝึก
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายวิชาที่ทำการฝึก ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มวิชาฝึก** เพื่อเลือกรายวิชาฝึก
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกรายวิชาเพื่อทำการฝึก มีขั้นตอนการทำงาน ดังรูปที่ 4.5.9 ดังนี้
  - ระบบจะแสดงรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตร ผู้ใช้สามารถทำการค้นหารายชื่อวิชาฝึกได้ ในกรณีที่มีรายวิชาจำนวนมาก โดยค้นหา “ชื่อวิชา” (หมายเลข 1)
  - ทำการค้นหาข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** ซึ่งระบบจะแสดงรายชื่อวิชาตามเงื่อนไขที่ค้นหา (หมายเลข 2)
  - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 3)
  - คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการเลือกรายชื่อวิชา (หมายเลข 4)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 5)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.5.9.1
- ระบบจะแสดงรายวิชาที่ได้เลือกลงฝึกเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.5.9.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

ค้นหา ข้อมูลวิชาที่ทำการฝึก 1:1:1:3

ชื่อวิชา : การจัด

ค้นหา

บันทึก กลับ

ลำดับ	วิชาที่สอนและฝึก	เวลา (ชม.)
<input checked="" type="checkbox"/>	1 การจัดและหน้าที่ ผอ.พัน.ร.	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2 การจัดหน่วยระดับ พัน.ร.	1
<input type="checkbox"/>	3 การจัดหน่วยสายแพทย์ใน ทบ.	2
<input type="checkbox"/>	4 การจัดและหน้าที่ ร้อย.สสจ.พัน.ร. และหน่วยในอัตรา	7
<input type="checkbox"/>	5 การจัดการจัดและหน้าที่ของ ร้อย.สสข.พัน.ร. และหน่วยในอัตรา	2

หมายเลข 1

หมายเลข 2

หมายเลข 3

หมายเลข 4

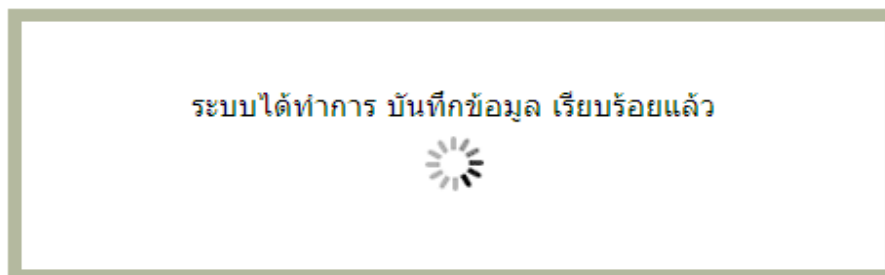
หมายเลข 5

Windows Internet Explorer

ยืนยัน การบันทึกรายการที่เลือก 2 รายการ?

OK Cancel

รูปที่ 4.5.9 หน้าจอการเลือกรายวิชาเพื่อทำการฝึก



รูปที่ 4.5.9.1 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

บัญชี รายชื่อวิชาฝึก

เลขที่หนังสือ : 2552 หน่วย : ร.15 พัน.4 บัญชีที่ : 1

กลับ

เพิ่มวิชาฝึก | ลบวิชาฝึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อวิชา	ระยะเวลา	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
<input type="checkbox"/>	1	การจัดหน่วยระดับ พัน ร.	1		
<input type="checkbox"/>	2	การจัดและหน้าที่ ผอ. พัน ร.	3		

รูปที่ 4.5.9.2 แสดงรายวิชาที่ทำการฝึก

#### 4.5.10 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวันที่ฝึกในแต่ละรายวิชา

การกรอกข้อมูลวันที่เริ่มฝึก – วันที่สิ้นสุดการฝึก ในแต่ละรายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

- จากหน้าจอที่แสดงดังรูปที่ 4.5.9.2 ผู้ใช้สามารถบันทึกวันที่ทำการฝึกได้ โดยคลิกที่ Link [การจัดหน่วยระดับ พัน ร.](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “ชื่อวิชา”
- ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้เลือกวันที่ทำการฝึก โดย กรอกข้อมูล ดังรูปที่ 4.5.10 ดังนี้
  - วันที่เริ่มฝึก (หมายเลข1)
  - วันที่สิ้นสุดการฝึก (หมายเลข 1)

- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 1)

รูปที่ 4.5.10

รูปที่ 4.5.10 หน้าจอการบันทึกวันที่เริ่ม-วันที่สิ้นสุดการฝึก

#### 4.5.11 ขั้นตอนการลบรายวิชาที่ทำการฝึก

- ทำการค้นหาข้อมูลเลขที่หนังสือฝึกที่ต้องการ ซึ่งสามารถค้นหาจาก เลขที่หนังสือ, ปี พ.ศ., หน่วย, บัญชี ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขจากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “รายวิชา” เพื่อเข้าสู่หน้าจอลบรายวิชาที่ทำการฝึก
- ระบบจะแสดงรายวิชาฝึก เมื่อผู้ต้องการลบรายวิชาให้ทำตามขั้นตอนดัง รูปที่ 4.5.11 ดังนี้
  - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม **ลบวิชาฝึก** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 3)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.5.11.1



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสารสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1 | งานการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดเหตุการณ์ฝึก | การจัดการฝึก | มี

บัญชี รายชื่อวิชาฝึก

เพิ่มวิชาฝึก | ลบวิชาฝึก

หมายเลข 2

Windows Internet Explorer

ยืนยัน การลบรายการที่เลือก 1 รายการ?

OK Cancel

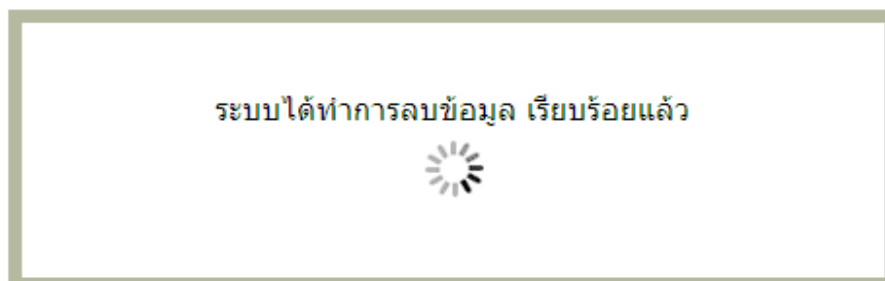
ร. 15 วัน 4 | บัญชีที่ : 1 | กลับ

ลำดับ	ชื่อวิชา	หมายเลข	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
<input checked="" type="checkbox"/>	การจัดหน่วยระดับ พัน ร.	1	12/06/2552	19/06/2552
<input type="checkbox"/>	การจัดและหน้าที่ ผอ. พัน ร.	3	12/06/2552	19/06/2552

หมายเลข 3

หมายเลข 1

รูปที่ 4.5.11 หน้าจอการลบรายวิชาที่ทำการฝึก



รูปที่ 4.5.11.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



## 4.6 เมนูบันทึกผลการฝึก

### 4.6.1 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผลการฝึก

- เลือกที่เมนูบันทึกผลการฝึก (หมายเลข1) ดังรูปที่ 4.6.1

The screenshot shows the website interface for the Army Reserve Command. At the top, there is a navigation bar with the command's name in Thai and English. Below that, a menu bar contains several options, with 'บันทึกผลการฝึก' (Record Training Results) highlighted in green. A red callout bubble with the text 'หมายเลข 1' points to this menu item. Below the menu bar, there is a search form with fields for 'เลขที่หนังสือ' (Document Number), 'ประจำปี พ.ศ.' (Year B.E.), 'บัญชี' (Account), and 'หน่วย' (Unit). A 'ค้นหา' (Search) button is located below these fields. At the bottom of the page, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'เลขที่หนังสือ' (Document Number), 'หน่วย' (Unit), 'บัญชีที่' (Account), 'ยอดรายงานตัว' (Reported Personnel), 'ยอดเข้ารับการฝึก' (Training Personnel), 'ผลการยิงปืน' (Shooting Results), and 'รายละเอียด รายบุคคล' (Individual Details).

รูปที่ 4.6.1 เมนูบันทึกผลการฝึก

- ผู้ใช้ทำการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผลการฝึก โดยสามารถค้นหาจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)

ดังรูปที่ 4.6.1.1 ดังนี้

- เลขที่หนังสือ
- ปี พ.ศ. ที่ฝึก
- บัญชี
- หน่วยที่ทำการฝึก

- เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)

รูปที่ 4.6.1.1

- ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3) รูปที่ 4.6.1.1

- ผู้ใช้คลิกที่ Link [บันทึกผลรายบุคคล](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกผลการฝึก (หมายเลข 4) รูปที่ 4.6.1.1



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกผล

ค้นหาข้อมูล คำสั่งฝึก

เลขที่หนังสือ :  ประจำปี พ.ศ. 2552

บัญชี :  หน่วย : -- เลือกทั้งหมด --

ค้นหา

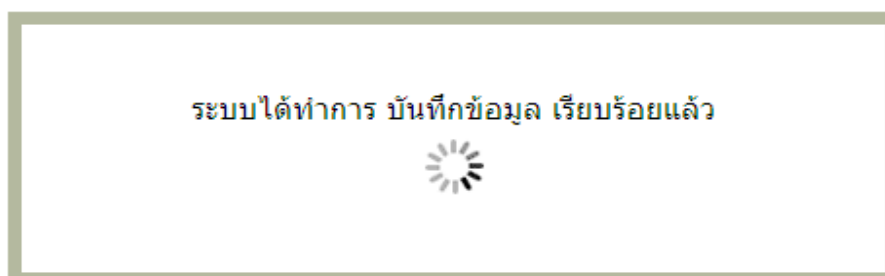
ลำดับ	เลขที่หนังสือ	หน่วย	บัญชีที่	หมายเลข 2	ยอดเข้ารับการฝึก	ผลการยิงปืน	รายละเอียดรายบุคคล
1	2552	ร.15 ทน.4	บัญชี 1	2	1	145	<a href="#">บันทึกผลรายบุคคล</a>

รูปที่ 4.6.1.1 หน้าจอการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผลการฝึก

- เมื่อคลิกที่ Link บันทึกผลรายบุคคล ที่ช่อง "บันทึกผลรายบุคคล" ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกตามข้อมูลที่เลือก ซึ่งในหน้านี้จะประกอบด้วยการบันทึกคะแนน 2 ส่วน คือ การบันทึกผลการยิงปืน และการบันทึกผลรายวิชา
- ผู้ใช้สามารถบันทึกผลการยิงปืน โดยทำตามขั้นตอนดังนี้
  - คลิกที่ Link [บันทึกผล](#) ที่ช่อง "บันทึกผลการยิงปืน" ตามรายชื่อบุคคลที่ต้องการบันทึกคะแนน
  - ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกคะแนน (หมายเลข 1) รูปที่ 4.6.1.2 ดังนี้
    - ทำนอน
    - ทำนั่งราบ
    - ทำนั่งสูง
    - ทำนั่งคุกเข่า
    - ทำยืน
    - ทำนอนจากยืน
    - ทำนั่งราบจากยืน
    - คะแนนรวม \*\* ระบบจะทำการคำนวณคะแนนรวมโดยไม่ต้องกรอกเอง\*\*\*

- เมื่อกรอกคะแนนครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 4.6.1.2
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.6.1.3
- ระบบจะแสดงผลรวมคะแนนยังป็น ดังรูปที่ 4.6.1.4

รูปที่ 4.6.1.2 หน้าจอการบันทึกคะแนนยิงปืน



รูปที่ 4.6.1.3 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | **งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3** | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | ส่วนเขตหัวงการฝึก | การจัดการฝึก | **บันทึกผลการฝึก** | บันทึกการใช้ สป.5

บัญชี รายชื่อ

เลขที่หนังสือ : 2552 หน่วย : ร.15 พัน.4 บัญชีที่ : 1

ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	คะแนนยิงปืน	บันทึกผลการยิงปืน	บันทึกผลรายวิชา
1	1100600201799	ส.อ. จักรกฤษ สาเคาทอง	มารายงานตัว	85	<a href="#">บันทึกผล</a>	<a href="#">รายวิชา</a>
2	1102700068804	ส.อ. จักรवाल บุญแก่น	มารายงานตัว	70	<a href="#">บันทึกผล</a>	<a href="#">รายวิชา</a>

รูปที่ 4.6.1.4 หน้าจอแสดงผลรวมคะแนนยิงปืน

- ผู้ใช้สามารถบันทึกผลรายวิชา โดยทำตามขั้นตอนดังนี้
  - คลิกที่ Link [รายวิชา](#) ที่ช่อง “บันทึกผลรายวิชา” ตามรายชื่อบุคคลที่ต้องการบันทึกคะแนน
  - ในกรณี ที่ยังไม่มีรายวิชาที่ทำการฝึก ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายวิชา
  - เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายวิชาฝึก ให้ทำตามขั้นตอนดังรูปที่ 4.6.1.5 ดังนี้
    - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 1)
    - คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกรายวิชา (หมายเลข 2)
    - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 3)
    - ระบบจะแสดง รายวิชาที่เลือกลงฝึก ดังรูปที่ 4.6.1.6



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวงการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

บัญชี รายชื่อ **หมายเลข 2**

เลือกลงบัญชี

ยืนยัน รายการที่เลือก 2 รายการ? **หมายเลข 3**

ยศ ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง **กลับ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อวิชา	ระยะเวลา	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
<input checked="" type="checkbox"/>	1	การจัดหน่วยระดับ พัน.ร.	1	12/06/2552	19/06/2552
<input checked="" type="checkbox"/>	2	การจัดและหน้าที่ ผอ.พัน.ร.	3	12/06/2552	19/06/2552

**หมายเลข 1**

รูปที่ 4.6.1.5 หน้าจอการเลือกรายวิชาลงฝึกให้กับผู้เข้ารับการฝึก

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวงการฝึก | การจัดการฝึก | **บันทึกผลการฝึก** | บันทึกการใช้ สป.5

บัญชี รายชื่อวิชาฝึก

เลข ปชช. : 1100600201799 ยศ ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง **กลับ**

