



# คู่มือการใช้ระบบการบรรจุ และใช้กำลังพลสำรอง



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320

## สารบัญ

หน้า

1. การเข้าใช้งานระบบการบรรจุและใช้กำลังพลสำรอง.....	5
2. ส่วนประกอบของหน้าจอบริการบรรจุและใช้กำลังพลสำรอง.....	7
3. การจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง (ตพ.5).....	11
3.1 การเพิ่มข้อมูลเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 .....	11
3.2 การแก้ไขข้อมูลเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5.....	12
3.3 การลบเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 .....	14
3.4 การค้นหาเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 .....	15
3.5 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อลงเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5.....	18
3.6 การลบรายชื่อออกจากบัญชี .....	22
3.7 การบรรจุคนลงตำแหน่ง .....	24
4. การแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง .....	27
4.1 การจัดทำ รายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง.....	27
4.2 การแก้ไข รายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง.....	29
4.3 การเลือกรายชื่อลงในเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง .....	30
5 .การส่งคืนบัญชีบรรจุกำลัง กลับ มทบ /.จทบ. ....	34
6. การเรียกดูข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง .....	36
7. การบันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน .....	40
7.1 การเพิ่มรายการขอรับการสนับสนุน .....	40
7.2 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่งที่ต้องการขอรับการสนับสนุน.....	42
7.3 การลบตำแหน่งที่บันทึกขอรับการสนับสนุน .....	45
7.4 การจัดพิมพ์รายงานบันทึกขอรับการสนับสนุน .....	47
8. การเปลี่ยนชื่อบัญชี.....	49
9. เมนูการจัดการข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง .....	52
9.1 รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง.....	52
9.1.1 การค้นหาข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง .....	52
9.1.2 การเพิ่มข้อมูลรายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง.....	53
9.1.3 การลบข้อมูลหน่วยย่อย .....	58
9.1.4 การกำหนดลำดับตำแหน่งในตพ. 5 .....	59

10. การจัดทำข้อมูล อจย.....	66
10.1 การจัดการหมายเลข อจย.....	66
10.1.1 การเพิ่มข้อมูล หมายเลข อจย.....	66
10.1.2 การค้นหาข้อมูลหมายเลข อจย.....	68
10.1.3 การลบหมายเลข อจย.....	70
10.2 การจัดการ อจย. ประกอบ.....	71
10.2.1 การเพิ่มข้อมูล อจย.ประกอบ.....	71
10.2.2 การลบข้อมูล อจย.ประกอบ.....	74
10.3 การจัดการ ข้อมูล อจย.....	75
10.3.1 การเพิ่มข้อมูล อจย.....	75
10.3.2 การแก้ไขข้อมูล อจย.....	77
10.3.3 การค้นหาข้อมูลหน่วยย่อย.....	79
10.3.4 การลบข้อมูลหน่วยย่อย.....	80
10.4 การจัดการข้อมูลตำแหน่งลงหน่วยย่อย.....	81
10.4.1 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่งลงหน่วยย่อย.....	81
10.4.2 การปรับปรุงข้อมูลตำแหน่ง.....	85
10.4.3 การลบข้อมูลตำแหน่งออกจากหน่วยย่อย.....	87
11. การจัดการข้อมูลหลัก.....	89
11.1 การจัดการข้อมูลหน่วย.....	89
11.1.1 การเพิ่มข้อมูลหน่วย.....	89
11.1.2 การค้นหาข้อมูลหน่วย.....	90
11.1.3 การค้นหาข้อมูลหน่วย จากชื่อของหน่วย.....	92
11.1.4 การแก้ไขข้อมูลหน่วย.....	93
11.1.5 การลบข้อมูลหน่วย.....	95
11.2 การจัดการข้อมูลตำแหน่ง.....	96
11.2.1 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง.....	96
11.2.2 การค้นหาข้อมูลตำแหน่งจากชื่อตำแหน่ง.....	98
11.2.3 การค้นหาข้อมูลตำแหน่งจากประเภททหาร.....	99
11.2.4 การแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง.....	101
11.2.5 การลบข้อมูลตำแหน่ง.....	103

11.3 การจัดการข้อมูลชกท.....	104
11.3.1 การเพิ่มข้อมูล ชกท. ....	104
11.3.2 การค้นหาข้อมูล ชกท. จากประเภทของ ชกท. ....	106
11.3.3 การค้นหาข้อมูล หมายเลข ชกท. ....	108
11.3.4 การแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง.....	109
11.3.5 การลบข้อมูลหมายเลข ชกท. ....	111
11.4 การจัดการข้อมูลยศ.....	112
11.4.1 การเพิ่มข้อมูลยศ .....	112
11.4.2 การค้นหาข้อมูลยศจากชื่อ ยศ .....	114
11.4.3 การค้นหาข้อมูลยศ จากประเภทชั้นยศ.....	116
11.4.4 การแก้ไขข้อมูลยศ.....	117
11.4.5 การลบข้อมูลยศ.....	119
11.5 การจัดการข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม.....	121
11.5.1 การเพิ่มข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม .....	121
11.5.2 การค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม .....	123
11.5.3 การแก้ไขข้อมูลข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม .....	129
11.5.4 การลบข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม.....	131
12. การเรียกดูยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง.....	133

## 1. การเข้าใช้งานระบบการบรรจุและใช้กำลังพลสำรอง

1.1 เปิด Internet Explorer โดย Double Click ที่ Icon

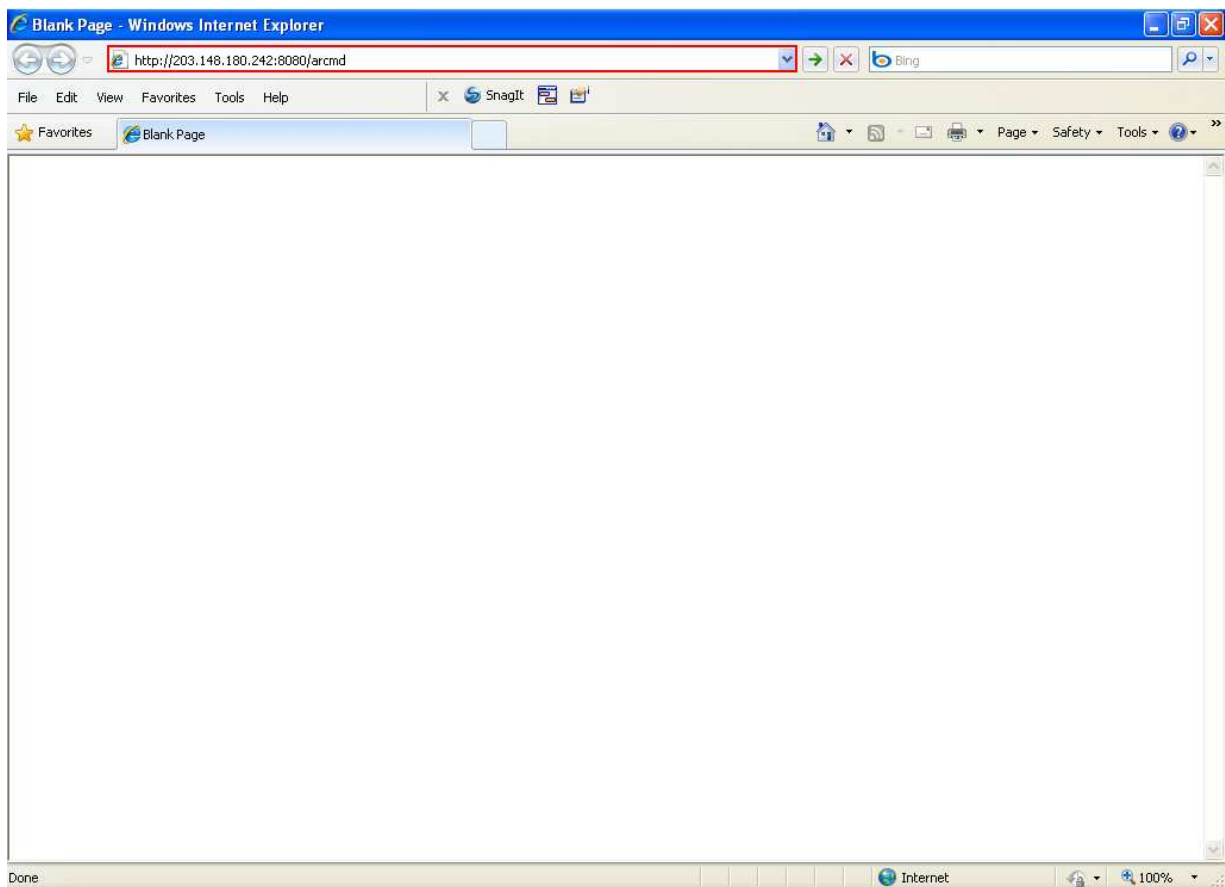


แล้วพิมพ์ <http://203.148.180.242:8080/arcmd> ในช่อง

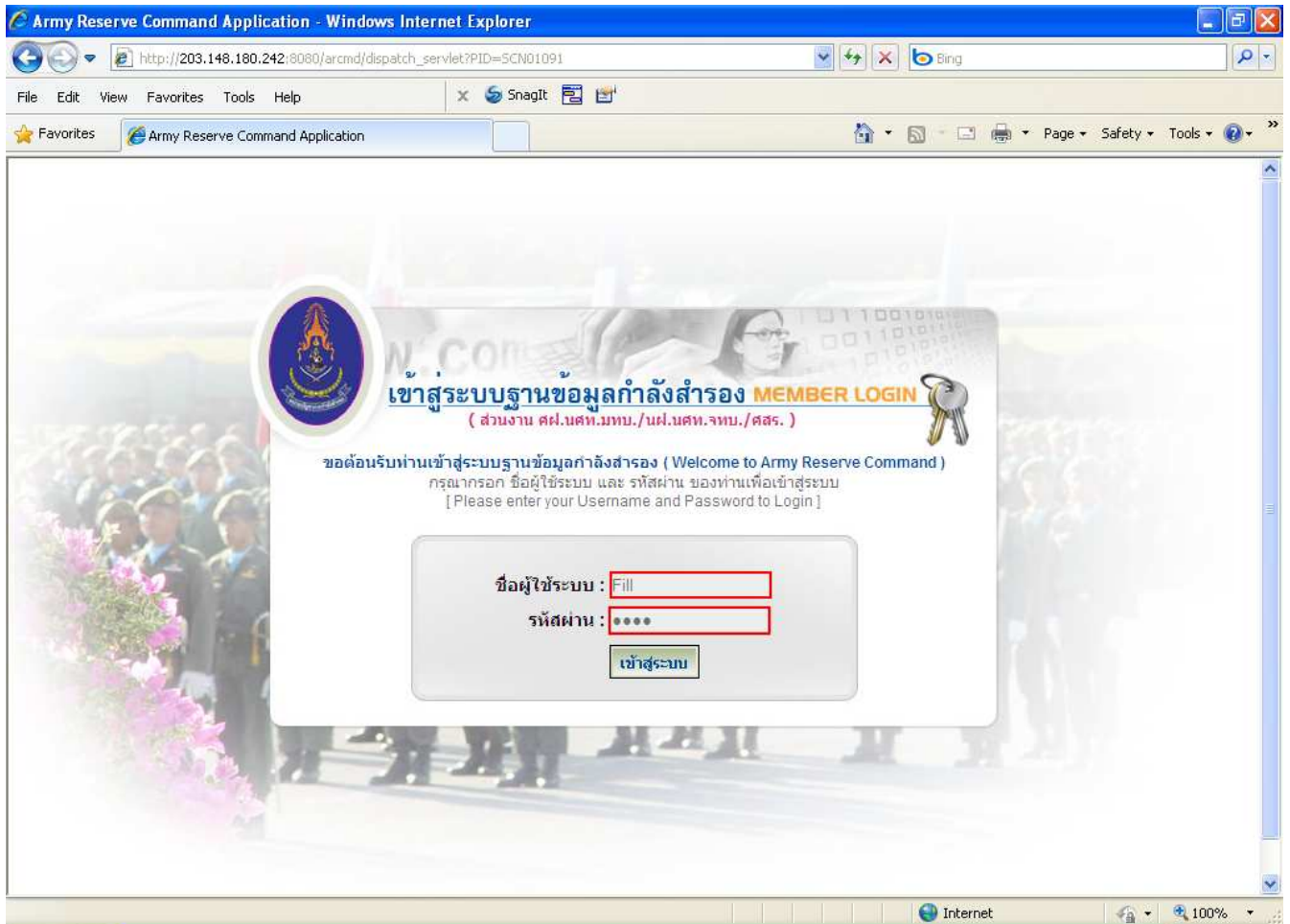
Address bar แล้ว Enter ดังรูปที่ 1.1

1.2 เมื่อทำการป้อน Address ตามข้อ 1.1 แล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ทำการ Log In เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้จะต้องทำการป้อน ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1.2

1.3 เมื่อทำการ Log In เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ดังรูปที่ 1.3



รูปที่ 1.1 การเข้าใช้งานระบบการบรรจุและใช้กำลังพลสำรอง



รูปที่ 1.2 หน้าจอที่ให้ผู้ใช้ทำการป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งาน



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :  \*\*\*

รหัสผ่านใหม่ :  \*\*\* อย่างน้อย 4 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :  \*\*\* อย่างน้อย 4 ตัวอักษร

รูปที่ 1.3 หน้าจอที่ให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการเข้าใช้งาน

## 2. ส่วนประกอบของหน้าจอระบบการบรรจุและใช้กำลังพลสำรอง

ส่วนประกอบของหน้าจอระบบการบรรจุและการเรียกใช้จะประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังรูปที่ 2 ซึ่งมีส่วนประกอบดังต่อไปนี้

2.1 ส่วนที่ 1 คือ ชื่อระบบงาน

2.2 ส่วนที่ 2 คือ เมนูหลักของระบบการบรรจุและใช้กำลังพลสำรอง ซึ่งจะประกอบด้วย

- เมนูบัญชีตพ.5 ดังรูปที่ 2.2.1 ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังต่อไปนี้

- เมนูย่อยยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง
- เมนูย่อยจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง
- เมนูย่อยแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง
- เมนูย่อยการส่งคืน มทบ./ จทบ.
- เมนูย่อยข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง
- เมนูย่อยบันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน
- เมนูย่อยเปลี่ยนชื่อบัญชี



- เมนูข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง ดังรูปที่ 2.2.2 ประกอบด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้
  - เมนูย่อยรายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง
  - เมนูย่อยจัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง
- เมนูจัดทำ อจย. ดังรูปที่ 2.2.3 ประกอบด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้
  - เมนูย่อยข้อมูลหลัก หมายเลข อจย.
  - เมนูย่อยข้อมูลอจย.
- เมนูข้อมูลหลัก ดังรูปที่ 2.2.4 ประกอบด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้
  - เมนูย่อยข้อมูลหน่วย
  - เมนูย่อยข้อมูลตำแหน่ง
  - เมนูย่อยข้อมูล ชกท.
  - เมนูย่อยข้อมูลยศ
  - เมนูย่อยข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

2.3 ส่วนที่ 3 คือ ส่วนแสดงผลของข้อมูล ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 ส่วนประกอบหน้าจอของระบบการบรรจุและใช้กำลังพลสำรอง

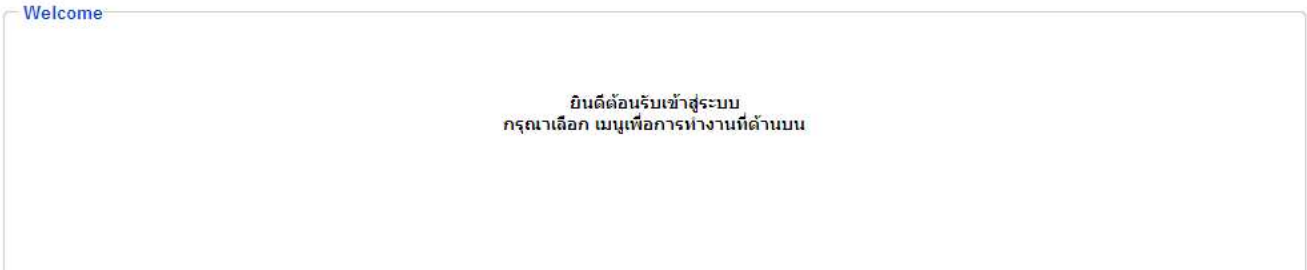




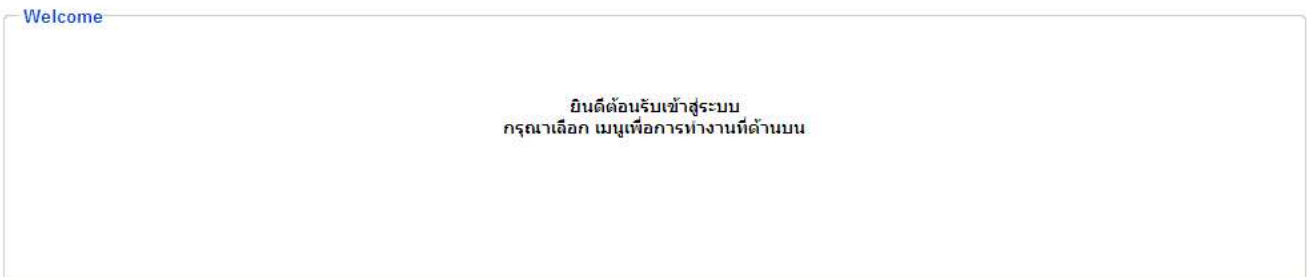
รูปที่ 2.2.1 หน้าจอแสดงเมนูย่อยของบัญชี ตพ.5



รูปที่ 2.2.2 หน้าจอแสดงเมนูย่อยข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง



รูปที่ 2.2.3 หน้าจอแสดงเมนูย่อยการจัดทำ อจย.



รูปที่ 2.2.4 หน้าจอแสดงเมนูย่อยข้อมูลหลัก



### 3. การจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง (ตพ.5)

มีขั้นตอนในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง (ตพ.5) ในการจัดทำบัญชีตพ. 5 จะต้องมีการจัดทำตัวโครงสร้างของบัญชีบรรจุกำลังไว้ก่อนแล้ว ซึ่งขั้นตอนในการจัดทำโครงสร้าง บัญชี บรรจุกำลังจะอยู่ในหัวข้อที่ 9 ส่วนในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลังมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 3.1 การเพิ่มข้อมูลเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.1.1. เลือกที่เมนูหลัก บัญชีตพ.5, เลือกเมนูย่อย จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง และกดปุ่ม **เพิ่มเลขที่หนังสือ** ดังรูปที่ 3.1.1

3.1.2 ผู้ใช้ป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือดังรูปที่ 3.1.2และกดปุ่ม **บันทึก** โดยที่ผู้ใช้จะต้องทำการป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่หนังสือ (ต้องทำการป้อน)
- วันที่ รูปแบบ วัน/ เดือน /ปี
- หน่วย (ต้องทำการเลือก)
- บัญชี / พ.ศ. (ต้องทำการป้อน)
- ประเภทบัญชี (ต้องทำการเลือก)

3.1.3 เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะมีข้อความแจ้งให้ทราบว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 3.1.3

3. กดปุ่ม “เพิ่มเลขที่หนังสือ”

รูปที่ 3.1.1 หน้าจอการเข้าสู่การจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บันทึกข้อมูล ตพ.5 รุ่นปี พ.ศ. 2552

เลขที่หนังสือ\* : 4/2552

ป้อนข้อมูล

วันที่ : 01/06/2552

หน่วย\* : ร.15 ทัน.4

บัญชี / พ.ศ.\* : 2/52 ตัวอย่างเช่น 1/51

ประเภทบัญชี\* : นายทหารประทวน

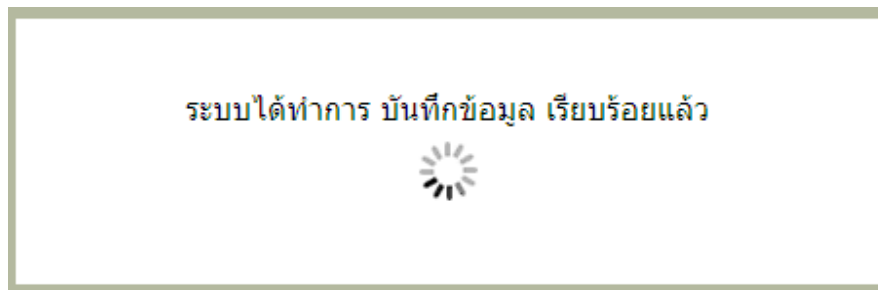
หมายเหตุ :

บันทึก กลับ

5.บันทึกข้อมูล

4.ป้อนรายละเอียด

รูปที่ 3.1.2 หน้าจอป้อนข้อมูลรายละเอียด ตพ.5



รูปที่ 3.1.3 ข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.2 การแก้ไขข้อมูลเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.2.1 เลือกเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 ที่ต้องการทำการแก้ไขโดยเลือกใน

คอลัมน์ **เลขที่หนังสือ** ดังรูปที่ 3.2.1

3.2.2 ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการและกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 3.2.2

3.2.3 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าได้ทำการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.2.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ดพ.5

เลขที่หนังสือ :  รุ่นปี พ.ศ. : 2552

เพิ่มเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ
1	<a href="#">1/2552</a>	22/05/2552	ร.15 พัน.4	1/52	นายทหารประทวน	รายละเอียด (7)
2	<a href="#">2/2552</a>	23/05/2552	ร.15 พัน.4	2/52	นายทหารสัญญาบัตร	รายละเอียด (1)
3	<a href="#">3/2552</a>	26/05/2552	กรม ทัดนา 1	1/52	นายทหารประทวน	รายละเอียด (2)
4	<a href="#">4/2552</a>	29/05/2552	ร.15 พัน.4	3/52	นายทหารประทวน	รายละเอียด (1)

1.เลือกรายการแก้ไข

รูปที่ 3.2.1 หน้าจอการเลือกรายการเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ดพ.5 ที่ต้องการแก้ไข

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บันทึกข้อมูล ดพ.5 รุ่นปี พ.ศ. 2552

เลขที่หนังสือ\* : 4/2552

ปีอนข้อมูล

วันที่ : 29/05/2552

หน่วย\* : ร.15 พัน.4

บัญชี / พ.ศ.\* : 3/52 ตัวอย่างเช่น 1/51

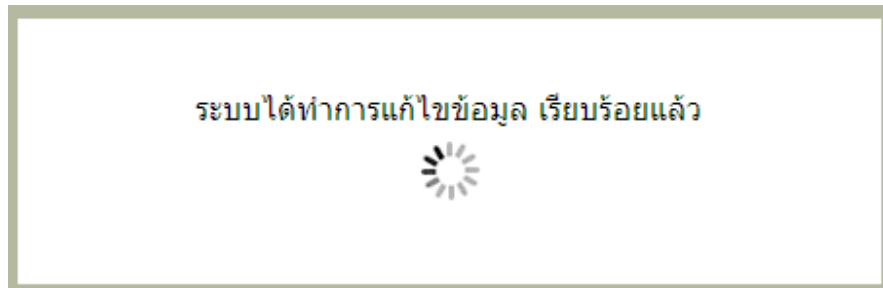
ประเภทบัญชี\* : นายทหารประทวน

หมายเหตุ : ทดสอบแก้ไข

2.แก้ไขรายละเอียด

3.บันทึกแก้ไขรายละเอียด

รูปที่ 3.2.2 หน้าจอการแก้ไขและทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไข



รูปที่ 3.2.3 ข้อความแจ้งเตือนให้ทราบว่าได้ดำเนินการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3.3 การลบเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 โดยการลบข้อมูลจะลบได้เฉพาะเลขที่หนังสือที่ยังไม่มีการนำคนลงมาจากกับเลขที่หนังสือนั้น

3.3.1 เลือกเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 ที่ต้องการลบโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการ และกดปุ่ม **ลบเลขที่หนังสือ** ดังรูปที่ 3.3.1

3.3.2 ยืนยันการลบข้อมูลเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 ดังรูปที่ 3.3.2

3.3.3 ระบบแสดงข้อความให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.3.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5

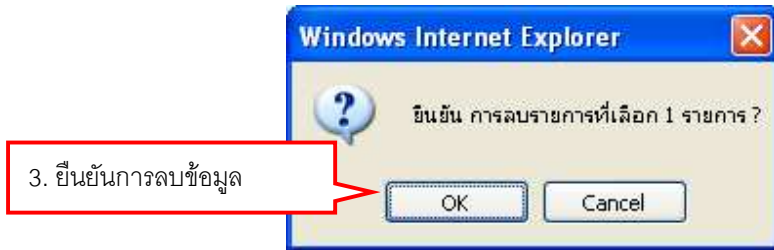
เลขที่หนังสือ :  รุนปี พ.ศ. : 2552

เห็นเลขที่หนังสือ	ลำดับ	ลบเลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1/2552</a>	22/05/2552	ร.15 พัน.4	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (7)</a>
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">2/2552</a>	23/05/2552	ร.15 พัน.4	2/52	นายทหารสัญญาบัตร	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">3/2552</a>	26/05/2552	กรม พัฒนา 1	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (2)</a>
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">4/2552</a>	29/05/2552	ร.15 พัน.4	3/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<a href="#">4/2552</a>	01/06/2552	ร.15 พัน.4	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (0)</a>

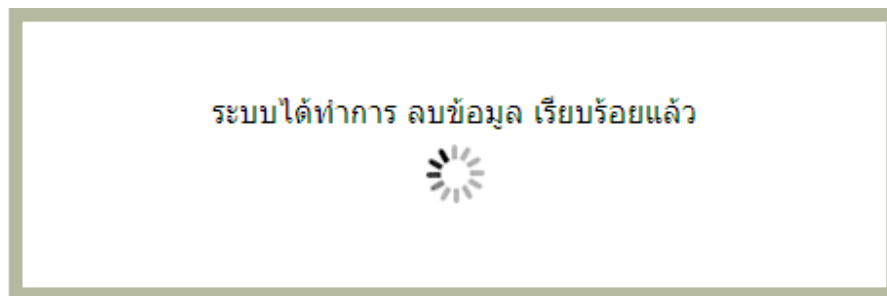
1. เลือกรายการที่ต้องการลบ

2. กดปุ่ม "ลบเลขที่หนังสือ"

รูปที่ 3.3.1 หน้าจอการเลือกเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 เพื่อทำการลบ



รูปที่ 3.3.2 ข้อความให้ผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 3.3.3 ข้อความแสดงให้ทราบว่าได้ดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 3.4 การค้นหาเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 มีการค้นหา 2 วิธีดังนี้

3.4.1 การค้นหาจากเงื่อนไขเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ป้อนเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 ในช่อง

เลขที่หนังสือ :  กดปุ่ม  ดังรูปที่ 3.4.1

- ระบบจะทำการค้นหาจากเลขที่หนังสือที่ตรงกับเงื่อนไข ถ้าไม่พบจะแสดงข้อความ **ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา!!!** ดังรูปที่ 3.4.2

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหาบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดหาบัญชี ดพ.5

เลขที่หนังสือ : 9 ร.นปี พ.ศ. : ค้นหา

2. กดปุ่ม "ค้นหา"

1. ป้อนเลขที่หนังสือที่ต้องการค้นหา

เห็นเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ
--------------------------	-------	---------------	--------	-------	--------------	-------------	--------------

รูปที่ 3.4.1 หน้าจอแสดงขั้นตอนการค้นหาข้อมูลด้วยเงื่อนไข เลขที่หนังสือ

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหาบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดหาบัญชี ดพ.5

เลขที่หนังสือ : 9 ร.นปี พ.ศ. : ค้นหา

เห็นเลขที่หนังสือ | ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ
--------------------------	-------	---------------	--------	-------	--------------	-------------	--------------

ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา !!!

รูปที่ 3.4.2 หน้าจอแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลจากเลขที่หนังสือ



## 3.4.2 การค้นหาจากรุ่นปี พ.ศ. ที่จัดทำเลขที่หนังสือ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ป้อนรุ่นปี พ.ศ. ในช่อง **รุ่นปี พ.ศ. :**  และกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 3.4.3
- ระบบจะทำการค้นหาจากรุ่นปี พ.ศ. ที่ตรงกับเงื่อนไข ถ้าไม่พบจะแสดงข้อความ **ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา!!!** ดังรูปที่ 3.4.4

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ดพ.5

เลขที่หนังสือ :  รุ่นปี พ.ศ. : 2552

เพิ่มเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1/2552</a>	22/05/2552	ร.15 ทัน 4	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (7)</a>
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">2/2552</a>	23/05/2552	ร.15 ทัน 4	2/52	นายทหารสัญญาบัตร	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">3/2552</a>	26/05/2552	กรม พัฒนา 1	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (2)</a>
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">4/2552</a>	29/05/2552	ร.15 ทัน 4	3/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">4/2552</a>	01/06/2552	ร.15 ทัน 4	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>

รูปที่ 3.4.3 หน้าจอแสดงขั้นตอนการค้นหา ด้วยเงื่อนไข รุ่นปี พ.ศ.

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ดพ.5

เลขที่หนังสือ :  รุ่นปี พ.ศ. : 2552

เพิ่มเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1/2552</a>	22/05/2552	ร.15 ทัน 4	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (7)</a>
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">2/2552</a>	23/05/2552	ร.15 ทัน 4	2/52	นายทหารสัญญาบัตร	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">3/2552</a>	26/05/2552	กรม พัฒนา 1	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (2)</a>
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">4/2552</a>	29/05/2552	ร.15 ทัน 4	3/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">4/2552</a>	01/06/2552	ร.15 ทัน 4	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>

รูปที่ 3.4.4 หน้าจอแสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหาด้วยรุ่นปี พ.ศ.

### 3.5 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อลงเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.5.1 เลือกเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ตพ.5 ที่ได้จัดทำ โดยเลือกตรงคอลัมน์

**บัญชีรายชื่อ** ในส่วน คำว่า **รายละเอียด (0)** ดังรูปที่ 3.5.1

3.5.2 ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการเพิ่มรายชื่อโดย กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ดังรูปที่ 3.5.2

3.5.3 ระบบจะให้ทำการค้นหาข้อมูลรายชื่อเพื่อนำมาลงบัญชี โดยผู้ใช้จะต้องทำการเลือก

- เลือก **เลือกบัญชี\*** :

- เลือก **ภูมิลำเนาทหาร\*** :  **อำเภอ :**

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหารายชื่อตามเงื่อนไข ดังรูปที่ 3.4.3

3.5.4 ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ที่ตรงตามเงื่อนไขที่ได้กำหนด และรายชื่อจะต้องผ่านการตรวจสอบภาพทหารกองหนุนมาเท่านั้น ดังรูปที่ 3.5.4

3.5.5 ผู้ใช้เลือกรายชื่อได้เฉพาะผู้ผ่านการตรวจสอบสภาพ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ตรงหน้ารายชื่อที่ต้องการ

และกดปุ่ม **เลือกลงบัญชี** ดังรูปที่ 3.5.5

3.5.6 ระบบแสดงข้อความให้ผู้ทำการยืนยัน และระบบจะแสดงข้อความว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.5.6 และรูปที่ 3.5.7

3.5.7 เมื่อทำการเลือกรายชื่อเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าจอที่มีรายชื่อได้ทำการเลือกลงบัญชีแล้วโดยดูได้จากสถานะว่า อยู่ใน บัญชี ตพ. 5 แล้ว ดังรูปที่ 3.5.8



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล เลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ดพ.5

เลขที่หนังสือ :  ร.ปี พ.ศ. : 2552

เพิ่มเลขที่หนังสือ ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	ประเภทบัญชี	บัญชีรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1/2552</a>	22/05/2552	ร.15 ทัน.4	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (7)</a>
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">2/2552</a>	23/05/2552	ร.15 ทัน.4	2/52	นายทหารสัญญาบัตร	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">3/2552</a>	26/05/2552	กรม พัฒนา 1	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (2)</a>
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">4/2552</a>	29/05/2552	ร.15 ทัน.4	3/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (1)</a>
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">4/2552</a>	01/06/2552	ร.15 ทัน.4	1/52	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด (0)</a>

3.5.1

รูปที่ 3.5.1 หน้าจอเลือกรายการเลขที่หนังสือให้การสนับสนุนกำลังพลสำรองเพื่อจัดทำบัญชี ดพ.5



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีรายชื่อ ดพ.5

เลขที่หนังสือ : 4/2552 หน่วย : ร.15 ทัน.4 บัญชี : 1/52

เพิ่มรายชื่อ ลบรายชื่อ

<input type="checkbox"/>	เลข ประช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง	สถานะ
ไม่พบข้อมูลในบัญชีนี้ !!!					