เพิ่มวิชาฝึก | ลบวิชาฝึก

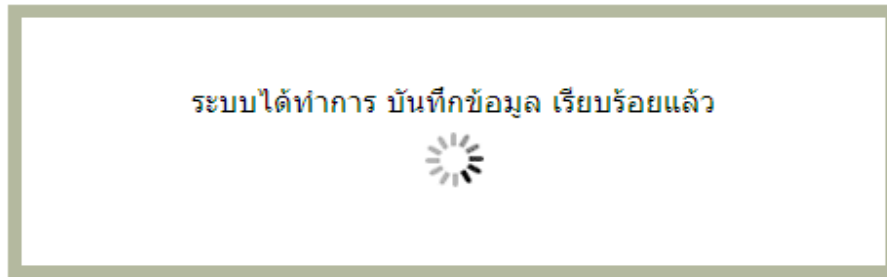
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	วิชาที่สอนและฝึก	ผลการฝึก	เวลาฝึกจริง	คะแนน	บันทึกผลรายวิชา
<input type="checkbox"/>	1	การจัดและหน้าที่ ผอ.พัน.ร.	-		0	<a href="#">บันทึกผลการฝึก</a>
<input type="checkbox"/>	2	การจัดหน่วยระดับ พัน.ร.	-		0	<a href="#">บันทึกผลการฝึก</a>

รูปที่ 4.6.1.6 หน้าจอแสดงรายวิชาที่เลือกลงฝึก



- จากหน้าจอ ดังรูปที่ 4.6.1.6 ผู้ใช้ ทำการบันทึกคะแนนรายวิชาที่ทำการฝึก ดังนี้
  - คลิกที่ Link [บันทึกผลการฝึก](#) ในช่อง “บันทึกผลรายวิชา” ตามรายวิชาที่ต้องการบันทึกผล
  - เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกผลการฝึกผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้ ดัง (หมายเลข1) รูปที่ 4.6.1.7
    - กรอกเวลาฝึกจริง
    - กรอกผลการฝึก (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
    - กรอกคะแนนที่ได้
  - เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล(หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.6.1.7
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.6.1.8
  - ระบบจะแสดงผลการฝึกและคะแนนที่ได้ในแต่ละรายวิชา ดังรูปที่ 4.6.1.9

รูปที่ 4.6.1.7 หน้าจอการกรอกคะแนนผลการฝึกในแต่ละรายวิชา



รูปที่ 4.6.1.8 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | **งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3** | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตรการฝึก | การจัดการฝึก | **บันทึกผลการฝึก** | บันทึกการใช้ สป.5

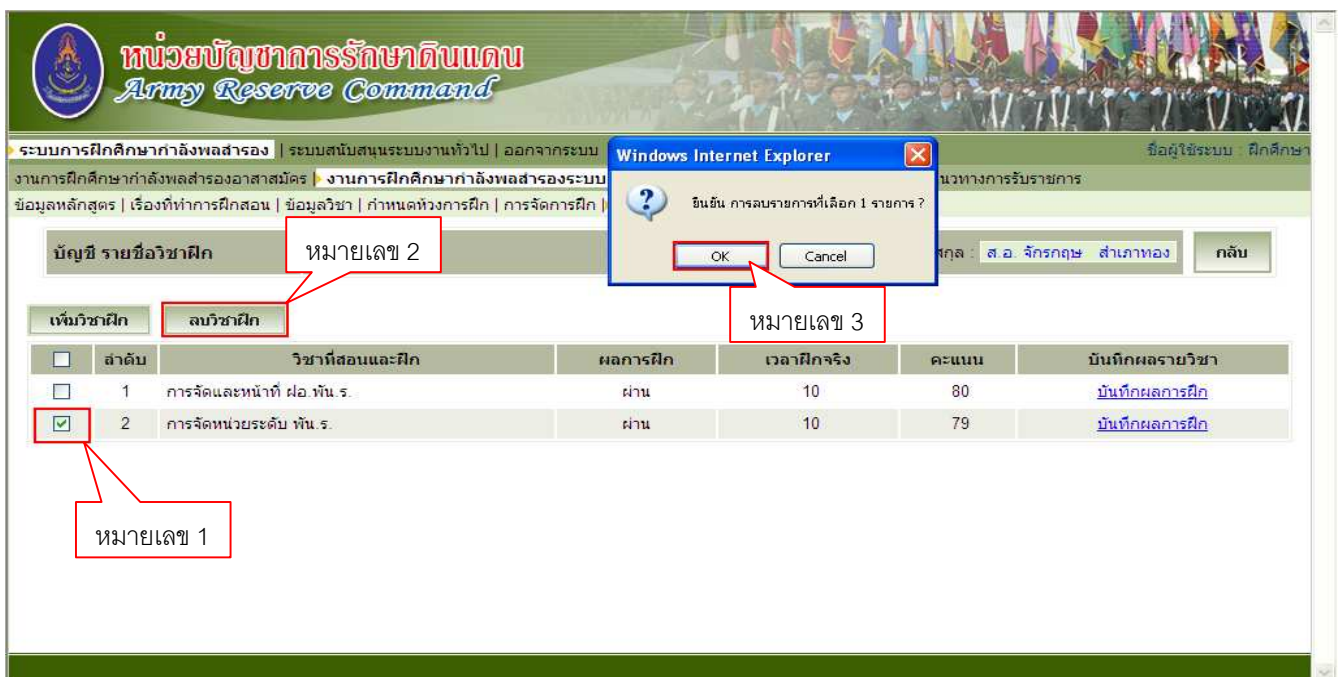
บัญชี รายชื่อวิชาฝึก เลข ปชช. : 1100600201799 ยศ ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง กลับ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	วิชาที่สอนและฝึก	ผลการฝึก	เวลาฝึกจริง	คะแนน	บันทึกผลรายวิชา
<input type="checkbox"/>	1	การจัดและหน้าที่ ผอ.พัน.ร.	ผ่าน	10	80	<a href="#">บันทึกผลการฝึก</a>
<input type="checkbox"/>	2	การจัดหน่วยระดับ พัน.ร.	ผ่าน	10	79	<a href="#">บันทึกผลการฝึก</a>

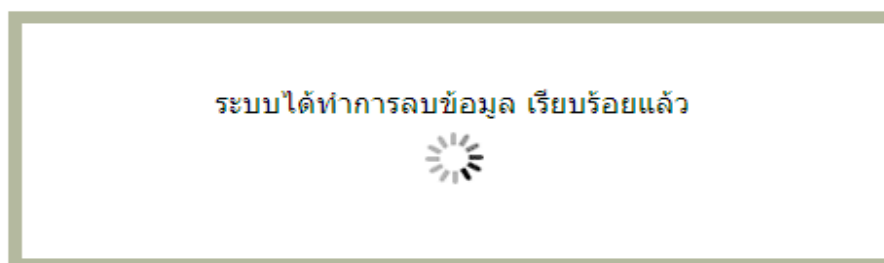
รูปที่ 4.6.1.9 หน้าจอแสดงผลการฝึกและคะแนนที่ได้

#### 4.6.2 ขั้นตอนการลบรายวิชาที่ทำการฝึก (รายบุคคล)

- จากหน้าจอในรูปที่ 4.6.1.9 ผู้ใช้สามารถลบรายวิชาที่ฝึกได้ โดยมีขั้นตอนดังรูปที่ 4.6.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม **ลบวิชาฝึก** เพื่อทำการลบรายวิชา (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.6.2.1



รูปที่ 4.6.2 หน้าจอการลบรายวิชาที่ทำการฝึก (รายบุคคล)



รูปที่ 4.6.2.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



## 4.7 เมนูบันทึกการใช้ สป.5

## 4.7.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหน่วยที่มีการใช้ สป.5

- เลือกที่เมนูบันทึกการใช้ สป.5 (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.7.1

- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลหน่วยที่มีการใช้ สป.5 (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.7.1

The screenshot shows the 'หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน Army Reserve Command' system. At the top, there is a navigation bar with 'บันทึกการใช้ สป.5' highlighted, labeled 'หมายเลข 1'. Below this is a search form titled 'ค้นหาข้อมูล' with fields for 'ประจำปี' (set to 2552), 'หน่วย' (unit), and 'สาย' (branch), labeled 'หมายเลข 2'. There are 'เพิ่มข้อมูล' and 'ลบข้อมูล' buttons. At the bottom, there is a table with columns: 'ลำดับ', 'ประจำปี', 'หน่วย', 'สาย', and 'บันทึกการใช้ สป.5'.

รูปที่ 4.7.1 เมนูบันทึกการใช้ สป.5

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลหน่วยที่มีการใช้ สป.5 ให้กรอกข้อมูล (หมายเลข 1) รูปที่ 4.7.1.1 ดังนี้
  - เลือกหน่วยที่ใช้
  - เลือกสาย
- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 4.7.1.1
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.7.1.2
- ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยที่มีการใช้ สป.5 หลังจากที่ได้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.7.1.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการใช้ สป.5

เพิ่มข้อมูลบันทึก สป.5

ประจำปี\* : 2552

หน่วย\* : ร. 15 พัน. 4

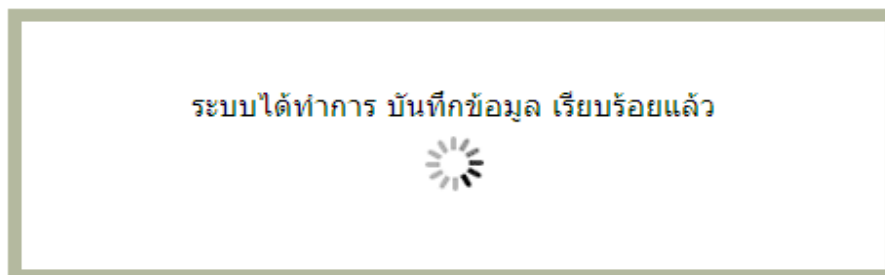
สาย\* : สาย สท.

บันทึก กลับ

หมายเลข 1

หมายเลข 2

รูปที่ 4.7.1.1 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการใช้ สป.5



รูปที่ 4.7.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | **งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3** | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ  
ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดทางการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | **บันทึกการใช้ สป.5**

**ค้นหาข้อมูล**

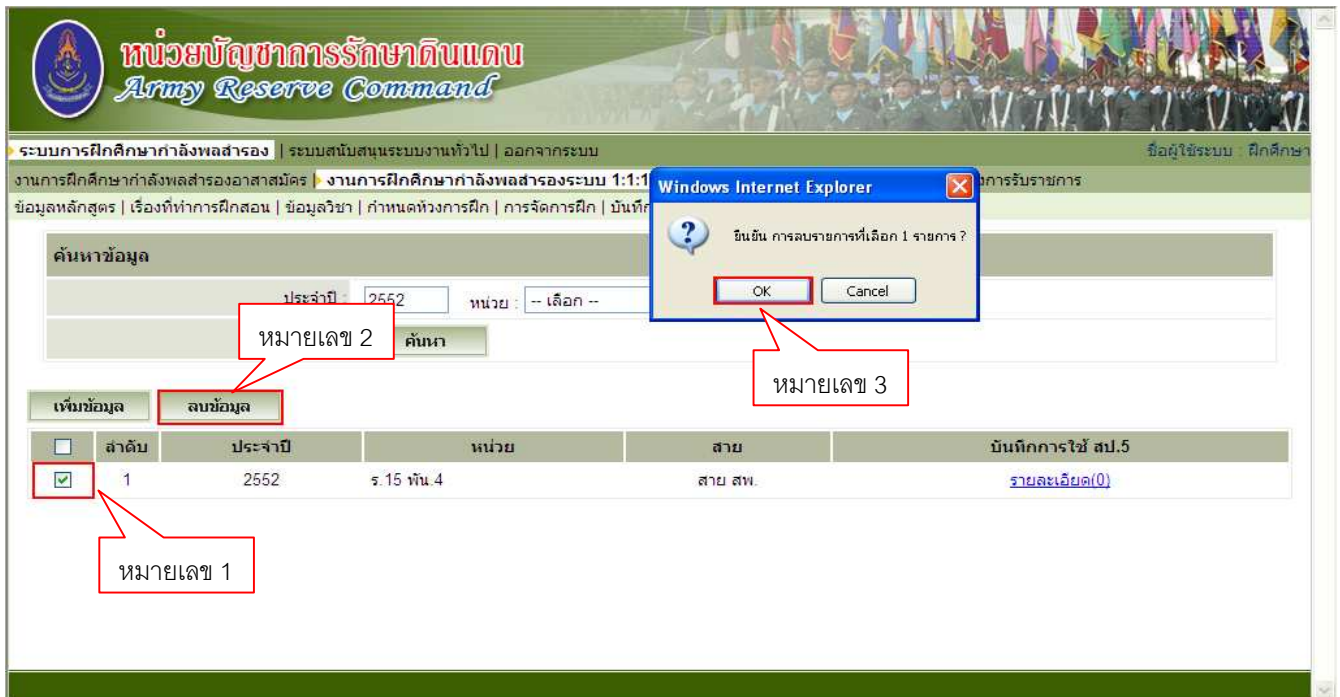
ประจำปี : 2552 หน่วย : -- เลือก -- สาย : -- เลือก --

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ประจำปี	หน่วย	สาย	บันทึกการใช้ สป.5
<input type="checkbox"/>	1	2552	ร.15 พัน 4	สาย สท.	รายละเอียด(0)

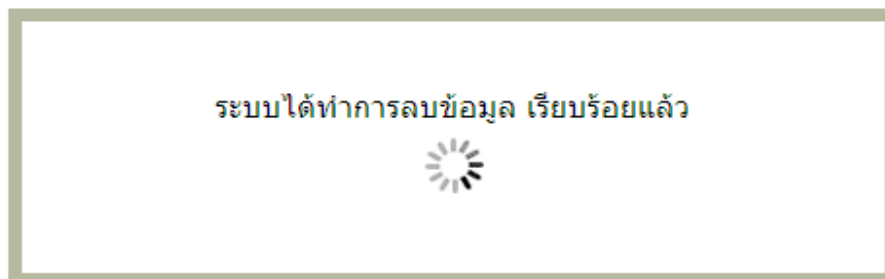
รูปที่ 4.7.1.3 หน้าจอแสดงข้อมูลหน่วยที่มีการใช้ สป.5

#### 4.7.2 ขั้นตอนการลบข้อมูลหน่วยที่มีการใช้ สป.5

- จากหน้าจอใน รูปที่ 4.7.1.3 ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลการใช้ สป.5 ได้ โดยมีขั้นตอนดังรูปที่ 4.7.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.7.2.1



รูปที่ 4.7.2 หน้าจอการลบข้อมูลการใช้ สป.5



รูปที่ 4.7.2.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 4.7.3 การค้นหาข้อมูลเพื่อเพิ่มรายการ สป.5 ลงหน่วย

- ผู้ใช้ทำการค้นหาข้อมูล โดยสามารถค้นจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1) รูปที่ 4.7.3 ดังนี้

- ปี. พ.ศ.
- หน่วยที่ใช้
- สายที่ใช้

\*\*\* ข้อมูลที่ (\*) เป็นข้อมูลที่ต้องกรอก\*\*\*



- เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.7.3
- ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 4.7.3

รูปที่ 4.7.3 หน้าจอการค้นหาข้อมูลการใช้ สป.5

- จากหน้าจอ ในรูปที่ 4.7.3 ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการการใช้ สป.5 ได้โดย คลิกที่ Link [รายละเอียด\(0\)](#) ที่ช่อง “บันทึกการใช้ สป.5”
- ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มรายการ สป.5 ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกรายละเอียด สป.5 ให้กรอกข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.7.3.1 ดังนี้
  - กรอกรายการ สป.5
  - กรอกหน่วยนับ
  - กรอกจำนวนที่ได้รับ
  - กรอกหมายเลขงาน
  - กรอกจำนวนที่ใช้ไป

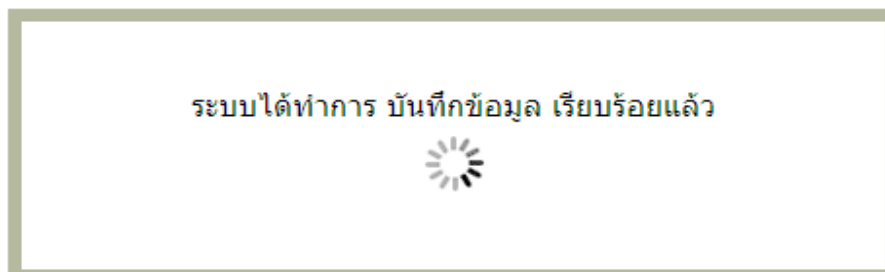
- ข้อมูลหมายเหตุ(จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้)
  - \*\*\* ข้อมูลที่ (\*) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก\*\*\*
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.7.3.1
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.7.3.2
- ระบบจะแสดง รายการ สป.5 ที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 4.7.3.3

The screenshot shows the 'Army Reserve Command' web interface. The page title is 'หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน Army Reserve Command'. The breadcrumb trail is: 'ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง > ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป > ออกจากระบบ'. The main navigation bar includes: 'งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร > งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 > งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ > ข้อมูลหลักสูตร > เรื่องที่ทำการฝึกสอน > ข้อมูลวิชา > กำหนดหัวข้อมฝึก > การจัดการฝึก > บันทึกผลการฝึก > บันทึกการใช้ สป.5'. The form is titled 'รายละเอียด สป.5' and contains the following fields:
 

- รายการ\*:
- หน่วยนับ\*:
- จำนวนที่ได้รับ\*:
- หมายเลขงาน\*:
- ใช้ไป\*:
- หมายเหตุ:

 Below the form are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'กลับ' (Back). A red box labeled 'หมายเลข 1' points to the 'หมายเหตุ' field, and another red box labeled 'หมายเลข 2' points to the 'บันทึก' button.

รูปที่ 4.7.3.1 หน้าจอเพิ่มรายละเอียดการใช้ข้อมูล สป.5



รูปที่ 4.7.3.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดเหตุการณ์ฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | บันทึกการไว้ สป.5

ค้นหา ประจำปี : 2552 หน่วย : ร.15 พัน.4 สาย : สาย สท. กลับ

รายการ :  ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล พิมพ์รายงานการไว้ สป.5

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ได้รับ	ไว้ไป	คงเหลือ
<input type="checkbox"/>	1	รบ. ดินแดน	10	5	5

รูปที่ 4.7.3.3 หน้าจอแสดงรายการ สป.5 ที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูล ลงหน่วยแล้ว

#### 4.7.4 การลบข้อมูลรายการ สป.5

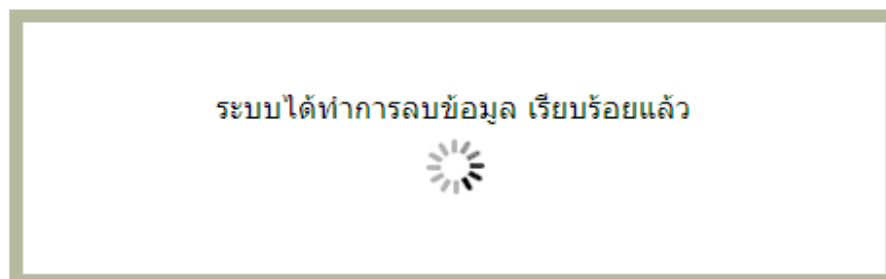
- จากหน้าจอในรูปที่ 4.7.3.3 ผู้ใช้สามารถลบรายการ สป.5 ได้ โดยมีขั้นตอนดังรูปที่ 4.7.4 ดังนี้
  - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 3)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.7.4.1



The screenshot shows the 'หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน Army Reserve Command' web interface. A table lists training records with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รายการ' (Item), 'จำนวนที่ได้รับ' (Received Quantity), 'ไป' (Gone), and 'คงเหลือ' (Remaining). Two records are visible: '1 รพ. ดันยาว' and '2 ปันทก'. A 'ลบข้อมูล' (Delete Data) button is highlighted above the table. A 'Windows Internet Explorer' dialog box is open, asking 'ยืนยันการลบ รายการที่เลือก 1 รายการ?' (Confirm deletion of 1 selected item?). The 'OK' button is highlighted with a red box and labeled 'หมายเลข 3'. Red callouts also point to the 'ลบข้อมูล' button (labeled 'หมายเลข 2') and the first record's checkbox (labeled 'หมายเลข 1').

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ได้รับ	ไป	คงเหลือ
<input checked="" type="checkbox"/>	1 รพ. ดันยาว	10	5	5
<input type="checkbox"/>	2 ปันทก	10	3	7

รูปที่ 4.7.4 หน้าจอการลบรายการ สป.5



รูปที่ 4.7.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 4.7.5 การจัดพิมพ์รายงานการใช้ สป.5

- เมื่อผู้ใช้งานทำการค้นหาข้อมูลหน่วยที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “บันทึกการใช้ สป.5”
- ระบบจะแสดงรายการ สป.5 ตามหน่วยที่เลือก (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 4.7.5
- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงานการใช้ สป.5** เพื่อจัดพิมพ์รายงานการใช้ สป.5 (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 4.7.5
- ระบบจะแสดงรายงานการใช้ สป.5 ดังรูปที่ 4.7.5.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดทางการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก | **บันทึกการใช้ สป.5**

ค้นหา ประจำปี : 2552 หน่วย : ร 15 พัน 4 สาย : สาย สพ. กลับ

รายงาน :  ค้นหา **หมายเลข 2**

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล **พิมพ์รายงานการใช้ สป.5** **หมายเลข 1**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">ธน ดินยาว</a>	10	5	5
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">ปิ่นทก</a>	10	3	7

รูปที่ 4.7.5 หน้าจอแสดงรายการ สป.5

แบบฟอร์มรายงานการใช้ สป.5 ประจำปี 2552.....  
หน่วย.ร.15.พัน.4..... สาย.สพ.....

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเลขงาน	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ธนู คั่นยาว	คั่น	10	Sn0000001	5	5	ใช้ในกา
2	ปืนพก	กระบอก	10	Sn00002	3	7	


รูปที่ 4.7.5.1 แสดงรายงานการใช้ สป.5

## 5. งานการฝึกศึกษากำลัังพลสำรองตามแนวทางรับราชการทหาร

ในเมื่องานการฝึกศึกษากำลัังพลสำรองตามแนวทางรับราชการทหารประกอบด้วย 5 เมนูย่อย ดังนี้

### 5.1 เมนูข้อมูลหลักสูตร

#### 5.1.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

- เลือกที่เมนูข้อมูลหลักสูตร (หมายเลข1) ดังรูปที่ 5.1.1
- คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.1.1



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการศึกษา หมายเลข 1

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตร | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหาข้อมูล หลักสูตร

หมายเลข 2

เหล่า: -- เลือกทั้งหมด --

ชื่อหลักสูตร:

ค้นหา

เพิ่มรายการ ลบรายการ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	เหล่า	ชกท.

รูปที่ 5.1.1 เมนูข้อมูลหลักสูตร

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล หลักสูตรให้กรอกข้อมูลดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 5.1.1.1 ดังนี้
  - กรอกชื่อหลักสูตร
  - เลือกเหล่า
  - กรอกหมายเลข ชกท.
- \*\*\* ข้อมูล ที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่ต้องกรอก\*\*\*
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.1.1.2

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร \* : หลักสูตรการฝึกศึกษานายสิบชั้นต้น(30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542

เหล่า \* : เหล่าทหารราบ

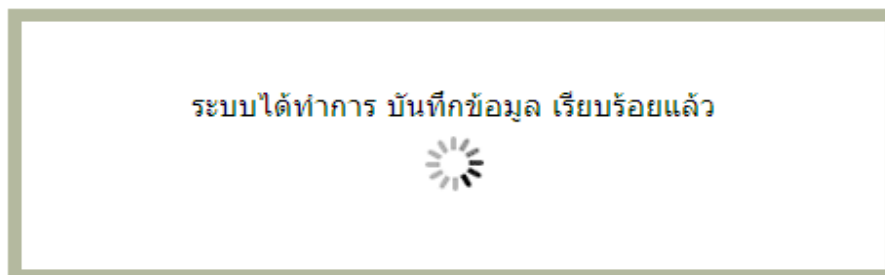
หมายเลข ชกท. \* : 111

บันทึก กลับ

หมายเลข 1

หมายเลข 2

รูปที่ 5.1.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลหลักสูตร



รูปที่ 5.1.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 5.1.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลหลักสูตร

- ทำการค้นหาข้อมูลหลักสูตร มีขั้นตอนดังรูปที่ 5.1.2 ดังนี้
  - ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก “เหล่า”, “ชื่อหลักสูตร” ซึ่งสามารถค้นจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
  - ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1-1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหาข้อมูล หลักสูตร

เหล่า:

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	เหล่า	ชกท.
<input type="checkbox"/>	1	หลักสูตรการฝึกศึกษานายสิบชั้นต้น(30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ. 2542	ทหารราบ	111
<input type="checkbox"/>	2	หลักสูตรการฝึกศึกษานายสิบอาวุโส (30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ. 2542	ทหารราบ	111, 112
<input type="checkbox"/>	3	หลักสูตรการฝึกศึกษาผู้บังคับหมวด (30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ. 2542	ทหารราบ	1542
<input type="checkbox"/>	4	หลักสูตรการฝึกศึกษาชั้นนายร้อย (30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ. 2542	ทหารราบ	1542
<input type="checkbox"/>	5	หลักสูตรการฝึกศึกษาชั้นนายพัน (30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ. 2542	ทหารราบ	1542, 1560, 2162
<input type="checkbox"/>	6	หลักสูตรการฝึกศึกษาการเลื่อนฐานะกำลังพลสำรอง นายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร (30 วัน) พ.ศ. 2542	ทหารราบ	ไม่จำกัด

รูปที่ 5.1.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลหลักสูตร

### 5.1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [หลักสูตรการฝึกศึกษานายสิบชั้นต้น\(30 วัน\) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ. 2542](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง "ชื่อหลักสูตร" เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ผู้ใช้สามารถแก้ไข "ข้อมูลหลักสูตร" ได้ดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 5.1.3 ซึ่งมีข้อมูลดังนี้
  - ชื่อหลักสูตร
  - เหล่า
  - หมายเลข ชกท.

\*\*\* ข้อมูล ที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่ต้องกรอก \*\*\*
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.1.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.1.3.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1-1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

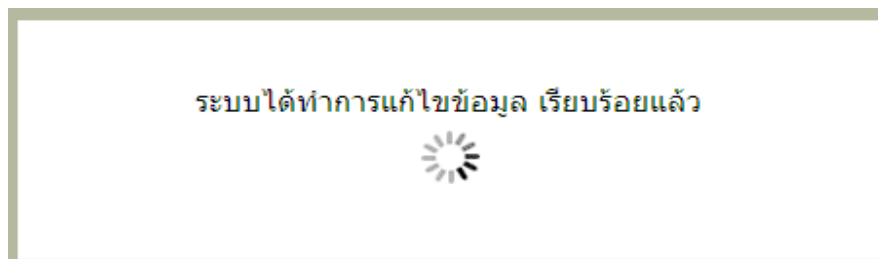
เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร *	หลักสูตรการฝึกศึกษานายสิบชั้นต้น(30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542
เหล่า *	เหล่าทหารราบ
หมายเลข ชกท. *	111

หมายเลข 2

หมายเลข 1

รูปที่ 5.1.3 หน้าจอการแก้ไข ข้อมูลหลักสูตร



รูปที่ 5.1.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 5.1.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 5.1.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.1.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 5.1.4



- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.1.4.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ: ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหาข้อมูล หลักสูตร

เหล่า: เหล่าทหารราบ

ค้นหา

Windows Internet Explorer

ยืนยัน การลบรายการที่เลือก 2 รายการ?