3.5.2

รูปที่ 3.5.2 หน้าจอเพิ่มรายชื่อ



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหาบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

เลือกรายชื่อลงบัญชี ดพ.5

เลขที่หนังสือ : 4/2552 หน่วย : ร.15 ทัน.4 บัญชี : 1/52

เลือกบัญชี\* : -- เลือก --

ภูมิลำเนาทหาร\* : -- เลือก -- อำเภอ : -- เลือกทั้งหมด --

**เลือกลงบัญชี** \*\*ระบบแสดงรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบสภาพประจำปี 2552

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	อำเภอ	สถานะ	ตรวจสอบสภาพ
--------------------------	-------	----------	----------------	-------------	-------	-------	-------------

3.5.3

รูปที่ 3.5.3 หน้าจอป้อนเงื่อนไขในการค้นหารายชื่อที่นำมาลงบัญชี

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหาบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

เลือกรายชื่อลงบัญชี ดพ.5

เลขที่หนังสือ : 4/2552 หน่วย : ร.15 ทัน.4 บัญชี : 1/52

เลือกบัญชี\* : นายทหารประทวน

ภูมิลำเนาทหาร\* : กรุงเทพมหานคร อำเภอ : -- เลือกทั้งหมด --


**เลือกลงบัญชี** \*\*ระบบแสดงรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบสภาพประจำปี 2552

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	อำเภอ	สถานะ	ตรวจสอบสภาพ
<input type="checkbox"/>	1	1102700087515	ส.อ. ชูชัยวีร์ ชาคินกรบ	ทบ 2552 ก.ท. 00018	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ. 2	ผ่าน
	2	1160100347026	ส.อ. สรณรงค์ฤทธิ์ ทานทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00019	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ. 2	ไม่ผ่าน
	3	1100500378093	ส.อ. สรณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพร่พันธ์	ทบ 2552 ก.ท. 00020	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ. 2	ไม่ผ่าน
	4	1102700058396	ส.อ. ณัฐวุฒิ กิมแควงการ	ทบ 2552 ก.ท. 00021	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ. 2	ไม่ผ่าน
	5	1100600199891	ส.อ. ณัฐวุฒิ จิตรถาวรรมณี	ทบ 2552 ก.ท. 00022	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ. 2	ไม่ผ่าน
	6	1100500601523	ส.อ. ศลิต ชำอ่อน	ทบ 2552 ก.ท. 00023	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ. 2	ไม่ผ่าน

3.5.4

รูปที่ 3.5.4 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ค้นหาได้ตรงตามเงื่อนไขและผ่านการตรวจสอบสภาพ





## หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

### Army Reserve Command

---

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขบวนการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

เลือกรายชื่อลงบัญชี ดพ.5 เลขที่หนังสือ : 4/2552    หน่วย : ร 15 ทัน 4    บัญชี : 1/52    กลับ

เลือกบัญชี\* : นายทหารประทวน

ภูมิลำเนาทหาร\* : กรุงเทพมหานคร    อำเภอ : -- เลือกทั้งหมด --

ค้นหา

**3.5.5** เลือกลงบัญชี ผู้ผ่านการตรวจสอบสภาพประจำปี 2552

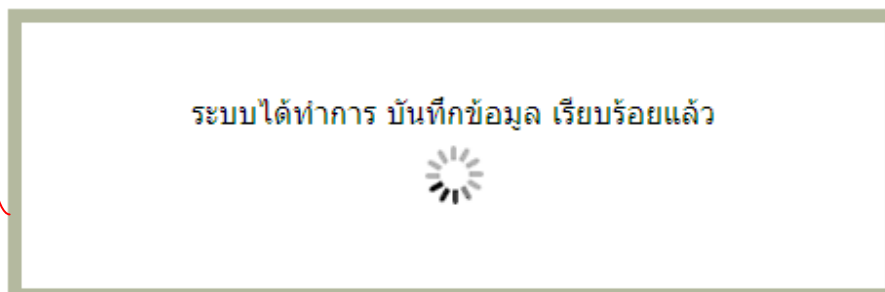
☐	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	อำเภอ	สถานะ	ตรวจสอบสภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1102700087515	ส.อ. ชูชัยวีร์ ขาดินกรม	ทบ 2552 ก.ท. 00018	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ.2	ผ่าน
<input type="checkbox"/>	2	1160100347026	ส.อ. ณรงค์ฤทธิ์ หานทอง	ทบ 2552 ก.ท. 00019	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ.2	ไม่ผ่าน
<input type="checkbox"/>	3	1100500378093	ส.อ. ณรงค์ศักดิ์ พุ่มแพรพันธ์	ทบ 2552 ก.ท. 00020	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ.2	ไม่ผ่าน
<input type="checkbox"/>	4	1102700068396	ส.อ. ณัฐวุฒิ กิมแคร์การ	ทบ 2552 ก.ท. 00021	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ.2	ไม่ผ่าน
<input type="checkbox"/>	5	1100600199891	ส.อ. ณัฐวุฒิ จิตรถาวรรมณี	ทบ 2552 ก.ท. 00022	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ.2	ไม่ผ่าน
<input type="checkbox"/>	6	1100500601523	ส.อ. ศุภิต ชำอ่อน	ทบ 2552 ก.ท. 00023	เขตนมบุรี	บัญชี ดพ.2	ไม่ผ่าน

รูปที่3.5.5 หน้าจอการเลือกรายชื่อลงบัญชี



รูปที่3.5.6 ข้อความยืนยันการทำรายการ

3.4.6



รูปที่3.5.7 ข้อความแสดงว่าทำรายการเรียบร้อยแล้ว



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหาบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน นทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีรายชื่อ ดพ.5 เลขที่หนังสือ : 4/2552 หน่วย : ร.15 ทัน 4 บัญชี : 1/52 กลับ

เห็นรายชื่อ ลบรายชื่อ

ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	1102700087515	ส.อ. ชูชัยรวี ชาตินักรบ	ทบ.2552 ก.ท. 00018	บัญชี ดพ.5

3.4.7

รูปที่ 3.5.8 หน้าจอเมื่อเลือกรายชื่อลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

### 3.6 การลบรายชื่อออกจากบัญชี มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

3.6.1 เลือกรายชื่อที่ต้องการลบ โดย ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อที่ต้องการ และกดปุ่ม

ลบรายชื่อ

ดังรูปที่ 3.6.1

3.6.2 ระบบแสดงข้อความยืนยันการลบรายชื่อ ดังรูปที่ 3.6.2

3.6.3 เมื่อระบบทำการลบข้อมูลจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 3.6.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๑๗.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีรายชื่อ ๑๗.5

เลขที่หนังสือ : 4/2552 หน่วย : ร.15 ทัพ.4 บัญชี : 1/52

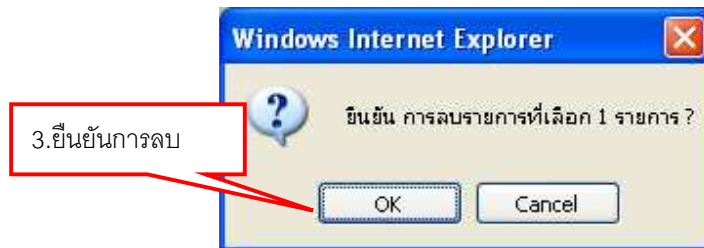
เพิ่มรายชื่อ ลบรายชื่อ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1102700087515	ส.อ. ชูชัยวี ชาตินิกรบ	ทบ.2552 ก.ท. 00018		บัญชี ๑๗.5

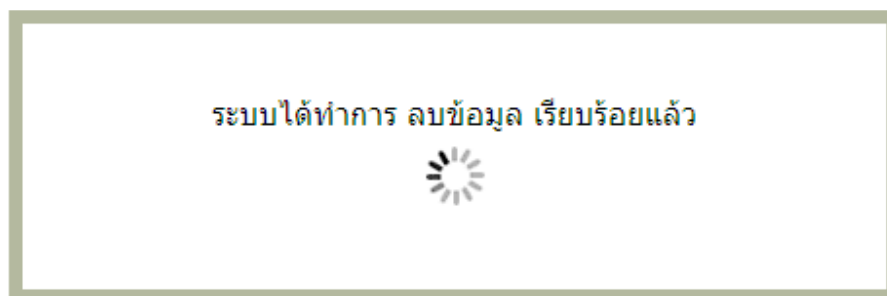
2.กดปุ่ม "ลบรายชื่อ"

1.เลือกรายชื่อที่ต้องการ

รูปที่ 3.6.1 หน้าจอการเลือกรายชื่อเพื่อทำการลบออกจากบัญชีรายชื่อ



รูปที่ 3.6.2 ข้อความให้ทำการยืนยันการลบรายชื่อ



รูปที่ 3.6.3 ข้อความแสดงแจ้งให้ทราบว่าได้ลบรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

### 3.7 การบรรจุคนลงตำแหน่ง มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

3.7.1 เลือกรายชื่อที่ต้องการ โดยเลือกที่คอลัมน์ **เลข ปชช.** ตรงส่วนเลขประจำตัวประชาชน ดังรูปที่ 3.7.1

3.7.2 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูล ตพ. 5 ดังรูปที่ 3.7.2 โดยในหน้าจอจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งส่วนนี้จะไม่สามารถทำการแก้ไขได้
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่จะต้องเลือกข้อมูลตำแหน่งให้กำลังสำรองโดยจะต้องทำการเลือก
  - ประเภททหาร (เป็นส่วนที่ระบบจะแสดงค่าขึ้นมาแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้)
  - ข้อมูล อจย.หลักและ อจย.ประกอบ (เป็นส่วนที่ระบบจะแสดงค่าขึ้นมาแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้)
  - หน่วยย่อย โดยกดปุ่ม **เลือกตำแหน่ง** (เป็นส่วนสำคัญ!! ที่จะต้องทำการเลือกเพื่อที่ระบบจะทำการคัดกรองตำแหน่งได้ถูกต้อง)

3.7.3 เลือกข้อมูลหน่วยย่อยและตำแหน่ง โดยเลือก ตรง **เลือกตำแหน่ง** ดังรูปที่ 3.7.3 และ รูปที่ 3.7.4

3.7.4 ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 3.7.5

3.7.5 ระบบจะกลับมาแสดงหน้าบัญชีรายชื่อ ซึ่งผู้ใช้จะเห็นตำแหน่งที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลลงไปโดยดูในช่องของตำแหน่งระบบจะแสดงชื่อตำแหน่ง ดังรูปที่ 3.7.6

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ตพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลอริการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีรายชื่อ ตพ.5 | เลขที่หนังสือ : 1/2552 | หน่วย : ร.15 ทัพ.4 | บัญชี : 1/52 | กลับ

เพิ่มรายชื่อ	ลบรายชื่อ	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1100300074040	ส.อ. จตพล ยะมานัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	พลขับรถ	บัญชี ตพ.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	11006002017	จ.กรกฤษ สาเลาทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00013	ผ.ย.นายสิบยุทธการ	บัญชี ตพ.5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	1102000000000	ส.อ. จักรวาล บุญแก่น	ทบ.2552 ก.ท. 00014	เสมียนข่าวกรอง	บัญชี ตพ.5

1.เลือกรายชื่อที่ต้องการ

รูปที่ 3.7.1 หน้าจอการเลือกรายชื่อเพื่อทำการบันทึกตำแหน่ง



**บันทึกข้อมูล ดพ.5**

เลข ปชช. : 1100300074040

ชื่อ - นามสกุล : ส.อ. จตุพล ยะนามัง

**ป้อนข้อมูล**

ประเภททหาร\* : กำลังพลสำรอง

หมายเลข อจย. : 7-15      อจย. ประกอบ : 7-15

หน่วยย่อย\* : ดอนกองบังคับการกองพัน      เลือกตำแหน่ง

ตำแหน่ง\* : พลซิบรด

ลำดับใน ดพ.5\* : 17

บันทึก      กลับ

รูปที่ 3.7.2 หน้าจอส่วนประกอบการบรรจุตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ลำดับใน ดพ.5
รอง ผบ. มว.	19

เลือกตำแหน่ง

4. เลือกตำแหน่งที่ต้องการ

CLOSE X

รูปที่ 3.7.3 หน้าจอการบรรจุคนลงหน่วยย่อยและตำแหน่ง


**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ  
**บัญชี ดพ.5** | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
 ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลอับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

**บันทึกข้อมูล ดพ.5**

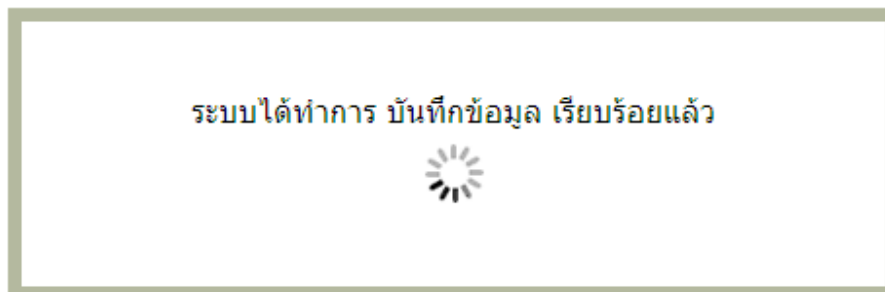
เลข ปชช. :	<input type="text" value="1100300074040"/>
ชื่อ - นามสกุล :	<input type="text" value="ส.อ. จตุพล ยะนามัง"/>

**ป้อนข้อมูล**

ประเภททหาร* :	<input checked="" type="radio"/> กำลังพลสำรอง
หมายเลข อจย. :	<input type="text" value="7-15"/> อจย. ประกอบ : <input type="text" value="7-15"/>
หน่วยย่อย* :	<input type="text" value="บก. มว. ลาดตระเวน"/> <input type="button" value="เลือกตำแหน่ง"/>
ตำแหน่ง* :	<input type="text" value="รอง ผบ. มว."/>
ลำดับใน ดพ.5* :	<input type="text" value="19"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

4. กดปุ่ม “บันทึก”

รูปที่ 3.7.4 หน้าจอบันทึกการบรรจุคนลงหน่วยย่อยและตำแหน่ง



รูปที่ 3.7.5 ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีรายชื่อ ดพ.5 | เลขที่หนังสือ : 1/2552 | หน่วย : ร.15 พัน 4 | บัญชี : 1/52 | **กลับ**

**เพิ่มรายชื่อ** | **ลบรายชื่อ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1100300074040</a>	ส.อ. จตพล ยะมาวัง	ทบ.2552 ก.ท. 00012	รอง ผบ.มว.	บัญชี ดพ.5
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">1100600201799</a>	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	ทบ.2552 ก.ท. 00013	ผช.นายสิบยุทธการ	บัญชี ดพ.5
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">1102700068804</a>	ส.อ. จักรवाल บุญแก่น	ทบ.2552 ก.ท. 00014	เสมียนข่าวกรอง	บัญชี ดพ.5

รูปที่ 3.7.5 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ได้รับการบรรจุลงหน่วยย่อยและตำแหน่งแล้ว

#### 4. การแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง

การแก้ไขบัญชีบรรจุกำลังคือการปรับปรุงบัญชีบรรจุกำลังให้มีความถูกต้อง คือมีการจำหน่ายคนออกจากบัญชี ในกรณีที่กำลังพลสำรองไม่สามารถที่จะบรรจุลงหน่วยได้ เป็นการปรับปรุงแบบเป็นรายบุคคล ขั้นตอนการทำงานคือการส่งคืนกำลังสำรองกลับ มทบ./จทบ. ที่สังกัดอยู่เพื่อที่จะได้ทำการขอรับการสนับสนุนคนใหม่มาบรรจุแทน โดยมีดำเนินการดังต่อไปนี้

##### 4.1 การจัดทำรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

4.1.1 เลือกที่เมนูหลัก แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง และกดปุ่มเพิ่มเลขที่หนังสือดังรูปที่ 4.1.1

4.1.2 กดปุ่ม **เพิ่มเลขที่หนังสือ** ดังรูปที่ 4.1.1 และทำการป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือ ได้แก่

- เลขที่หนังสือ
- วันที่จัดทำ
- หน่วย
- บัญชี ที่/ พศ. ที่ต้องการแก้ไข
- หมายเหตุ (ถ้ามี)

4.1.3 กดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 4.1.2

4.1.4 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.1.3

4.1.5 ระบบจะกลับมาแสดงหน้ารายการเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

1. เลือกเมนูหลัก

ค้นหาข้อมูล รายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง

เลขที่หนังสือ :  รันปี พ.ศ. : 2552

เพิ่มเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	บัญชีรายชื่อ
2. กดปุ่ม "เพิ่มเลขที่หนังสือ"						

รูปที่ 4.1.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูการจัดทำรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

บันทึกข้อมูล ดพ.5 รันปี พ.ศ. 2552

เลขที่หนังสือ\* : 100/2552

ป้อนข้อมูล

วันที่ : 08/06/2552

หน่วย\* : ร. 15 พัน. 4

บัญชี / พ.ศ.\* : 3/52 ตัวอย่างเช่น 1/51

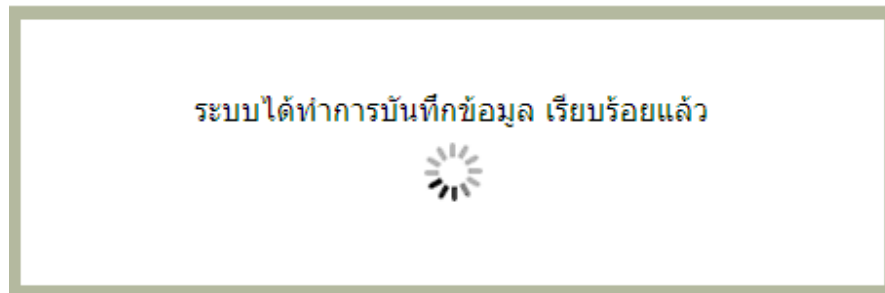
หมายเหตุ :

3. ป้อนข้อมูล

4. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 4.1.2 หน้าจอการป้อนข้อมูลเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง





รูปที่ 4.1.3 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

## 4.2 การแก้ไข รายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

4.2.1 เลือกรายการเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลังในคอลัมน์ **เลขที่หนังสือ** ที่ต้องการแก้ไข ดังรูปที่ 4.2.1

4.2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง โดยจะไม่สามารถทำการแก้ไขตัวเลขที่หนังสือเพียงช่องเดียว นอกเหนือจากนั้นจะสามารถทำการแก้ไขได้ทั้งหมด เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม

**บันทึก**

ดังรูปที่ 4.2.2

4.2.3 ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.2.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๓พ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล รายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง

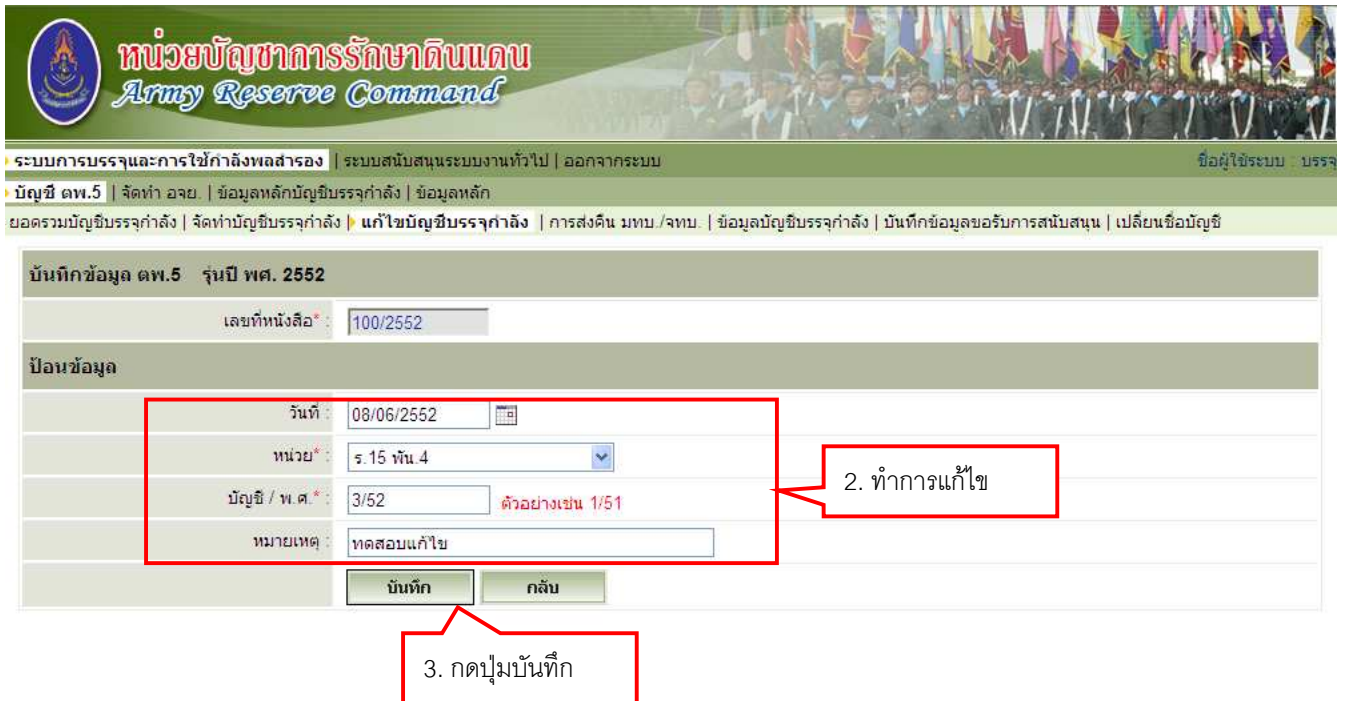
เลขที่หนังสือ :  ร.ปี พ.ศ. : 2552

เห็นเลขที่หนังสือ  ลบเลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	บัญชีรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	1	100/2552	08/06/2552	ร.15 ทบ.4	3/52	รายละเอียด (0)

1. เลือกรายการ

รูปที่ 4.2.1 หน้าจอการเลือกรายการเลขที่หนังสือเพื่อทำการแก้ไข



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ บรรจ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | **แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง** | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บันทึกข้อมูล ดพ.5 รุ่นปี พศ. 2552

เลขที่หนังสือ\*: 100/2552

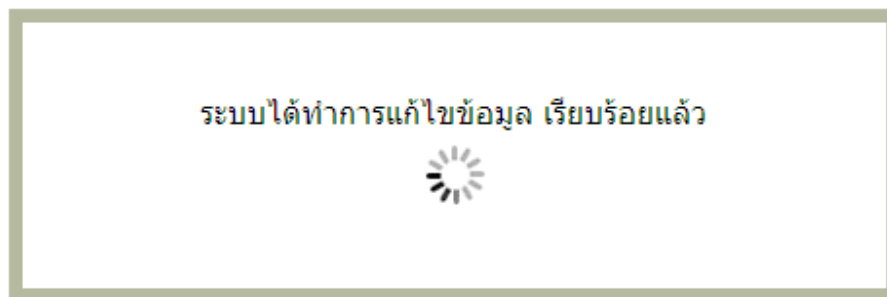
ป้อนข้อมูล

วันที่	08/06/2552	
หน่วย*	ร.15 พัน.4	
บัญชี / พ.ศ.*	3/52	ตัวอย่างเช่น 1/51
หมายเหตุ	ทดสอบแก้ไข	

2. ทำการแก้ไข

3. กดปุ่มบันทึก

รูปที่ 4.2.2 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง



รูปที่ 4.2.3 หน้าจอแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

#### 4.3 การเลือกรายชื่อลงในเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

4.3.1 เลือกรายการเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลังในคอลัมน์ **บัญชีรายชื่อ** ในช่อง **รายละเอียด (0)** ที่ต้องการแก้ไขดังรูปที่ 4.3.1

4.3.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อที่ได้ทำการแก้ไขไปแล้ว ถ้าไม่มีรายชื่อระบบจะแสดงข้อความ **"ไม่พบข้อมูลในบัญชีนี้"** ถ้าต้องการเพิ่มรายชื่อ ให้กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ดังรูปที่ 4.3.2

4.3.4 ค้นหาข้อมูลรายชื่ออยู่ในบัญชีดพ.5 และบัญชีที่/พ.ศ. โดยสามารถทำการค้นหาได้จากชื่อ, นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 4.3.4

4.3.5 ทำการเลือกรายชื่อที่ต้องการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อ แล้วกดปุ่ม **เลือกรายการ** ดังรูปที่ 4.3.4

4.3.6 ระบบจะให้ทำการยืนยันการเลือกข้อมูล ดังรูปที่ 4.3.5

4.3.7 เมื่อทำการยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบจะทำการบันทึกรายชื่อที่ได้ทำการเลือก และแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 4.3.6

4.3.8 ระบบจะกลับมาแสดงหน้าจอแสดงรายชื่อที่ได้ทำการแก้ไขบัญชี ดังรูปที่ 4.3.7



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน นทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาข้อมูล รายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง

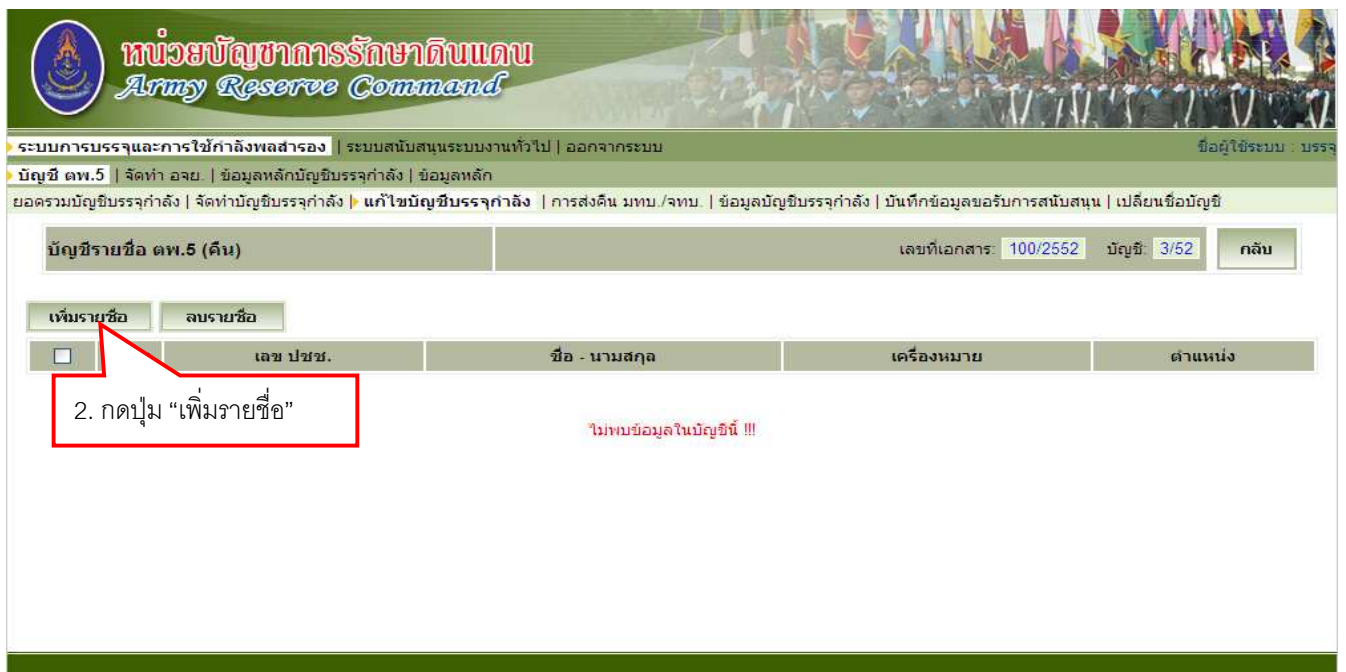
เลขที่หนังสือ :  รุนปี พ.ศ. : 2552 ค้นหา

เห็นเลขที่หนังสือ | เลขที่หนังสือ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	บัญชี / พ.ศ.	บัญชีรายชื่อ
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">100/2552</a>	08/06/2552	ร 15 ทัพ 4	3/52	รายละเอียด (0)

1. เลือกรายการ

รูปที่ 4.3.1 หน้าจอการเลือกเลขที่หนังสือรายงานการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน นทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีรายชื่อ ดท.5 (คืน) เลขที่เอกสาร: 100/2552 บัญชี: 3/52 กลับ

เพิ่มรายชื่อ | ลบรายชื่อ

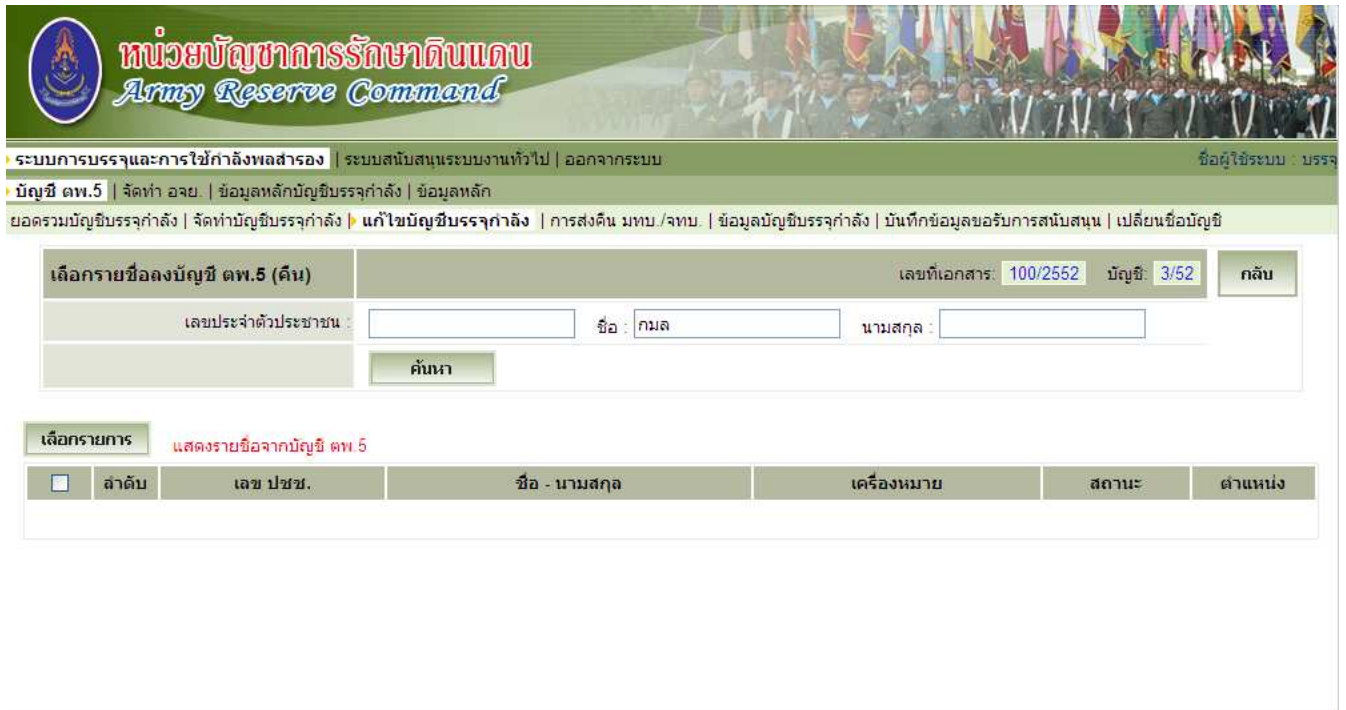
<input type="checkbox"/>	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>				

2. กดปุ่ม "เพิ่มรายชื่อ"

ไม่พบข้อมูลในบัญชีนี้ !!!