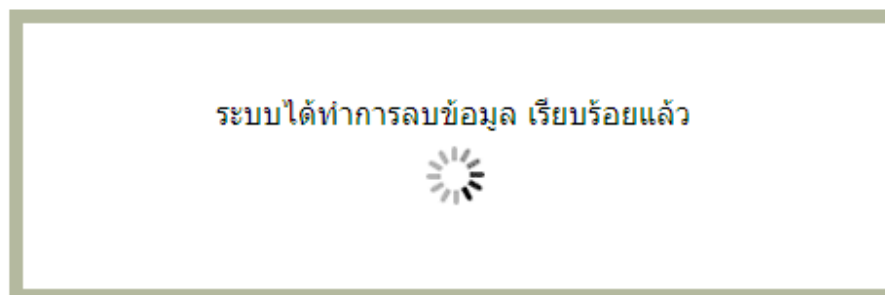
OK Cancel

เพิ่มรายการ

เพิ่มรายการ	ลบรายการ	ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	หมายเลข 3	เหล่า	ชกท.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	หลักสูตรการฝึก... 30 วัน สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542	หมายเลข 2	ทหารราบ	111
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	หลักสูตรการฝึกศึกษานายสิบอาวุโส (30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542		ทหารราบ	111, 112
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	หลักสูตรการฝึกศึกษาผู้บังคับหมวด (30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542		ทหารราบ	1542
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	หลักสูตรการฝึกศึกษาชั้นนายร้อย (30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542		ทหารราบ	1542
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	หลักสูตรการฝึกศึกษาชั้นนายพัน (30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542		ทหารราบ	1542, 1560, 2162
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	หลักสูตรการฝึกศึกษาการเลื่อนฐานะกำลังพลสำรอง นายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร (30 วัน) พ.ศ.2542		ทหารราบ	ไม่จำกัด

หมายเลข 1

รูปที่ 5.1.4. หน้าจอการลบข้อมูลหลักสูตร



รูปที่ 5.1.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 5.2 เมนูข้อมูลวิชา

## 5.2.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวิชา

- เลือกที่เมนูข้อมูลวิชา(หมายเลข1) ดังรูปที่ 5.2.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.2.1

The screenshot shows the website interface for the Army Reserve Command. At the top, there is a navigation bar with the following items: ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง, ข้อมูลหลักสูตร, ข้อมูลวิชา, กำหนดหัวข้อมติ, การจัดการฝึก, บันทึกผลการฝึก. Below this, there is a section titled 'ค้นหาข้อมูล วิชา' (Search Subject Information). This section contains a dropdown menu for 'สาขา' (Branch) with the value '-- เลือกทั้งหมด --', a text input field for 'ชื่อวิชาที่สอน' (Subject Name), and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search section, there are two buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) and 'ลบข้อมูล' (Delete Information). At the bottom, there is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'วิชาที่สอนและฝึก' (Subject Name and Training), 'หลักสูตร' (Course), 'เหล่า' (Branch), and 'เวลา(ชม.)' (Time (hr.)).

รูปที่ 5.2.1 เมนูข้อมูลวิชา

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล วิชาให้กรอกข้อมูลดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 5.2.1.1 ดังนี้

- เลือกเหล่า
- เลือกหลักสูตร
- กรอกชื่อวิชา
- กรอกเวลาที่ใช้ในหลักสูตร

\*\*\* ข้อมูล ที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่ต้องกรอก\*\*\*

- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.2.1.2



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร > ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

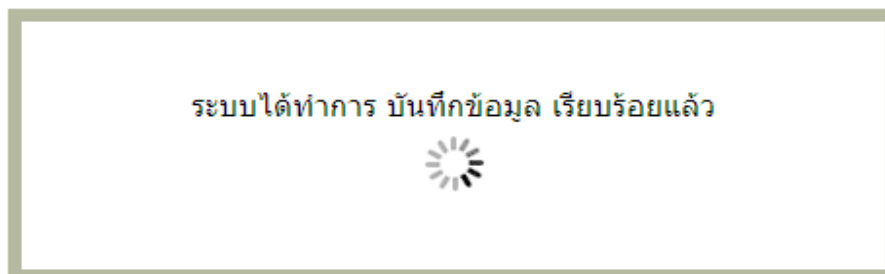
**ข้อมูลวิชา**

เหล่า *	เหล่าทหารราบ
หลักสูตร *	หลักสูตรการศึกษานายสิบชั้นต้น(30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ. 2542
ชื่อวิชา *	การฝึกทบทวน
เวลาที่ใช้ในหลักสูตร *	16 ชั่วโมง

หมายเลข 2 (ชี้ไปที่ปุ่มบันทึก)

หมายเลข 1 (ชี้ไปที่ปุ่มยกเลิก)

รูปที่ 5.2.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลวิชา



รูปที่ 5.2.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 5.2.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลวิชา

- การค้นหาข้อมูลวิชา มีขั้นตอนดังรูปที่ 5.2.2 ดังนี้

- ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก “เหล่า”, “ชื่อวิชาที่สอน” ซึ่งสามารถค้นหาจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
- ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตร | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหาข้อมูล วิชา

เหล่า : เหล่าทหารราบ | ชื่อวิชาที่สอน : การฝึก | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	วิชาที่สอนและฝึก	หลักสูตร	เหล่า	เวลา(ชม.)
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">การฝึกทบทวน</a>	หลักสูตรการฝึกศึกษานายสิบชั้นต้น(30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542	ทหารราบ	16
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">การฝึกเบื้องต้น การออกกำลังกาย</a>	หลักสูตรการฝึกศึกษานายสิบชั้นต้น(30 วัน) สำหรับกำลังพลสำรอง พ.ศ.2542	ทหารราบ	19

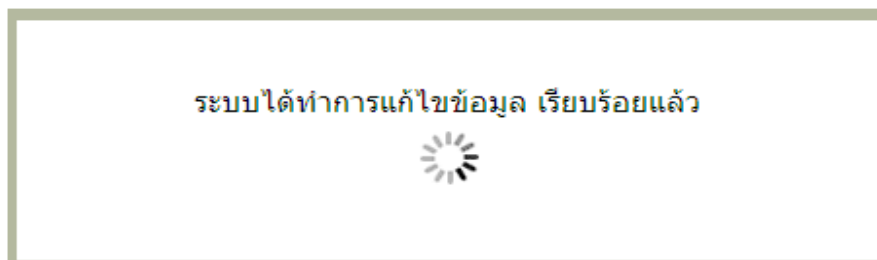
รูปที่ 5.2.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลวิชา

### 5.2.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลวิชา

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [การฝึกทบทวน](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง "วิชาที่สอนและฝึก" เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลวิชา ผู้ใช้สามารถแก้ไข "ข้อมูลวิชา" ได้ ดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 5.2.3 ซึ่งมีข้อมูลดังนี้
  - เหล่า
  - ชื่อหลักสูตร
  - ชื่อวิชา
  - เวลาที่ใช้ในหลักสูตร

\*\*\* ข้อมูล ที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก\*\*\*
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลวิชา (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.2.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.2.3.1

รูปที่ 5.2.3 หน้าจอการแก้ไข ข้อมูลวิชา



รูปที่ 5.2.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 5.2.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลวิชา

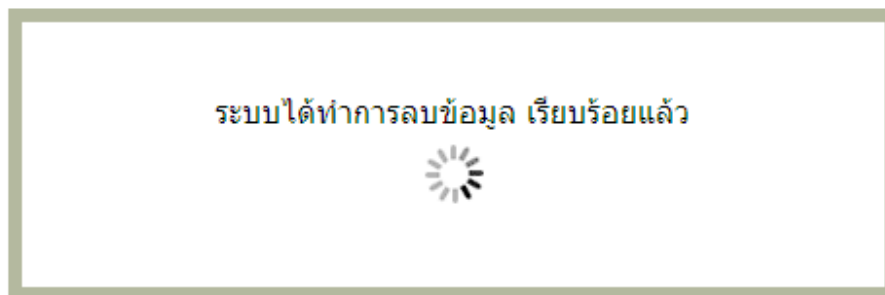
- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 5.2.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.2.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 5.2.4



- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.2.4.1



รูปที่ 5.2.4. หน้าจอการลบข้อมูลวิชา



รูปที่ 5.2.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 5.3 เมนูกำหนดห่วงการฝึก

#### 5.3.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลห่วงการฝึก

- เลือกที่เมนูกำหนดห่วงการฝึก(หมายเลข 1) ดังรูปที่ 5.3.1
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.3.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบ | หมายเลข 1 | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | การฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดห่วงการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหาห่วงข้อมูลการฝึก

หมายเลข 2 มทบ./จทบ. : -- เลือกทั้งหมด -- ประจำปี : 2552 **ค้นหา**

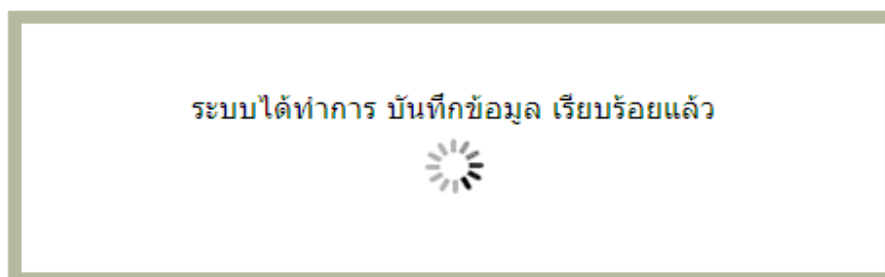
**เพิ่มข้อมูล** **ลบข้อมูล**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	มทบ./จทบ.	วันแรก	วันสุดท้าย	ครั้งที่

รูปที่ 5.3.1 เมนูกำหนดห่วงการฝึก

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล ห่วงการฝึกให้กรอกข้อมูลดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 5.3.1.1 ดังนี้
  - กรอกปี พ.ศ.ที่จัดทำ
  - เลือก มทบ./จทบ.ที่จัดทำ
  - กรอกข้อมูล ครั้งที่
  - กรอกวันที่เริ่มฝึก
  - กรอกวันที่สิ้นสุดการฝึก
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.3.1.2

รูปที่ 5.3.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลห้วงการฝึก



รูปที่ 5.3.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 5.3.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก

- ทำการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก มีขั้นตอนดังรูปที่ 5.3.2 ดังนี้

- ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดย ค้นหาจาก “มทบ./จทบ.ที่ฝึก”, “ปี พ.ศ.” ซึ่งสามารถค้นจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1)
- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
- ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหน้งการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหาข้อมูลการฝึก

มทบ./จทบ. :  ประจำปี :

เพิ่มข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	มทบ./จทบ.	วันแรก	วันสุดท้าย	ครั้งที่
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">จทบ. ก.ท.</a>	23/05/2552	23/05/2552	1
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">จทบ. ก.ท.</a>	17/06/2552	24/06/2552	2

รูปที่ 5.3.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลห้วงการฝึก

### 5.3.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลห้วงการฝึก

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [จทบ. ก.ท.](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง“มทบ./จทบ.” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลห้วงการฝึก ผู้ใช้สามารถแก้ไข “ข้อมูลห้วงการฝึก” ได้ดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 5.3.3 ซึ่งมีข้อมูลดังนี้
  - มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก
  - ครั้งที่
  - วันที่เริ่มฝึก
  - วันที่สิ้นสุดการฝึก
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลห้วงการฝึก(หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.3.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.3.3.1

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ: ฝึกศึกษา

งานการศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1.1.1.3 | งานการศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหน่วยการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

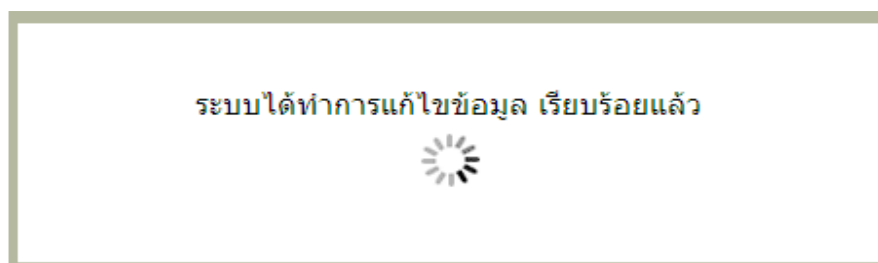
**เพิ่มข้อมูลหน่วยการฝึก**

ประจำปี:	2562
มทบ./จทบ.:	จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ
ครั้งที่:	2
วันที่เริ่ม:	17/06/2562
วันที่สิ้นสุด:	24/06/2562
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

หมายเลข 1 (ชี้ไปที่ปี)

หมายเลข 2 (ชี้ไปที่บันทึก)

รูปที่ 5.3.3 หน้าจอการแก้ไข ข้อมูลหน่วยการฝึก



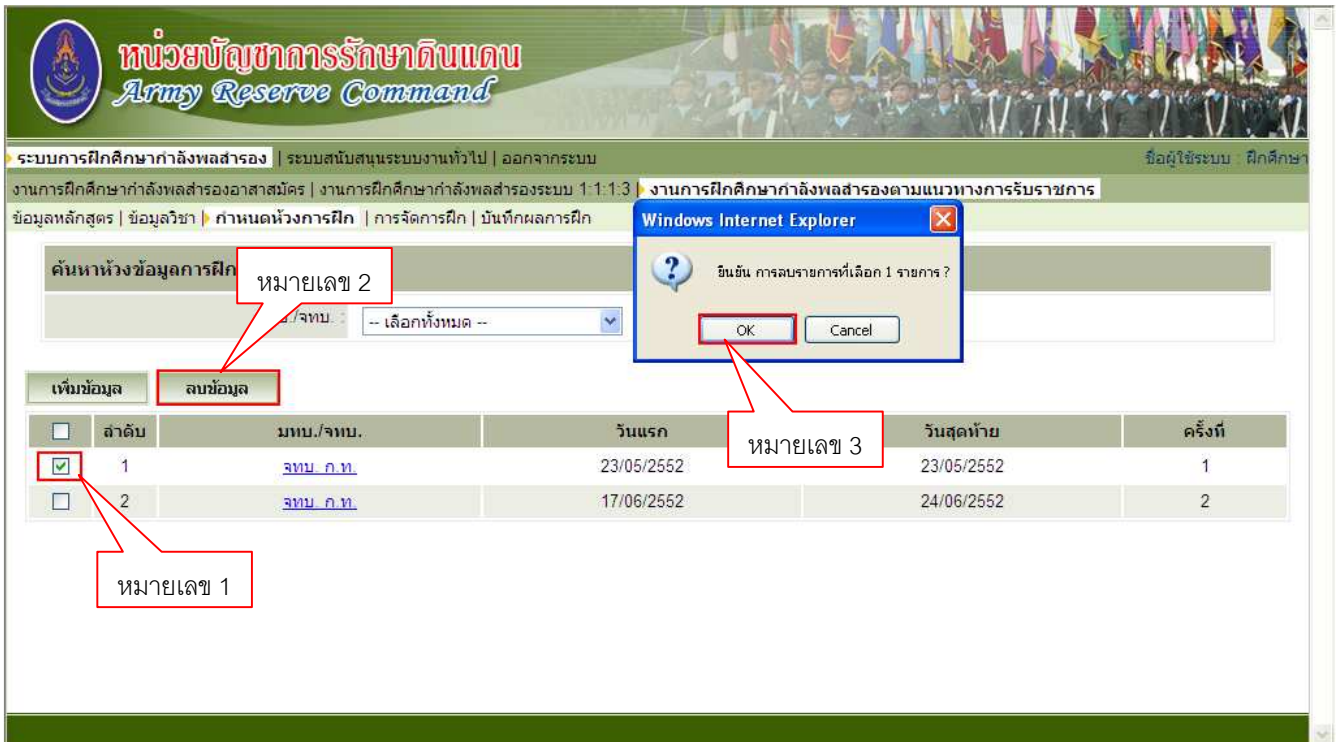
รูปที่ 5.3.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 5.3.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลหน่วยการฝึก

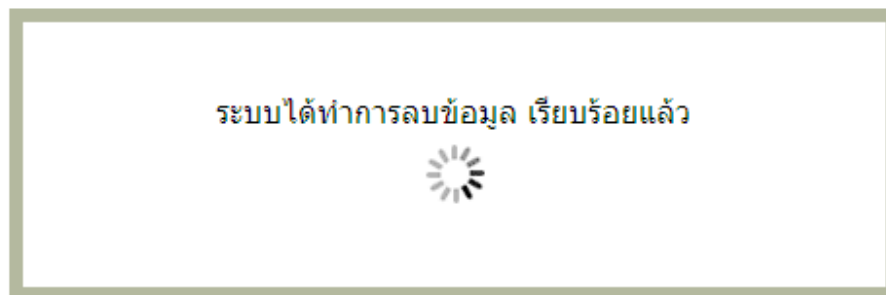
- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อหน่วยการฝึกที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 5.3.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.3.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 5.3.4



- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.3.4.1



รูปที่ 5.3.4. หน้าจอการลบข้อมูลห้วงการฝึก



รูปที่ 5.3.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 5.4 เมนูการจัดการฝึก

### 5.4.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการจัดการฝึก

- เลือกที่เมนูการจัดการฝึก(หมายเลข1) ดังรูปที่ 5.4.1

- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.4.1

รูปที่ 5.4.1 เมนูการจัดการฝึก

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลการฝึก ให้กรอกข้อมูลดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 5.4.1.1 ดังนี้
  - กรอกเลขที่หนังสือที่ทำการฝึก
  - เลือกวันที่ออกคำสั่ง
  - เลือกประเภทบัญชีที่จัดทำ
  - เลือก มทบ./จทบ. ที่จัดทำ
  - กรอกจำนวนวันที่เข้ารับการฝึก
  - กรอกวันที่เริ่มฝึก
  - กรอกวันที่สิ้นสุดการฝึก
  - กรอกหมายเหตุ(จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้)



- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2)
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบ เพื่อยืนยันว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.4.1.2

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1.1.1.3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้องานฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

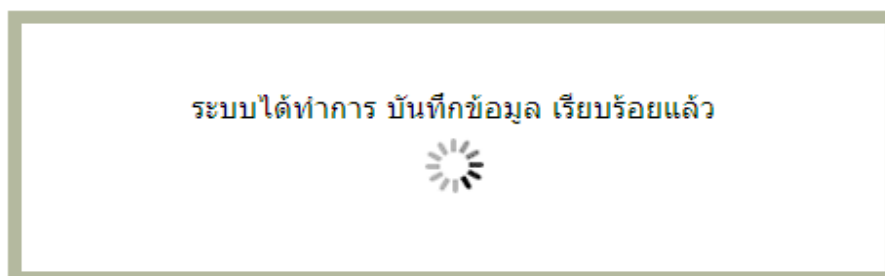
**ข้อมูลเลขที่หนังสือฝึก**

เลขที่หนังสือฝึก	<input type="text" value="2552"/>
วันที่ออกคำสั่ง	<input type="text" value="17/06/2552"/> <input type="text" value="X"/>
ประเภทบัญชี	<input type="text" value="นายทหารประทวนกองหนุน"/>
มทบ./จทบ	<input type="text" value="จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ"/>
จำนวนวันที่เข้ารับการฝึก	<input type="text" value="7"/>
วันที่เริ่ม	<input type="text" value="17/06/2552"/>
วันที่สิ้นสุด	<input type="text" value="24/06/2552"/>
หมายเหตุ	<input type="text"/>

หมายเลข 1

หมายเลข 2

รูปที่ 5.4.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการฝึก



รูปที่ 5.4.1.2 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



### 5.4.2 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลการฝึก

- ทำการค้นหาข้อมูลการฝึก มีขั้นตอนดังรูปที่ 5.4.2 ดังนี้

- ผู้ใช้กรอกข้อมูลในการค้นหา โดยสามารถค้นจากเงื่อนไขใดก็ได้ ซึ่งสามารถค้นหาจากข้อมูลดัง(หมายเลข 1) รูปที่ 5.4.2 ดังนี้
  - เลขที่หนังสือ
  - ปี พ.ศ.
  - มทบ./จทบ. ที่ทำการฝึก
  - ประเภทบัญชี
- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
- ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตร | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหาข้อมูล

หมายเลข 1

เลขที่หนังสือ :  ประจำปี พ.ศ. : 2552

มทบ./จทบ. : -- เลือกทั้งหมด -- ประเภทบัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน

ค้นหา

หมายเลข 2

หมายเลข 3

ค้นหา	เลขที่หนังสือ	มทบ./จทบ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ	รายวิชา
<input type="checkbox"/>	1	2552	จทบ. ก.ท.	นายทหารประทวนกองหนุน	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	2	2552	จทบ. ก.ท.	นายทหารประทวนกองหนุน	รายละเอียด

รูปที่ 5.4.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลการฝึก

### 5.4.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลการฝึก

- เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ Link [2552](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง“เลขที่หนังสือ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการฝึก ผู้ใช้สามารถแก้ไข “ข้อมูลการฝึก” ได้ดัง (หมายเลข 1) รูปที่ 5.4.3 ซึ่งมีข้อมูลดังนี้
  - เลขที่หนังสือที่ทำการฝึก
  - วันที่ออกคำสั่ง
  - ประเภทบัญชีที่จัดทำ
  - มทบ./จทบ.ที่จัดทำ
  - จำนวนวันที่เข้ารับการฝึก
  - วันที่เริ่มฝึก
  - วันที่สิ้นสุดการฝึก
  - หมายเหตุ(จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลการฝึก (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.4.3
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.4.3.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1.1:1.3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้องานฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ข้อมูลเลขที่หนังสือฝึก

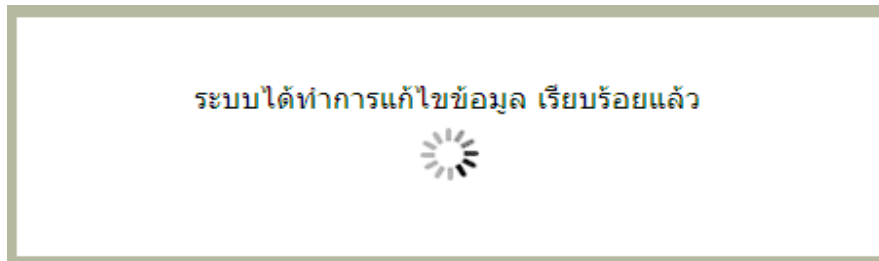
เลขที่หนังสือฝึก	2552
วันที่ออกคำสั่ง	17/06/2552
ประเภทบัญชี	นายทหารประทวนกองหนุน
มทบ./จทบ.	จังหวัดทหารบก กรุงเทพฯ
จำนวนวันที่เข้ารับการฝึก	7
วันที่เริ่ม	17/06/2552
วันที่สิ้นสุด	24/06/2552
หมายเหตุ	

บันทึก    กลับ

หมายเลข 2

หมายเลข 1

รูปที่ 5.4.3 หน้าจอการแก้ไข ข้อมูลการฝึก



รูปที่ 5.4.3.1 แสดง Message ยืนยันการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 5.4.4 ขั้นตอนการลบข้อมูลการฝึก

- เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการฝึกที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 5.4.4
- ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบเลขที่หนังสือ** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.4.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3) ดังรูปที่ 5.4.4
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.4.4.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดตัวการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหาข้อมูล

เลขที่หนังสือ :  ประจำปี พ.ศ. : 2552

จังหวัดทหารบก กรุงเทพ  ประเภทบัญชี

หมายเลข 2

Windows Internet Explorer

ยืนยัน การลบรายการที่เลือก 1 รายการ ?

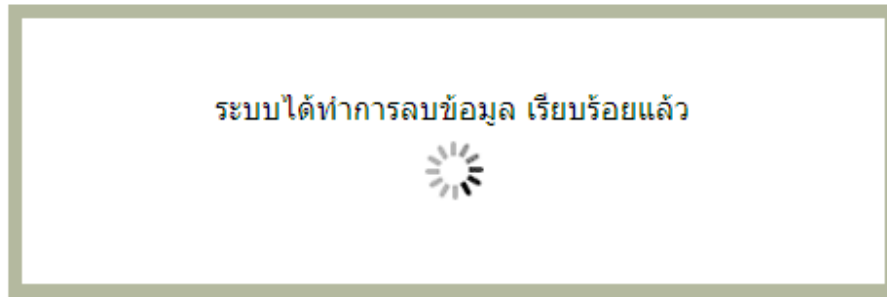
หมายเลข 3

เห็นเลขที่หนังสือ **ลบเลขที่หนังสือ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	มทบ./จทบ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ	รายวิชา
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2552	จทบ. ก.ท.	นายทหารประทวนกองหนุน	<a href="#">รายละเอียด</a>	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	2552	จทบ. ก.ท.	นายทหารประทวนกองหนุน	<a href="#">รายละเอียด</a>	<a href="#">รายละเอียด</a>

หมายเลข 1

รูปที่ 5.4.4. หน้าจอการลบข้อมูลการฝึก



รูปที่ 5.4.4.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 5.4.5 ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อเพื่อเข้ารับการฝึก

- เมื่อผู้ใช้งาน เลขที่หนังสือที่ต้องการจัดฝึกแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา
- ให้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “บัญชีรายชื่อ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึก
- ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกข้อมูล
- ระบบจะแสดง หน้าจอเพื่อให้ค้นหารายชื่อ จากบัญชี ตพ.8 ซึ่งผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ดังนี้ (หมายเลข 1)
  - การค้นหาเป็นรายกลุ่ม สามารถค้นหาโดยเงื่อนไขใดก็ได้ดังนี้
    - จังหวัด (\*)
    - เลือกประเภทการเรียกพล
    - เรียกพลครั้งที่
- \*\*\* ข้อมูลที่มี (\*) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก \*\*\*
- เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2)
- ระบบจะแสดงรายชื่อที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3)

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1.1.1.3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวของอาวุธ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดห้องการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหารายชื่อ จากบัญชี ดพ.8

มทบ./จทบ : จทบ. ก.ท. บัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ : -- เลือกทั้งหมด -- ตำบล : -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทการเรียกพล : การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เรียกพลครั้งที่ :

ค้นหา

บันทึก

ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ที่บรรจ	เครื่องหมาย	ผลการมารายงานตัว ดพ.8
1	1103700414886	ส.อ. กฤต ญาคัดสวัสดิ์กุล	ทบ.2551 ก.ท. 02854	มารายงานตัว
2	1100300074040	ส.อ. จตุพล ยะมามัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	มารายงานตัว
3	1249900207790	ส.อ. จิรศักดิ์ ทองชู	ทบ.2552 ก.ท. 00015	มารายงานตัว

รูปที่ 5.4.5 การค้นหารายชื่อจากบัญชี ดพ.8 เพื่อทำการฝึก

- ผู้ใช้ทำการเลือกรายชื่อเพื่อทำการฝึกโดยมีขั้นตอนดัง รูปที่ 5.4.5.1 ดังนี้
  - ผู้ใช้ทำการเลือกรายชื่อ โดย คลิกที่  หน้ารายชื่อที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message เพื่อยืนยันการเลือกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการ บันทึกข้อมูล (หมายเลข 3)
- ระบบจะแสดงรายชื่อที่เลือกลงห้องการฝึก ดังรูปที่ 5.4.5.2



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้องานฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

ค้นหารายชื่อ จากบัญชี ดพ.8

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ประเภทการเรียกพล: การเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

ค้นหา

บัญชี: นายทหารประทวนกองหนุน

-- เลือกทั้งหมด --

Windows Internet Explorer

ยืนยัน การเพิ่มรายการที่เลือก 2 รายการ ?