รูปที่ 4.3.2 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ได้ทำการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน นทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

เลือกรายชื่อลงบัญชี ดพ.5 (คืน) เลขที่เอกสาร: 100/2552 บัญชี: 3/52

เลขประจำตัวประชาชน:  ชื่อ:  นามสกุล:

เลือกรายการ แสดงรายชื่อจากบัญชี ดพ.5

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ	ตำแหน่ง
--------------------------	-------	----------	----------------	-------------	-------	---------

รูปที่ 4.3.3 หน้าจอการค้นหารายชื่อที่ต้องการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน นทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

เลือกรายชื่อลงบัญชี ดพ.5 (คืน) เลขที่เอกสาร: 100/2552 บัญชี: 3/52

เลขประจำตัวประชาชน:  ชื่อ:  นามสกุล:

4. กดปุ่ม "ค้นหา"

3. ป้อนข้อมูลการค้นหา

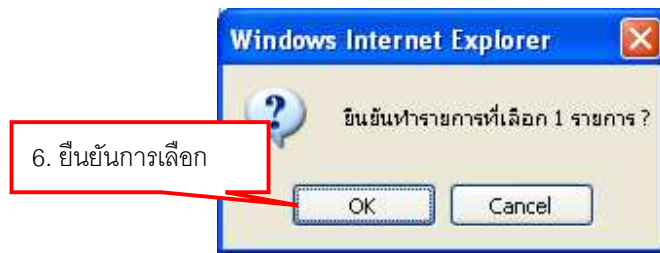
เลือกรายการ แสดงรายชื่อจากบัญชี ดพ.5

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	สถานะ	ตำแหน่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1101401316333	ว่าที่ ร.ต. กมล บุษผาวาสนี	ทบ.2552 ก.ท. 02020	บัญชี ดพ.5	ผช ฝอ ๒

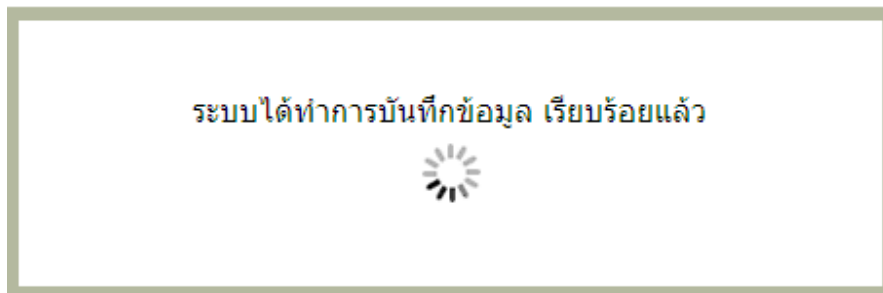
5. เลือกรายชื่อ

รูปที่ 4.3.4 หน้าจอการเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง





รูปที่ 4.3.5 ข้อความให้ทำการยืนยันการเลือกรายชื่อ



รูปที่ 4.3.6 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ  
บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทพ./จทพ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีรายชื่อ ดพ.5 (คืน) เลขที่เอกสาร: 100/2552 บัญชี: 3/52

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	เครื่องหมาย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	1101401316333	ว่าที่ ร.ต.กมล บุบผาวาสน์	ทบ.2552 ก.ท. 02020	ผช.ผอ.๒

รูปที่ 4.3.7 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ได้ทำการแก้ไข



## 5. การส่งคืนบัญชีบรรจุกำลัง กลับ มทบ./ จทบ.

การส่งคืนบัญชีบรรจุกำลัง กลับมทบ./ จทบ. จะสามารถทำการส่งคืนได้เฉพาะบัญชีที่ครบ 4 ปีแล้วเท่านั้น โดยมีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

5.1 เลือกที่เมนูหลัก การส่งคืน มทบ./ จทบ. ดังรูปที่ 5.1

5.2 เลือกข้อมูลหน่วย กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูลหน่วยเพื่อทำรายการส่งคืนบัญชี ดังรูปที่ 5.2

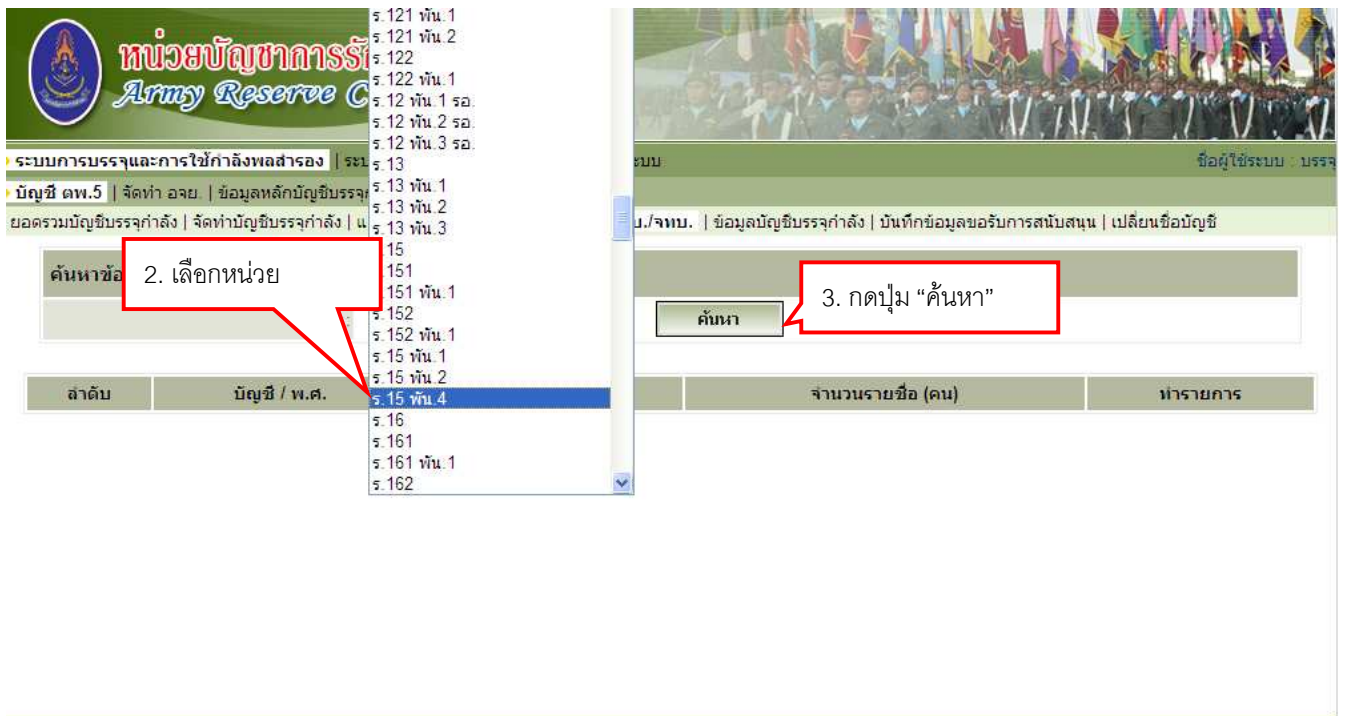
5.3 ระบบจะแสดงรายชื่อบัญชีบรรจุกำลังในบัญชีที่สามารถทำการส่งคืนบัญชีได้ โดยเลือกที่คอลัมน์ **ทำรายการ**

และกดที่ **ส่งคืนบัญชี** ดังรูปที่ 5.3

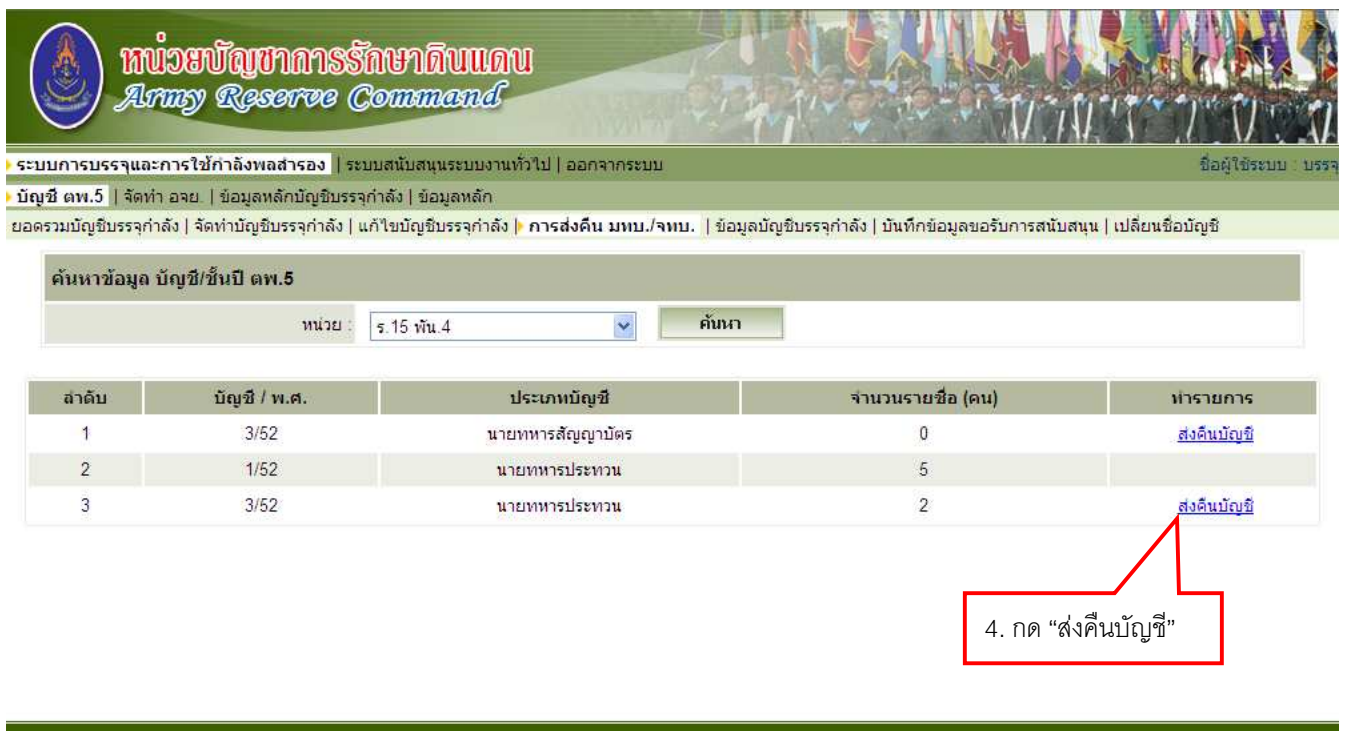
5.4 ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการส่งคืนบัญชีดังรูปที่ 5.4

5.5 เมื่อทำการยืนยันแล้วระบบจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5.5

รูปที่ 5.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนู การส่งคืนบัญชีบรรจุกำลัง กลับ มทบ./จทบ.



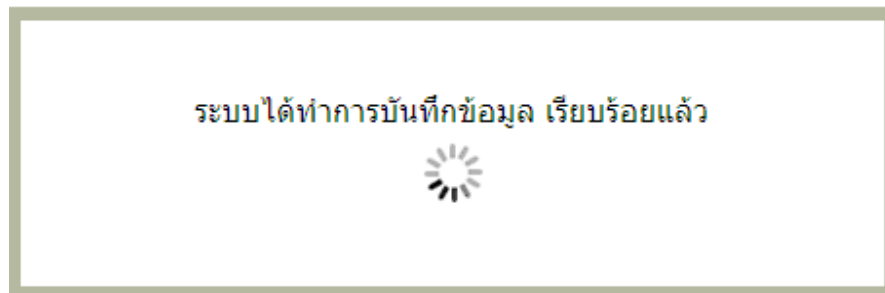
รูปที่ 5.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลบัญชีบรรจุกำลังที่จะต้องการส่งคืนบัญชี



รูปที่ 5.3 หน้าจอการทำรายการส่งคืนบัญชีบรรจุกำลัง



รูปที่ 5.4 ข้อความให้ทำการยืนยันการส่งคืนบัญชี



รูปที่ 5.5 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## 6. การเรียกดูข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง

การเรียกดูข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง เป็นการเรียกดูเฉพาะข้อมูลของกำลังพลสำรองเท่านั้น โดยมีขั้นตอนการเรียกดูดังต่อไปนี้

6.1 เลือกเมนูหลัก ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง ดังรูปที่ 6.1

6.2 ค้นหาข้อมูลบัญชีบรรจุกำลังโดยป้อนเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.2.1 หน่วยที่บรรจุกำลัง

6.2.2 ประเภทบัญชี

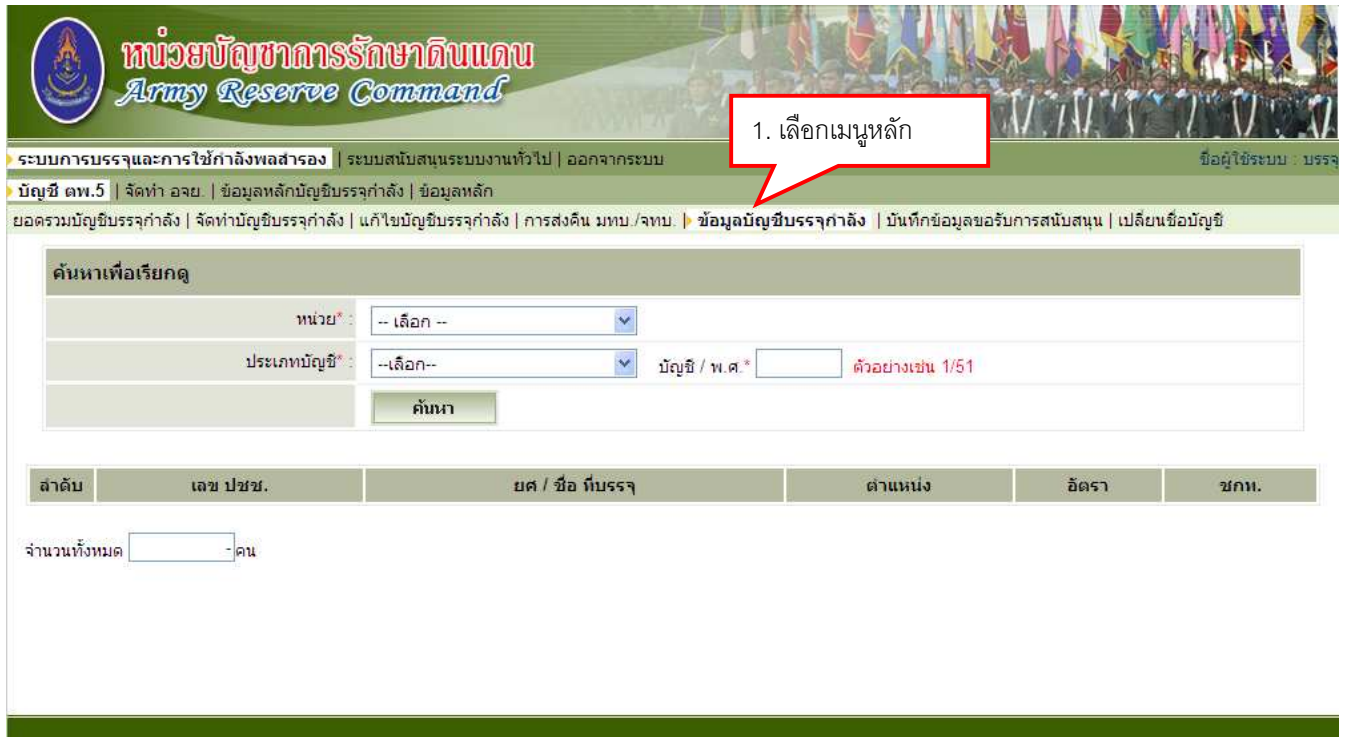
6.2.3 บัญชีที่/ พ.ศ.

6.3 กดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 6.2

6.4 ระบบแสดงรายชื่อที่ตรงกับเงื่อนไขที่ค้นหาถ้าไม่พบข้อมูลจะแสดงข้อความ **“ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”** ดังรูปที่ 6.3

6.5 ผู้ใช้เลือกรายชื่อที่ต้องการดูข้อมูล โดยเลือกไปที่คอลัมน์ **เลข ปชช.** ดังรูปที่ 6.4

6.6 ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง ดังรูปที่ 6.5



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาเพื่อเรียกดู

หน่วย\* : -- เลือก --

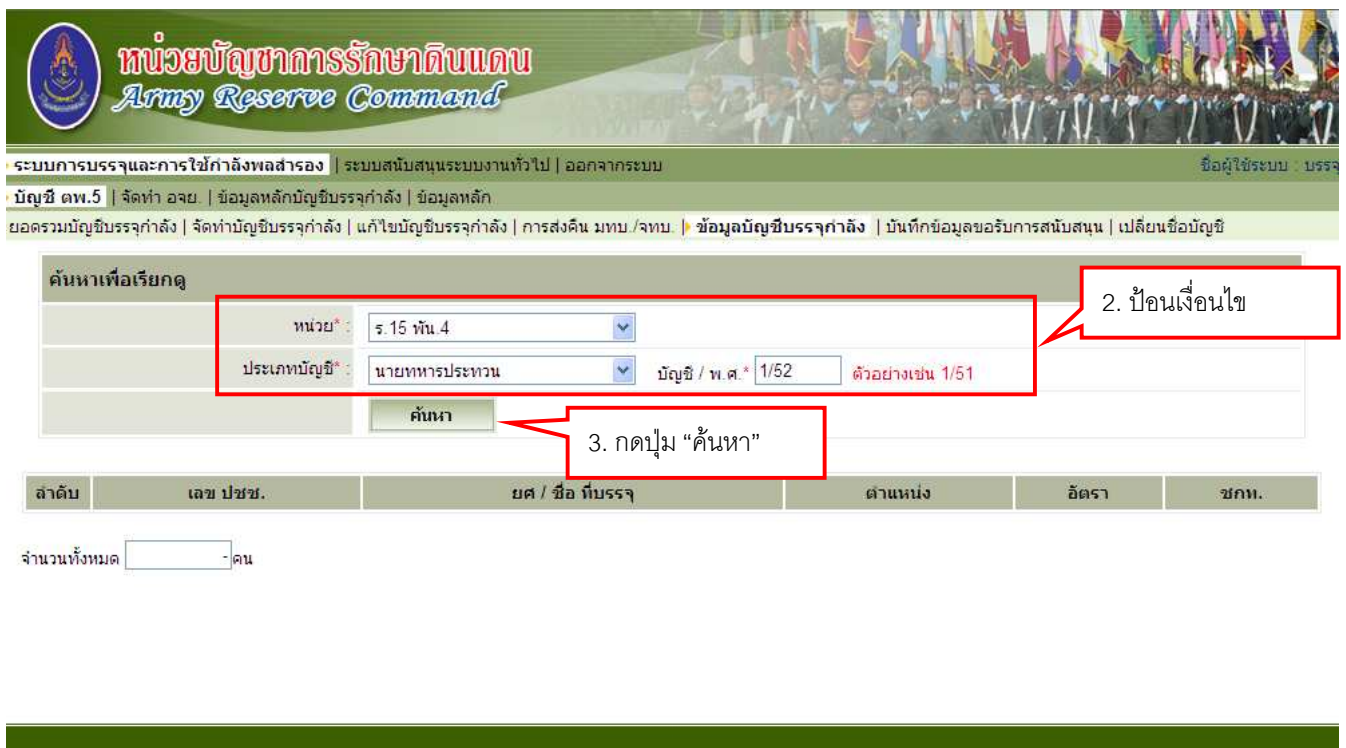
ประเภทบัญชี\* : --เลือก-- บัญชี / พ.ศ.\* : ตัวอย่างเช่น 1/51

ค้นหา

ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ที่บรรจุ	ตำแหน่ง	อัตรา	ชกท.
-------	----------	--------------------	---------	-------	------

จำนวนทั้งหมด  - คน

รูปที่ 6.1 หน้าจอการเข้าใช้ เมนูข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาเพื่อเรียกดู

หน่วย\* : ร.15 ทัน.4

ประเภทบัญชี\* : นายทหารประทวน บัญชี / พ.ศ.\* : 1/52 ตัวอย่างเช่น 1/51

ค้นหา

ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ที่บรรจุ	ตำแหน่ง	อัตรา	ชกท.
-------	----------	--------------------	---------	-------	------

จำนวนทั้งหมด  - คน

รูปที่ 6.2 หน้าจอการป้อนเงื่อนไขเพื่อค้นหาข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ    บรรจุ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ | **ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง** | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

**ค้นหาเพื่อเรียกดู**

หน่วย\* : ร.15 พัน.4

ประเภทบัญชี\* : นายทหารประทวน    บัญชี / พ.ศ.\* 1/52    ตัวอย่างเช่น 1/51

4. แสดงรายชื่อ

ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ทบบรรจุ	ตำแหน่ง	อัตรา	ชกท.
1	<a href="#">1100300074040</a>	ส.อ. จตุพล ยะมางิ่ง	รอง ผบ.มว.	จำสิบเอกพิเศษ	121
2	<a href="#">1100600201799</a>	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	ผช. นายสิบยุทธการ	สิบเอก	163
3	<a href="#">1102700068804</a>	ส.อ. จักรวาล บุญแก่น	เสมียนข่าวกรอง	สิบเอก	212
4	<a href="#">1102700087515</a>	ส.อ. ชูชัยวี ชาตินิกรบ	พลขับ	จำสิบเอก	120

จำนวนทั้งหมด  คน

รูปที่ 6.3 หน้าจอแสดงรายชื่อในบัญชีบรรจุกำลังที่ตรงกับเงื่อนไขในการค้นหา

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ    บรรจุ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ | **ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง** | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

**ค้นหาเพื่อเรียกดู**

หน่วย\* : ร.15 พัน.4

ประเภทบัญชี\* : นายทหารประทวน    บัญชี / พ.ศ.\* 1/52    ตัวอย่างเช่น 1/51

5. เลือกรายชื่อ

ลำดับ	เลข ปชช.	ยศ / ชื่อ ทบบรรจุ	ตำแหน่ง	อัตรา	ชกท.
1	<a href="#">1100300074040</a>	ส.อ. จตุพล ยะมางิ่ง	รอง ผบ.มว.	จำสิบเอกพิเศษ	121
2	<a href="#">1100600201799</a>	ส.อ. จักรกฤษ สำเภาทอง	ผช. นายสิบยุทธการ	สิบเอก	163
3	<a href="#">1102700068804</a>	ส.อ. จักรวาล บุญแก่น	เสมียนข่าวกรอง	สิบเอก	212
4	<a href="#">1102700087515</a>	ส.อ. ชูชัยวี ชาตินิกรบ	พลขับ	จำสิบเอก	120

จำนวนทั้งหมด  คน

รูปที่ 6.4 หน้าจอการเลือกรายชื่อที่ต้องการดูข้อมูล



ข้อมูลส่วนตัว			
บัญชีย่อย :	นายทหารประทวน	บัญชีที่/พ.ศ. :	1/52
ยศ - ชื่อ - นามสกุล :	สิบเอกจตุพล ยะมาวัง		
เครื่องหมาย :	ทม 2552 ก.ท. 00012		
สถานะกองหนุน :	ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ 1 ชั้นที่ 1		
			
แสดงข้อมูลบิดา - มารดา			
เลขประจำตัวประชาชนบิดา :	3100300422095	ชื่อบิดา :	สุดใจ
เลขประจำตัวประชาชนมารดา :	3100300422176	ชื่อมารดา :	แสนดี
แสดงข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน			
เลขประจำบ้าน :	1003	บ้านเลขที่ :	12/1 หมู่ที่ : 07
ตรอก :	0000	ถนน :	0000
ตำบล :	ทรายกองดิน	อำเภอ :	เขตนมบุรี จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานภาพบุคคล			
ชั้นปีทหารกองเกิน :	2551	ความรู้พิเศษ :	ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่
ตำแหน่ง :		อาชีพ :	
ภูมิลำเนาทหาร			
เลขประจำบ้าน :	1003	บ้านเลขที่ :	12/1 หมู่ที่ : 07
ตรอก :	0000	ถนน :	0000
ตำบล :	ทรายกองดิน	อำเภอ :	เขตนมบุรี จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
ข้อมูลเครื่องแต่งกาย			
ขนาดเสื้อ :	ใหญ่	ขนาดกางเกง :	เล็ก
ขนาดหมวก :	L	ขนาดรองเท้า :	42
เข้ารับการเรียกพลครั้งสุดท้าย			
ครั้งที่ :	1		
เพื่อ :	1		
<input type="button" value="กลับ"/>			

รูปที่ 6.5 หน้าจอแสดงข้อมูลประวัติกำลังพลสำรอง

## 7. การบันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน

เมื่อหน่วยที่รับการบรรจุได้มีการแก้ไขข้อมูลบัญชีบรรจุกำลังไปบางตำแหน่งแล้วนั้นทางหน่วยที่รับการบรรจุจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

### 7.1 การเพิ่มรายการขอรับการสนับสนุน ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

7.1.1 เลือกเมนูหลัก บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน ดังรูปที่ 7.1.1

7.1.2 กดปุ่ม **เพิ่มรายการ** ดังรูปที่ 7.1.1

7.1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลบันทึกขอรับการสนับสนุน โดยผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่หนังสือขอรับการสนับสนุน (จำเป็นต้องป้อนข้อมูล)
- วันที่ ที่จัดทำ
- หน่วยที่รับการบรรจุ (จำเป็นต้องป้อนข้อมูล)
- บัญชีที่ / พ.ศ. (จำเป็นต้องป้อนข้อมูล)
- ประเภทบัญชี (จำเป็นต้องป้อนข้อมูล)
- เหตุผล (ถ้ามี)

7.1.4 เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 7.1.2

7.1.5 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 7.1.3

The screenshot shows the 'Army Reserve Command' system interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ' and a user profile 'ชื่อผู้ใช้งาน: บรรจ'. Below this is a sub-menu 'บัญชี ๑พ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก' and a breadcrumb 'ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี'. The main content area has a form for 'ค้นหาเลขที่หนังสือ' with fields for 'เลขที่หนังสือ', 'ปีขอ\*' (set to 2552), and a 'ค้นหา' button. Below the form are two buttons: 'เพิ่มรายการ' (highlighted with a red box and callout '2. กดปุ่ม "เพิ่มรายการ"') and 'ลบรายการ'. Underneath is a table with columns: 'ส' (checkbox), 'เลขที่หนังสือ', 'วันที่', 'หน่วย', 'ประเภทบัญชี', and 'รายละเอียด'. A red box and callout '1. เลือกเมนูหลัก' points to the 'บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน' link in the breadcrumb.

รูปที่ 7.1.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนู บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ บรรจ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | **บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน** | เปลี่ยนชื่อบัญชี

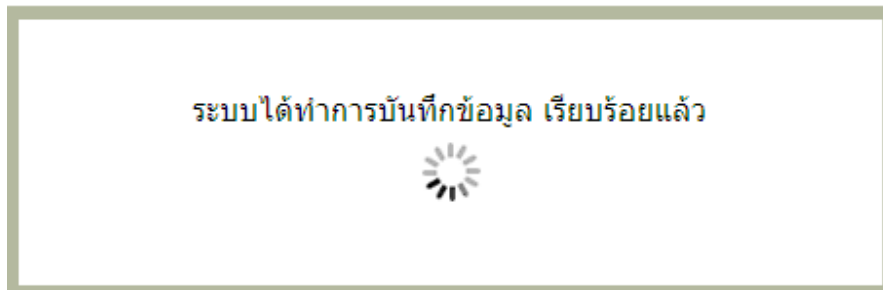
บันทึกข้อมูลขอสนับสนุน รุ่นปี พ.ศ. 2552

เลขที่หนังสือ*	1001/2552
ป้อนข้อมูล	
วันที่	09/06/2552
หน่วย*	ร.15 พัน.4 <span style="color: red;">อจย.7-15, 7-15</span>
บัญชี / พ.ศ.*	1/52 <span style="color: red;">***ตัวอย่างเช่น 1/51</span>
ประเภทบัญชี*	นายทหารประทวน
หมายเหตุ	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

3. ป้อนข้อมูล

4. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 7.1.2 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายการบันทึกขอรับการสนับสนุน



รูปที่ 7.1.3 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

## 7.2 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่งที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

7.2.1 เลือกข้อมูลเลขที่หนังสือ ในคอลัมน์ **รายละเอียด** ตรงคำว่า **รายละเอียด (0)** ดังรูปที่ 7.2.1

7.2.2 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอ รายการตำแหน่งที่เคยได้ทำการบันทึกขอรับการสนับสนุน ถ้าไม่มีรายการจะแสดงข้อความ **“ไม่พบรายการที่ขอรับการสนับสนุนในบัญชีนี้”** ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม **เพิ่มตำแหน่ง** ดังรูปที่ 7.2.2

7.2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลสนับสนุน ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกข้อมูลหน่วยย่อยและกดปุ่ม **เลือกตำแหน่ง** ดังรูปที่ 7.2.3

7.2.4 ระบบจะแสดงตำแหน่งเฉพาะที่อยู่ในหน่วยย่อยและเป็นกำลังสำรองเท่านั้น ผู้ใช้ทำการเลือกตำแหน่งที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ดังรูปที่ 7.2.4

7.2.5 ระบบจะทำการนำข้อมูลที่ทำกรเลือกมาแสดง ผู้ใช้จะต้องทำการป้อนจำนวนที่ต้องการขอรับการสนับสนุน และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 7.2.5

7.2.6 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 7.2.6

7.2.7 เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าจอรายการตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน ดังรูปที่ 7.2.7

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ บรรจุ

บัญชี ๑๗.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทพ./จทพ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | **บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน** | เปลี่ยนชื่อบัญชี

ค้นหาเลขที่หนังสือ

เลขที่หนังสือ:  ปีที่ขอ\* : 2552

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	หน่วย	ประเภทบัญชี	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">1001/2552</a>	09/06/2552	ร.15 พัน.4	นายทหารประทวน	<b>รายละเอียด (0)</b>

1. เลือกรายละเอียด

รูปที่ 7.2.1 หน้าจอการเลือกเลขที่หนังสือเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน เลขที่หนังสือ : 1001/2552 ปี พ.ศ. : 2552 หน่วย : ร.15 พัน 4 บัญชี : 1/52

เพิ่มตำแหน่ง ลบตำแหน่ง พิมพ์บัญชี

ตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน	เหล่า	ชกท.	อัตรา(ชั้นยศ)	จำนวน	หมายเหตุ
ไม่พบรายการที่ขอสนับสนุน ในบัญชีนี้ !!!					