OK Cancel

หมายเหตุ 2

หมายเหตุ 3

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ที่บรรจุ	เครื่องหมาย	ผลการรายงานตัว ดพ.8
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1103700414886	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	ทบ.2551 ก.ท. 02854	มารายงานตัว
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1100300074040	ส.อ. จตุพล ยะนามัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	มารายงานตัว
<input type="checkbox"/>	3	1249900207790	ส.อ. จิรศักดิ์ ทองชู	ทบ.2552 ก.ท. 00015	มารายงานตัว
<input type="checkbox"/>		1100400469534	ส.อ. ชัยรัตน์ สุขใจทอง	ทบ.2552 ก.ท. 10016	ไม่มารายงานตัว
<input type="checkbox"/>		1739900293748	ส.อ. ขาญวุฒิ ตูณสุวรรณ	ทบ.2552 ก.ท. 00017	-
<input type="checkbox"/>	6	1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ ห่านทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00019	ไม่มารายงานตัว

หมายเหตุ 1

รูปที่ 5.4.5.1 การเลือกรายชื่อเพื่อทำการฝึก

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้องานฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

บัญชี รายชื่อ

เลขที่หนังสือ: 2552 มทบ./จทบ : จทบ ก.ท. บัญชี: นายทหารประทวนกองหนุน



กลับ

เพิ่มรายชื่อ ลบรายชื่อ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการรายงานตัว
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1103700414886</a>	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	ทบ.2551 ก.ท. 02854	-
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">1100300074040</a>	ส.อ. จตุพล ยะนามัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	-

รูปที่ 5.4.5.2 แสดงรายชื่อในห้วงการฝึก

#### 5.4.6 ขั้นตอนการบันทึกผลการมารายงานตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก

- จากรูปที่ 5.4.5.2 เมื่อทำการเลือกรายชื่อลงฝึกเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกผลการมารายงานตัว โดยคลิกที่ Link [1103700414886](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “เลข ปชช ”
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกผลการมารายงานตัวผู้ใช้ สามารถกรอกข้อมูลต่างๆได้ดังนี้
  - กรอกข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลบิดา มารดา, ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน, ข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบัน, อาชีพและสถานที่ทำงาน บิดามารดา, สถานภาพ, ข้อมูลเครื่องแต่งกาย และ สิทธิในการรักษาพยาบาล
  - บันทึกผลการมารายงานตัว โดยเลือกที่  หน้าช่อง มารายงานตัว, ไม่มารายงานตัว (หมายเลข1) ดังรูปที่ 5.4.6
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 5.4.6
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.4.6.1
- ระบบจะแสดงสถานะ การมารายงานตัว ดังรูปที่ 5.4.6.2

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา  
งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1-1.3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรักษาราชการ  
ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

แสดงข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน \* : 1103700414886  
ยศ : ส.อ.  
ชื่อ : กฤต นามสกุล : ญาติศรีศักดิ์กุล  
วันเดือนปีเกิด : 20/03/2534 อายุ : 18 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
รหัสสำนักทะเบียน : 101003 หมายเลขโครทีลัม : 1233400951206  
โทรศัพท์ : **หมายเลข 1**

บันทึกผลการมารายงานตัวฝึก  
ผลการมารายงานตัว :  มา  ไม่มา

แสดงข้อมูลบิดา - มารดา

เลขประจำตัวประชาชนบิดา : 3100902227860 ชื่อบิดา : วิชัย สัญชาติบิดา : ไทย  
เลขประจำตัวประชาชนมารดา : 3100901657381 ชื่อมารดา : มาลีวรรณ สัญชาติมารดา : ไทย

แสดงข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลขประจำบ้าน : 1010 บ้านเลขที่ : 228/227 หมู่ที่ : 00  
ครอบครัว : ถนน :  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ : เขตมีนบุรี ตำบล : มีนบุรี

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อสถานที่ทำงาน :  
ที่อยู่สถานที่ทำงาน :  
เบอร์โทรศัพท์ :

อาชีพและสถานที่ทำงานบิดามารดา

อาชีพบิดา : --- เลือก ---  
สถานที่ทำงาน : จังหวัด : อำเภอ :  
เบอร์โทรศัพท์ :  
อาชีพมารดา : --- เลือก ---  
สถานที่ทำงาน : จังหวัด : อำเภอ :  
เบอร์โทรศัพท์ :

สถานภาพบุคคล

ชั้นปีทหารกองเกิน : 2552 ความรู้พิเศษ : ความรู้พิเศษ  
ตำแหน่ง : อาชีพ : อาชีพ

สถานภาพ

สถานภาพ :  โสด  สมรส  
ชื่อภรรยา : ที่อยู่ภรรยา :

ภูมิลำเนาทหาร

เลขประจำบ้าน : 1010 บ้านเลขที่ : 228/227 หมู่ที่ : 00  
ครอบครัว : ถนน :  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร เขตมีนบุรี มีนบุรี

ข้อมูลเครื่องแต่งกาย

ขนาดเสื้อ : -- เลือก -- ขนาดกางเกง : -- เลือก -- ขนาดหมวก : ขนาดรองเท้า :  
เข้ารับการเรียกพลครั้งล่าสุด  
ครั้งที่ : เพื่อ :

สิทธิในการรักษาพยาบาล

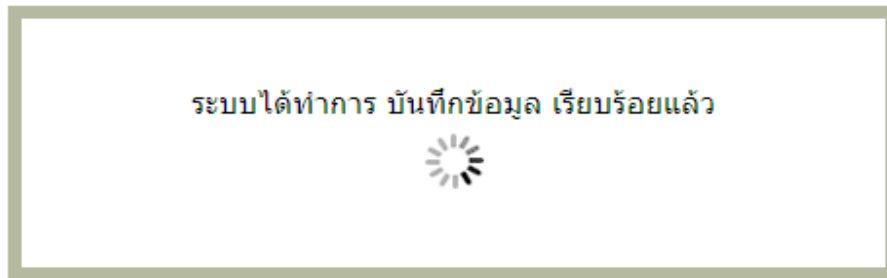
สิทธิในการรักษาพยาบาล : --- เลือก --- **หมายเลข 2**  
อื่น ๆ ระบบ :  
บันทึก กลืน

รูปที่ 5.4.6 หน้าจอการบันทึกผลการมารายงานตัว



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320



รูปที่ 5.4.6.1 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มรายชื่อ	ลบรายชื่อ	ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ผลการมารายงานตัว
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1103700414886</a>	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	ทม 2551 ก.ท 02854	มารายงานตัว
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">1100300074040</a>	ส.อ. จตุพล ยะนามัง	ทม 2552 ก.ท 00012	มารายงานตัว

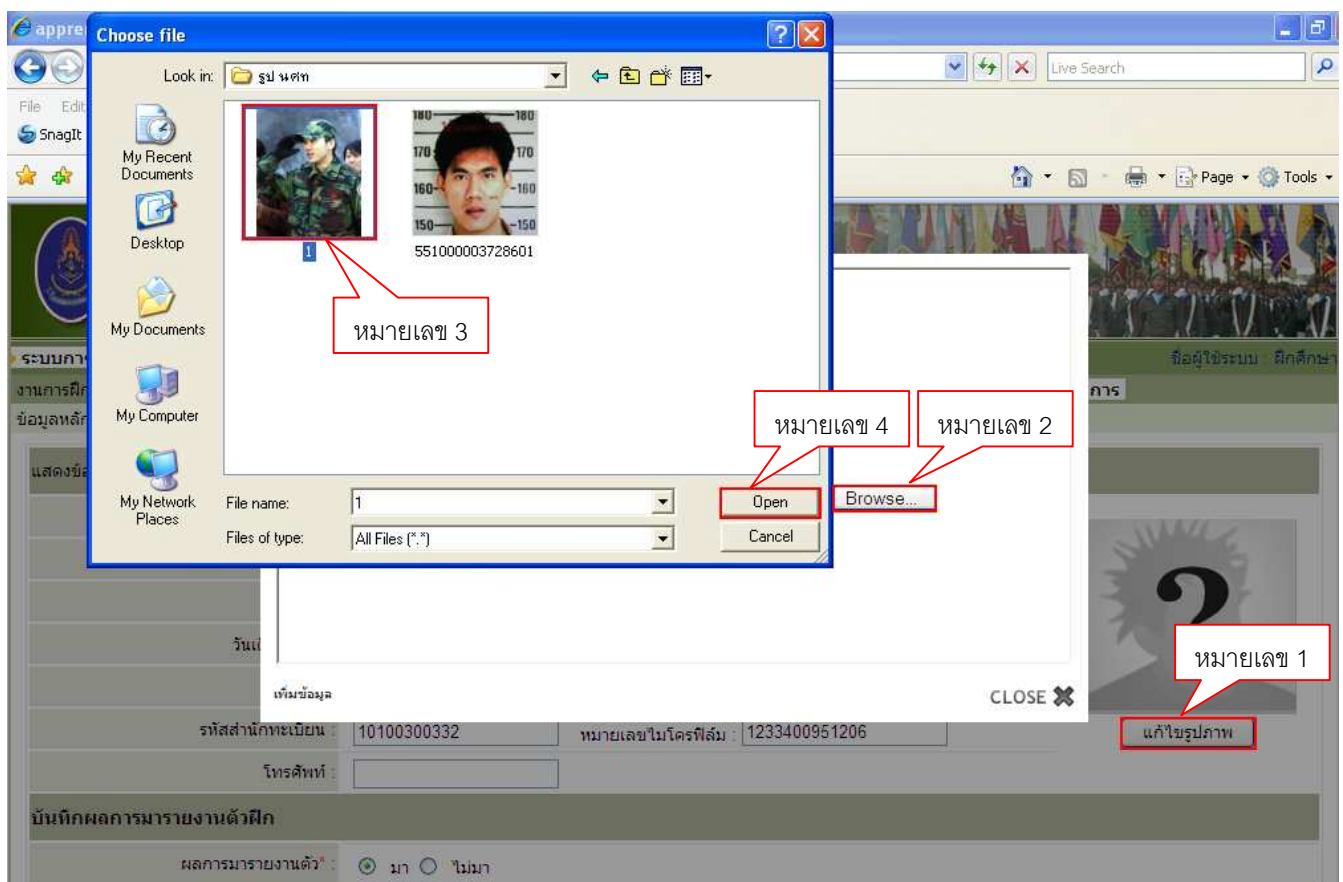
รูปที่ 5.4.6.2 แสดงสถานะ การมารายงานตัว

#### 5.4.7 ขั้นตอนการ Upload รูปภาพสำหรับผู้เข้ารับการฝึก

- จากรูปที่ 5.4.6.2 ผู้ใช้สามารถ Upload โหลดภาพได้ โดยคลิกที่ Link [1103700414886](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “เลข ปชช.” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Upload รูปภาพ
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Upload รูป ให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขรูปภาพ** (หมายเลข 1) รูปที่ 5.4.7
- คลิกที่ปุ่ม **Browse...** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เลือกรูปภาพ (หมายเลข 2) รูปที่ 5.4.7



- ทำการเลือกรูปภาพ จาก เพื่อทำการเลือกรูปภาพที่ทางผู้ใช้จัดเก็บไว้จากในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือที่จัดเก็บในแผ่น CD (หมายเลข 3) รูปที่ 5.4.7
- ผู้ใช้ทำการเลือกรูปที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Open CD (หมายเลข 4) รูปที่ 5.4.7
- เมื่อผู้ใช้เลือกข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ทำการบันทึก** เพื่อที่ระบบจะทำการบันทึกรูปภาพเข้ากับประวัติของผู้เข้ารับการฝึก รูปที่ 5.4.7.1
- เมื่อระบบทำการบันทึกรูปภาพเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าประวัติที่มีรูปภาพ ดังรูปที่ 5.4.7.2



รูปที่ 5.4.7 แสดงหน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรูปภาพ





รูปที่ 5.4.7.1 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลรูปภาพที่ต้องการ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

---

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1.3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดท่วงการฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

แสดงข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน *	<input type="text" value="1103700414886"/>	 <input type="button" value="แก้ไขรูปภาพ"/>
ยศ :	<input type="text" value="ส.อ."/>	
ชื่อ :	<input type="text" value="กฤต"/> นามสกุล : <input type="text" value="ญาคิสวัสดิ์กุล"/>	
วันเดือนปีเกิด :	<input type="text" value="20/03/2534"/> อายุ : <input type="text" value="18"/> ปี	
สัญชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/> เชื้อชาติ : <input type="text" value="ไทย"/>	
รหัสสำนักทะเบียน :	<input type="text" value="10100300332"/> หมายเลขไมโครฟิล์ม : <input type="text" value="1233400951206"/>	
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	

บันทึกผลการมารายงานตัวฝึก

ผลการมารายงานตัว\* :  มา  ไม่มา

รูปที่ 5.4.7.2 หน้าจอเมื่อทำการเพิ่มข้อมูลรูปภาพเรียบร้อยแล้ว



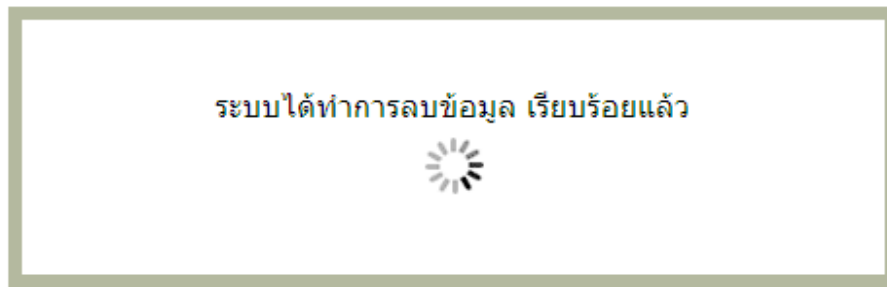
#### 5.4.8 ขั้นตอนการลบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึก

เมื่อผู้ต้องการลบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกออกจากห้วงการฝึก ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- ทำการค้นหาข้อมูลเลขที่หนังสือฝึกที่ต้องการ ซึ่งสามารถค้นหาจาก เลขที่หนังสือ, ปี พ.ศ., มทบ./จทบ ,ประเภท บัญชี ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขจากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “บัญชีรายชื่อ” เพื่อดูรายชื่อบุคคลที่เข้ารับการฝึก
- ระบบจะแสดงรายชื่อบุคคลที่เข้ารับการฝึก ตามเลขที่หนังสือที่ค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายชื่อที่ต้องการ (หมายเลข 1) รูปที่ 5.4.8
- คลิกที่ปุ่ม **ลบรายชื่อ** เพื่อลบรายชื่อ (หมายเลข 2) รูปที่ 5.4.8
- ระบบจะแสดง Message เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อลบข้อมูล (หมายเลข 3) รูปที่ 5.4.8
- ระบบจะแสดง Message เพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รูปที่ 5.4.8.1