รูปที่ 7.2.2 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บันทึกข้อมูลขอสนับสนุน หน่วย : ร.15 พัน 4 อจย. หลัก : 7-15 อจย. ประกอบ : 7-15

ประเภททหาร\* : นายทหารประทวน

หน่วยย่อย\* : -- เลือก -- เลือกตำแหน่ง

ตำแหน่ง\* : -- เลือก -- เลือกหน่วยย่อย

อัตรา : กองร้อยสนับสนุนการรบ

เหล่า : ต่อนกองบังคับการกองพัน

ชกท. : บก มว.ลาดตระเวน

จำนวน\* : หมูลว.ที่๑

หมายเหตุ :

บันทึก กลับ

รูปที่ 7.2.3 หน้าจอการเลือกหน่วยย่อย ที่ต้องการขอรับการสนับสนุน



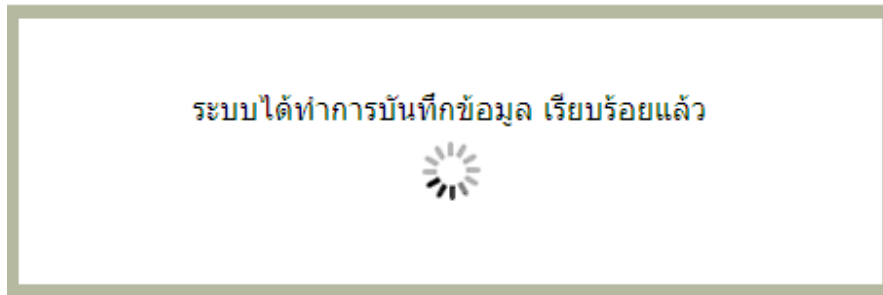
เลือกตำแหน่ง	ลำดับใน ตพ.5
5. กตเลือกตำแหน่ง	11
เลือกตำแหน่ง	14
เลือกตำแหน่ง	16
เลือกตำแหน่ง	17

รูปที่ 7.2.4 หน้าจอการเลือกตำแหน่งที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

หน่วย : ร 15 พัน 4    อจย หลัก : 7-15    อจย ประกอบ : 7-15

ประเภททหาร*	<input checked="" type="radio"/> นายทหารประทวน
หน่วยย่อย*	ดอนกองบังคับการกองพัน <input type="button" value="เลือกตำแหน่ง"/>
ตำแหน่ง*	เสมียนข่าวกรอง
อัตรา	สิบเอก
เหล่า	ทหารราบ
ชกท.	640
จำนวน*	1

รูปที่ 7.2.5 หน้าจอการเลือกข้อมูลขอรับการสนับสนุน พร้อมการป้อนจำนวนที่ต้องการ



รูปที่ 7.2.6 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ๑๗.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน | เลขที่หนังสือ : 1001/2552 | ปี พ.ศ. : 2552 | หน่วย : ร.15 ทัน.4 | บัญชี : 1/52 | กลับ

เพิ่มตำแหน่ง | ลบตำแหน่ง | พิมพ์บัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยย่อย	ตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน	เหล่า	ชกท.	อัตรา(ขั้นยศ)	จำนวน	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1	ตอนกองบังคับการกองพัน	<a href="#">เสมียนข่าวกรอง</a>	ร.	640	ส.อ.	1	

รูปที่ 7.2.6 หน้าจอแสดงรายการตำแหน่งที่บันทึกขอรับการสนับสนุน

### 7.3 การลบตำแหน่งที่บันทึกขอรับการสนับสนุน มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

- 7.3.1 เลือกที่ตำแหน่งที่ทำการบันทึกไว้แล้วและต้องการลบข้อมูลโดยการทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 7.3.1
- 7.3.2 กดปุ่ม **ลบตำแหน่ง** ดังรูปที่ 7.3.2
- 7.3.3 ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการลบข้อมูลดังรูปที่ 7.3.3
- 7.3.4 เมื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 7.3.4



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๑๗.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก

ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน เลขที่หนังสือ : 1001/2552 ปี พ.ศ. : 2552 หน่วย : ร.15 พัน 4 บัญชี : 1/52 กลับ

เพิ่มตำแหน่ง ลบตำแหน่ง 2. กดปุ่ม "ลบตำแหน่ง" พิมพ์บัญชี

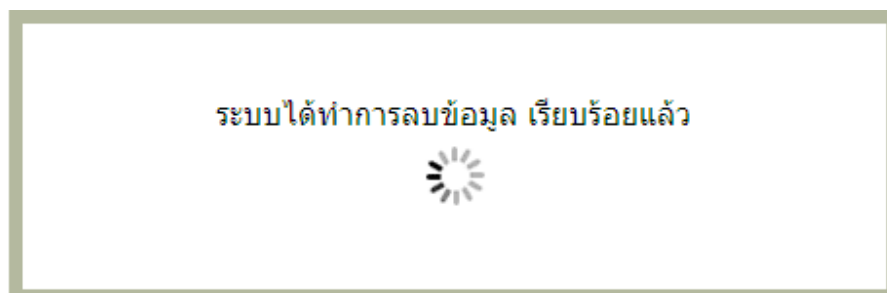
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยย่อย	ตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน	เหล่า	ชกท.	อัตรา(ชั้นยศ)	จำนวน	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1	กองกองบังคับการกองพัน	<a href="#">เสียมขาวกรอง</a>	ร.	640	ส.อ.	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	บก.มว.ลาดตระเวน	<a href="#">รอง ผบ.มว.</a>	ร.	113	จ.ส.อ.(พ.)	1	

1. เลือกรายการ

รูปที่ 7.3.1 หน้าจอการเลือกรายการตำแหน่งที่ต้องการลบ



รูปที่ 7.3.2 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 7.3.3 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 7.4 การจัดพิมพ์รายงานบันทึกขอรับการสนับสนุน มีขั้นตอนต่อไปนี้

7.4.1 กดปุ่ม **พิมพ์บัญชี** เพื่อจัดพิมพ์บัญชีขอรับการสนับสนุน ดังรูปที่ 7.4.1

7.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอตัวอย่างก่อนการพิมพ์บัญชี ดังรูปที่ 7.4.2

7.4.3 กดปุ่ม  เพื่อจัดพิมพ์บัญชี


หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท.5 | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | เปลี่ยนชื่อบัญชี

บัญชีตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน เลขที่หนังสือ : 1001/2552 ปี พ.ศ. : 2552 หน่วย : ร.15 ทัน 4 บัญชี : 1/52 **กลับ**

เพิ่มตำแหน่ง **ลบตำแหน่ง** **กดปุ่ม "พิมพ์บัญชี"** **พิมพ์บัญชี**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยย่อย	ตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุน	เหล่า	ชกท.	อัตรา(ชนิด)	จำนวน	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1	ตอนกองบังคับการกองพัน	<a href="#">เสมียนข่าวกรอง</a>	ร.	640	ส.อ.	1	

รูปที่ 7.4.1 หน้าจอการพิมพ์บัญชี

แบบบัญชีตำแหน่งที่ขอรับการสนับสนุนกองหนุนบรรจุใน บัญชีอาหารประทวน  
หมวดกองพันทหารราบที่ 4 กรมทหารราบ

ลำดับ	ตำแหน่งที่จะรับการสนับสนุน	เหล่า	รพท.	อัตรา	จำนวน	หมายเหตุ
1	พลเรือนประจำกอง	2.	649	ต.ต.	1	

ตรวจสอบ  
ชื่อ \_\_\_\_\_  
(.....)  
\_\_\_\_\_

รูปที่ 7.4.2 หน้าจอตีตัวอย่างก่อนการพิมพ์



## 8. การเปลี่ยนชื่อบัญชี

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

8.1 เลือกเมนูหลัก เปลี่ยนชื่อบัญชี ดังรูปที่ 8.1

8.2 เลือกหน่วยที่ต้องการ และกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการแสดงรายชื่อบัญชีบรรจุกำลังที่มีอยู่ในหน่วยดังรูปที่ 8.2

8.3 เลือกบัญชีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ โดยเลือกที่คอลัมน์ **ทำรายการ** และกดตรงคำว่า **เปลี่ยนชื่อบัญชี** ดังรูปที่ 8.2

8.4 ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ทำการเปลี่ยนชื่อบัญชี ที่ต้องการว่าจะเปลี่ยนเป็นบัญชีที่เท่าไร ดังรูปที่ 8.3

8.5 เลือกบัญชีที่ต้องการเปลี่ยนและกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 8.4

8.6 เมื่อระบบทำการเปลี่ยนชื่อบัญชีเรียบร้อยแล้วจะกลับมาที่หน้า รายการบัญชีบรรจุกำลังและทำการเปลี่ยนชื่อบัญชีให้เป็นไปตามที่ผู้ใช้เลือก ดังรูปที่ 8.5

The screenshot shows the main menu of the Army Reserve Command system. At the top, there is a header with the command's name and logo. Below the header, there are navigation links for various system functions. A red callout box highlights the '1. เลือกเมนูหลัก' (1. Select main menu) step, pointing to the 'เปลี่ยนชื่อบัญชี' (Change account name) link in the main menu. Below the menu, there is a search form for units, with a dropdown menu for unit selection and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search form, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ประเภทบัญชี' (Account type), 'บัญชี / พ.ศ.' (Account / B.E.), 'จำนวนรายชื่อ (คน)' (Number of names (people)), and 'ทำรายการ' (Action).

รูปที่ 8.1 หน้าจอการเข้าใช้งานเมนูหลัก เปลี่ยนชื่อบัญชี

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | [เปลี่ยนชื่อบัญชี](#)

ค้นหาหน่วย

หน่วย : ร.15 พน.4

ค้นหา

ลำดับ	ประเภทบัญชี	บัญชี / พ.ศ.	จำนวนรายชื่อ (คน)	ทำรายการ
1	นายทหารประทวน	1/52	4	<a href="#">เปลี่ยนชื่อบัญชี</a>

รูปที่ 8.2 หน้าจอการค้นหาข้อมูลบัญชีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อบัญชี

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | ข้อมูลหลัก  
ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง | แก้ไขบัญชีบรรจุกำลัง | การส่งคืน มทบ./จทบ. | ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง | บันทึกข้อมูลขอรับการสนับสนุน | [เปลี่ยนชื่อบัญชี](#)

ค้นหาหน่วย

ลำดับ

ประเภทบัญชี

1 นายทหารประทวน

ทำรายการ

[เปลี่ยนชื่อบัญชี](#)

เลือกชื่อบัญชีที่ต้องการเปลี่ยน

ประเภทบัญชี: นายทหารประทวน

ชื่อเดิม บัญชี / พ.ศ.: 1/52

ชื่อใหม่ บัญชี / พ.ศ.: 2/52

2/52

3/52

5. เลือกชื่อบัญชีที่ต้องการ

เลือกชื่อบัญชีที่ต้องการเปลี่ยน

CLOSE X

รูปที่ 8.3 หน้าจอการเลือกชื่อบัญชีที่ต้องการเปลี่ยน

เลือกชื่อบัญชีที่ต้องการเปลี่ยน

ประเภทบัญชี	นายทหารประทวน
ชื่อเดิม บัญชี / พ.ศ.	1/52
ชื่อใหม่ บัญชี / พ.ศ.	2/52

บันทึก

6.กด "บันทึก"

เลือกชื่อบัญชีที่ต้องการเปลี่ยน CLOSE X

รูปที่ 8.4 หน้าจอการบันทึกการเปลี่ยนชื่อบัญชี

หน่วย : ร.15 พัน.4 ค้นหา

ลำดับ	ประเภทบัญชี	บัญชี / พ.ศ.	จำนวนรายชื่อ (คน)	ทรารายการ
1	นายทหารประทวน	2/52	4	<a href="#">เปลี่ยนชื่อบัญชี</a>

รูปที่ 8.5 หน้าจอรายการชื่อบัญชีที่ทำการเปลี่ยนชื่อบัญชี

## 9. เมนูการจัดการข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง

ประกอบด้วยการทำงานในส่วน

9.1 รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลังเป็นการ จัดทำโครงสร้าง ตพ.5 ของหน่วยที่รับการบรรจุในระบบกำลังพลสำรองซึ่งจะเป็นการทำงานที่อ้างอิงกับ อจย. เป็นหลัก ซึ่งทางผู้ดูแลในเรื่องข้อมูล อจย. จะต้องมีกรเพิ่มข้อมูลอจย. มาก่อน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

### 9.1.1 การค้นหาข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกเมนูหลัก ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง เมนูย่อย รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง ดังรูปที่ 9.1.1
- เลือก เงื่อนไขในการค้นหา โดยจะต้องทำการเลือก หมายเลข อจย., อจย.ประกอบและประเภทบัญชี

จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 9.1.2

- ระบบจะทำการแสดงบัญชีที่ใช้ อจย. หลักและอจย.ประกอบที่ตรงกับเงื่อนไข ดังรูปที่ 9.1.2

1. เลือกเมนูหลัก

2. เลือกเมนูย่อย

รูปที่ 9.1.1 หน้าจอการเข้าใช้งานเมนูข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง

3. เลือกหมายเลข อจย.

4. เลือก อจย. ประกอบ

5. กดปุ่ม "ค้นหา"

6. แสดงข้อมูล

ลำดับ	หน่วย	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ประเภทบัญชี	หน่วยย่อย
1	กรม ทดมนา 1		7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียด
2	ร 15 พัน 4	7-15	7-15	นายทหารสัญญาบัตร	รายละเอียด
3	ร 15 พัน 4	7-15	7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียด

รูปที่ 9.1.2 หน้าจอการป้อนเงื่อนไข และการแสดงผลการค้นหา



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320

### 9.1.2 การเพิ่มข้อมูลรายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง ดังรูปที่ 9.1.3
- ระบบจะทำการแสดงหน้าจอ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง โดยผู้ใช้งานจะต้องป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้
  - เลือกหน่วย คือ หน่วยที่รับการบรรจุ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - เลือกประเภทบัญชี (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - ป้อนข้อมูลระดับความพร้อมรบ ซึ่งในช่องนี้ระบบจะทำการแสดงค่าเริ่มต้นไว้ให้ ทางผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
  - ป้อนจำนวนที่ขาด
- ป้อนข้อมูลรายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง กดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 9.1.4
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะกลับมาแสดงที่หน้ารายการบัญชีบรรจุกำลัง ดังรูปที่ 9.1.5
- ผู้ใช้งานจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลหน่วยย่อยตาม อจย. ที่หน่วยจะต้องใช้ โดยเลือกที่คอลัมน์ **หน่วยย่อย** ตรงข้อความ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 9.1.5
- ระบบจะแสดงหน้าจอรายการหน่วยย่อยที่ได้มีการจัดทำมา แต่ในครั้งแรกของการจัดทำจะไม่มีข้อมูลหน่วยย่อย ผู้ใช้งานจะต้องทำการ กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 9.1.6
- ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายการหน่วยย่อยที่เป็นของประเภทบัญชีตามเงื่อนไขที่เราจัดทำ โดยผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกหน่วยย่อยที่เกี่ยวข้องกับหน่วย และกดปุ่ม **เลือกข้อมูล** ดังรูปที่ 9.1.7
- ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการเลือกข้อมูล ผู้ใช้งานจะต้องทำการยืนยันการเลือกข้อมูลดังรูปที่ 9.1.8
- เมื่อทำการยืนยันการเลือกเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและกลับมาแสดงหน้ารายการข้อมูลหน่วยย่อย ดังรูปที่ 9.1.9
- เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการเลือกหน่วยย่อยเรียบร้อยแล้วจะต้องทำการกำหนดลำดับที่ของหน่วยย่อย ที่จะทำการแสดงในบัญชีบรรจุกำลัง ว่าเป็นลำดับที่เท่าไร โดยทำการเลือกตรงคอลัมน์ **ลำดับที่ใน ตพ.5** ระบบทำการแสดงหน้าจอให้กำหนดลำดับที่ใน ตพ.5 และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 9.1.10



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง | จัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

หมายเลข อจย.\* : 7-15 | อจย. ประกอบ\* : 7-15 | ประเภทบัญชี : -- เลือกทั้งหมด --

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

ลำดับ	หน่วย	เลข อจย.	อจย. ประกอบ	ประเภทบัญชี	หน่วยย่อย
1	กรม ทดเนา 1	7-15	7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียด
2	ร.15 พัน.4	7-15	7-15	นายทหารสัญญาบัตร	รายละเอียด
3	ร.15 พัน.4	7-15	7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียด

1. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

รูปที่ 9.1.3 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยต่าง ๆ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง | จัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

หมายเลข อจย.\* : 7-15 | อจย. ประกอบ\* : 7-15 | ประเภทบัญชี : -- เลือกทั้งหมด --

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

เพิ่มข้อมูล รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง

หน่วย :\* : ร.1 รอ.

ประเภทบัญชี :\* : นายทหารประทวน

ระดับความพร้อมรบ : ความพร้อมรบ ระดับ ๒

ขาดอัตรา (คน) : 5

บันทึก

เพิ่มข้อมูล

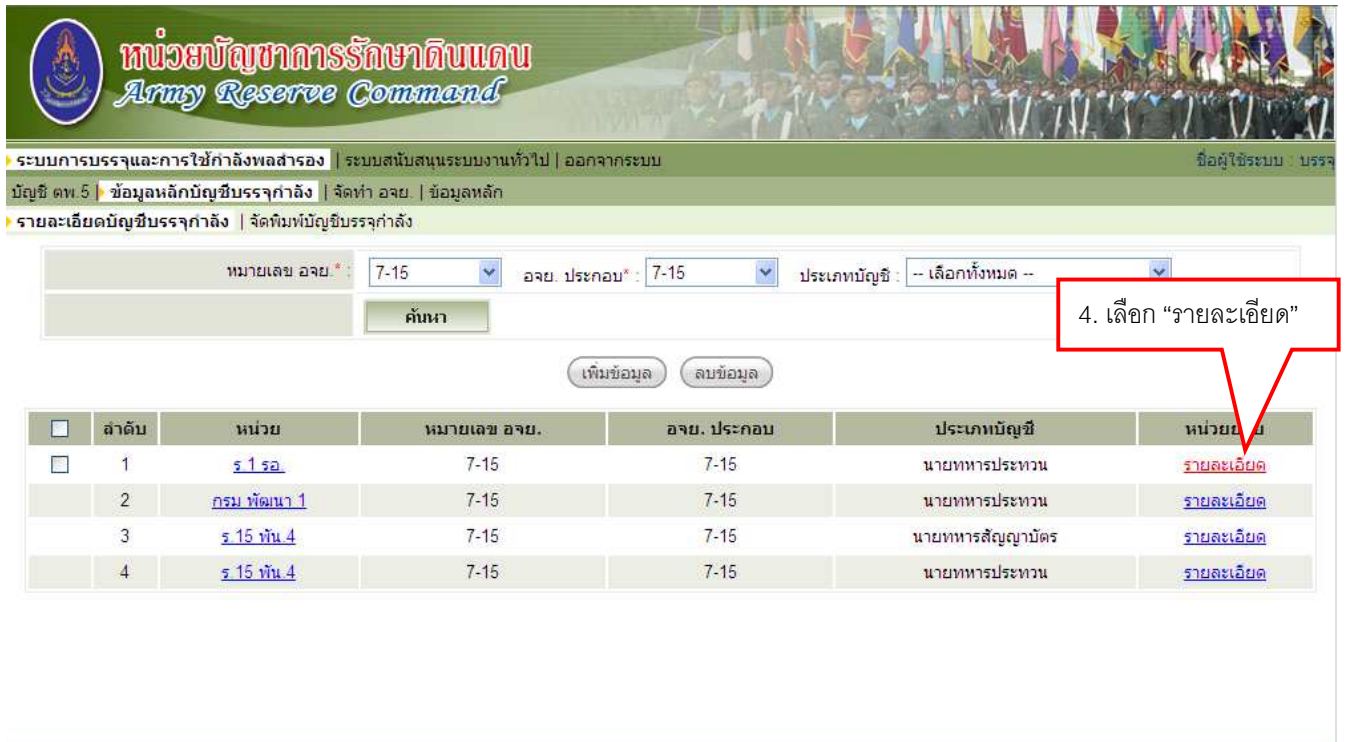
CLOSE X

ลำดับ	หน่วย	เลข อจย.	อจย. ประกอบ	ประเภทบัญชี	หน่วยย่อย
1	กรม ทดเนา 1	7-15	7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียด
2	ร.15 พัน.4	7-15	7-15	นายทหารสัญญาบัตร	รายละเอียด
3	ร.15 พัน.4	7-15	7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียด

2. ป้อนข้อมูล

3. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 9.1.4 หน้าจอการป้อนข้อมูลรายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ  
บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย | ข้อมูลหลัก  
รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง

หมายเลข อจย.\* : 7-15 | อจย. ประกอบ\* : 7-15 | ประเภทบัญชี : -- เลือกทั้งหมด --


ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วย	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ประเภทบัญชี	หน่วยย่อย
<input type="checkbox"/>	1	ร 1 รอ.	7-15	7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียดย่อย
	2	กรม พัฒนา 1	7-15	7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียดย่อย
	3	ร 15 พัน 4	7-15	7-15	นายทหารสัญญาบัตร	รายละเอียดย่อย
	4	ร 15 พัน 4	7-15	7-15	นายทหารประทวน	รายละเอียดย่อย

4. เลือก "รายละเอียดย่อย"

รูปที่ 9.1.5 หน้าจอการเลือกบัญชีบรรจุกำลังเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

รายละเอียดหน่วยย่อย | หน่วย : ร 1 รอ. | ประเภทบัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน | หมายเลข อจย. : 7-15 | อจย. ประกอบ : 7-15 | กลับ

เพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย | ลบข้อมูลหน่วยย่อย

5. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย"

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยย่อย	ลำดับที่ใน อจย.	ลำดับที่ใน ดพ.5	ตำแหน่ง
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา!!!					

รูปที่ 9.1.6 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลหน่วยย่อย



เพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย

หน่วย : ร.1 รอ.

ประเภทบัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน

หมายเลข อจย. : 7-15

อจย. ประกอบ : 7-15

กลับ

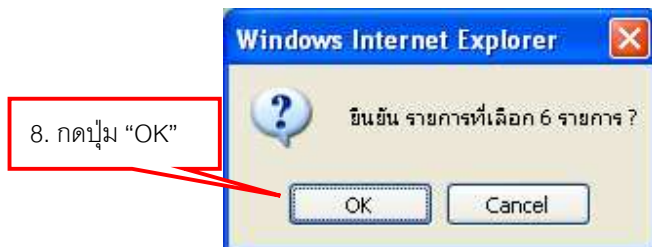
6. เลือกรายการหน่วยย่อย

เลือกข้อมูล

7. กดปุ่ม "เลือกข้อมูล"

<input type="checkbox"/>	หมายเลข อจย.	อจย.ประกอบ	ชื่อหน่วยย่อย
<input type="checkbox"/>	7-15	7-15	3 หมู่ ปรส.
<input type="checkbox"/>	7-15	7-15	3 หมู่ ลาดตระเวน
<input type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองบังคับการ ตอน ปรส.
<input checked="" type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองบังคับการหมวดลาดตระเวน
<input checked="" type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองบังคับการหมวดสื่อสาร
<input checked="" type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองบังคับการหมวดอาวุธหนัก
<input type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองร้อยสนับสนุนการรบ
<input type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองร้อยสนับสนุนการรบ
<input type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองร้อยสนับสนุนทางการช่วยรบ
<input checked="" type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองร้อยอาวุธเบาที่๑
<input checked="" type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองร้อยอาวุธเบาที่๒
<input checked="" type="checkbox"/>	7-15	7-15	กองร้อยอาวุธเบาที่๓
<input type="checkbox"/>	7-15	7-15	ตอน ค.๗๑
<input type="checkbox"/>	7-15	7-15	ตอนกองบังคับการกองพัน

รูปที่ 9.1.7 หน้าจอแสดงรายการหน่วยย่อยทั้งหมดและการเลือกหน่วยย่อยที่ต้องการ



รูปที่ 9.1.8 ข้อความยืนยันการเลือกหน่วยย่อย



หน่วย : ร.1 รอ. ประเภทบัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน หมายเลข อจย. : 7-15 อจย. ประกอบ : 7-15 กลับ

เพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย ลบข้อมูลหน่วยย่อย

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยย่อย	ลำดับที่ใน อจย.	ลำดับที่ใน ตพ.5	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	กองบังคับการหมวดลาดตระเวน	4	0	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	2	กองบังคับการหมวดสื่อสาร	6	0	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	3	กองบังคับการหมวดอาวุธหนัก	9	0	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	4	กองร้อยอาวุธเบาที่๑	14	0	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	5	กองร้อยอาวุธเบาที่๒	17	0	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	6	กองร้อยอาวุธเบาที่๓	20	0	รายละเอียด

รูปที่ 9.1.9 หน้าจอแสดงรายการหน่วยย่อยที่ได้ทำการเลือก และการเลือกหน่วยย่อยเพื่อกำหนดลำดับที่ใน ตพ.5

ปรับปรุงลำดับที่ใน ตพ.5.

ลำดับที่ใน ตพ.5. : 1

บันทึก

10. ป้อนข้อมูล

11. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 9.1.10 การกำหนดลำดับที่ใน ตพ.5

### 9.1.3 การลบข้อมูลหน่วยย่อย มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

- เลือกหน่วยย่อยที่ต้องการลบโดยการทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการหน่วยย่อยที่ต้องการเลือก และกดปุ่ม

ลบข้อมูลหน่วยย่อย

ดังรูปที่ 9.1.11

- ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 9.1.12
- ระบบจะทำการลบข้อมูลและจะกลับมาแสดงที่หน้ารายการข้อมูลหน่วยย่อยดังรูปที่ 9.1.13

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

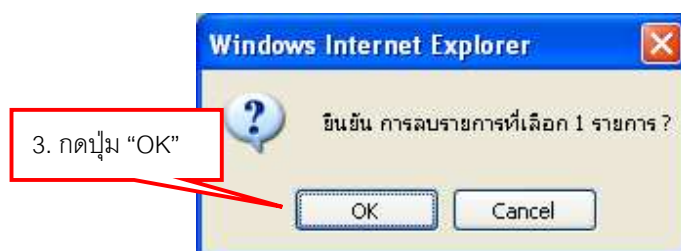
รายละเอียดหน่วยย่อย หน่วย : ร.1 รอ. ประเภทบัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน หมายเลข อจย. : 7-15 อจย. ประกอบ : 7-15 กลับ

1. เลือกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย ลบข้อมูลหน่วยย่อย 2. กดปุ่ม "ลบข้อมูลหน่วยย่อย"

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยย่อย	ลำดับที่ใน อจย.	ลำดับที่ใน คพ.5	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	กองบังคับการหมวดลาดตระเวน	4	1	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	กองบังคับการหมวดสื่อสาร	6	2	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	3	กองบังคับการหมวดอาวุธหนัก	9	3	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	4	กองร้อยอาวุธเบาที่๑	14	4	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	5	กองร้อยอาวุธเบาที่๒	17	5	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	กองร้อยอาวุธเบาที่๓	20	6	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 9.1.11 หน้าจอการเลือกหน่วยย่อยที่ต้องการลบ



รูปที่ 9.1.12 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



## หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

### Army Reserve Command

รายละเอียดหน่วยย่อย
หน่วย : **ร.1 รอ.** ประเภทบัญชี : **นายทหารประทวนกองหนุน** หมายเลข อจย. : **7-15** อจย. ประกอบ : **7-15** กลับ

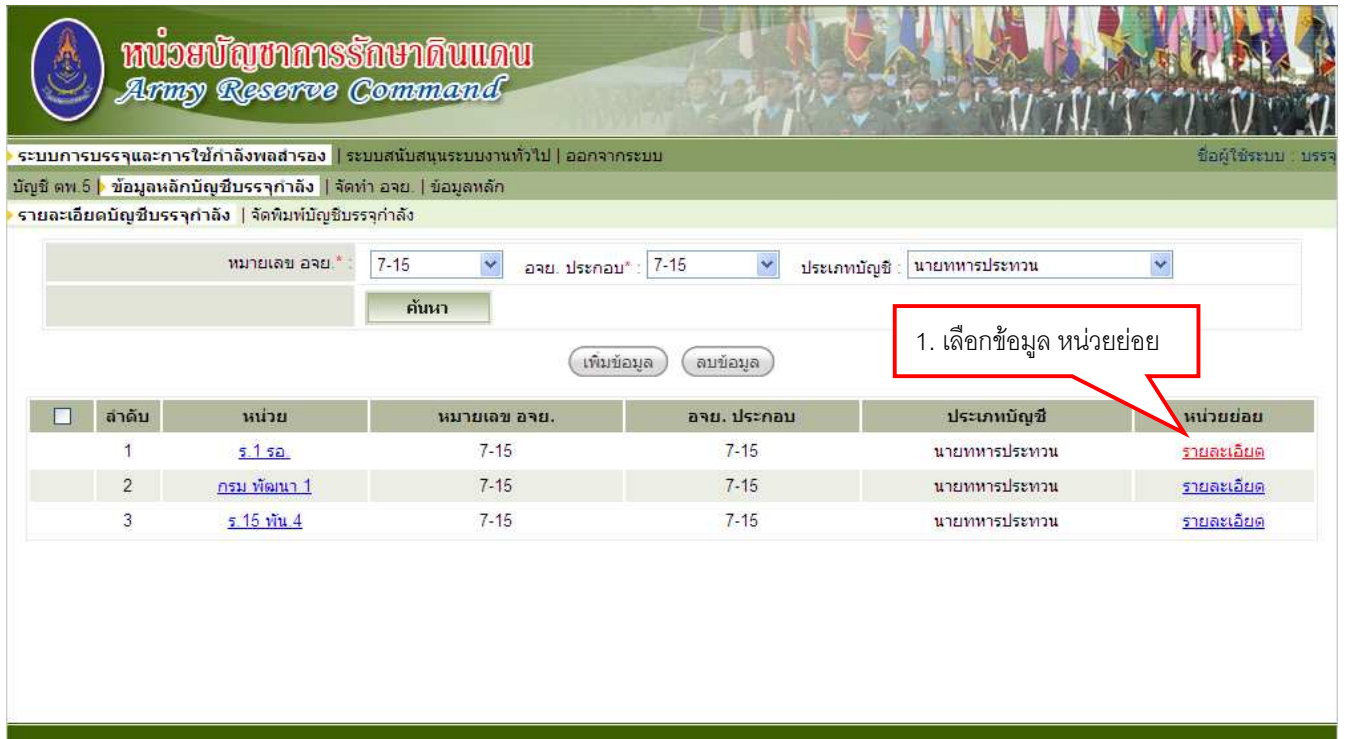
เพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย
ลบข้อมูลหน่วยย่อย

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยย่อย	ลำดับที่ใน อจย.	ลำดับที่ใน ดพ.5	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	กองบังคับการหมวดลาดตระเวน	4	1	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	กองบังคับการหมวดสื่อสาร	6	2	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	3	กองบังคับการหมวดอาวุธหนัก	9	3	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	4	กองร้อยอาวุธเบาที่๓	14	4	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	5	กองร้อยอาวุธเบาที่๒	17	5	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 9.1.13 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลหน่วยย่อยที่ได้ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

9.1.4 การกำหนดลำดับตำแหน่งในดพ. 5 หลังจากที่ได้มีการเลือกหน่วยย่อย และกำหนดลำดับหน่วยย่อยแล้ว ผู้ใช้จะต้องทำการกำหนดลำดับให้กับตำแหน่งในหน่วยย่อยด้วย โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกหน่วยย่อยที่ต้องการกำหนด โดยเลือกในคอลัมน์ **หน่วยย่อย** ในส่วนของ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 9.1.14
- ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายการหน่วยย่อยที่ได้จัดทำมาตามขั้นตอน ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้ใช้จะต้องทำการกำหนดลำดับที่ในดพ. 5 เพื่อเมื่อเวลาจัดพิมพ์บัญชีระบบจะได้ทำการเรียงข้อมูลได้ถูกต้อง โดย เลือกเข้าไปในคอลัมน์ **ตำแหน่ง** ในส่วนของ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 9.1.15
- ระบบจะทำการแสดงตำแหน่งที่อยู่ในหน่วยย่อยที่ผู้ใช้ทำการเลือก ผู้ใช้ทำการเลือกในส่วนของ **ลำดับที่ใน ดพ.5.** ดังรูปที่ 9.1.16
- ระบบจะทำการแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ทำการป้อนลำดับที่ของตำแหน่งในดพ. 5 เมื่อป้อนลำดับที่ตำแหน่งในดพ. 5 แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 9.1.17
- เมื่อทำการบันทึกลำดับที่ของตำแหน่งในดพ. 5 เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงตำแหน่งให้ทราบ ดังรูปที่ 9.1.18
- ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลำดับที่ของตำแหน่งในดพ. 5 จนครบทุกหน่วยย่อยและทุกตำแหน่ง



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | ข้อมูลหลักมีบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง | จัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

หมายเลข อจย.\* : 7-15 | อจย. ประกอบ\* : 7-15 | ประเภทบัญชี : นายทหารประทวน

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

1. เลือกข้อมูล หน่วยย่อย

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วย	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ประเภทบัญชี	หน่วยย่อย
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">ร.1 รอ.</a>	7-15	7-15	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">กรม พัฒนา 1</a>	7-15	7-15	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">ร.15 พัน 4</a>	7-15	7-15	นายทหารประทวน	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 9.1.14 หน้าจอการเลือกบัญชีดพ. 5 เพื่อที่จะทำการกำหนดลำดับที่ของตำแหน่ง



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

รายละเอียดหน่วยย่อย

หน่วย : [ร.1 รอ.](#) | ประเภทบัญชี : นายทหารประทวนกองหนุน | หมายเลข อจย. : 7-15 | อจย. ประกอบ : 7-15 | กลับ

เพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย | ลบข้อมูลหน่วยย่อย

2. เลือกข้อมูล ตำแหน่ง

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หน่วยย่อย	ลำดับที่ใน อจย.	ลำดับที่ใน ดพ.5	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	กองบังคับการหมวดลาดตระเวน	4	1	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	กองบังคับการหมวดสื่อสาร	6	2	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	3	กองบังคับการหมวดอาวุธหนัก	9	3	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	4	กองร้อยอาวุธเบาที่๑	14	4	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	5	กองร้อยอาวุธเบาที่๒	17	5	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 9.1.15 หน้าจอการเลือกข้อมูลตำแหน่งเพื่อทำการบันทึกลำดับที่



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง หน่วย : 5.1 รอ. หมายเลข อจย. : 7-15 อจย ประกอบ : 7-15 หน่วยย่อย : กองบังคับการหมวดลาดตระเวน กลับ

ตำแหน่ง	อัตรา	เหล่า ชกท.	ลำดับที่ใน อจย.	ลำดับที่ใน ดพ5.
ผบ. มว.	ร้อยเอก	ร.1542	12	0

3. เลือกลำดับที่ใน ดพ.5

รูปที่ 9.1.16 หน้าจอการเลือกลำดับที่ใน ดพ. 5 เพื่อป้อนข้อมูล



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง หน่วย : 5.1 รอ. หมายเลข อจย. : 7-15 อจย ประกอบ : 7-15 หน่วยย่อย : กองบังคับการหมวดลาดตระเวน กลับ

ตำแหน่ง ผบ. มว. อัตรา ร้อยเอก

ลำดับที่ใน อจย. 12

ลำดับที่ใน ดพ5. 0

ปรับปรุงลำดับที่ใน ดพ5.

ลำดับที่ใน ดพ5. : 1

บันทึก

4. ป้อนลำดับที่ใน ดพ. 5

5. กดปุ่ม "บันทึก"

แก้ไขข้อมูล ลำดับที่ใน ดพ.5 CLOSE X

รูปที่ 9.1.17 หน้าจอการป้อนข้อมูลลำดับที่ของตำแหน่งในดพ. 5

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง    หน่วย : **ร.1 รอ.**    หมายเลข อจย. : **7-15**    อจย. ประกอบ : **7-15**    หน่วยย่อย : **กองบังคับการหมวดลาดตระเวน**    กลับ

ตำแหน่ง	อัตรา	เหล่า ชกท.	ลำดับที่ใน อจย.	ลำดับที่ใน ดพ5.
ผ.มว.	ร้อยเอก	ร.1542	12	1

รูปที่ 9.1.18 หน้าจอการบันทึกลำดับที่ของตำแหน่งในตพ. 5 เรียบร้อยแล้ว

## 9.2 การจัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

เมื่อผู้ใช้ทำการกำหนดโครงสร้างบัญชีบรรจุกำลัง (ตพ.5) เรียบร้อยแล้ว และทางผู้ที่ได้มีการกำหนดคนลงหน่วยที่รับการบรรจุเรียบร้อยแล้ว ก็จะสามารถจัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลังที่มีการบรรจุคนลงหน่วยได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

9.2.1 เลือกเมนูหลัก ข้อมูลบัญชีบรรจุกำลัง และเมนูย่อย จัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลังดังรูปที่ 9.2.1

9.2.2 ป้อนเงื่อนไขในการค้นหาเพื่อจะดำเนินการพิมพ์บัญชี โดยผู้ใช้จะต้องทำการป้อนเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- หมายเลข อจย. (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
- อจย. ประกอบ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
- ประเภทบัญชี (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
- หน่วยที่รับการบรรจุ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
- บัญชี / พ.ศ. (จำเป็นจะต้องทำป้อนข้อมูล)

9.2.3 เมื่อทำการป้อนเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลบัญชีบรรจุกำลังเพื่อที่จะจัดพิมพ์ เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม

**ค้นหา**    ดังรูปที่ 9.2.2

9.2.4 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง เพื่อจัดพิมพ์บัญชี โดยผู้ใช้กดปุ่ม

**พิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง**    ดังรูปที่ 9.2.3

9.2.5 ระบบจะแสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์ (Print Preview) ดังรูปที่ 9.2.4 เพื่อให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นผู้ใช้กดปุ่ม และผู้ใช้ทำการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ดังรูปที่ 9.2.5

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง | จัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

หน่วยเลข อจย.\*: -- เลือก -- | อจย. ประกอบ\*: -- เลือก -- | ประเภทบัญชี\*: -- เลือก --

หน่วย\*: -- เลือก -- | บัญชี / พ.ศ.\*: | ตัวอย่างเช่น 1/51

ค้นหา

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	ชกท.	ลำดับ	ยศ / ชื่อ ทบบรรจุ	หมายเลขประจำตัว	ตำแหน่งเดิม
-------	---------	-------	------	-------	-------------------	-----------------	-------------

รูปที่ 9.2.1 หน้าจอการเข้าใช้งานเมนูจัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง | จัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

หน่วยเลข อจย.\*: 7-15 | อจย. ประกอบ\*: 7-15 | ประเภทบัญชี\*: นายทหารประทวน

หน่วย\*: ร.1 รอ. | บัญชี / พ.ศ.\*: 1/52 | ตัวอย่างเช่น 1/51

ค้นหา

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	ชกท.	ลำดับ	ยศ / ชื่อ ทบบรรจุ	หมายเลขประจำตัว	ตำแหน่งเดิม
-------	---------	-------	------	-------	-------------------	-----------------	-------------

รูปที่ 9.2.2 หน้าจอการป้อนข้อมูลเพื่อทำการค้นหาข้อมูล ตพ.5 ก่อนการจัดพิมพ์บัญชี



รายละเอียดบัญชีบรรจุกำลัง | จัดพิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

หมายเลข อยย.\*: 7-15 อยย. ประกอบ\*: 7-15 ประเภทบัญชี\*: นายทหารประทวน

หน่วย\*: ร.1 รอ. บัญชี / พ.ศ.\*: 1/52 ตัวอย่างเช่น 1/51

ค้นหา

พิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง

6. กดปุ่ม “พิมพ์บัญชีบรรจุกำลัง”

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	ชกท.	ลำดับ	ยศ / ชื่อ ที่บรรจุ	หมายเลขประจำตัว	ตำแหน่งเดิม
<b>กองบังคับการหมวดลาดตระเวน</b>							
1	ผบ. มว.	ร.อ.	ร.1542	1	-ว่าง-		
<b>กองบังคับการหมวดสื่อสาร</b>							
2	บก. มว.						
3	ผบ. มว.	ร.ท.	ร.1542	2	-ว่าง-		
<b>กองบังคับการหมวดอาวุธหนัก</b>							
4	บก. มว.						
5	ผบ. มว.	ร.อ.	ร.1542	3	-ว่าง-		
<b>กองร้อยอาวุธเบาที่๑</b>							
6	ผบ. ร้อย.	ร.อ.	ร.1542	5	-ว่าง-		
7	รอง ผบ. ร้อย.	ร.ท.	ร.1542	6	-ว่าง-		
<b>กองร้อยอาวุธเบาที่๒</b>							
8	ผบ. ร้อย.	ร.อ.	ร.1542	7	-ว่าง-		
9	รอง ผบ. ร้อย.	ร.ท.	ร.1542	8	-ว่าง-		

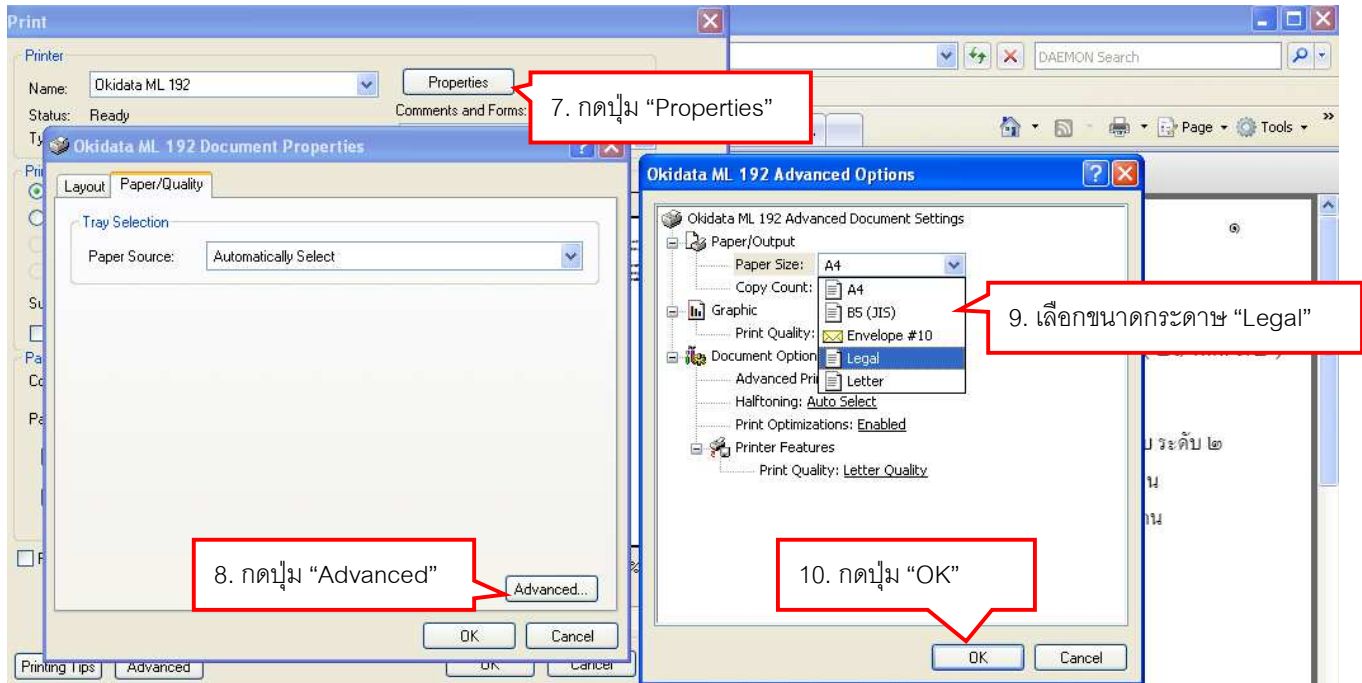
5. แสดงข้อมูล

รูปที่ 9.2.3 หน้าจอแสดงข้อมูลบัญชีบรรจุกำลังที่ตรงกับเงื่อนไขในการค้นหา



		นายพินิจรัตน ๑/๕๒	
		๖๖๖.๓๖-๑๕ (๒๓ พ.ค. ๕๒)	
		๕	๐
			๐
			๐
<u>กองบังคับการหมวดลาดตระเวน</u>			
กบ.บว.	๖.๖.	๖.๑๕๖๒	๑ - ๖๖๖ -
<u>กองบังคับการหมวดสื่อสาร</u>			
กบ.บว.			
กบ.บว.	๖.๖.	๖.๑๕๖๒	๒ - ๖๖๖ -
<u>กองบังคับการหมวดอาวุธหนัก</u>			
กบ.บว.			
กบ.บว.	๖.๖.	๖.๑๕๖๒	๓ - ๖๖๖ -
<u>กองร้อยอาวุธเบาที่๑</u>			
กบ.ร๖๖.	๖.๖.	๖.๑๕๖๒	๕ - ๖๖๖ -
๖๖๖ กบ.ร๖๖.	๖.๖.	๖.๑๕๖๒	๖ - ๖๖๖ -
<u>กองร้อยอาวุธเบาที่๒</u>			
กบ.ร๖๖.	๖.๖.	๖.๑๕๖๒	๗ - ๖๖๖ -
๖๖๖ กบ.ร๖๖.	๖.๖.	๖.๑๕๖๒	๘ - ๖๖๖ -

รูปที่ 9.2.4 หน้าจอแสดงภาพก่อนพิมพ์ (Print Preview) เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบก่อนพิมพ์



รูปที่ 9.2.5 หน้าจอการกำหนดค่าก่อนการพิมพ์

## 10. การจัดทำข้อมูล อจย.

การจัดทำข้อมูล อจย. เป็นการจัดทำข้อมูลหลัก ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักในการจัดทำบัญชี บรรจุกำลัง และการจัดทำข้อมูล อจย. นั้นจะต้องกระทำก่อนขั้นตอนอื่นๆ ซึ่งถ้าไม่มีการจัดทำข้อมูล อจย. การจัดทำบัญชีบรรจุกำลังก็จะไม่สามารถดำเนินการได้ โดยการจัดทำข้อมูล อจย. นั้นมีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

### 10.1 การจัดการหมายเลข อจย.

#### 10.1.1 การเพิ่มข้อมูล หมายเลข อจย. มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

- เลือกเมนูหลัก จัดทำ อจย. และเมนูย่อย ข้อมูลหลัก อจย. ดังรูปที่ 10.1.1
- กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลหมายเลข อจย. ดังรูปที่ 10.1.1
- ระบบจะแสดงหน้าจอ เพิ่มข้อมูลหมายเลข อจย. ผู้ใช้จะต้องทำการป้อนรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - หมายเลข อจย. (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - วันที่อนุมัติใช้ อจย. (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
- เมื่อทำการป้อนรายละเอียด หมายเลข อจย. เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 10.1.2
- ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข อจย. แล้วจะกลับมาแสดงหน้าหมายเลข อจย. ก็จะมีหมายเลข อจย. ที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบ ดังรูปที่ 10.1.3



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

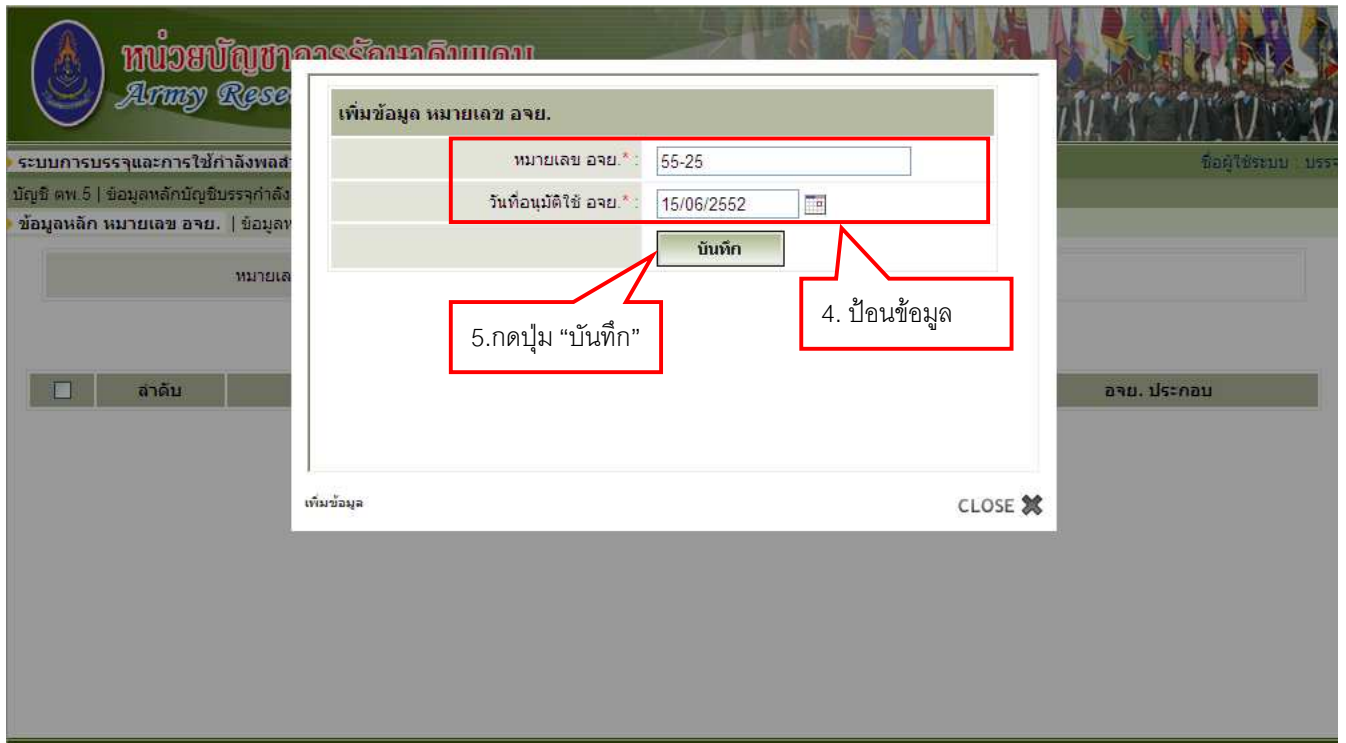
ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย. :  ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

ลำดับ	หมายเลข อจย.	วันที่อนุมัติใช้ อจย.	อจย. ประกอบ
<input type="checkbox"/>			

รูปที่ 10.1.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูการจัดทำ อจย.



เพิ่มข้อมูล หมายเลข อจย.

หมายเลข อจย.\* : 55-25

วันที่อนุมัติใช้ อจย.\* : 15/06/2552

บันทึก

รูปที่ 10.1.2 หน้าจอการป้อนข้อมูลรายละเอียด หมายเลข อจย.



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ  
บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก  
ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูลหลัก อจย. ประกอบ | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย. :  ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	วันที่อนุมัติใช้ อจย.	อจย. ประกอบ
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">44-76</a>	20/05/2552	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">55-25</a>	15/06/2552	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">6-15</a>	21/05/2552	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">7-11</a>	21/05/2552	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">7-15</a>	21/05/2552	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	6	<a href="#">7-2</a>	15/06/2552	<a href="#">รายละเอียด</a>
<input type="checkbox"/>	7	<a href="#">7-45</a>	15/06/2552	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 10.1.3 หน้าจอเมื่อทำการเพิ่มข้อมูลหมายเลข อจย.เรียบร้อยแล้ว

### 10.1.2 การค้นหาข้อมูลหมายเลข อจย.

- ป้อนหมายเลข อจย. ในช่อง **หมายเลข อจย.** :  ดังรูปที่ 10.1.4
- กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงหมายเลข อจย. ที่ตรงกับเงื่อนไข ถ้าไม่พบข้อมูล จะแสดงข้อความ **“ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”** ดังรูปที่ 10.1.5

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูลหลัก อจย. ประกอบ | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย. : 55 ค้นหา

1. ป้อนเงื่อนไข

2. กดปุ่ม "ค้นหา"

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	วันที่อนุมัติใช้ อจย.	อจย. ประกอบ
<input type="checkbox"/>				

รูปที่ 10.1.4 หน้าจอการป้อนเงื่อนไขการค้นหา หมายเลข อจย.

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูลหลัก อจย. ประกอบ | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย. : 55 ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	วันที่อนุมัติใช้ อจย.	อจย. ประกอบ
<input type="checkbox"/>	1	55-25	15/06/2552	รายละเอียด

รูปที่ 10.1.5 หน้าจอการแสดงผลการค้นหาข้อมูลหมายเลข อจย.



10.1.3 การลบหมายเลข อจย. ซึ่งการลบ อจย. จะลบได้ก็ต่อเมื่อไม่มีข้อมูล อจย. ประกอบผูกติดอยู่ ถ้ามี อจย. ประกอบผูกติดอยู่จะต้องทำการลบข้อมูล อจย. ประกอบ ก่อน ซึ่งการลบ อจย. ประกอบจะอยู่ในหัวข้อ 10.2 ขั้นตอนการลบหมายเลข อจย. ประกอบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกหมายเลข อจย. ที่ต้องการลบข้อมูล โดยทำเครื่องหมาย ✓ ด้านหน้าหมายเลข อจย. ที่ต้องการลบ และกดปุ่ม **ลบข้อมูล** ดังรูปที่ 10.1.6
- ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 10.1.7
- เมื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูล และจะแสดงข้อความ **“ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”** ดังรูปที่ 10.1.8

The screenshot shows the 'หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน Army Reserve Command' interface. At the top, there is a search bar with 'หมายเลข อจย.' (Reserve Number) set to '55' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar are buttons for 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) and 'ลบข้อมูล' (Delete Data). A red box labeled '2. กดปุ่ม “ลบข้อมูล”' (Click the 'Delete Data' button) points to the 'ลบข้อมูล' button. Below the search bar is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'หมายเลข อจย.' (Reserve Number), 'วันที่อนุมัติใช้ อจย.' (Approval Date), and 'อจย. ประกอบ' (Reserve Details). The first row has a checked checkbox, serial '1', reserve number '55-25', date '15/06/2552', and details 'รายละเอียด' (Details). A red box labeled '1. เลือกรายการ' (Select the item) points to the checked checkbox.

รูปที่ 10.1.6 หน้าจอการเลือกรายการหมายเลข อจย. ที่ต้องการลบ

The screenshot shows a 'Windows Internet Explorer' dialog box with the title 'ยืนยัน การลบรายการที่เลือก 1 รายการ?' (Confirm deletion of 1 selected record?). It contains two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A red box labeled '3. กดปุ่ม “OK”' (Click the 'OK' button) points to the 'OK' button.

รูปที่ 10.1.7 ข้อความให้ทำการยืนยันการลบข้อมูล

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูลหลัก อจย. ประกอบ | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย. : 55 ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

ลำดับ	หมายเลข อจย.	วันที่อนุมัติใช้ อจย.	อจย. ประกอบ
ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา !!!			

รูปที่ 10.1.8 หน้าจอเมื่อระบบทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 10.2 การจัดการ อจย. ประกอบ มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

10.2.1 การเพิ่มข้อมูล อจย.ประกอบ การเพิ่มข้อมูล อจย.ประกอบผู้ใช้จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลหมายเลข อจย.มาก่อนซึ่งขั้นตอนการทำงานจะอยู่ในหัวข้อ 10.1 การเพิ่มข้อมูล อจย.ประกอบจะทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือกหมายเลข อจย.ที่ต้องการเพิ่ม อจย. ประกอบ โดยไปที่คอลัมน์ **อจย. ประกอบ** ตรงส่วน

[รายละเอียด](#) ดังรูปที่ 10.2.1

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูล อจย.ประกอบ ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลอจย. ประกอบ ดังรูปที่ 10.2.2

- ระบบจะแสดงหน้าจอ เพิ่มข้อมูลอจย.ประกอบ ผู้ใช้จะต้องทำการป้อนรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หมายเลข อจย. (ระบบจะทำการแสดงค่าไว้ให้ไม่ต้องทำการป้อน)
- อจย.ประกอบ (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
- วันที่อนุมัติใช้ อจย.(จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)

- เมื่อทำการป้อนรายละเอียดอจย.ประกอบ เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 10.2.3

- ระบบจะทำการบันทึก อจย.ประกอบ แล้วจะกลับมาแสดงหน้ารายการ อจย.ประกอบ ก็จะได้เห็นอจย.ประกอบ ที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบ ดังรูปที่ 10.2.4



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย. : 55-25    ค้นหา

เพิ่มข้อมูล    ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	วันที่อนุมัติใช้ อจย.	อจย. ประกอบ
<input type="checkbox"/>	1	55-25	15/06/2552	รายละเอียด

1. เลือก หมายเลข อจย.

รูปที่ 10.2.1 หน้าจอการเลือกหมายเลข อจย. เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล อจย.ประกอบ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

เพิ่มข้อมูล    ลบข้อมูล    กลับ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	วันที่อนุมัติใช้ อจย.	อจย. ประกอบ
<input type="checkbox"/>				

2. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

รูปที่ 10.2.2 หน้าจอรายการ อจย.ประกอบ และการเพิ่มข้อมูล อจย. ประกอบ



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

เพิ่มข้อมูล อจย. ประกอบ

หมายเลข อจย.\* : 55-25

อจย. ประกอบ\* : 55-26

วันที่อนุมัติใช้ อจย.\* : 15/06/2552

บันทึก

3. ป้อนข้อมูล อจย.ประกอบ

4. กดปุ่ม "บันทึก"

เพิ่มข้อมูล CLOSE X

รูปที่ 10.2.3 หน้าจอการป้อนข้อมูล อจย.ประกอบ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล กลับ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ
<input type="checkbox"/>	1	55-25	55-26

รูปที่ 10.2.4 หน้าจอแสดงรายการ อจย.ประกอบที่ได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 10.2.2 การลบข้อมูล อจย.ประกอบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลือก รายการอจย. ประกอบที่ต้องการลบโดยการทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการ และกดปุ่ม

**ลบข้อมูล**

ดังรูปที่ 10.2.5

- ระบบจะแสดงข้อความ ให้ผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 10.2.6

- เมื่อระบบทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะกลับมาแสดงที่หน้าจอรายการ อจย.ประกอบดังรูปที่ 10.2.7

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

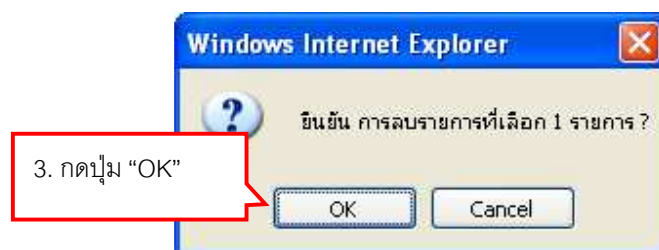
เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล กลับ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ
<input type="checkbox"/>	1	55-25	<a href="#">55-17</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	55-25	<a href="#">55-26</a>

2. กดปุ่ม "ลบข้อมูล"

1. เลือกรายการ

รูปที่ 10.2.5 หน้าจอการเลือกข้อมูล อจย.ประกอบเพื่อทำการลบข้อมูล



รูปที่ 10.2.6 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ
1	55-25	55-17

รูปที่ 10.2.7 หน้าจอแสดงรายการ อจย.ประกอบที่เหลือ

10.3 การจัดการ ข้อมูล อจย. คือ การจัดทำหน่วยย่อยของ อจย. มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

10.3.1 การเพิ่มข้อมูล อจย.

- เลือกเมนูหลัก จัดทำ อจย. เมื่อย่อย ข้อมูลอจย. และกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ดังรูปที่ 10.3.1
- ระบบจะแสดงหน้าจอ เพิ่มข้อมูลพรรค (หน่วยย่อย) ของอจย. โดยผู้ใช้จะต้องทำการป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ชื่อหน่วยย่อย (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - หมายเลข อจย. (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - อจย.ประกอบ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - ลำดับที่ (ในอจย.) (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
- ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลอจย. ดังรูปที่ 10.3.2
- เมื่อระบบทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงรายการหน่วยย่อยที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลดังรูปที่ 10.3.3



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Center

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสำรอง | ระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย.\*: -- เลือก -- | อจย. ประกอบ\*: -- เลือก -- | ชื่อหน่วยย่อย: | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ชื่อหน่วยย่อย	ลำดับที่	ตำแหน่ง
--------------------------	-------	--------------	-------------	---------------	----------	---------

รูปที่ 10.3.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูข้อมูล อจย. และการเพิ่มข้อมูลหน่วยย่อย

เพิ่มข้อมูล วรรค อจย.

ชื่อหน่วยย่อย: กองบังคับการกองพันที่ 1

หมายเลข อจย.: 55-25

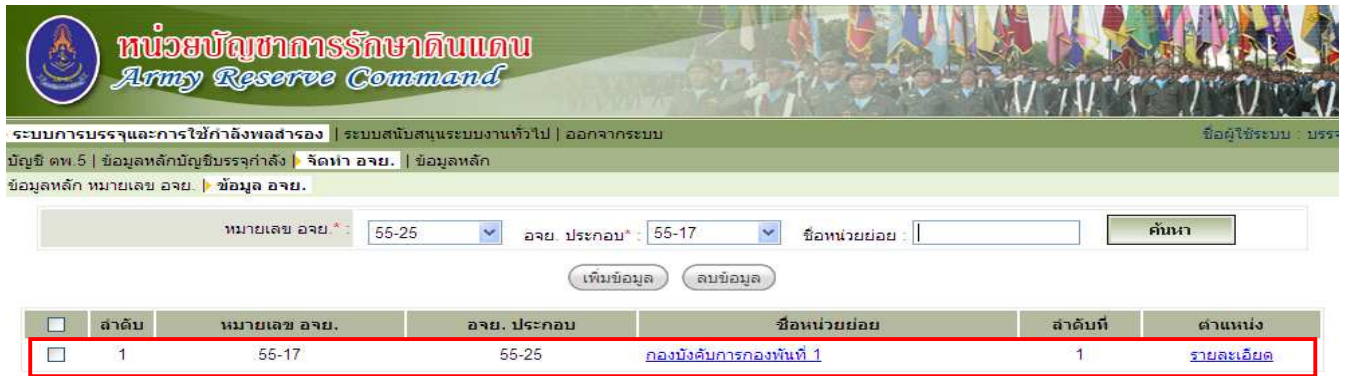
อจย. ประกอบ: 55-17

ลำดับที่: 1

บันทึก

เพิ่มข้อมูล CLOSE X

รูปที่ 10.3.2 หน้าจอการป้อนรายละเอียดข้อมูลหน่วยย่อย



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย.\* : 55-25 | อจย. ประกอบ\* : 55-17 | ชื่อหน่วยย่อย : | ค้นหา

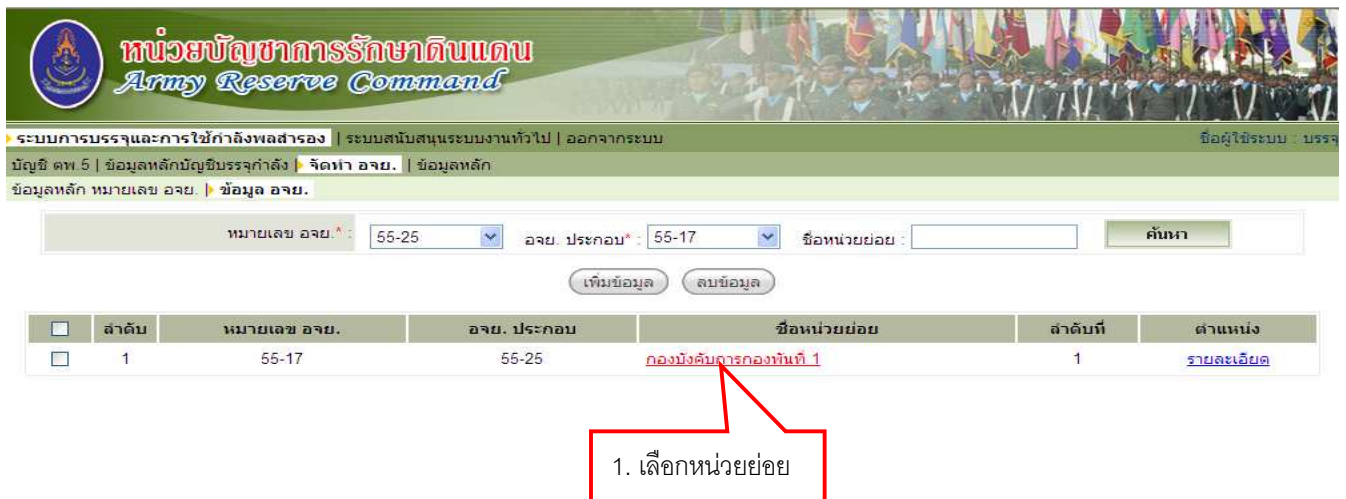
เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ชื่อหน่วยย่อย	ลำดับที่	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	55-17	55-25	กองบังคับการกองพันที่ 1	1	รายละเอียด

รูปที่ 10.3.3 หน้าจอเมื่อทำการเพิ่มข้อมูลหน่วยย่อยเรียบร้อยแล้ว

### 10.3.2 การแก้ไขข้อมูล อจย.

- เลือกหน่วยย่อยที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกที่คอลัมน์ **ชื่อหน่วยย่อย** ดังรูปที่ 10.3.4
- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดหน่วยย่อยเพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไข โดยเมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกการแก้ไข ดังรูปที่ 10.3.5
- เมื่อระบบทำการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะกลับมาแสดงที่หน้ารายการหน่วยย่อย ดังรูปที่ 10.3.6



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

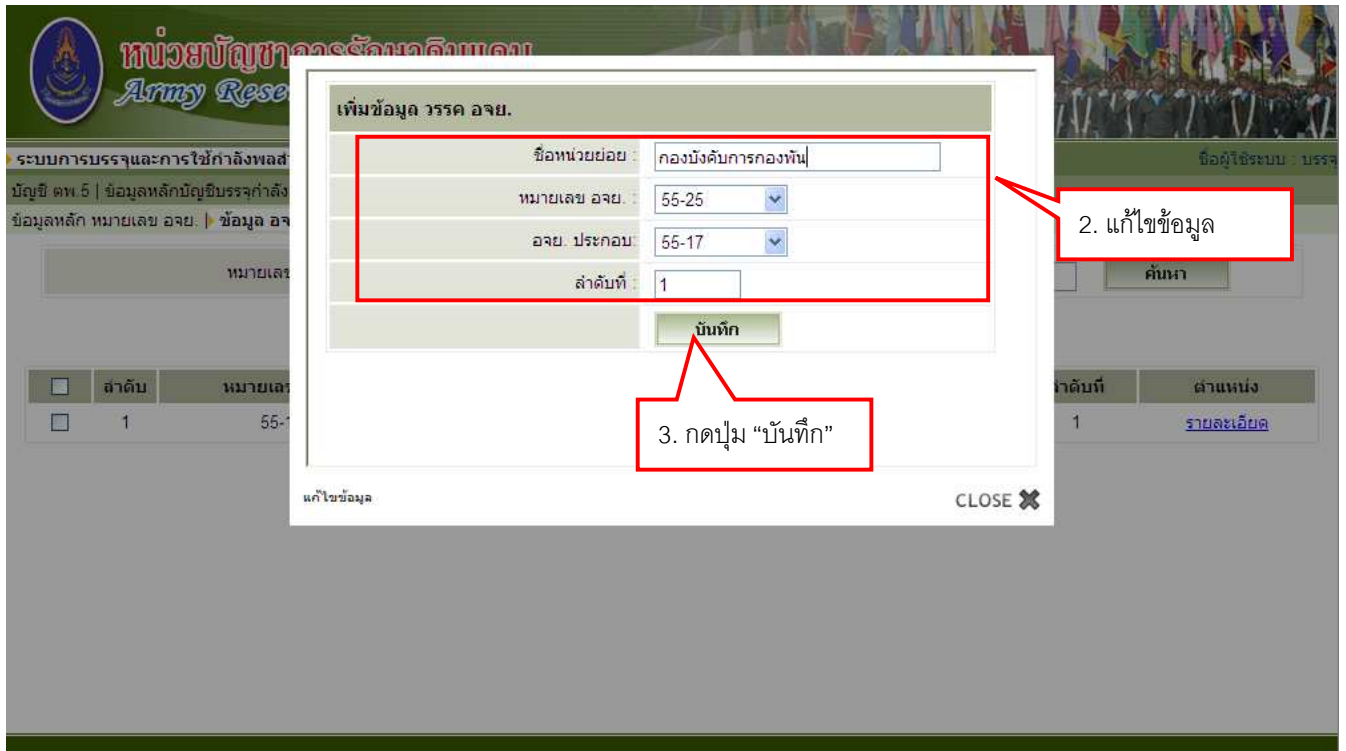
หมายเลข อจย.\* : 55-25 | อจย. ประกอบ\* : 55-17 | ชื่อหน่วยย่อย : | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ชื่อหน่วยย่อย	ลำดับที่	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	55-17	55-25	กองบังคับการกองพันที่ 1	1	รายละเอียด

1. เลือกหน่วยย่อย

รูปที่ 10.3.4 หน้าจอการเลือกหน่วยย่อยเพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 10.3.5 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหน่วยย่อย



รูปที่ 10.3.6 หน้าจอรายการหน่วยย่อยที่ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



## 10.3.3 การค้นหาข้อมูลหน่วยย่อย

- เลือกข้อมูลหมายเลข อจย. ในช่อง **หมายเลข อจย.\*** :
- เลือกข้อมูล อจย. ประกอบในช่อง **อจย. ประกอบ\*** :
- ป้อนชื่อหน่วยย่อย (จะป้อนหรือไม่ป้อนก็ได้) ในช่อง **ชื่อหน่วยย่อย** :
- กดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 10.3.7
- ระบบจะแสดงรายการหน่วยย่อยที่ตรงกับเงื่อนไขมาทำการแสดงดังรูปที่ 10.3.8 ถ้าไม่พบข้อมูลจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๓พ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย.\* : 55-25 | อจย. ประกอบ\* : 55-17 | ชื่อหน่วยย่อย : กอง | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ชื่อหน่วยย่อย	ตำแหน่ง
-------	--------------	-------------	---------------	---------

รูปที่ 10.3.7 หน้าจอการเลือกเงื่อนไขและป้อนข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลหน่วยย่อย



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ตพ.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย.\* : 55-25 | อจย. ประกอบ\* : 55-17 | ชื่อหน่วยย่อย : กอง | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ชื่อหน่วยย่อย	ลำดับที่	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	55-17	55-25	กองบังคับการกองพัน	1	รายละเอียด

รูปที่ 10.3.8 หน้าจอแสดงรายการหน่วยย่อยที่ตรงกับเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

#### 10.3.4 การลบข้อมูลหน่วยย่อย

- เลือกหน่วยย่อยที่ต้องการลบข้อมูล โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการหน่วยย่อยที่ต้องการลบและกดปุ่ม

ลบข้อมูล

ดังรูปที่ 10.3.9

- ระบบจะทำการแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 10.3.10
- เมื่อผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะทำการลบข้อมูลหน่วยย่อยที่ได้ทำการเลือก



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย.\*: 55-25 | อจย. ประกอบ\*: 55-17 | ชื่อหน่วยย่อย: กอง | ค้นหา

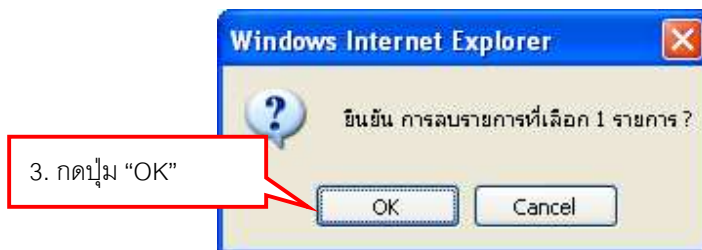
เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

2. กดปุ่ม "ลบข้อมูล"

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ชื่อหน่วยย่อย	ลำดับที่	ตำแหน่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	55-17	55-25	กองบังคับการกองพัน	1	รายละเอียด

1. เลือกรายการ

รูปที่ 10.3.9 หน้าจอการเลือกกลบหน่วยย่อย



รูปที่ 10.3.10 ข้อความแสดงให้ทำการยืนยันการลบข้อมูลหน่วยย่อย

## 10.4 การจัดการข้อมูลตำแหน่งลงหน่วยย่อย

### 10.4.1 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่งลงหน่วยย่อย

- เลือกหน่วยย่อยที่ต้องการเพิ่มตำแหน่งลงหน่วยย่อย โดยเลือกตรงคอลัมน์ **ตำแหน่ง** ในส่วนคำว่า [รายละเอียด](#) ดังรูปที่ 10.4.1
- ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการตำแหน่งที่อยู่ในหน่วยย่อย ถ้าในการจัดทำครั้งแรกจะยังไม่มีข้อมูลตำแหน่ง อยู่ผู้ใช้จะต้องทำการเพิ่มข้อมูล โดยการ กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ดังรูปที่ 10.4.2



- ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาตำแหน่ง โดยที่ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกเงื่อนไขการค้นหาตำแหน่ง หรือเลือกค้นหาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- เลือกประเภททหาร ได้แก่
  - สัญญาบัตร
  - ประทวน
- เลือกชั้นยศ โดยระบบจะทำการแยกตามประเภทของทหารที่ได้เลือก
- เลือกหมายเลข ชกท.

- เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลที่ค้นหา ดังรูปที่ 10.4.3 ถ้าไม่พบข้อมูลจะแสดงข้อความ **"ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา"**

- เลือกตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มข้อมูลโดยการทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการเลือก จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ดังรูปที่ 10.4.4

- ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการยืนยันการเลือกข้อมูลดังรูปที่ 10.4.5

- เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันการเลือกข้อมูล ตามรูปที่ 10.4.5 แล้วระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะกลับมาแสดงหน้ารายการตำแหน่ง ดังรูปที่ 10.4.6 ถ้าผู้ใช้งานจะต้องการเพิ่มตำแหน่งอื่นอีกก็ให้ทำตามขั้นตอนที่ได้อธิบายมาข้างต้น

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ - บรรจุ

บัญชี ศท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

หมายเลข อจย.\*: 55-25 | อจย. ประกอบ\*: 55-17 | ชื่อหน่วยย่อย: | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	ชื่อหน่วยย่อย	ลำดับที่	ตำแหน่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	1	55-17	55-25	กองบังคับการกองพัน	1	รายละเอียด

1. เลือกรายการ

รูปที่ 10.4.1 หน้าจอการเลือกรายการหน่วยย่อยเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

แสดงผลข้อมูล      อจย. ประกอบ : 55-17      ชื่อหน่วยย่อย : กองบังคับการกองพัน      กลับ

เพิ่มข้อมูล      ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ ตำแหน่ง	อัตรา (จำนวน)	เหล่า	ชกท.	ลำดับที่	ประเภท	ชั้นยศ
2. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"								

รูปที่ 10.4.2 หน้าจอแสดงรายการตำแหน่งที่ยังไม่มีข้อมูล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

ค้นหาข้อมูลตำแหน่ง      อจย. : 55-17      ชื่อหน่วยย่อย : กองบังคับการกองพัน      กลับ

ประเภททหาร : สัญญาบัตร      ชั้นยศ : ร้อยตรี

หมายเลข ชกท. : 2900

ค้นหา      เพิ่มข้อมูล

4. กดปุ่ม "ค้นหา"      3. ป้อนเงื่อนไข

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ ตำแหน่ง	ประเภททหาร	หมายเลข ชกท.	ชั้นยศ
--------------------------	-------	--------------	------------	--------------	--------

รูปที่ 10.4.3 หน้าจอการค้นหาข้อมูลตำแหน่ง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

ค้นหาข้อมูลตำแหน่ง อจย. : 55-17 ชื่อหน่วยย่อย : กองบังคับการกองพัน กลับ

ประเภททหาร : สัญญาบัตร ชั้นยศ : ร้อยตรี

หมายเลข ชกท. : 2900

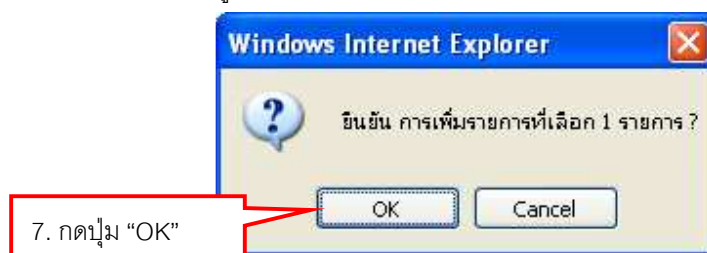
ค้นหา

เพิ่มข้อมูล 6. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ ตำแหน่ง	ประเภททหาร	หมายเลข ชกท.	ชั้นยศ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึกxx	สัญญาบัตร	2900	ร้อยตรี

5. เลือกตำแหน่ง

รูปที่ 10.4.4 หน้าจอการเลือกตำแหน่งลงหน่วยย่อย



รูปที่ 10.4.5 ข้อความยืนยันการเลือกข้อมูล



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี คพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

แสดงผลข้อมูล

อจย. ประกอบ : 55-17 ชื่อหน่วยย่อย : กองบังคับการกองพัน

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ ตำแหน่ง	อัตรา (จำนวน)	เหล่า	ชกท.	ลำดับที่	ประเภท	ชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึกxx	0		2900	0		ร้อยตรี

รูปที่ 10.4.6 หน้าจอรายการตำแหน่งที่ผ่านการเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง

#### 10.4.2 การปรับปรุงข้อมูลตำแหน่ง

- เมื่อผู้ใช้ได้ตำแหน่งที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลประจำตำแหน่ง โดยเลือกไปที่ตำแหน่งที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลประจำตำแหน่ง ดังรูปที่ 10.4.7
- ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลตำแหน่ง โดยผู้ใช้จะต้องทำการป้อนข้อมูลตำแหน่ง ได้แก่
  - เหล่า (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - ลำดับที่ใน อจย. (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - ประเภทของตำแหน่ง (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
    - กำลังประจำการ
    - กำลังพลสำรอง
- เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลตำแหน่งดังรูปที่ 10.4.8
- ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และจะกลับมาแสดงหน้ารายการตำแหน่ง พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่ได้ทำการปรับปรุงแล้ว ดังรูปที่ 10.4.9

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก  
ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

แสดงผลข้อมูล อจย. ประกอบ : 55-17 ชื่อหน่วยย่อย : กองบังคับการกองพัน กลับ

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ ตำแหน่ง	อัตรา (จำนวน)	เหล่า	ชกท.	ลำดับที่	ประเภท	ชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึกxx	0		2900	0		ร้อยตรี

1. เลือกตำแหน่ง

รูปที่ 10.4.7 หน้าจอการเลือกตำแหน่งเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก  
ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

แสดงผลข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูล.

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการ

อัตรา (จำนวน) : 0

เหล่า\* : ทหารขนส่ง

ลำดับที่ : 1

ประเภท :  กำลังประจำการ  กำลังพลสำรอง

บันทึก

3. กดปุ่ม "บันทึก"

2. ปรับปรุงข้อมูล

รูปที่ 10.4.8 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลตำแหน่ง



ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

แสดงผลข้อมูล

อจย. ประกอบ : 55-17 ชื่อหน่วยย่อย : กองบังคับการกองพัน

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ ตำแหน่ง	อัตรา (จำนวน)	เหล่า	ชกท.	ลำดับที่	ประเภท	ชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึกฯ	0	ทหารขนส่ง	2900	1	กำลังสำรอง	ร้อยตรี

รูปที่ 10.4.9 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

#### 10.4.3 การลบข้อมูลตำแหน่งออกจากหน่วยย่อย

- เลือกตำแหน่งที่ต้องการลบข้อมูล โดยการทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการเลือกลบ และกดปุ่ม

**ลบข้อมูล**

ดังรูปที่ 10.4.10

- ผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 10.4.11

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดหา อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหลัก หมายเลข อจย. | ข้อมูล อจย.

แสดงผลข้อมูล อจย. ประกอบ : 55-17 ชื่อหน่วยย่อย : กองบังคับการกองพัน

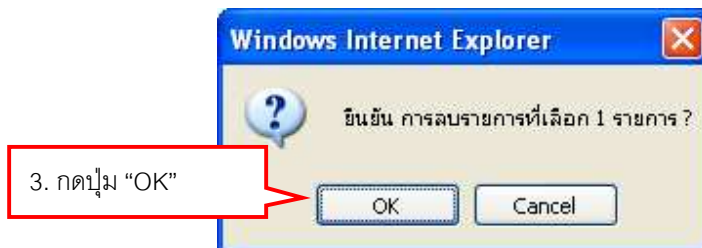
เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

2. กดปุ่ม "ลบข้อมูล"

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ ตำแหน่ง	อัตรา (จำนวน)	เหล่า	ชกท.	ลำดับที่	ประเภท	ชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายธุรการและการศึกษา	0	ทหารขนส่ง	2900	1	กำลังสำรอง	ร้อยตรี
<input checked="" type="checkbox"/>	2	นายทหารฝ่ายการส่งกำลังบำรุง	0	ทหารขนส่ง	4010	2	กำลังสำรอง	ร้อยเอก

1. เลือกตำแหน่ง

รูปที่ 10.4.10 หน้าจอการเลือกรายการตำแหน่งที่ต้องการลบ



รูปที่ 10.4.11 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



## 11. การจัดการข้อมูลหลัก

การจัดการข้อมูลหลัก คือข้อมูลที่อยู่ในระบบใช้งานร่วมกัน ซึ่งได้แก่

### 11.1 การจัดการข้อมูลหน่วย (ในระบบกำลังสำรอง) มีการทำงานดังต่อไปนี้

#### 11.1.1 การเพิ่มข้อมูลหน่วย (ในระบบกำลังสำรอง)

- เลือกที่เมนูหลัก ข้อมูลหลัก และ เมนูย่อย ข้อมูลหน่วย ดังรูปที่ 11.1.1
- กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลหน่วย ดังรูปที่ 11.1.1
- ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการป้อนรายละเอียดหน่วย ได้แก่
  - รหัสหน่วยจำนวน 8 หลัก (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - ชื่อหน่วยเต็ม
  - ชื่อหน่วยย่อ (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - จังหวัดที่ตั้ง (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - หมายเลข อจย. (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - อจย.ประกอบ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)

- เมื่อผู้ใช้งานทำการป้อนรายละเอียดของหน่วยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.1.2

- ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 11.1.3

1. เลือกเมนูหลัก

2. เลือกเมนูย่อย

3. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

รูปที่ 11.1.1 หน้าจอการเข้าใช้ข้อมูลหลัก และการเพิ่มข้อมูลหน่วย

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

เพิ่มข้อมูลหน่วย

รหัสหน่วย\* : 1101000

ชื่อหน่วยเต็ม : กรมทหารปืนใหญ่ที่ 1 รักษาพระองค์

ชื่อหน่วยย่อ\* : ป.1 รอ.

จังหวัด\* : กรุงเทพมหานคร

หมายเลข อจย.\* : 7-15

อจย. ประกอบ\* : 7-15

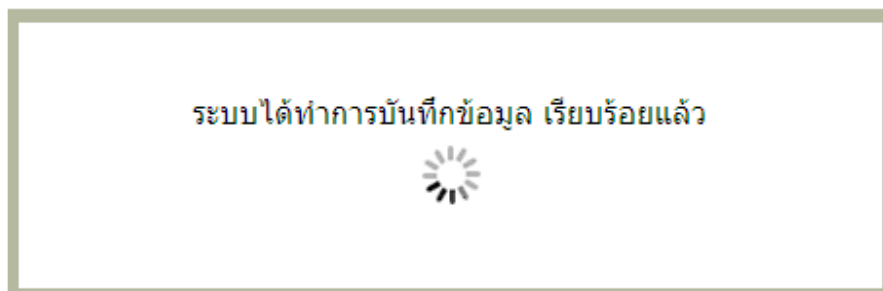
ข้อมูล มทบ./จทบ.

สังกัด มทบ./จทบ. : จังหวัดทหารบก กรุงเทพ, มณฑลทหารบกที่ 11, กองทัพอากาศที่ 1

บันทึก กลับ

5. กดปุ่ม "บันทึก"

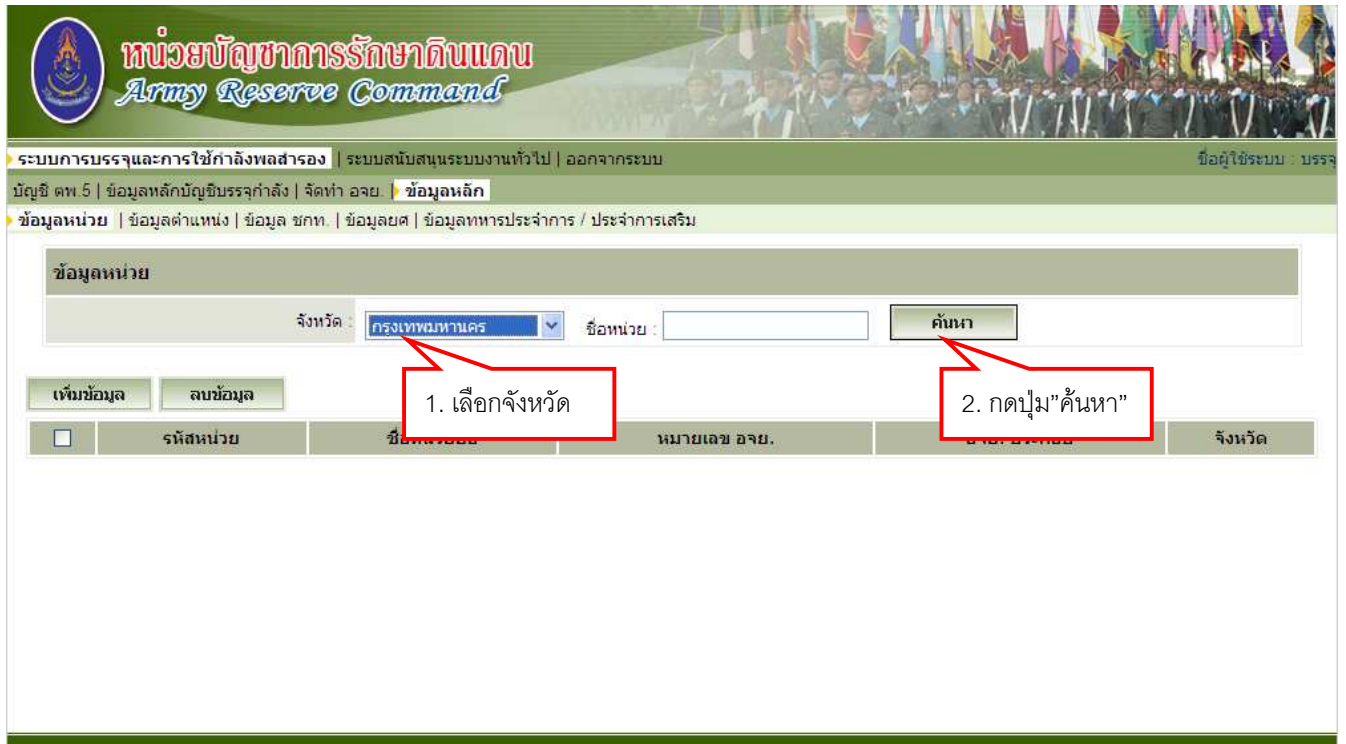
รูปที่ 11.1.2 หน้าจอการป้อนข้อมูลรายละเอียดหน่วย



รูปที่ 11.1.3 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

11.1.2 การค้นหาข้อมูลหน่วย จากจังหวัดที่ตั้งของหน่วย (ในระบบกำลังสำรอง)

- เลือกจังหวัดที่ตั้งของหน่วยที่ต้องการค้นหา ในช่อง จังหวัด : --เลือกทั้งหมด--
- กดปุ่ม ค้นหา ดังรูปที่ 11.1.4
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา มาแสดงดังรูปที่ 11.1.5 ถ้าไม่พบข้อมูลจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา"



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลหน่วย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร | ชื่อหน่วย : | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

1. เลือกจังหวัด

2. กดปุ่ม "ค้นหา"

<input type="checkbox"/>	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วยย่อ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	จังหวัด
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

รูปที่ 11.1.4 หน้าจอการเลือกเงื่อนไขการค้นหาหน่วยจากจังหวัดที่ตั้งของหน่วย



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลหน่วย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร | ชื่อหน่วย : | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

« previous 1 2 next »

<input type="checkbox"/>	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วยย่อ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	จังหวัด
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11000000</a>	ทภ. 1	7-15	7-15	กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11000200</a>	ส.พัน. 21	7-15	7-15	กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11010000</a>	พล. 1 รอ.			กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11010010</a>	กอง.พร.พล. 1 รอ.			กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11010020</a>	กอง.สพม.พล. 1 รอ.			กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11010030</a>	ร้อย.สท.พล. 1 รอ.			กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11010040</a>	ร้อย.ม.(ลว.) ที่ 1			กรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11010050</a>	ร้อย.ลว.ไกล ที่ 1			กรุงเทพมหานคร

3. ผลการค้นหา

รูปที่ 11.1.5 หน้าจอแสดงผลการค้นหาหน่วยตามเงื่อนไขจังหวัดที่ตั้งของหน่วย



## 11.1.3 การค้นหาข้อมูลหน่วย จากชื่อของหน่วย (ในระบบกำลังสำรอง)

- ป้อนชื่อหน่วยที่ต้องการค้นหา ในช่อง ชื่อหน่วย :
- กดปุ่ม **ค้นหา** ดังรูปที่ 11.1.6
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา มาแสดงดังรูปที่ 11.1.7 ถ้าไม่พบข้อมูลจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลหน่วย

จังหวัด : --เลือกทั้งหมด--

ชื่อหน่วย : ป.พัน

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

1. ป้อนข้อมูล

2. กดปุ่มค้นหา

<input type="checkbox"/>	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วยย่อ	อาย. ประกอบ	จังหวัด
--------------------------	-----------	--------------	-------------	---------

รูปที่ 11.1.6 หน้าจอการเลือกเงื่อนไขการค้นหาหน่วยจากชื่อของหน่วย



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลหน่วย

จังหวัด : --เลือกทั้งหมด-- | ชื่อหน่วย : ป.พัน | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

« previous 1 2 next »

<input type="checkbox"/>	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วยย่อ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	จังหวัด
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11011200</a>	ป.พัน 11 รอ.			ลพบุรี
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11011300</a>	ป.พัน 31 รอ.			ลพบุรี
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11021100</a>	ป.พัน 2 รอ.	7-15	6-25	ปราจีนบุรี
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11021200</a>	ป.พัน 12 รอ.			ปราจีนบุรี
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11021300</a>	ป.พัน 21 รอ.			ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11021400</a>	ป.พัน 102 รอ.			ปราจีนบุรี
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11031100</a>	ป.พัน 9			กาญจนบุรี

รูปที่ 11.1.7 หน้าจอแสดงผลการค้นหาจากชื่อของหน่วย

3. ผลการค้นหา

#### 11.1.4 การแก้ไขข้อมูลหน่วย มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

- เลือกหน่วยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยเลือกข้อมูลตรง **รหัสหน่วย** ดังรูปที่ 11.1.8
- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลหน่วยเพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไข โดยสิ่งที่ผู้ใช้ไม่สามารถทำการแก้ไข

ได้คือ รหัสหน่วย เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกการแก้ไขดังรูปที่ 11.1.9

- ระบบจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.1.10





**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

**ข้อมูลหน่วย**

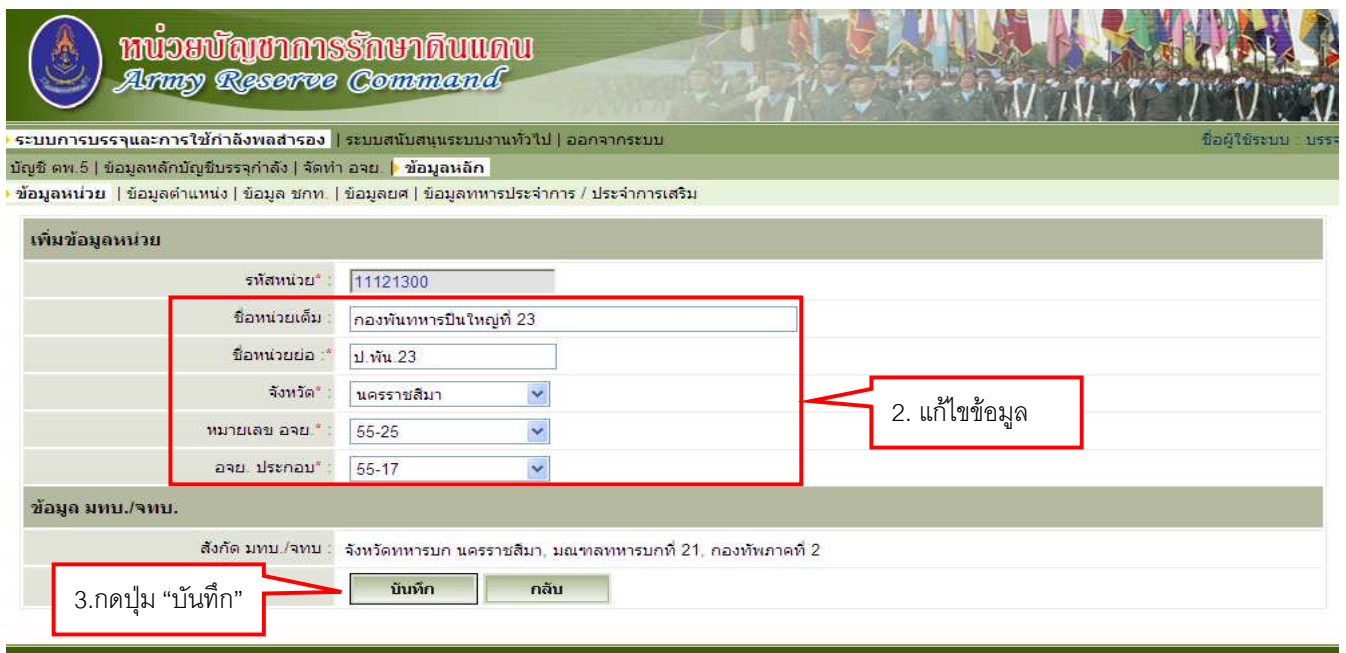
จังหวัด : --เลือกทั้งหมด-- | ชื่อหน่วย : ป. พัน 23 | **ค้นหา**

**เพิ่มข้อมูล** | **ลบข้อมูล**

<input type="checkbox"/>	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วยย่อ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	จังหวัด
<input type="checkbox"/>	11121300	ป. พัน 23			นครราชสีมา

1. เลือกหน่วย

รูปที่ 11.1.8 หน้าจอการเลือกหน่วยที่ต้องการแก้ไข



**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

**เพิ่มข้อมูลหน่วย**

รหัสหน่วย\* : 11121300

ชื่อหน่วยเต็ม : กองพันทหารปืนใหญ่ที่ 23

ชื่อหน่วยย่อ\* : ป. พัน 23

จังหวัด\* : นครราชสีมา

หมายเลข อจย.\* : 55-25

อจย. ประกอบ\* : 55-17

2. แก้ไขข้อมูล

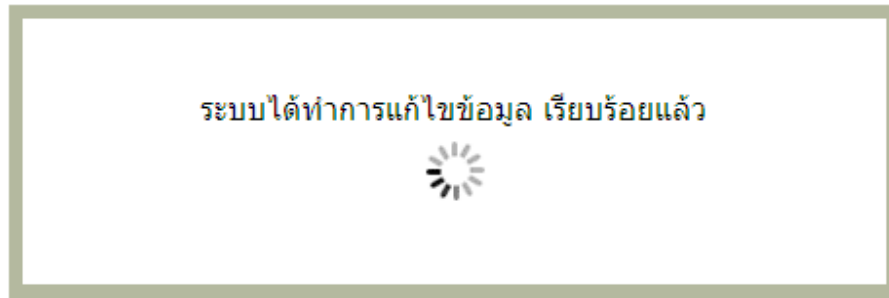
**ข้อมูล มทบ./จทบ.**

สังกัด มทบ./จทบ : จังหวัดทหารบก นครราชสีมา, มณฑลทหารบกที่ 21, กองทัพอากาศที่ 2

3. กดปุ่ม "บันทึก"

**บันทึก** | **กลับ**

รูปที่ 11.1.9 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลหน่วย



รูปที่ 11.1.10 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

11.1.5 การลบข้อมูลหน่วย (ในระบบกำลังสำรอง) การลบข้อมูลนี้จะต้องมีการตรวจสอบให้รอบคอบก่อนว่ามีระบบอื่นเรียกใช้ข้อมูลอยู่หรือไม่ เพราะถ้าลบข้อมูลออกไป โดยไม่มีการตรวจสอบก่อนจะทำให้ระบบเกิดข้อผิดพลาดได้ การลบข้อมูลมีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

- เลือกหน่วยที่ต้องการลบข้อมูล โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการลบ และกดปุ่ม

**ลบข้อมูล**

ดังรูปที่ 11.1.11

- ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูลดังรูปที่ 11.1.12
- เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะทำการลบข้อมูลและเมื่อทำงานเสร็จแล้วจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 11.1.13

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

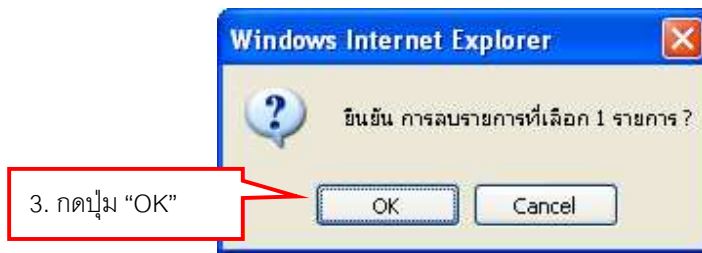
ข้อมูลหน่วย

จังหวัด : --เลือกทั้งหมด-- | ชื่อหน่วย : ป. พัน | ค้นหา

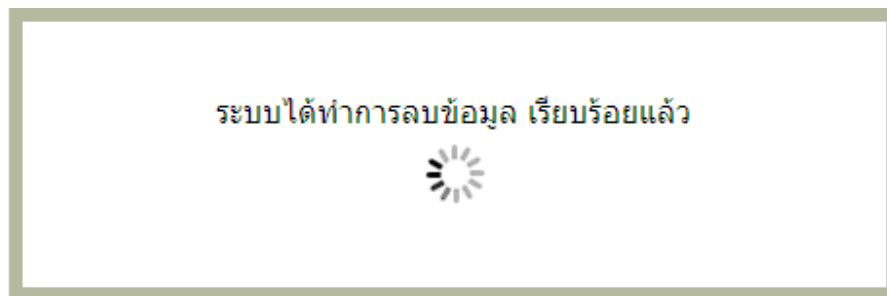
เพิ่มข้อมูล | **ลบข้อมูล** | « previous 1 2 next »

	รหัสหน่วย	ชื่อหน่วยย่อ	หมายเลข อจย.	อจย. ประกอบ	จังหวัด
<input type="checkbox"/>	11011200	ป. พัน 11 รอ.			ลพบุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	11011300	ป. พัน 31 รอ.			ลพบุรี
<input type="checkbox"/>		ป. พัน 2 รอ.	7-15	6-25	ปราจีนบุรี

รูปที่ 11.1.11 หน้าจอการเลือกข้อมูลหน่วยเพื่อทำการลบข้อมูล



รูปที่ 11.1.12 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 11.1.13 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 11.2 การจัดการข้อมูลตำแหน่ง มีการทำงานดังต่อไปนี้

### 11.2.1 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง

- เลือกที่เมนูหลัก ข้อมูลหลัก และ เมนูย่อย ข้อมูลตำแหน่ง ดังรูปที่ 11.2.1
- กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง ดังรูปที่ 11.2.1
- ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการป้อนรายละเอียดตำแหน่ง ได้แก่
  - ชื่อตำแหน่ง (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - ประเภทของทหาร (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
    - สัญญาบัตร
    - ประทวน
  - ชั้นยศ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - ชกท. (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
- เมื่อผู้ใช้ทำการป้อนรายละเอียดของตำแหน่งแล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.2.2
- ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 11.2.3



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

1. เลือกเมนูหลัก

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ตำแหน่ง :  ประเภททหาร : -- เลือกทั้งหมด -- ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้นยศ	ชกท.	ประเภท
--------------------------	-------	-------------	--------	------	--------

3. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

รูปที่ 11.2.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูข้อมูลหลัก เมนูย่อยข้อมูลตำแหน่ง และการเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง\* : ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึก

ประเภท\* : สัญญาบัตร

ชั้นยศ\* : ร้อยตรี

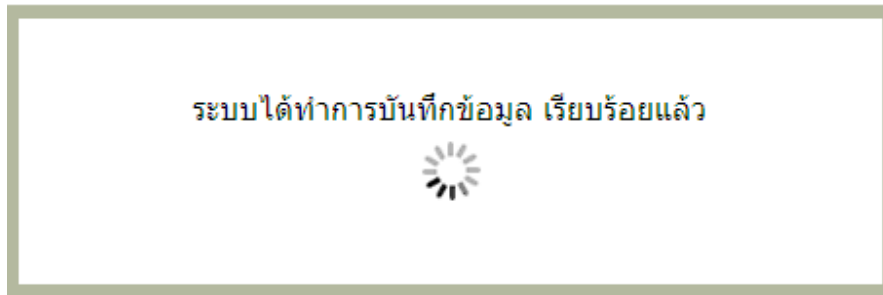
ชกท.\* : 2900

4. ป้อนข้อมูล

บันทึก กลับ

5. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 11.2.2 หน้าจอการป้อนรายละเอียดข้อมูลตำแหน่ง



รูปที่ 11.2.3 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 11.2.2 การค้นหาข้อมูลตำแหน่งจากชื่อตำแหน่ง มีขั้นตอนดังนี้

- ป้อนชื่อตำแหน่งที่ต้องการค้นหาในช่อง **ตำแหน่ง :**
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาชื่อตำแหน่งที่ต้องการ ดังรูปที่ 11.2.4
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลชื่อตำแหน่งที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.2.5 และถ้าไม่มีข้อมูล จะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา"

รูปที่ 11.2.4 หน้าจอการป้อนเงื่อนไขการค้นหาตำแหน่ง จากชื่อตำแหน่ง

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ตำแหน่ง :  ประเภททหาร :  ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้นยศ	ชกท.	ประเภท
<input type="checkbox"/>	1	นายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึก	พันตรี	1199	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	2	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึก	ร้อยตรี	2900	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	3	ผู้ช่วยนายทหารยุทธการและการฝึก	ร้อยเอก	1199	สัญญาบัตร

รูปที่ 11.2.5 หน้าจอแสดงผลการค้นหาที่ตรงกับเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

### 11.2.3 การค้นหาข้อมูลตำแหน่งจากประเภททหาร มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภททหารที่ต้องการค้นหาในช่อง ประเภททหาร :
- กดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาตำแหน่งตามประเภททหารที่ต้องการ ดังรูปที่ 11.2.6
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลตำแหน่งที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.2.7 และถ้าไม่มีข้อมูล จะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา"



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๓พ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | **ข้อมูลตำแหน่ง** | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ตำแหน่ง :  ประเภททหาร : **ประทวน** ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชกท	ประเภท
<input type="checkbox"/>				

รูปที่ 11.2.6 หน้าจอการเลือกค้นหาตำแหน่งที่แบ่งตามประเภททหาร

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๓พ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | **ข้อมูลตำแหน่ง** | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ตำแหน่ง :  ประเภททหาร : **ประทวน** ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

« previous 1 2 next »

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้นยศ	ชกท	ประเภท
<input type="checkbox"/>	1	--ว่าง--	สิบเอก	640	ประทวน
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">จ่ากองพัน</a>	จ่าสิบเอกพิเศษ	001	ประทวน
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">จ่ากองร้อย</a>	จ่าสิบเอกพิเศษ	001	ประทวน
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">เจ้าหน้าที่กรุย</a>	สิบเอก	163	ประทวน
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">เจ้าหน้าที่แจ้งข่าวด่วน</a>	สิบเอก	163	ประทวน
<input type="checkbox"/>	6	<a href="#">เจ้าหน้าที่บันทึกข่าวด่วน</a>	สิบเอก	163	ประทวน
<input type="checkbox"/>	7	<a href="#">ช่างเขียน</a>	สิบเอก	810	ประทวน
<input type="checkbox"/>	8	<a href="#">ช่างเขียน</a>	สิบเอก	442	ประทวน
<input type="checkbox"/>	9	<a href="#">ช่างซ่อมเครื่องควบคุมการยิง</a>	จ่าสิบเอก	231	ประทวน
<input type="checkbox"/>	10	<a href="#">ช่างซ่อมเครื่องควบคุมการยิง</a>	สิบเอก	231	ประทวน

รูปที่ 11.2.7 หน้าจอแสดงผลการค้นหาที่ตรงกับเงื่อนไข

## 11.2.4 การแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกตรงคอลัมน์ **ชื่อตำแหน่ง** ดังรูปที่ 11.2.8
- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.2.9
- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.2.10
- เมื่อระบบทำการบันทึกการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ใช้ทราบแล้วจะกลับมาแสดงที่หน้ารายการตำแหน่ง ผู้ใช้จะเห็นข้อมูลตำแหน่งที่ได้แก้ไข ดังรูปที่ 11.2.11

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ ोजย. | **ข้อมูลหลัก**

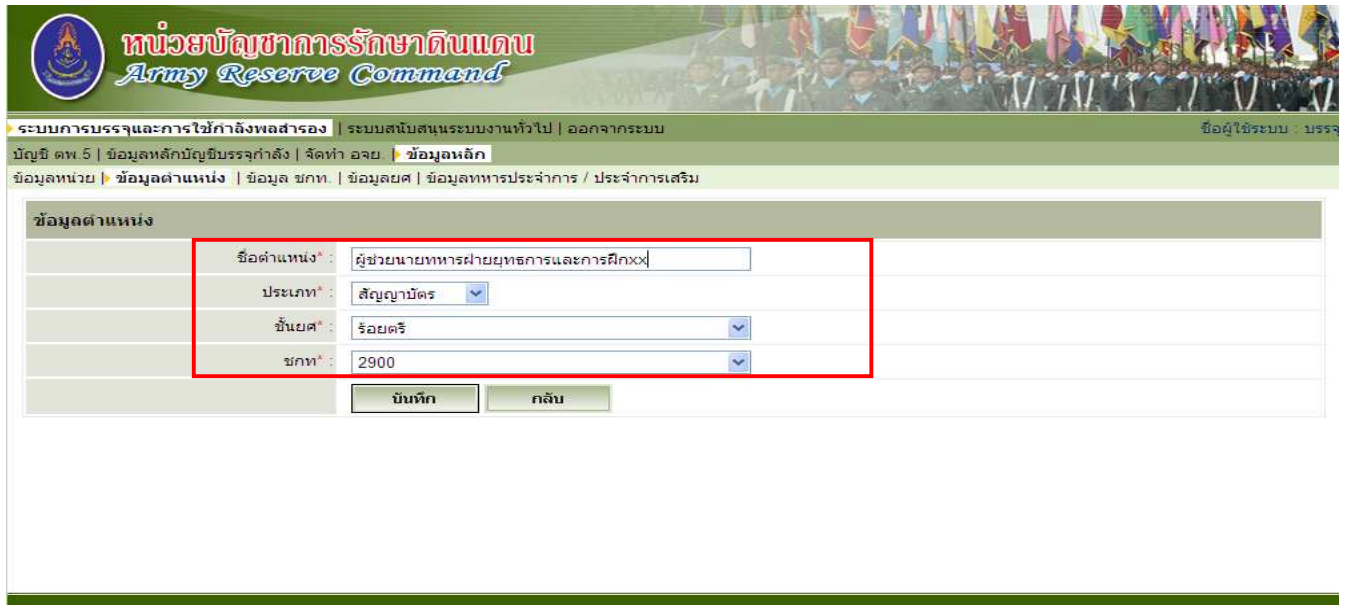
ข้อมูลหน่วย | **ข้อมูลตำแหน่ง** | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ตำแหน่ง : ยุทธการและการฝึก | ประเภททหาร : สัญญาบัตร | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล	ลบข้อมูล		ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้นยศ	ชกท.	ประเภท
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	นายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึก	พันตรี	1199	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึก	ร้อยตรี	2900	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	ผู้ช่วยนายทหารยุทธการและการฝึก	ร้อยเอก	1199	สัญญาบัตร

1. เลือกรายการ

รูปที่ 11.2.8 หน้าจอการเลือกตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง\* : ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึกxx

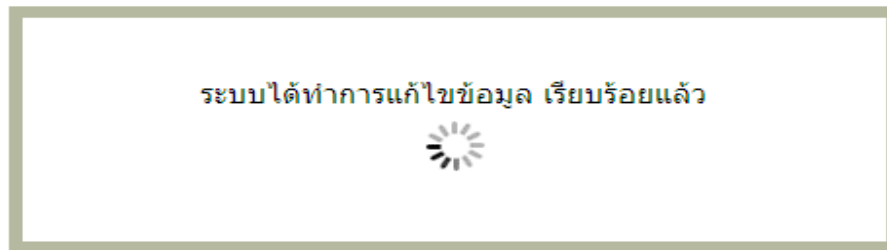
ประเภท\* : สัญญาบัตร

ชั้นยศ\* : ร้อยตรี

ชกท\* : 2900

บันทึก    กลับ

รูปที่ 11.2.9 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดตำแหน่ง



รูปที่ 11.2.10 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ตพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ตำแหน่ง : ยุทธการและการฝึก    ประเภททหาร : สัญญาบัตร    ค้นหา

เพิ่มข้อมูล    ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้นยศ	ชกท.	ประเภท
<input type="checkbox"/>	1	นายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึก	พันตรี	1199	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	2	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึกxx	ร้อยตรี	2900	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	3	ผู้ช่วยนายทหารยุทธการและการฝึก	ร้อยเอก	1199	สัญญาบัตร

รูปที่ 11.2.11 หน้าจอแสดงรายการตำแหน่งที่ได้ทำการแก้ไข

### 11.2.5 การลบข้อมูลตำแหน่ง มีขั้นตอนดังนี้

- ค้นหา ชื่อตำแหน่งที่ต้องการโดยทำตามขั้นตอนจากข้อที่ 11.2.4 เมื่อได้ชื่อที่ต้องการลบแล้วให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าตำแหน่งที่ต้องการลบ และกดปุ่ม **ลบข้อมูล** ดังรูปที่ 11.2.12
- ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 11.2.13 เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันการลบระบบจะทำการลบข้อมูลนี้ออกจากฐานข้อมูลพร้อมทั้งแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.2.14



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ตำแหน่ง :  ประเภททหาร : -- เลือกทั้งหมด -- ค้นหา

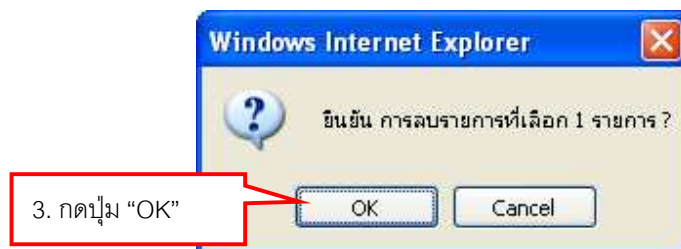
เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

2. กดปุ่ม "ลบข้อมูล"

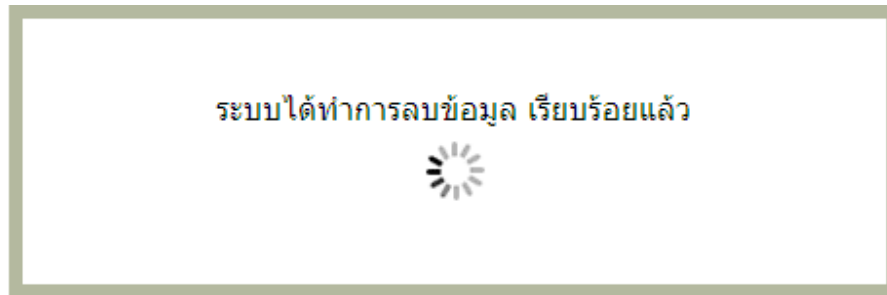
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้นยศ	ชกท.	ประเภท
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้ช่วยนายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึกxxx	ร้อยตรี	2900	สัญญาบัตร

1. เลือกตำแหน่ง

รูปที่ 11.2.12 หน้าจอการเลือกข้อมูลตำแหน่งเพื่อทำการลบข้อมูล



รูปที่ 11.2.13 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 11.2.14 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 11.3 การจัดการข้อมูลชกท. มีการทำงานดังต่อไปนี้

#### 11.3.1 การเพิ่มข้อมูล ชกท.

- เลือกที่เมนูหลัก ข้อมูลหลัก และ เมนูย่อย ข้อมูล ชกท. ดังรูปที่ 11.3.1
- กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลชกท. ดังรูปที่ 11.3.1
- ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการป้อนรายละเอียด ชกท. ได้แก่
  - ประเภทของทหาร (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
    - สัญญาบัตร
    - ประทวน
  - ชื่อชกท. (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
- เมื่อผู้ใช้ทำการป้อนรายละเอียดของ ชกท. แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.3.2
- ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 11.3.3
- เมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าจอรายการ ชกท. ที่ได้ทำการเพิ่ม ดังรูปที่ 11.3.4



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

1. เลือกเมนูหลัก

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

2. เลือกเมนูย่อย

อกทั้งหมด -- | หมายเลข ชกท. : | ค้นหา

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

ลำดับ	หมายเลข ชกท.	ประเภท
<input type="checkbox"/>		

3. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

รูปที่ 11.3.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนู ข้อมูลชกท. และการเพิ่มข้อมูล ชกท.

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

ประเภท\* : สัญญาบัตร

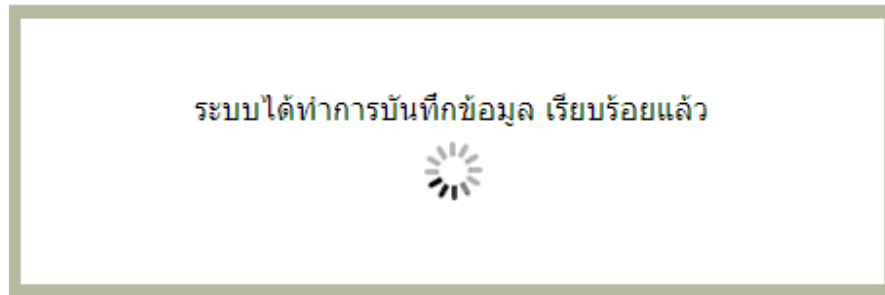
หมายเลข ชกท.\* : 1000

บันทึก | กลับ

4. ป้อนข้อมูลรายละเอียด

5. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 11.3.2 หน้าจอการป้อนรายละเอียด ข้อมูล ชกท.



รูปที่ 11.3.3 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจุ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

**ข้อมูล ชกท.**

ประเภท :  หมายเลข ชกท. :

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข ชกท.	ประเภท
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">0140</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">0200</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">0600</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">1000</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">1193</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	6	<a href="#">1199</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	7	<a href="#">1542</a>	สัญญาบัตร

รูปที่ 11.3.4 หน้าจอแสดงรายการ ข้อมูล ชกท. ที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### 11.3.2 การค้นหาข้อมูล ชกท. จากประเภทของ ชกท. มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภททหารที่ต้องการค้นหาในช่อง **ประเภท :**
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา หมายเลข ชกท. ที่ต้องการ ดังรูปที่ 11.3.5
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลหมายเลข ชกท. ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.3.6 และถ้าไม่มีข้อมูลจะแสดงข้อความ **"ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา"**

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักมีบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

ประเภท : **สัญญาบัตร** | หมายเลข ชกท. : | **ค้นหา**

1. เลือกเงื่อนไข

2. กดปุ่ม "ค้นหา"

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

ลำดับ | หมายเลข ชกท. | ประเภท

รูปที่ 11.3.5 หน้าจอการเลือกเงื่อนไขการค้นหา หมายเลข ชกท. จากประเภท

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักมีบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

ประเภท : **สัญญาบัตร** |หมายเลข ชกท. : | **ค้นหา**

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข ชกท.	ประเภท
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">0140</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">0200</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">0600</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">1000</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">1193</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	6	<a href="#">1199</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	7	<a href="#">1542</a>	สัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	8	<a href="#">2162</a>	สัญญาบัตร

รูปที่ 11.3.6 หน้าจอการแสดงผลการค้นหา



## 11.3.3 การค้นหาข้อมูล หมายเลข ชกท. มีขั้นตอนดังนี้

- ป้อนหมายเลข ชกท. ที่ต้องการค้นหาในช่อง หมายเลข ชกท. :
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาหมายเลข ชกท. ที่ต้องการ ดังรูปที่ 11.3.7
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลหมายเลข ชกท. ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.3.8 และถ้าไม่มีข้อมูลจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

ประเภท : -- เลือกทั้งหมด -- หมายเลข ชกท. : 1000 **ค้นหา**

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

ลำดับ

หมายเลข ชกท. ประเภท

1. ป้อนเงื่อนไข

2. กดปุ่ม “ค้นหา”

รูปที่ 11.3.7 หน้าจอการเลือกเงื่อนไขการค้นหา หมายเลข ชกท. จากหมายเลข ชกท.

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

ประเภท : -- เลือกทั้งหมด -- หมายเลข ชกท. : 1000 **ค้นหา**

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

ลำดับ

หมายเลข ชกท.	ประเภท
1	สัญญาบัตร

รูปที่ 11.3.8 หน้าจอการแสดงผลการค้นหา



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320

#### 11.3.4 การแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกหมายเลข ชกท. ที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกตรงคอลัมน์ **หมายเลข ชกท.** ดังรูปที่ 11.3.9
- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียด หมายเลข ชกท. ที่ต้องการแก้ไข ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.3.10
- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.3.11
- เมื่อระบบทำการบันทึกการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ใช้ทราบแล้วจะกลับมาแสดงที่หน้ารายการหมายเลข ชกท. ผู้ใช้จะเห็นข้อมูลหมายเลข ชกท. ที่ได้แก้ไข ดังรูปที่ 11.3.12

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

ประเภท : -- เลือกทั้งหมด -- หมายเลข ชกท. : 1000 **ค้นหา**

**เพิ่มข้อมูล** **ลบข้อมูล**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข ชกท.	ประเภท
<input type="checkbox"/>	1	1000	สัญญาบัตร

1. เลือกรายการ

รูปที่ 11.3.9 หน้าจอการเลือก หมายเลข ชกท. เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

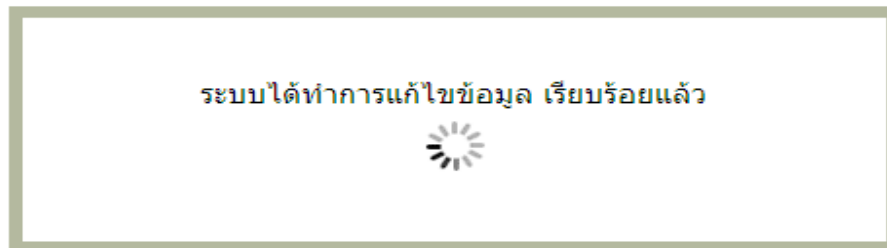
ประเภท : สัญญาบัตร

หมายเลข ชกท. : 1000xx

บันทึก กลับ

3. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 11.3.10 หน้าจอการแก้ไขรายละเอียดหมายเลข ชกท.



รูปที่ 11.3.11 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

ประเภท : -- เลือกทั้งหมด -- หมายเลข ชกท. : 1000 ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข ชกท.	ประเภท
<input type="checkbox"/>	1	1000xx	สัญญาบัตร

รูปที่ 11.3.12 หน้าจอแสดงรายการข้อมูล หมายเลข ชกท. ที่ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



### 11.3.5 การลบข้อมูลหมายเลข ชกท. มีขั้นตอนดังนี้

- ค้นหา หมายเลข ชกท. ที่ต้องการโดยทำตามขั้นตอนจากข้อที่ 11.3.2 และ 11.3.3 เมื่อได้ข้อที่ต้องการลบแล้วให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหมายเลข ชกท. ที่ต้องการลบ และกดปุ่ม **ลบข้อมูล** ดังรูปที่ 11.3.13
- ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 11.3.14 เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันการลบระบบจะทำการลบข้อมูลนี้ออกจากฐานข้อมูล พร้อมทั้งแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.3.15

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักมีบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | **ข้อมูล ชกท.** | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูล ชกท.

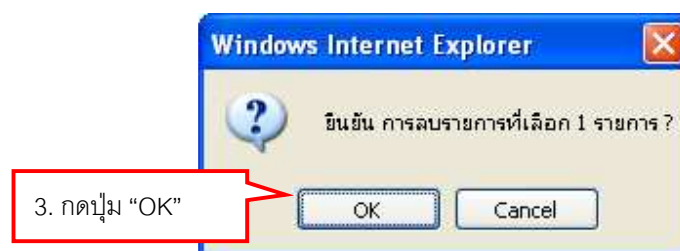
ประเภท: -- เลือกทั้งหมด -- | หมายเลข ชกท.: 1000 | ค้นหา

2. กดปุ่ม "ลบข้อมูล"

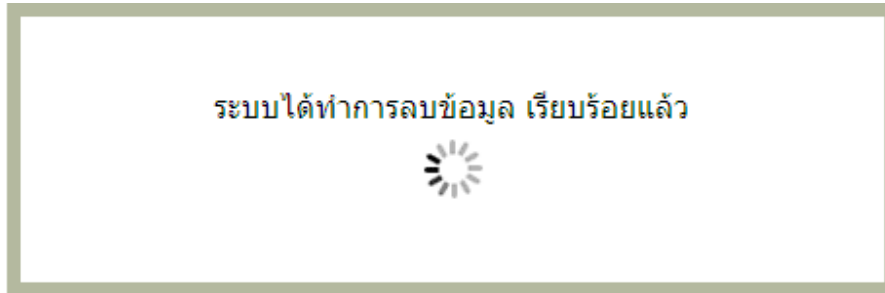
เลือก	ลำดับ	หมายเลข ชกท.	ประเภท
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1000xx	สัญญาบัตร

1. เลือกหมายเลข ชกท.

รูปที่ 11.3.13 หน้าจอการเลือกรายการหมายเลข ชกท. ที่ต้องการลบ



รูปที่ 11.3.14 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 11.3.15 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลแล้ว

## 11.4 การจัดการข้อมูลยศ

### 11.4.1 การเพิ่มข้อมูลยศ มีการทำงานดังต่อไปนี้

- เลือกที่เมนูหลัก ข้อมูลหลัก และ เมนูย่อย ข้อมูลตำแหน่ง ดังรูปที่ 11.4.1
- กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลยศ ดังรูปที่ 11.4.1
- ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลยศ ได้แก่
  - รหัสยศ (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - ชื่อเต็ม ยศ (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - ชื่อย่อ ยศ
  - ประเภทของชั้นยศ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
    - สัญญาบัตร
    - ประทวน
    - พลทหาร
- เมื่อผู้ใช้ทำการป้อนรายละเอียดของข้อมูลยศแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.4.2
- ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 11.4.3



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย | **ข้อมูลหลัก** | ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

ประเภทชั้นยศ : -- เลือกทั้งหมด -- ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อยศ	ชื่อย่อ ยศ	ประเภทชั้นยศ

3. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

1. เลือกเมนูหลัก

2. เลือกเมนูย่อย

รูปที่ 11.4.1 หน้าจอการเข้าใช้งานเมนู ข้อมูลยศและการเพิ่มข้อมูลยศ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย | **ข้อมูลหลัก** | ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

รหัสยศ\* : A1

ยศ\* : จอมพล

ชื่อย่อ ยศ : จอมพล

ประเภทชั้นยศ\* : นายทหารสัญญาบัตร

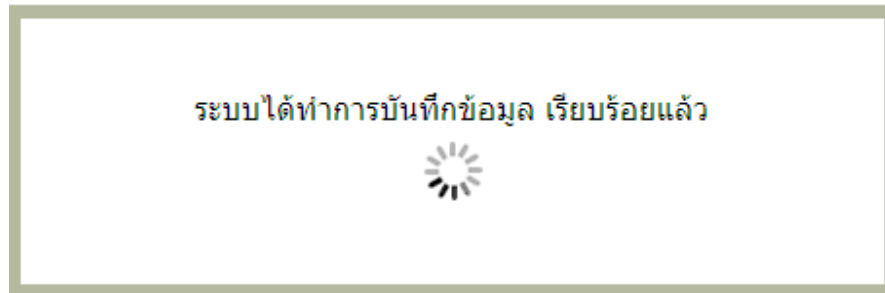
บันทึก กลับ

5. กดปุ่ม "บันทึก"

4. ป้อนข้อมูล ยศ

รูปที่ 11.4.2 หน้าจอการป้อนข้อมูลรายละเอียดข้อมูล ยศ





รูปที่ 11.4.3 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี คท.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

ยศ :  ประเภทชั้นยศ :

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อยศ	ชื่อย่อ ยศ	ประเภทชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	A1	จอมพล	จอมพล	นายทหารสัญญาบัตร

รูปที่ 11.4.5 หน้าจอแสดงรายการข้อมูล ยศที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูล

#### 11.4.2 การค้นหาข้อมูลยศจากชื่อ ยศ มีขั้นตอนดังนี้

- ป้อนชื่อยศที่ต้องการค้นหาในช่อง  ยศ :
- กดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา ข้อมูลยศ ที่ต้องการ ดังรูปที่ 11.4.6
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลยศ ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.4.7 และถ้าไม่มีข้อมูล จะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

ยศ : จอม ประเภทชั้นยศ : -- เลือกทั้งหมด -- ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อย่อ ยศ	ประเภทชั้นยศ
<input type="checkbox"/>				

1. ป้อนชื่อ "ยศ"

2. กดปุ่ม "ค้นหา"

รูปที่ 11.4.6 หน้าจอการป้อนเงื่อนไขการค้นหาจาก ชื่อ ยศ



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

ยศ : จอม ประเภทชั้นยศ : -- เลือกทั้งหมด -- ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อย่อ ยศ	ชื่อ ย่อ ยศ	ประเภทชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	A1	จอมพล	จอมพล	นายทหารสัญญาบัตร

รูปที่ 11.4.7 หน้าจอแสดงผลการค้นหา



### 11.4.3 การค้นหาข้อมูลยศ จากประเภทชั้นยศ มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกประเภทชั้นยศ ที่ต้องการค้นหาในช่อง **ประเภทชั้นยศ** : -- เลือกทั้งหมด --
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูลยศตามประเภทชั้นยศที่ต้องการ ดังรูปที่ 11.4.8
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลยศ ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการเลือก ดังรูปที่ 11.4.9 และถ้าไม่มีข้อมูล จะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๑๗.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

ยศ :  ประเภทชั้นยศ : นายทหารสัญญาบัตร

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อยศ	ชื่อ	ประเภทชั้นยศ

รูปที่ 11.4.8 หน้าจอการเลือกเงื่อนไขการค้นหา จากประเภทชั้นยศ



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

ยศ :  ประเภทชั้นยศ : นายทหารสัญญาบัตร

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อยศ	ชื่อย่อ ยศ	ประเภทชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	A3	ว่าที่พลเอก	ว่าที่ พล.อ.	นายทหารสัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	2	A4	พลโท	พล.ท.	นายทหารสัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	3	A5	ว่าที่พลโท	ว่าที่ พล.ท.	นายทหารสัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	4	A6	พลตรี	พล.ต.	นายทหารสัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	5	7A	ว่าที่พลตรี	ว่าที่ พล.ต.	นายทหารสัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	6	B1	พันเอกพิเศษ	พ.อ. (พ.)	นายทหารสัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	7	09	พันเอก	พ.อ.	นายทหารสัญญาบัตร
<input type="checkbox"/>	8	10	ว่าที่พันเอก	ว่าที่ พ.อ.	นายทหารสัญญาบัตร

รูปที่ 11.4.9 หน้าจอการแสดงผลการค้นหา

#### 11.4.4 การแก้ไขข้อมูลยศ มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกข้อมูลยศ ที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกตรงคอลัมน์ **รหัสยศ** ดังรูปที่ 11.4.10
- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดยศ ที่ต้องการแก้ไข ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.4.11
- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.4.12
- เมื่อระบบทำการบันทึกการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ใช้ทราบแล้วจะกลับมาแสดงที่หน้าจอรายการข้อมูลยศ ผู้ใช้จะเห็นข้อมูลยศที่ได้แก้ไข ดังรูปที่ 11.4.13

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

ยศ :  ประเภทชั้นยศ :

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อยศ	ชื่อย่อ ยศ	ประเภทชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	A1	จอมพล	จอมพล	นายทหารสัญญาบัตร

1. เลือกข้อมูล ยศ

รูปที่ 11.4.10 หน้าจอการเลือกข้อมูลยศเพื่อทำการแก้ไข

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

รหัสยศ\* :

ยศ\* :

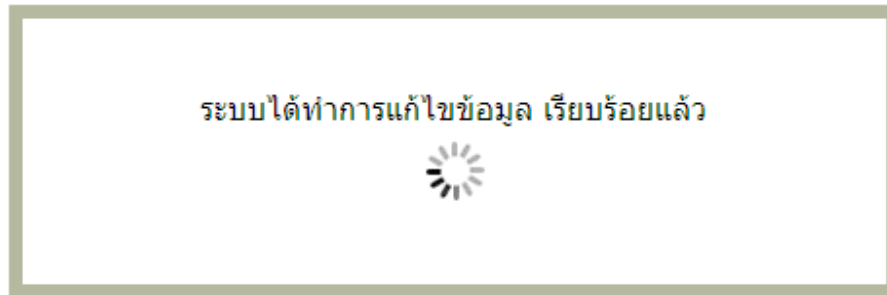
ชื่อย่อ ยศ\* :

ประเภทชั้นยศ\* :

2. ป้อนการแก้ไข

3. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 11.4.11 หน้าจอการแก้ไขข้อมูล ยศ



รูปที่ 11.4.12 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๓พ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | **ข้อมูลยศ** | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

**ข้อมูลยศ**

ยศ :  ประเภทชั้นยศ :

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อยศ	ชื่อยอ ยศ	ประเภทชั้นยศ
<input type="checkbox"/>	1	A1	จอมพล	จอมพลXX	นายทหารสัญญาบัตร

รูปที่ 11.4.13 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลยศที่ได้ทำการแก้ไขแล้ว

#### 11.4.5 การลบข้อมูลยศ มีขั้นตอนดังนี้

- ค้นหา ข้อมูลยศ ที่ต้องการโดยทำตามขั้นตอนจากข้อที่ 11.4.2 และ 11.4.3 เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการลบแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูลยศที่ต้องการลบ และกดปุ่ม  ดังรูปที่ 11.4.14
- ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 11.4.15 เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันการลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลนี้ออกจากฐานข้อมูลพร้อมทั้งแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.4.16

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลยศ

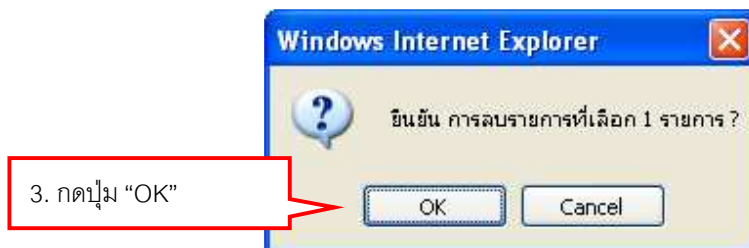
ยศ : จอม ประเภทชั้นยศ : นายทหารสัญญาบัตร ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล 2. กดปุ่ม "ลบข้อมูล"

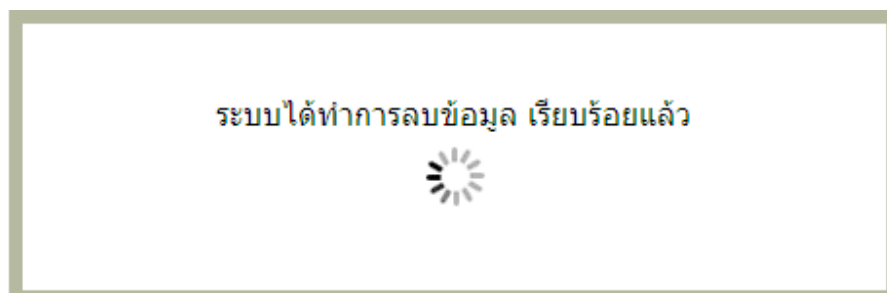
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสยศ	ชื่อยศ	ชื่อย่อ ยศ	ประเภทชั้นยศ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A1	จอมพล	จอมพลxx	นายทหารสัญญาบัตร

1. เลือกข้อมูล ยศ

รูปที่ 11.4.14 หน้าจอการเลือกข้อมูล ยศเพื่อทำการลบข้อมูล



รูปที่ 11.4.15 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 11.4.16 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



## 11.5 การจัดการข้อมูลทหารประจำการ /ประจำการเสริม

### 11.5.1 การเพิ่มข้อมูลทหารประจำการ /ประจำการเสริม มีการทำงานดังต่อไปนี้

- เลือกที่เมนูหลัก ข้อมูลหลัก และ เมนูย่อย ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม ดังรูปที่ 11.5.1
- กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม ดังรูปที่ 11.5.1
- ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการป้อนรายละเอียดทหารประจำการ / ประจำการเสริม ซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง ข้อมูลของหน่วยที่ทหารประจำการ / ประจำการเสริม บรรจุอยู่ในบัญชีจะมีข้อมูลที่จะต้องทำการป้อนดังต่อไปนี้
  - ประเภททหาร ได้แก่ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
    - กำลังประจำการ สัญญาบัตร
    - กำลังประจำการ ประทวน
    - กำลังประจำการเสริม สัญญาบัตร
    - กำลังประจำการเสริม ประทวน
  - ประเภทบัญชี (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
    - สัญญาบัตร
    - ประทวน
    - พลทหาร
  - หน่วยที่บรรจุ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - หมายเลข อจย. และ อจย.ประกอบ (ระบบจะทำการแสดงค่าอัตโนมัติตามที่ได้เลือกหน่วยที่บรรจุ)
  - หน่วยย่อย (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - ตำแหน่งที่บรรจุ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - ลำดับที่ใน ตพ.5 จะแสดงตามตำแหน่งที่เลือก
- ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลส่วนตัวบุคคลได้แก่
  - ยศ (จำเป็นจะต้องทำการเลือกข้อมูล)
  - ชื่อ (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - นามสกุล (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - เลขประจำตัวประชาชน (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - เลขเครื่องหมายทหาร (จำเป็นจะต้องทำการป้อนข้อมูล)
  - ภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี)

- เมื่อผู้ใช้ทำการป้อนรายละเอียดของทหารประจำการ / ประจำการเสริม แล้วกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.5.2



- ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและจะแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 11.5.3

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :

ประเภททหาร : -- เลือกทั้งหมด --

<input type="checkbox"/>	เลือก	เลข พชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
3. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"						

1. เลือกเมนูหลัก

2. เลือกเมนูย่อย

รูปที่ 11.5.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูข้อมูลหลัก ทหารประจำการ / ประจำการเสริม และการเพิ่มข้อมูล

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ข้อมูลตำแหน่ง

ส่วนที่ 1

ประเภททหาร\* : กำลังประจำการ ประทวน

บัญชี\* : นายทหารประทวน

หน่วย\* : ร. 15 พัน 4

หมายเลข อจย. : 7-15 อจย. ประกอบ : 7-15

หน่วยย่อย\* : ดอนกองบังคับการกองพัน

ตำแหน่ง\* : เสมียนข่าวกรอง

ลำดับใน ดพ.5\* : 11

ข้อมูลส่วนตัว

ส่วนที่ 2

ยศ\* : ส.ท.

ชื่อ\* : สมมุง นามสกุล\* : สมหวัง

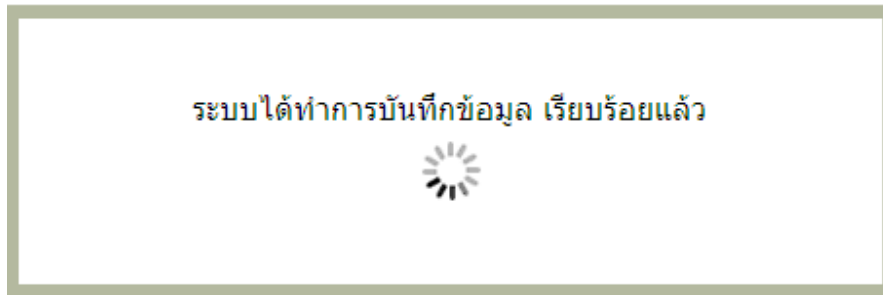
เลขประจำตัวประชาชน\* : 3739900203427 เครื่องหมาย\* : 1241100463

ภูมิภาค\* : -- เลือก -- อำเภอ\* : -- เลือก --

4. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 11.5.2 หน้าจอการป้อนข้อมูลรายละเอียดข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม





รูปที่ 11.5.3 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

11.5.2 การค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม สามารถทำการค้นหาได้จากเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการเลือกได้จากเงื่อนไขใด เงื่อนไขหนึ่งก็ได้

- การค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม จากเลขประจำตัวประชาชนมีขั้นตอนดังนี้


- ป้อน เลขประจำตัวประชาชน ในช่อง **เลขประจำตัวประชาชน :**
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาดังรูปที่ 11.5.4
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.5.5 และถ้าไม่มีข้อมูลจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”

รูปที่ 11.5.4 หน้าจอการป้อนเงื่อนไขการค้นหา จากเลขประจำตัวประชาชน



Space – Wire Company Limited

48/25 Soi Rung Ruang, Ratchadapisak Road, Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10320



## หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

### Army Reserve Command

---

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ดพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. ▶ ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ ▶ **ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม**

**ค้นหาข้อมูล**

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :

ประเภททหาร :

	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">3739900203427</a>	ส.ท. สมม่ง สมหวัง	กำลังประจำการ ประทวน	ร 15 ทัน.4	เสมียนข่าวกรอง

รูปที่ 11.5.5 หน้าจอการแสดงผลการค้นหาข้อมูลจากเลขประจำตัวประชาชน

- การค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม จากชื่อ มีขั้นตอนดังนี้

- ป้อน ชื่อที่ต้องการค้นหา ในช่อง **ชื่อ** :
- กดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาดังรูปที่ 11.5.6
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.5.7 และถ้าไม่มีข้อมูลจะแสดงข้อความ **“ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”**



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ค้นหาข้อมูล

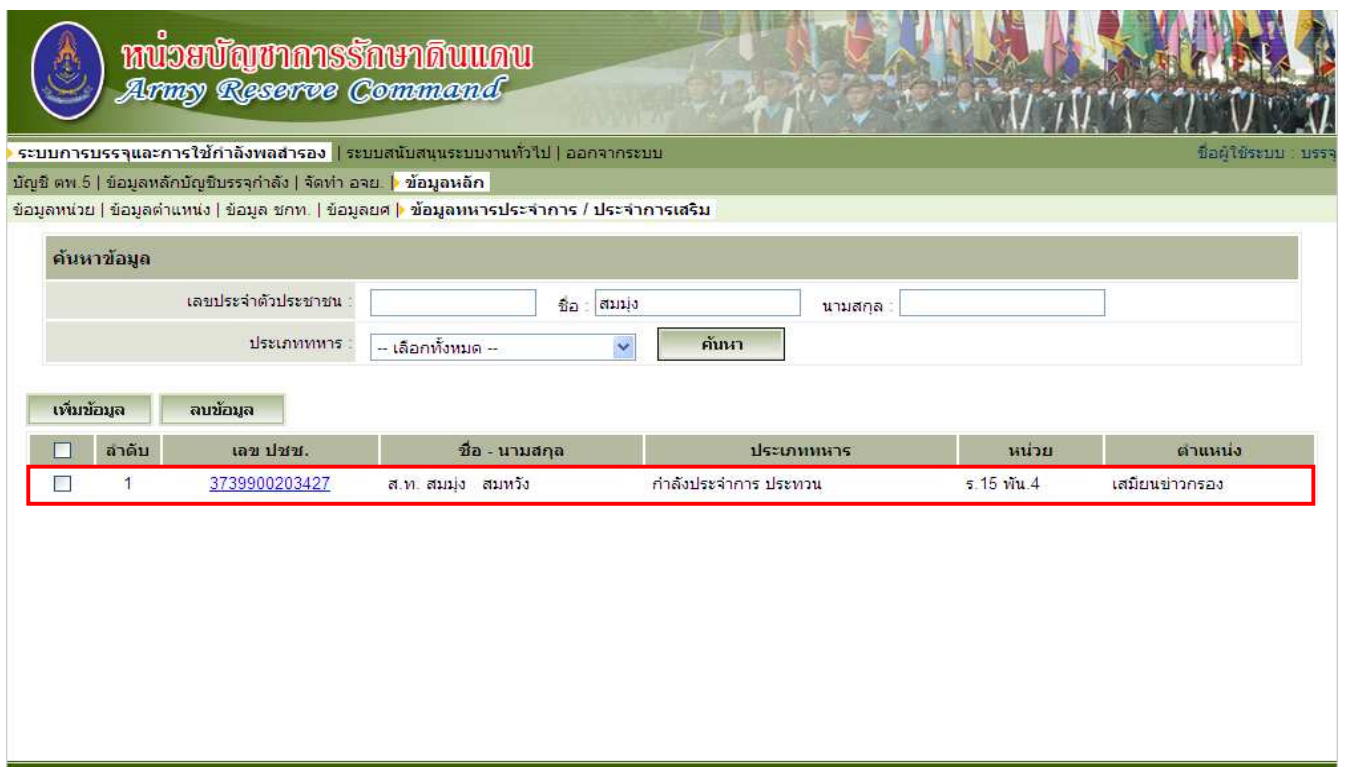
เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ : สมมง  นามสกุล :

ประเภททหาร : -- เลือกทั้งหมด --

เพิ่มข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
--------------------------	-------	----------	----------------	------------	-------	---------

รูปที่ 11.5.6 หน้าจอการป้อนเงื่อนไขการค้นหาจาก ชื่อ



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ : สมมง  นามสกุล :

ประเภททหาร : -- เลือกทั้งหมด --

เพิ่มข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">3739900203427</a>	ส.ท. สมมง สมหวัง	กำลังประจำการ ประทวน	ร 15 ทัน 4	เสมียนข่าวกรอง

รูปที่ 11.5.7 หน้าจอแสดงผลการค้นหาจากชื่อ



- การค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม จากนามสกุล มีขั้นตอนดังนี้

- ป้อน นามสกุลที่ต้องการค้นหา ในช่อง **นามสกุล** :
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาดังรูปที่ 11.5.8
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.5.9 และถ้าไม่มีข้อมูลจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสารสนเทศระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ๓พ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย. | ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :

ประเภททหาร : -- เลือกทั้งหมด --

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง

รูปที่ 11.5.8 หน้าจอการป้อนเงื่อนไขการค้นหาจาก นามสกุล


หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ
ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ตพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย
▶ ข้อมูลหลัก

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ
▶ ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

นามสกุล :

ประเภททหาร : -- เลือกทั้งหมด --

	ลำดับ	เลข ปรชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	3739900203427	ส.ท. สมมจ สมหวัง	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน.4	เสมียนข่าวกรอง

รูปที่ 11.5.9 หน้าจอแสดงผลการค้นหาจาก นามสกุล

- การค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม จากประเภททหาร มีขั้นตอนดังนี้

- เลือก ประเภททหารที่ต้องการค้นหา ในช่อง ประเภททหาร : -- เลือกทั้งหมด --
- กดปุ่ม ค้นหา เพื่อทำการค้นหาดังรูปที่ 11.5.10
- ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ได้ทำการป้อน ดังรูปที่ 11.5.11 และถ้าไม่มีข้อมูลจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา”

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | **ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม**

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :

ประเภททหาร : **กำลังประจำการ ประทวน**

1. เลือกเงื่อนไข

2. กดปุ่ม "ค้นหา"

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
--------------------------	-------	----------	----------------	------------	-------	---------

รูปที่ 11.5.10 หน้าจอการเลือกเงื่อนไขการค้นหาจาก ประเภททหาร

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ

บัญชี ดท.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | **ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม**

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :

ประเภททหาร : **กำลังประจำการ ประทวน**

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">3100602301169</a>	ส.ท. กัญญา ยา	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน.4	พลขับรด
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">3101800650586</a>	ส.ท. ถนอมศักดิ์ วงษา	กำลังประจำการ ประทวน	ช.1 รอ.	เสมียนกองร้อย
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">1461000024410</a>	จ.ส.อ. ธนากร สุทธิสาร	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน.4	นายสิบควบคุมรด
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">3739900203427</a>	ส.ท. สมม่ง สมหวัง	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน.4	เสมียนข่าวกรอง
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">1749900490063</a>	จ.ส.อ. สำนวน สุเมรุไท	กำลังประจำการ ประทวน	ช.1 รอ.	จ่ากองร้อย

รูปที่ 11.5.11 หน้าจอแสดงผลการค้นหาจากประเภททหาร





## 11.5.3 การแก้ไขข้อมูลข้อมูลทหารประจำการ / ประจําการเสริม มีขั้นตอนดังนี้

-เลือกข้อมูลทหารประจำการ / ประจําการเสริม ที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกตรงคอลัมน์ **เลข ปชช.**

ดังรูปที่ 11.5.12

-ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลทหารประจำการ / ประจําการเสริม ที่ต้องการแก้ไข ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 11.5.13

-ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.5.14

-เมื่อระบบทำการบันทึกการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ใช้ทราบแล้วจะกลับมาแสดงที่หน้าจอรายการข้อมูลทหารประจำการ / ประจําการเสริม ผู้ใช้จะเห็นข้อมูลตำแหน่งที่ได้แก้ไข ดังรูปที่ 11.5.15

**หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน**  
*Army Reserve Command*

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ดพ.5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | **ข้อมูลทหารประจำการ / ประจําการเสริม**

**ค้นหาข้อมูล**

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :


ประเภททหาร : กำลังประจำการ ประทวน

**เพิ่มข้อมูล** **ลบข้อมูล**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">3100602301169</a>	ส.ท. กัญญา ยา	กำลังประจำการ ประทวน	ร. 15 พัน. 4	พลขับรถ
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">3101800650586</a>	ส.ท. ถนอมศักดิ์ วงษา	กำลังประจำการ ประทวน	ข. 1 รอ.	เสมียนกองร้อย
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">1461000024410</a>	จ.ส.อ. ธนากร สุทธิสาร	กำลังประจำการ ประทวน	ร. 15 พัน. 4	นายสิบควบคุมรถ
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">3739900203427</a>	ส.ท. สมมิ่ง สมหวัง	กำลังประจำการ ประทวน	ร. 15 พัน. 4	เสมียนข่าวกรอง
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">1</a>	จ.ส.อ. สุเมธ ใจใส	กำลังประจำการ ประทวน	ข. 1 รอ.	จากกองร้อย

1. เลือกรายการ

รูปที่ 11.5.12 หน้าจอการเลือกรายการเพื่อทำการแก้ไข



## หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

### Army Reserve Command

---

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ
ชื่อผู้ใช้ระบบ | บรรจ

บัญชี ดพ. 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก** | ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | **ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม**

#### ข้อมูลตำแหน่ง

ประเภททหาร*	กำลังประจำการ ประทวน <input type="button" value="v"/>		
บัญชี*	นายทหารประทวน <input type="button" value="v"/>		
หน่วย*	ร. 15 พัน. 4 <input type="button" value="v"/>		
หมายเลข อจย.	7-15	อจย. ประกอบ :	7-15
หน่วยย่อย*	ตอนกองบังคับการกองพัน <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="เลือกตำแหน่ง"/>	
ตำแหน่ง*	เสมียนข่าวกรอง		
ลำดับใน ดพ. 5*	11		

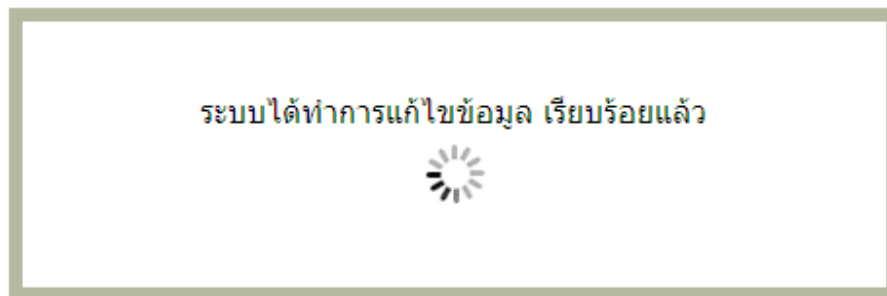
#### ข้อมูลส่วนตัว

ยศ*	ส. ท. <input type="button" value="v"/>		
ชื่อ*	สมมิ่งxx	นามสกุล*	สมหวังxx
เลขประจำตัวประชาชน*	3739900203427	เครื่องหมาย*	1241100463
ภูมิภาคทหาร จังหวัด	กรุงเทพมหานคร <input type="button" value="v"/>	อำเภอ	เขตคลองเตย <input type="button" value="v"/>


2. แก้ไขข้อมูล

3. กดปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 11.5.13 หน้าจอการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 11.5.14 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการบันทึกการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



## หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

### Army Reserve Command

---

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ : บรรจ

บัญชี ดท 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อยจ. **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | **ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม**

**ค้นหาข้อมูล**

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :

ประเภททหาร : กำลังประจำการ ประทวน **ค้นหา**

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">3100602301169</a>	ส.ท. กันยา ยา	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน 4	พลขับรด
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">3101800650586</a>	ส.ท. ถนอมศักดิ์ วงษา	กำลังประจำการ ประทวน	ช.1 รอ.	เสมียนกองร้อย
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">1461000024410</a>	จ.ส.อ. ธนากร สุทธิสาร	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน 4	นายสิบควบคุมรด
<input type="checkbox"/>	4	<a href="#">3739900203427</a>	ส.ท. สมมุงxx สมหวังxx	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน 4	เสมียนข่าวกรอง
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">1749900490063</a>	จ.ส.อ. สำนวน สุเมรุไหว	กำลังประจำการ ประทวน	ช.1 รอ.	จากองร้อย

รูปที่ 11.5.15 หน้าจอแสดงรายการที่ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว


#### 11.5.4 การลบข้อมูลทหารประจำการ /ประจำการเสริม มีขั้นตอนดังนี้

- ค้นหา ชื่อข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม ที่ต้องการโดยทำตามขั้นตอนจากข้อที่ 11.2.4 เมื่อได้ชื่อที่ต้องการลบแล้วให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม ที่ต้องการลบ และกด

ปุ่ม ลบข้อมูล ดังรูปที่ 11.5.16

- ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ทำการยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 11.5.17 เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันการลบระบบจะทำการลบข้อมูลนี้ออกจากฐานข้อมูลพร้อมทั้งแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 11.5.18





## หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

### Army Reserve Command

ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง | ระบบสนับสนุนระบบงานทั่วไป | ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ระบบ - บรรจ

บัญชี ตพ 5 | ข้อมูลหลักบัญชีบรรจุกำลัง | จัดทำ อจย. | **ข้อมูลหลัก**

ข้อมูลหน่วย | ข้อมูลตำแหน่ง | ข้อมูล ชกท. | ข้อมูลยศ | **ข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริม**

**ค้นหาข้อมูล**

เลขประจำตัวประชาชน :  ชื่อ :  นามสกุล :

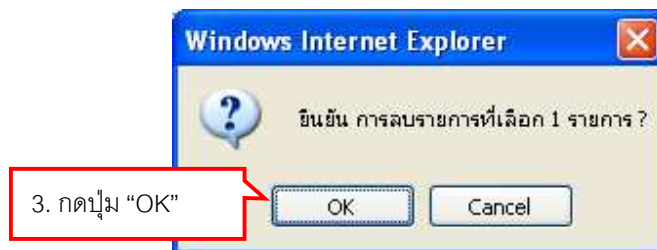
ประเภททหาร : กำลังประจำการ ประทวน ค้นหา

**เพิ่มข้อมูล** **ลบข้อมูล** 2. กดปุ่ม “ลบข้อมูล”

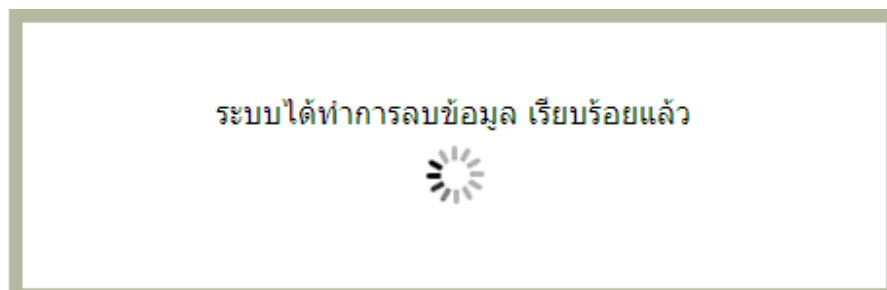
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลข ปชช.	ชื่อ - นามสกุล	ประเภททหาร	หน่วย	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">3100602301169</a>	ส.ท. กัญญา ยา	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน 4	พลขับรถ
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">3101800650586</a>	ส.ท. ถนอมศักดิ์ วงษา	กำลังประจำการ ประทวน	ข.1 รอ.	เสมียนกองร้อย
<input type="checkbox"/>	3	<a href="#">1461000024410</a>	จ.ส.อ. ธนากร สุทธิสาร	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน 4	นายสิบควบคุมรถ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<a href="#">3739900203427</a>	ส.ท. สมมจxxx สมหวังxx	กำลังประจำการ ประทวน	ร.15 ทัน 4	เสมียนข่าวกรอง
<input type="checkbox"/>	5	<a href="#">1749900490063</a>	จ.ส.อ. สานวน สุเมรุไหว	กำลังประจำการ ประทวน	ข.1 รอ.	จ่ากองร้อย

1. เลือกรายการ

รูปที่ 11.5.16 หน้าจอการเลือกข้อมูลทหารประจำการ / ประจำการเสริมที่ต้องการลบ



รูปที่ 11.5.17 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 11.5.18 ข้อความแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 12. การเรียกดูยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง

เมื่อผ่านขั้นตอนการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง และได้ทำการบรรจุคนลงในบัญชีเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะสามารถเรียกดูยอดรวมได้ในแต่ละบัญชีโดยมีขั้นตอนการเรียกดูข้อมูลดังต่อไปนี้

12.1 เลือกเมนูหลัก บัญชี ตพ.5 และเมนูย่อย ยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง ดังรูปที่ 12.1

12.2 เลือก หน่วยที่บรรจุ โดยเลือกที่ หน่วย : -- เลือกทั้งหมด -- และ บัญชี / พ.ศ. :

12.3 ป้อนเงื่อนไขและ กดปุ่ม ค้นหา เพื่อทำประมวลผลสรุปยอด ดังรูปที่ 12.2

1. เลือกเมนูหลัก

2. เลือกเมนูย่อย

หน่วย : -- เลือกทั้งหมด -- บัญชี / พ.ศ. : ค้นหา

รายงานจำนวนยอดบัญชีบรรจุกำลัง

ประเภทบัญชี	กำลังประจำการ	กำลังพลสำรอง
นายทหารสัญญาบัตร	-	-
นายทหารประทวน	-	-
พลทหาร	-	-

รูปที่ 12.1 หน้าจอการเข้าใช้เมนูยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง

3. ป้อนเงื่อนไข

หน่วย : ร.15 พัน.4 บัญชี / พ.ศ. : 2/52 ค้นหา

4. กดปุ่ม "ค้นหา"

รายงานจำนวนยอดบัญชีบรรจุกำลัง

ประเภทบัญชี	กำลังประจำการ	กำลังพลสำรอง
นายทหารสัญญาบัตร	-	-
นายทหารประทวน	0	1
พลทหาร	-	-

รูปที่ 12.2 หน้าจอการแสดงผลยอดรวมบัญชีบรรจุกำลัง