รูปที่ 5.4.8 หน้าจอการลบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึก

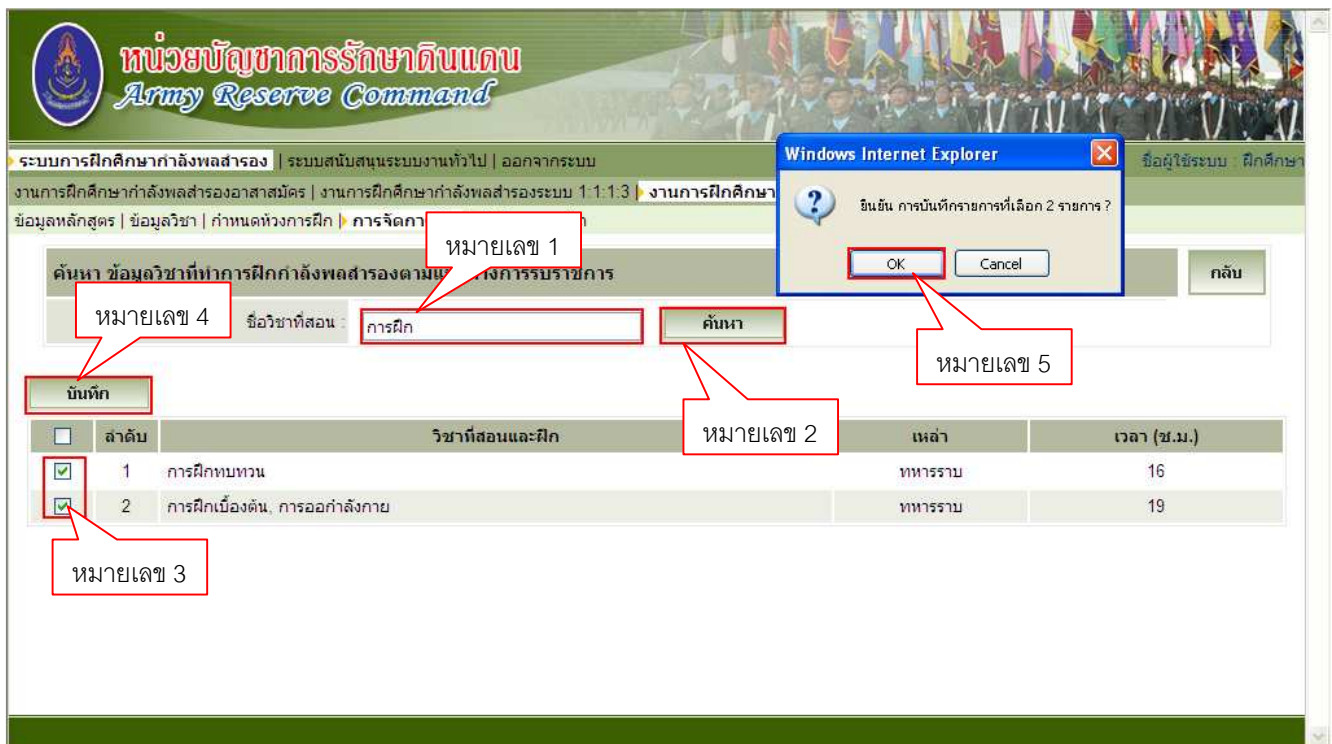


รูปที่ 5.4.8.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

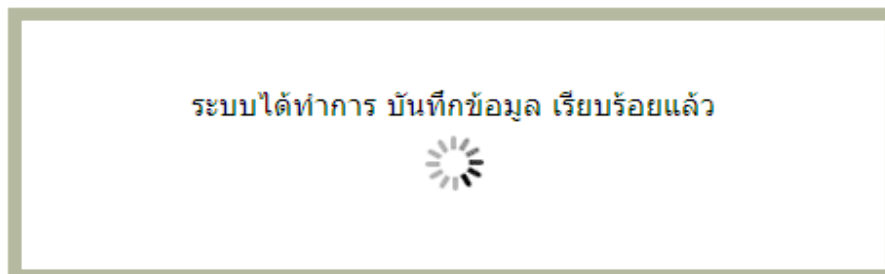
#### 5.4.9 ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาที่ทำการฝึก

เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายวิชาที่ทำการฝึก ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- ทำการค้นหาข้อมูลเลขที่หนังสือฝึกที่ต้องการ ซึ่งสามารถค้นหาจาก เลขที่หนังสือ, ปี พ.ศ., มทบ./จทบ , ประเภทบัญชี ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขจากการค้นหา
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [รายละเอียด](#) ที่ช่อง “รายวิชา” เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายวิชาฝึก
- เมื่อเข้าสู่หน้ารายวิชาที่ทำการฝึก ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มวิชาฝึก** เพื่อเลือกรายวิชาฝึก
- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกรายวิชาเพื่อทำการฝึก มีขั้นตอนการทำงาน ดังรูปที่ 5.4.9 ดังนี้
  - ระบบจะแสดงรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตร ผู้ใช้สามารถทำการค้นหารายชื่อวิชาฝึกได้ ในกรณีที่มีรายวิชาจำนวนมาก โดยค้นหา “ชื่อวิชา” (หมายเลข 1)
  - ทำการค้นหาข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** ซึ่งระบบจะแสดงรายชื่อวิชาตามเงื่อนไขที่ค้นหา (หมายเลข 2)
  - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 3)
  - คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการเลือกรายชื่อวิชา (หมายเลข 4)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 5)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.4.9.1
- ระบบจะแสดงรายวิชาที่ได้เลือกลงฝึกเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.4.9.2



รูปที่ 5.4.9 หน้าจอการเลือกรายวิชาเพื่อทำการฝึก



รูปที่ 5.4.9.1 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

บัญชี รายชื่อวิชาฝึก

เลขที่หนังสือ : 2552 มทบ./จทบ : จทบ. ก.ท. บัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน

กลับ

เพิ่มวิชาฝึก | ลบวิชาฝึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อวิชา	ระยะเวลา	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">การฝึกเบื้องต้น การออกกำลังกาย</a>	19		
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">การฝึกทบทวน</a>	16		

บันทึก

รูปที่ 5.4.9.2 แสดงรายวิชาที่ทำการฝึก

#### 5.4.10 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลวันที่ฝึกในแต่ละรายวิชา

การกรอกข้อมูลวันที่เริ่มฝึก – วันที่สิ้นสุดการฝึก ในแต่ละรายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

- จากหน้าจอที่แสดงดังรูปที่ 5.4.9.2 ผู้ใช้สามารถบันทึกวันที่ทำการฝึกได้ โดยคลิกที่ Link [การฝึกเบื้องต้น การออกกำลังกาย](#) (ตัวอย่าง) ที่ช่อง “ชื่อวิชา”

- ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้เลือกวันที่ทำการฝึก โดย กรอกข้อมูล ดังรูปที่ 5.4.10 ดังนี้

- วันที่เริ่มฝึก (หมายเลข1)
- วันที่สิ้นสุดการฝึก (หมายเลข 1)

- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 1)
- รูปที่ 5.4.10

- ระบบจะแสดง ข้อมูลวันที่เริ่มฝึก-วันที่สิ้นสุดการฝึกตามรายวิชาที่ได้กรอกข้อมูล ดังรูปที่ 5.4.10.1





**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวงการฝึก | **การจัดการฝึก** | บันทึกผลการฝึก

**ผลการฝึกศึกษา**

ชื่อวิชา : การฝึกเบื้องต้น, การออกกำลังกาย

เวลาฝึกในหลักสูตร : 19

วันที่เริ่ม : 17/06/2552

วันที่สิ้นสุด : 24/06/2552

บันทึก กลับ

หมายเลข 1

หมายเลข 2

รูปที่ 5.4.10 หน้าจอการบันทึกวันที่เริ่ม-วันที่สิ้นสุดการฝึก

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวงการฝึก | **การจัดการฝึก** | บันทึกผลการฝึก

บัญชี รายชื่อวิชาฝึก เลขที่หนังสือ : 2552 มทบ./จทบ. : จทบ. ก.ท. บัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน กลับ

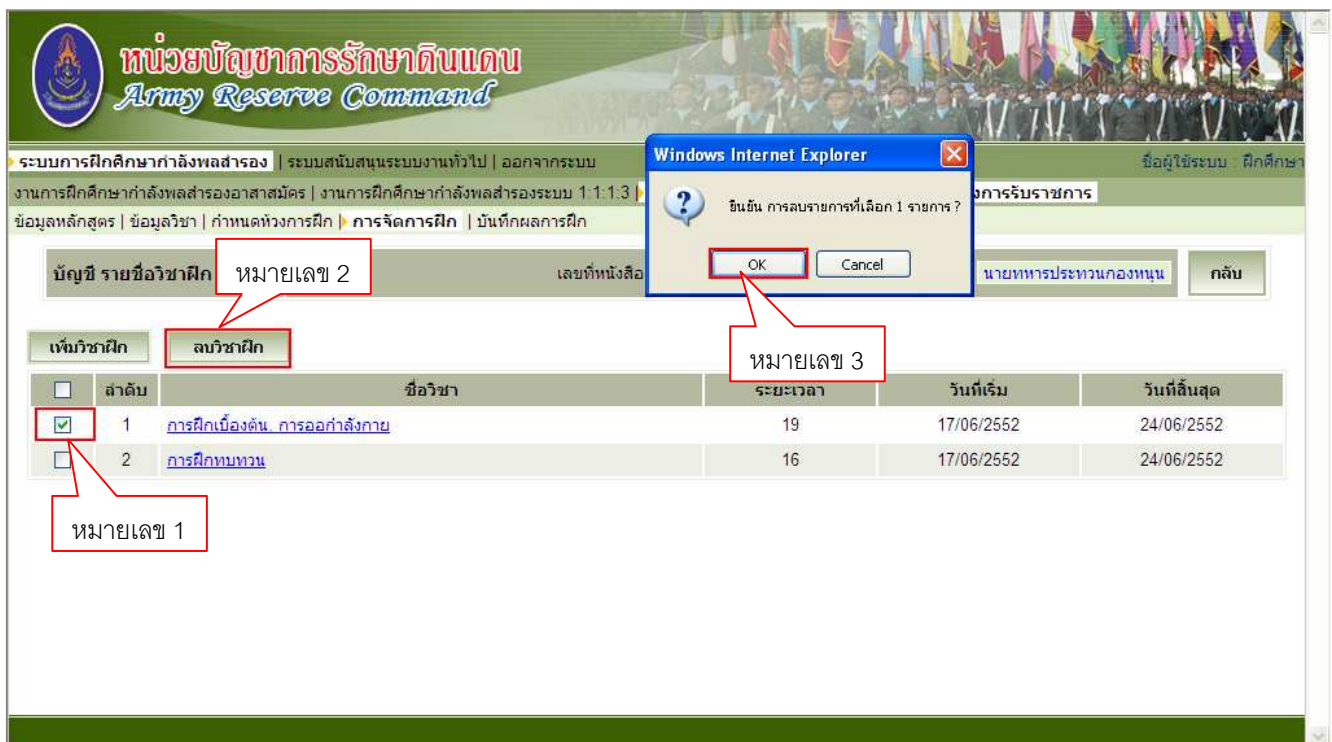
เพิ่มวิชาฝึก ลบวิชาฝึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อวิชา	ระยะเวลา	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
<input type="checkbox"/>	1	การฝึกเบื้องต้น, การออกกำลังกาย	19	17/06/2552	24/06/2552
<input type="checkbox"/>	2	การฝึกทบทวน	16	17/06/2552	24/06/2552

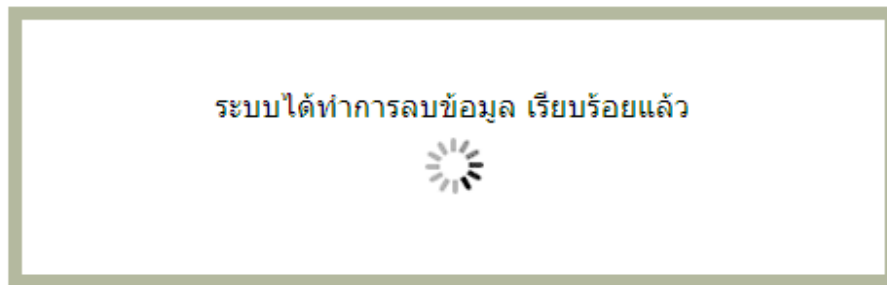
รูปที่ 5.4.10.1 หน้าจอแสดง วันที่เริ่มฝึก-วันที่สิ้นสุดการฝึก ในแต่ละรายวิชา

## 5.4.11 ขั้นตอนการลบรายวิชาที่ทำการฝึก

- จากรูปที่ 5.4.10.1 ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลรายวิชา โดยสามารถทำตามขั้นตอน ดังรูปที่ 5.4.11 ดังนี้
  - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1)
  - คลิกที่ปุ่ม **ลบวิชาฝึก** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 2)
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการลบข้อมูล (หมายเลข 3)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.4.11.1



รูปที่ 5.4.11 หน้าจอการลบรายวิชาที่ทำการฝึก



รูปที่ 5.4.11.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 5.5 เมนูบันทึกผลการฝึก

### 5.5.1 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผลการฝึก

- เลือกที่เมนูบันทึกผลการฝึก (หมายเลข1) ดังรูปที่ 5.5.1

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวงการฝึก | การจัดการฝึก | **บันทึกผลการฝึก** | บันทึกการใช้ สป.5

ค้นหาข้อมูล คำสั่งฝึก

เลขที่หนังสือ :  ประจำปี พ.ศ. 2552

บัญชี : -- เลือกทั้งหมด -- หน่วย : -- เลือกทั้งหมด --

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	หน่วย	บัญชีที่	ยอดรายงานตัว	ยอดเข้ารับการฝึก	ผลการยิงปืน	รายละเอียด รายบุคคล

รูปที่ 5.5.1 เมนูบันทึกผลการฝึก

- ผู้ใช้ทำการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผลการฝึก โดยสามารถค้นหาจากเงื่อนไขใดก็ได้ (หมายเลข 1) ดังรูปที่ 5.5.1.1 ดังนี้
  - เลขที่หนังสือ
  - ปี พ.ศ. ที่ฝึก
  - ประเภทบัญชี
  - มทบ./จทบ ที่ทำการฝึก
- เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 5.5.1.1
- ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา (หมายเลข 3) รูปที่ 5.5.1.1
- ผู้ใช้คลิกที่ Link [บันทึกผลรายบุคคล](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกผลการฝึก (หมายเลข 4) รูปที่ 5.5.1.1

ค้นหาข้อมูล คำสั่งฝึก


เลขที่หนังสือ:  ประจำปี พ.ศ. 2552

มทบ./จทบ.:  ประเภทบัญชี:

**ค้นหา**

ลำดับ	เลขที่หนังสือฝึก	มทบ./จทบ.	ประเภท	รายงานตัว	ยอดเข้ารับการฝึก	ผลการยิงปืน	รายละเอียด รายบุคคล
1	2552	จทบ. ก.ท.	นายทหารประทวนกองหนุน	2	0	0	<a href="#">บันทึกผลรายบุคคล</a>

รูปที่ 5.5.1.1 หน้าจอการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผลการฝึก

- เมื่อคลิกที่ Link บันทึกผลรายบุคคลที่ช่อง “รายละเอียดรายบุคคล” ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกตามข้อมูลที่เลือก ซึ่งในหน้านี้จะประกอบด้วยการบันทึกคะแนน 2 ส่วน คือ การบันทึกผลการยิงปืน และการบันทึกผลรายวิชา
- ผู้ใช้สามารถบันทึกผลการยิงปืน โดยทำตามขั้นตอนดังนี้
  - คลิกที่ Link [บันทึกผล](#) ที่ช่อง “บันทึกผลการยิงปืน” ตามรายชื่อบุคคลที่ต้องการบันทึกคะแนน
  - ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกคะแนน (หมายเลข 1) รูปที่ 5.5.1.2 ดังนี้
    - ทำนอน
    - ทำนั่งราบ
    - ทำนั่งสูง
    - ทำนั่งคุกเข่า
    - ทำยืน
    - ทำนอนจากยืน
    - ทำนั่งราบจากยืน
    - คะแนนรวม \*\* ระบบจะทำการคำนวณคะแนนรวมโดยไม่ต้องกรอกเอง\*\*\*
  - เมื่อกรอกคะแนนครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 2) รูปที่ 5.5.1.2
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.5.1.3
  - ระบบจะแสดงผลรวมคะแนนยิงปืน ดังรูปที่ 5.5.1.4



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | บันทึกผลการฝึก

บันทึก ผลการยิงปืน เลข ปรชช : 1103700414886 ยศ ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. กฤต ญาคิสวัสดิ์กุล

คะแนนผลการยิงปืน

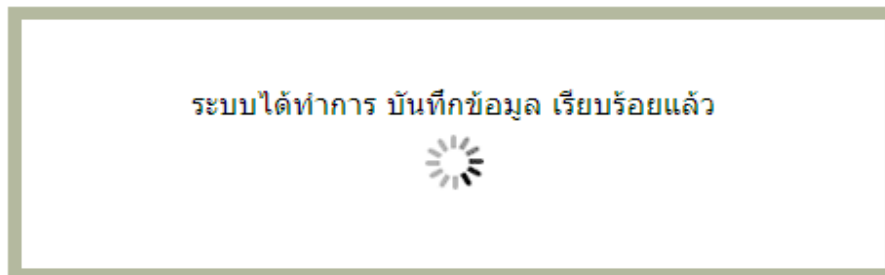
ทำนอง :	<input type="text" value="10"/>
ทำนองรวม :	<input type="text" value="10"/>
ทำนองสูง :	<input type="text" value="10"/>
ทำนองคุกเข่า :	<input type="text" value="10"/>
ทำยืน :	<input type="text" value="10"/>
ทำนองจากยืน :	<input type="text" value="10"/>
ทำนองราบจากยืน :	<input type="text" value="20"/>
คะแนนรวม :	<input type="text" value="80"/>

หมายเหตุ 1 (ชี้ไปที่ทำนอง)

หมายเหตุ 2 (ชี้ไปที่ทำนองรวมจากยืน)

บันทึก กลับ

รูปที่ 5.5.1.2 หน้าจอการบันทึกคะแนนยิงปืน



รูปที่ 5.5.1.3 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดฝึก | **บันทึกผลการฝึก**

บัญชี รายชื่อวิชาฝึก

เลขที่หนังสือ : 2552 มทบ./จทบ : จทบ. ก.ท. บัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน กลับ

ลำดับ	เลข ปรช.	ยศ ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	คะแนนยิงปืน	บันทึกผลการยิงปืน	บันทึกผลรายวิชา
1	1103700414886	ส.อ. กฤต ญาติสวัสดิ์กุล	มารายงานตัว	80	<a href="#">บันทึกผล</a>	<a href="#">รายวิชา</a>
2	1100300074040	ส.อ. จตุพล ยะมามัง	มารายงานตัว	90	<a href="#">บันทึกผล</a>	<a href="#">รายวิชา</a>

รูปที่ 5.5.1.4 หน้าจอแสดงผลรวมคะแนนยิงปืน

- จากหน้าจอดังรูปที่ 5.5.1.4 ผู้ใช้สามารถบันทึกผลรายวิชา โดยทำตามขั้นตอนดังนี้
  - คลิกที่ Link [รายวิชา](#) ที่ช่อง “บันทึกผลรายวิชา” ตามรายชื่อบุคคลที่ต้องการบันทึกคะแนน
  - ในกรณี ที่ยังไม่มีรายวิชาที่ทำกรฝึก ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มวิชาฝึก** เพื่อเพิ่มรายวิชา
  - เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายวิชาฝึก ให้ทำตามขั้นตอนดังรูปที่ 5.5.1.5 ดังนี้
    - ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการเลือกลงฝึก (หมายเลข 1)
    - คลิกที่ปุ่ม **เลือกวิชาฝึก** เพื่อเลือกรายวิชา (หมายเลข 2)
    - ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเลือกรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (หมายเลข 3)
    - ระบบจะแสดง รายวิชาที่เลือกลงฝึก ดังรูปที่ 5.5.1.6

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตร | การจัดการฝึก | **บันทึกผลการฝึก**

บัญชี รายชื่อวิชาฝึก : **หมายเลข 2**

เลือกวิชาฝึก

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อวิชา	ระยะเวลา
<input checked="" type="checkbox"/>	1	การฝึกเบื้องต้น, การออกกำลังกาย	17/06/2552 - 24/06/2552
<input checked="" type="checkbox"/>	2	การฝึกทบทวน	17/06/2552 - 24/06/2552

หมายเลข 1

หมายเลข 3

รูปที่ 5.5.1.5 หน้าจอการเลือกรายวิชาลงฝึกให้กับผู้เข้ารับการฝึก

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | **งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1:1:1:3** | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | เรื่องที่ทำการฝึกสอน | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาตร | การจัดการฝึก | **บันทึกผลการฝึก** | บันทึกการใช้ สป.5

บัญชี รายชื่อวิชาฝึก : เลข ปรชช. : 1100600201799 ยศ ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. จักรกฤษ สาเกาทอง กลับ

เพิ่มวิชาฝึก | **ลบวิชาฝึก**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	วิชาที่สอนและฝึก	ผลการฝึก	เวลาฝึกจริง	คะแนน	บันทึกผลรายวิชา
<input type="checkbox"/>	1	การจัดและหน้าที่ ผอ. พัน. ร.	-		0	<a href="#">บันทึกผลการฝึก</a>
<input type="checkbox"/>	2	การจัดหน่วยระดับ พัน. ร.	-		0	<a href="#">บันทึกผลการฝึก</a>

รูปที่ 5.5.1.6 หน้าจอแสดงรายวิชาที่เลือกลงฝึก

- จากหน้าจอ ดังรูปที่ 5.5.1.6 ผู้ใช้ ทำการบันทึกคะแนนรายวิชาที่ทำการฝึก ดังนี้
  - คลิกที่ Link [บันทึกผลการฝึก](#) ในช่อง “บันทึกผลรายวิชา” ตามรายวิชาที่ต้องการบันทึกผล
  - เมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกผลการฝึกผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้ ดัง (หมายเลข1) รูปที่ 5.5.1.7
    - กรอกเวลาฝึกจริง
    - กรอกคะแนนที่ได้
    - กรอกผลการฝึก (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
  - เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล(หมายเลข 2) ดังรูปที่ 5.5.1.7
  - ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.5.1.8
  - ระบบจะแสดงผลการฝึกและคะแนนที่ได้ในแต่ละรายวิชา ดังรูปที่ 5.5.1.9

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ : ฝึกศึกษา

งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองอาสาสมัคร | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองระบบ 1-1:1:3 | งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรองตามแนวทางการรับราชการ

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลวิชา | กำหนดหัวข้อมาฝึก | การจัดการฝึก | **บันทึกผลการฝึก**

บันทึกผลการฝึกศึกษา

เลข ปรชช. : 1103700414886 ยศ ชื่อ-นามสกุล : ส.อ. กฤต ญาดิสวัสดิ์กุล

กลับ

ผลการฝึกศึกษา

รายละเอียด วิชา : การฝึกเบื้องต้น, การออกกำลังกาย

เวลาฝึกจริง : 10

คะแนน : 80

ผลการฝึก :  ผ่าน  ไม่ผ่าน

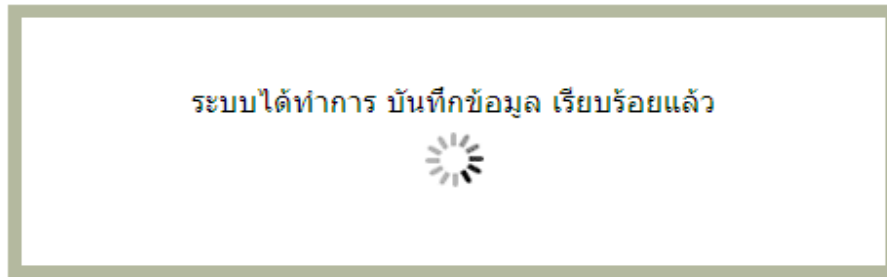
บันทึก กลับ

หมายเลข 1

หมายเลข 2

รูปที่ 5.5.1.7 หน้าจอการกรอกคะแนนผลการฝึกในแต่ละรายวิชา





รูปที่ 5.5.1.8 Message ยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มวิชาฝึก	ลบวิชาฝึก	ลำดับ	รายละเอียด วิชา	ผลการฝึก	คะแนน	บันทึกผล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	การฝึกเบื้องต้น, การออกกำลังกาย	ผ่าน	80	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	การฝึกทบทวน	ผ่าน	85	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 5.5.1.9 หน้าจอแสดงผลการฝึกและคะแนนที่ได้

### 5.5.2 ขั้นตอนการลบรายวิชาที่ทำการฝึก (รายบุคคล)

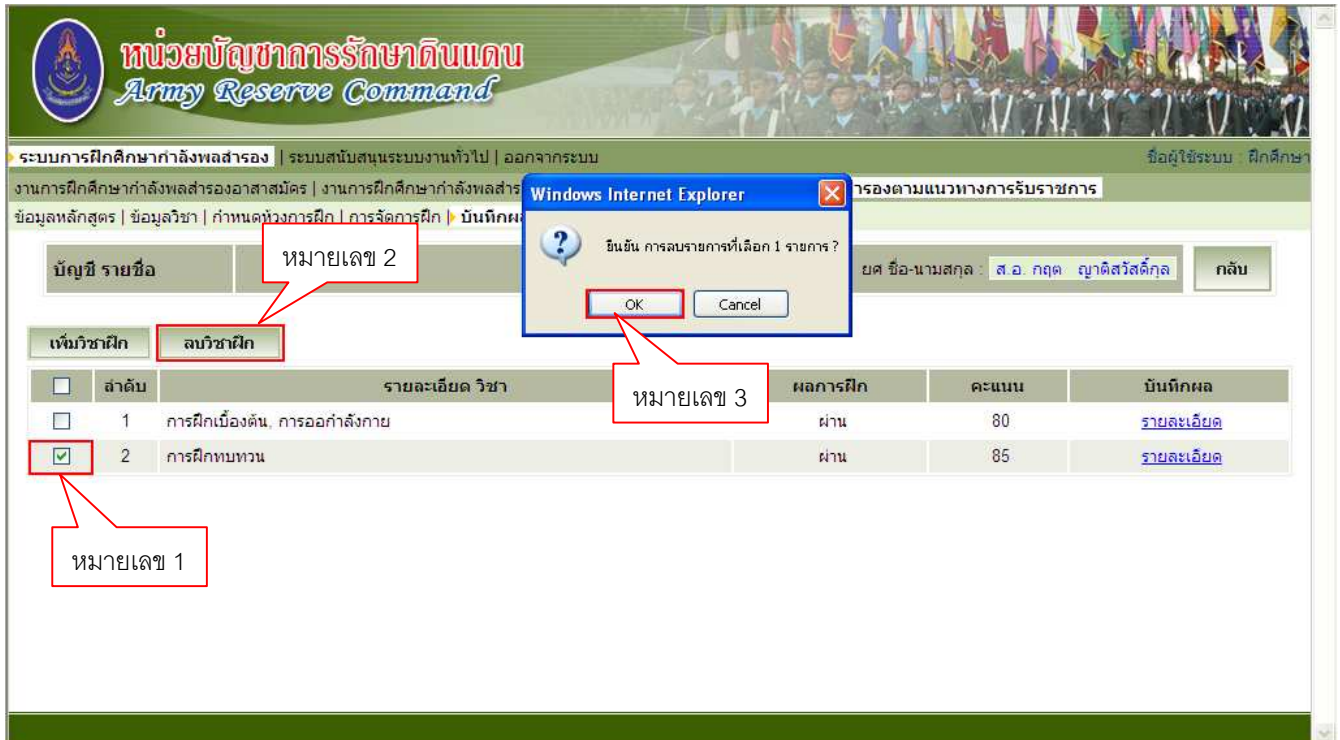
- จากหน้าจอในรูปที่ 5.5.1.9 ผู้ใช้สามารถลบรายวิชาที่ฝึกได้ โดยมีขั้นตอนดังรูปที่ 5.5.2 ดังนี้

- ผู้ใช้คลิกที่  หน้ารายวิชาที่ต้องการลบข้อมูล (หมายเลข 1)
- คลิกที่ปุ่ม **ลบวิชาฝึก** เพื่อทำการลบรายวิชา (หมายเลข 2)
- ระบบจะแสดง Message แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (หมายเลข 3)

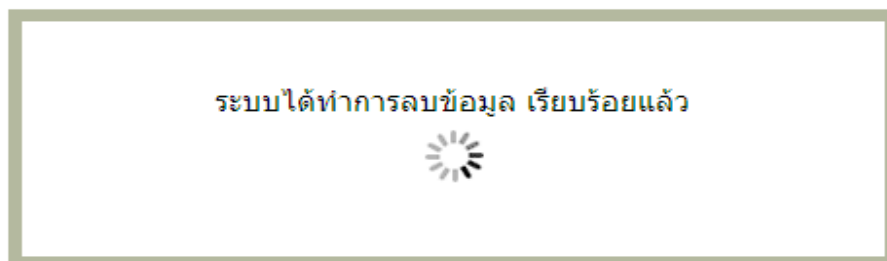




- ระบบจะแสดง Message แจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.5.2.1



รูปที่ 5.5.2 หน้าจอการลบรายวิชาที่ทำการฝึก (รายบุคคล)



รูปที่ 5.5.2.1 แสดง Message ยืนยันการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว