

(ปก)
คู่มือ
สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสถิติ
(เพื่อพลาง)
พ.ศ.๒๕๖๔

คำนำ

ด้วย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามอนุมัติหลักการให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0) เพื่อให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นโปรแกรมการใช้งานใหม่ ทดแทนโปรแกรมเดิม (Magic) ซึ่งไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนปรับปรุงระบบการบริการประชาชน รองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอกประสงค์ (Smart Card) โดยเชื่อมโยงระบบผ่านระบบ Linkage Center ในการดึงฐานข้อมูลประชาชนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านกรมการปกครองเพื่อทดแทนการใช้สำเนาเอกสาร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สัสดีในทุกระดับ การใช้งานโปรแกรม การลงบัญชีทหารกองเกิน การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคล การจัดเรียงเอกสาร ตลอดจนการบันทึกผลการตรวจเลือก เป็นไปได้อย่างถูกต้อง จึงได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลได้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน

กทส.นรด.

สารบัญ

ส่วนที่ 1

หน้าที่

1. การเตรียมตัวก่อนใช้งาน 1
2. การติดตั้งระบบ Service 2
3. การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน 3
4. การเข้าใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0 5
5. การลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1) 6
6. การเรียงลำดับบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1) 8

ส่วนที่ 2

7. การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)
8. การพิมพ์ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 (แบบ สด.27)
9. การพิมพ์ บัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (แบบ สด.20)
10. การพิมพ์ บัญชีส่งยกเว้นหรือผ่อนผัน (แบบ สด.19)
11. การพิมพ์ บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16)
12. การพิมพ์ ใบสำคัญ (แบบ สด.9)

ส่วนที่ 3

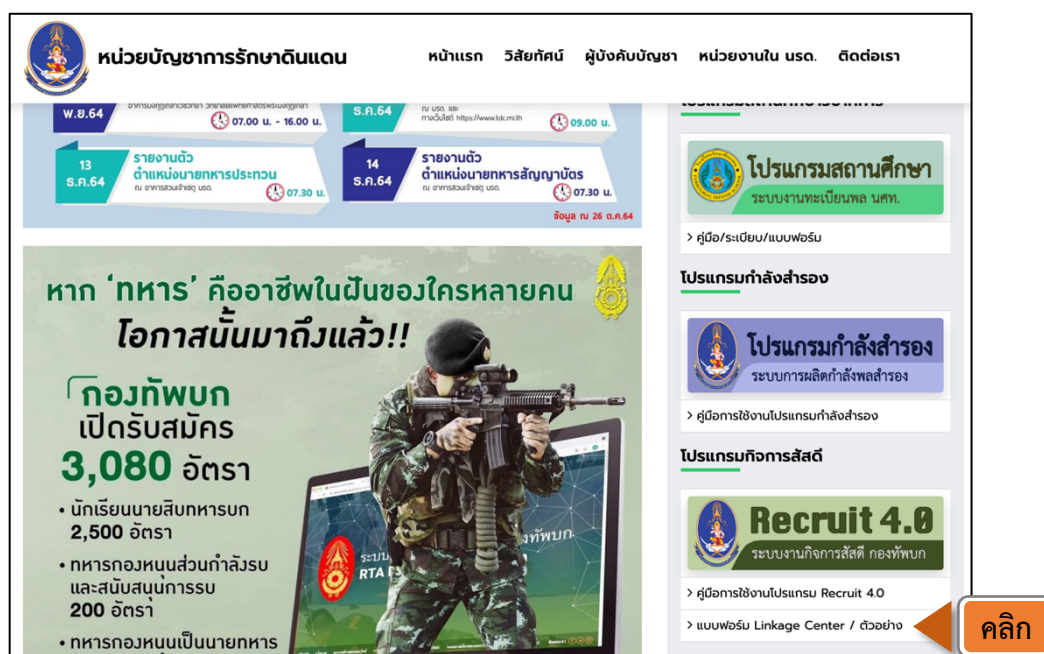
13. การบันทึกผล ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.43)
14. การพิมพ์ หมายถึงเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
15. การพิมพ์ (แบบ สด.40)

ส่วนที่ 1

1. การเตรียมตัวก่อนใช้งาน

โปรแกรม Recruit 4.0 สามารถติดตั้งได้บนคอมพิวเตอร์ทั้งแบบ PC และ Notebook และสามารถใช้งาน
ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows ทุกเวอร์ชัน โดยมีการเตรียมตัวก่อนการใช้งานดังนี้

- 1.1 **ขอรหัสเจ้าหน้าที่ PIN Code 2¹** สามารถติดต่อขอรับรหัส PIN Code 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการ
เข้าถึงข้อมูล ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านเข้าใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0
- 1.2 **ขอสติธิ Linkage Center²** ดำเนินการขอสติธิ Linkage ณ กทส.นรต. (โดยรายละเอียดการขอ
สติธิสามารถดูได้จาก <https://www.tdc.mi.th/dlnst.html> ⇨ แบบฟอร์ม Linkage Center ตัวอย่าง



รูปที่ 1 แสดงภาพหน้าเว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

1.3 เตรียมอุปกรณ์ การเข้าใช้งานโปรแกรมลงบัญชีทหารกองเกิน

- 1.3.1 คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows 10 (หากต่ำกว่าเวอร์ชันอาจจะมีปัญหาด้านภาษา)
- 1.3.2 การเชื่อมต่อเครือข่าย Internet
- 1.3.3 เครื่องอ่านบัตรประชาชน

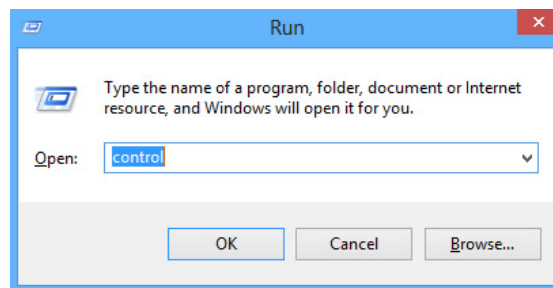
¹ PIN Code 2 คือ ชุดตัวเลขหรือตัวอักษรที่กำหนดขึ้นเป็นรหัสลับเฉพาะส่วนบุคคล ที่ใช้ร่วมกับเลขประจำตัวประชาชนเป็นรหัสผ่านเข้าสู่ระบบงาน หรือการให้บริการในระบบคอมพิวเตอร์ โดยกรมการปกครองได้พัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนทางด้านงานทะเบียนและบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ประชาชนที่ไปติดต่อขอใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

² Linkage Center คือ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่รัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ทำหน้าที่ เชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการ นับ 100 หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการหน่วยงานของรัฐ ทั้งความรวดเร็ว และความถูกต้อง อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเองอีกด้วย

1.4 เตรียมซอฟต์แวร์ การให้ Windows แสดงผลภาษาไทย ในการใช้งาน Windows กับการแสดงผลภาษาไทย หากโปรแกรมของคุณแสดงผลภาษาไทยผิดเพี้ยนไป ส่วนใหญ่จะเกิดจากการตั้งภาษาปกติ (Default Language) ของ Windows ไม่ถูกต้อง ซึ่งวิธีการเซตค่าของ Windows XP (Service Pack3 +) Windows 7, Windows 8, Windows 10 จะค่อนข้างเหมือนกัน (คือไปเซตที่ Windows's Control Panel) จะแตกต่างกันไปบ้างก็ตรงหน้าตา และชื่อของตัวแปรที่มีการเปลี่ยนชื่อไปบ้าง และในการตั้งค่าจะทำเพียงครั้งแรกครั้งเดียว

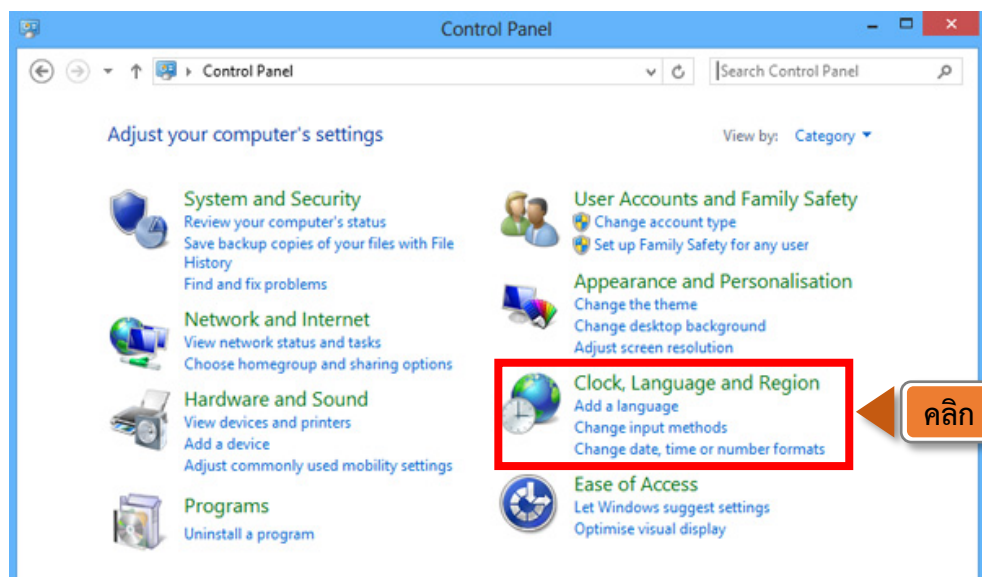
ซึ่งในส่วนของโปรแกรม Recuild 4.0 จำเป็นต้องตั้งค่าในส่วนนี้ด้วย ถ้าไม่ตั้งค่าให้ถูกต้องจะไม่สามารถดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ ได้โดยจะสังเกตได้ว่าหากไม่ได้ตั้งค่าให้ถูกต้อง เมื่อดึงข้อมูลแล้วภาษาไทยจะไม่สามารถอ่านได้ โดยต่อไปนี้เป็นวิธีแก้ไขปัญหาการแสดงผลภาษาไทย สำหรับ Windows 8, Windows 10 สามารถใช้วิธีเดียวกับ Windows 7 ได้ เพียงแต่หน้าตาที่จะเข้าไปกำหนดค่า อาจจะแตกต่างกัน หรืออาจย้ายสลับที่กันบ้าง โดยในคู่มือจะเข้าถึงโดยวิธีใช้คีย์ลัด

ขั้นตอนที่ 1 กดปุ่ม Windows + R เพื่อเรียก Run Command ขึ้นมา พิมพ์คำว่า control ลงไปแล้วกดปุ่ม OK



รูปที่ 1-4-1 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Control Panel

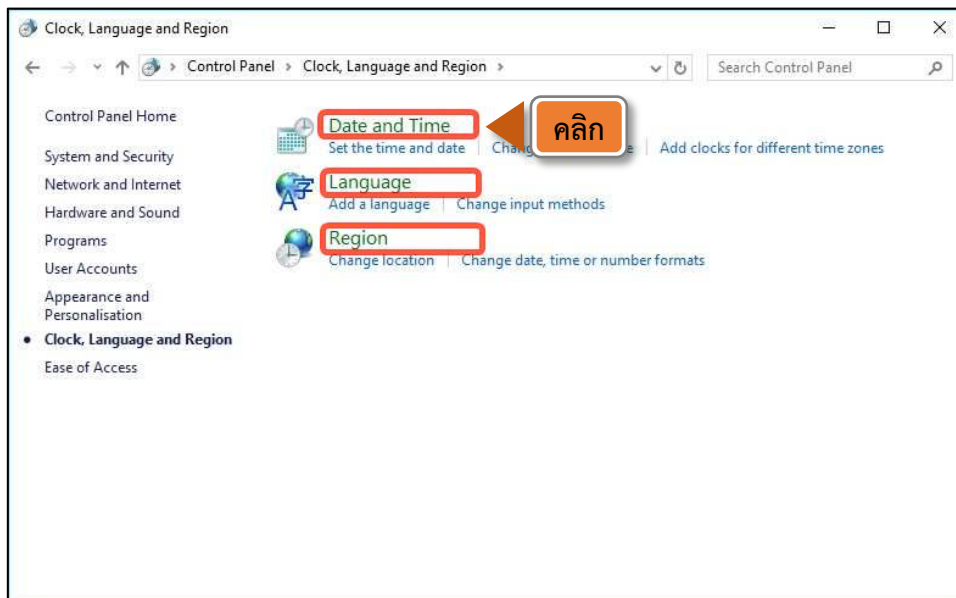
ขั้นตอนที่ 2 จะปรากฏหน้าจอ [Control Panel] คลิกที่ [Clock Language and Region]



รูปที่ 1-4-2 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Control Panel

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดค่าให้เหมาะกับการแสดงผลภาษาไทย

- Date and Time
- Language
- Region

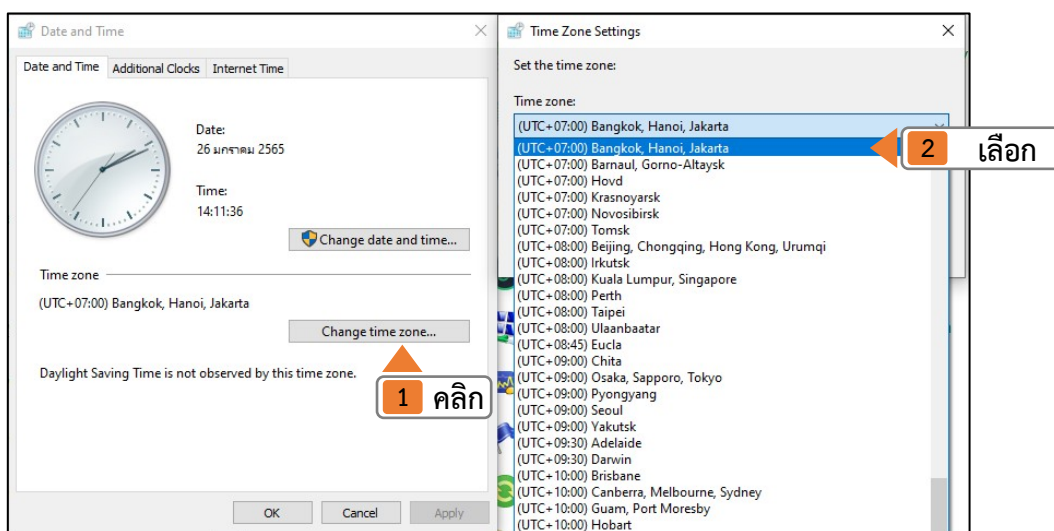


รูปที่ 1-4-3 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่คำสั่ง [Date and Time]

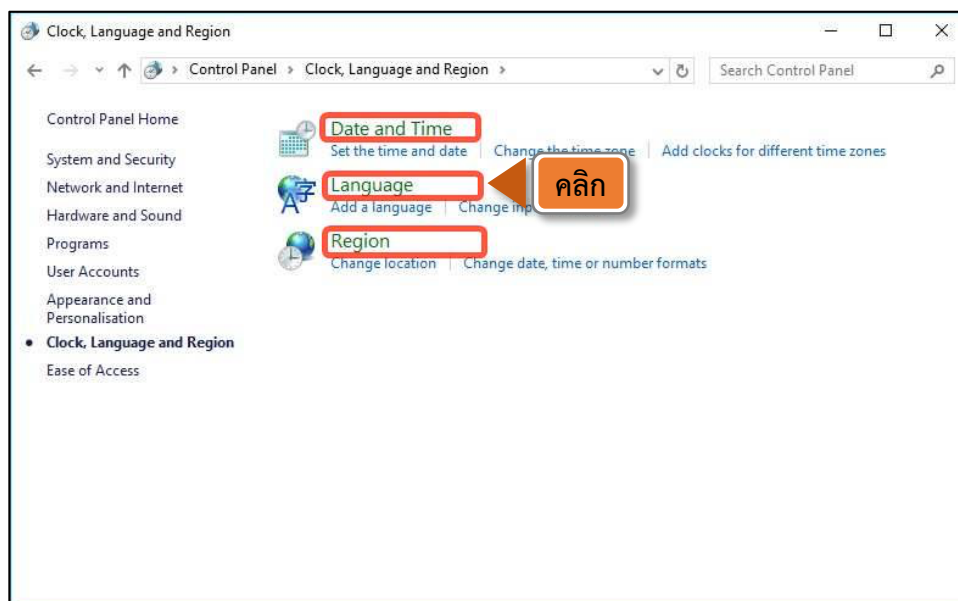
⇒ คลิกที่ปุ่มคำสั่ง [Change time zone...]

⇒ เลือกโซนเวลาเป็น [(UTC + 07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta] กดปุ่ม [OK]

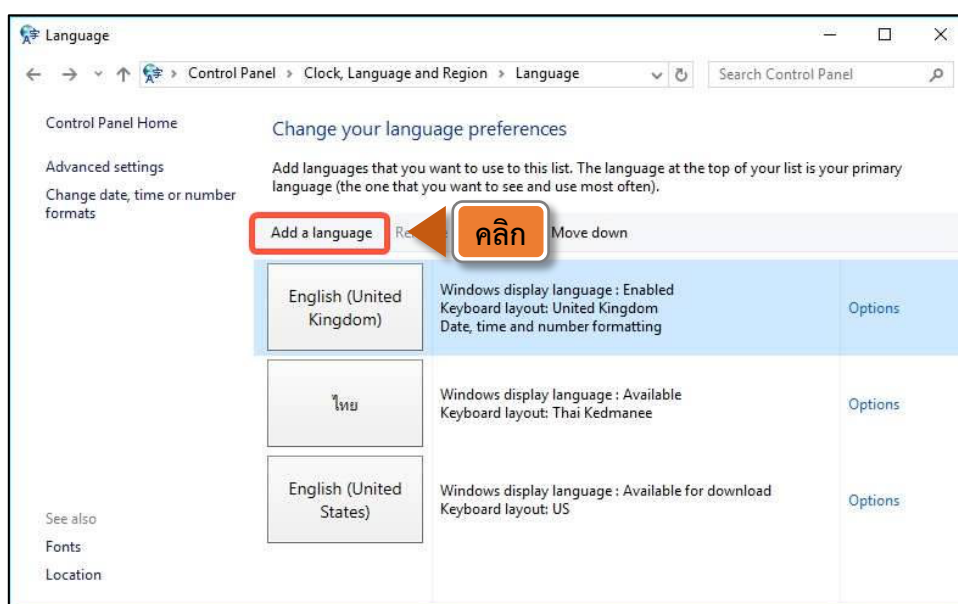


รูปที่ 1-4-4 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

ขั้นตอนที่ 5 กลับไปที่ [Control Panel] คลิกที่คำสั่ง [Language] หรือในบางเวอร์ชันจะเป็นเมนู [Clock, Language and Region]



รูปที่ 1-4-5-1 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region



รูปที่ 1-4-5-2 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

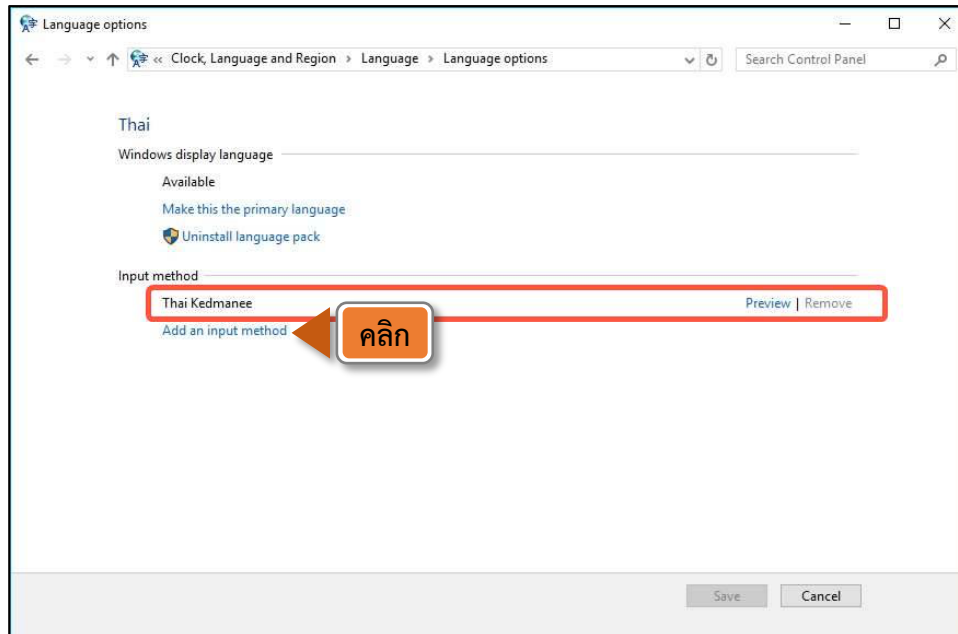
หากยังไม่มีรายชื่อภาษาไทยให้เห็นตามภาพ 1-4-5-2 ให้เลือกปุ่มคำสั่ง

⇒ [Add a language] เพื่อเพิ่มภาษาไทย จะปรากฏหน้าจอตามภาพ 1-4-5-3

⇒ กดเลือกภาษา [ไทย (Thai)]

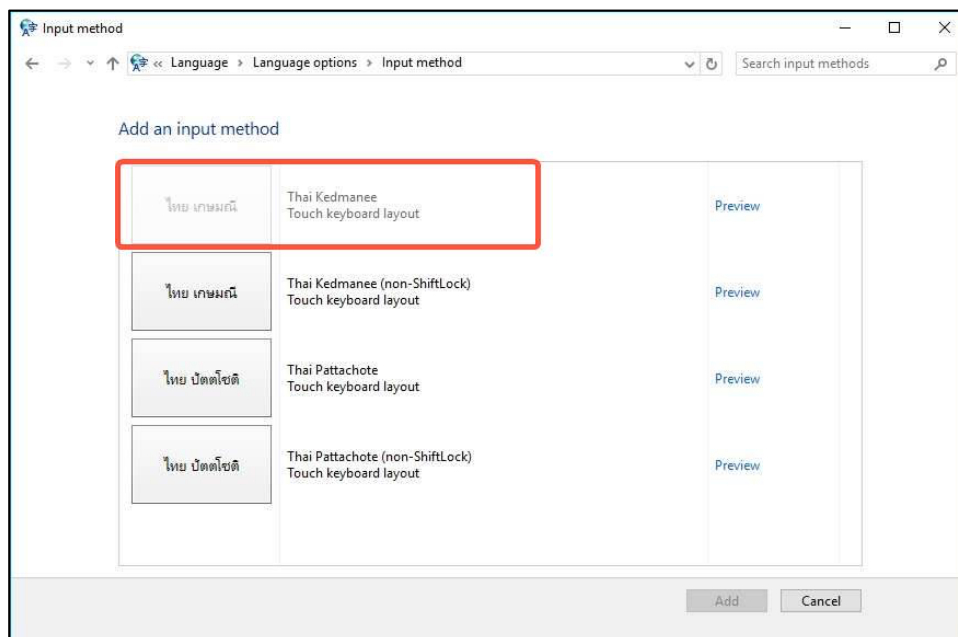
⇒ กดปุ่ม [Add] จะเห็นภาษาไทย เพิ่มเข้ามาตามภาพ 1-4-5-2 ด้านบน

จากนั้นให้กดปุ่ม [Options] ที่อยู่ด้านข้างขวาของปุ่ม [ไทย (Thai)] คุณจะเห็นตัวเลือกของภาษาไทยตามภาพ 1-4-5-3 ด้านล่าง รวมทั้งแป้นพิมพ์ในช่อง [Input method] ด้วย (ที่นิยมใช้กันคือ แป้นพิมพ์เกษมณี หรือ Kedmanee)



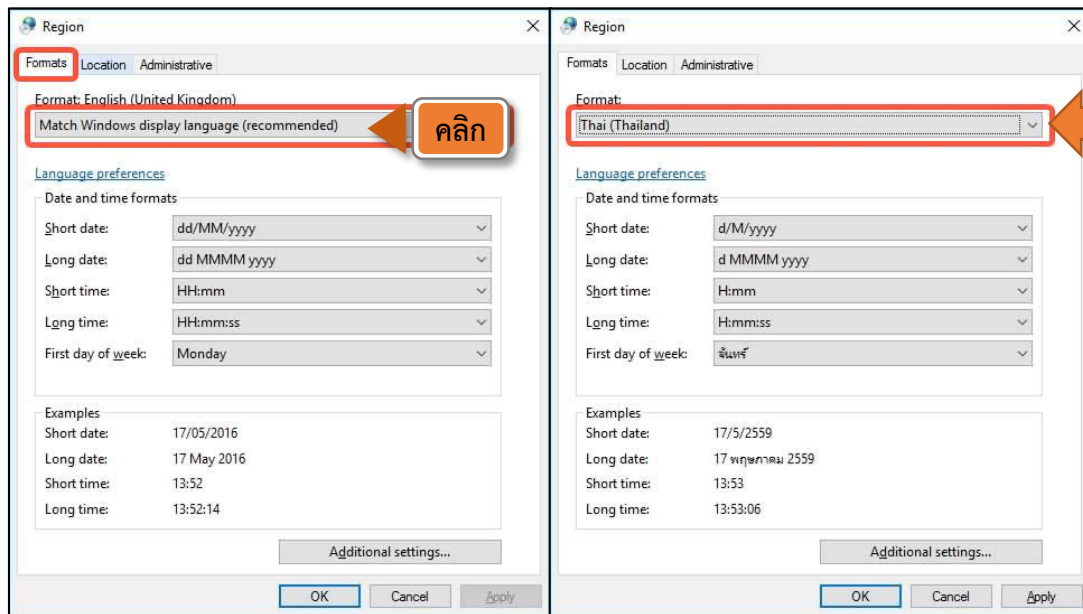
รูปที่ 1-4-5-3 แสดงภาพการเพิ่มภาษาไทย

ซึ่งหากคุณไม่เห็นแป้นพิมพ์ดังกล่าวในตัวเลือกภาษาไทย ให้คลิกปุ่มคำสั่ง [Add an Input Method] แล้วเพิ่มแป้นพิมพ์ที่ต้องการตามภาพ 1-4-5-4 ด้านล่าง



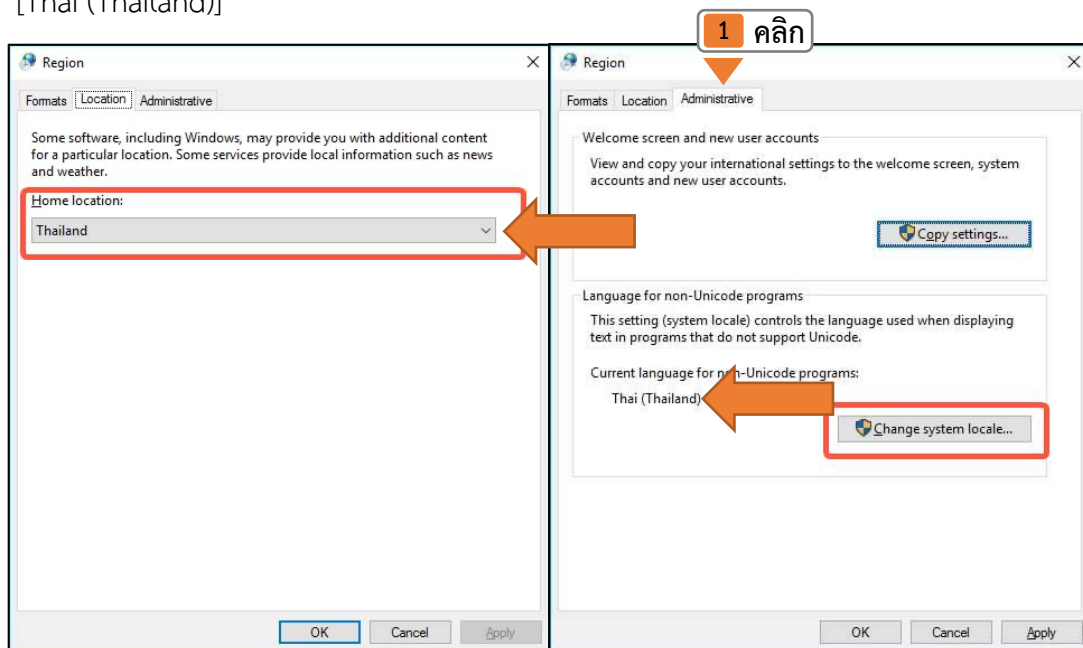
รูปที่ 1-4-5-4 แสดงภาพการเพิ่มแป้นพิมพ์ภาษาไทย

ขั้นตอนที่ 6 กลับไปที่ [Control Panel] คลิกที่คำสั่ง [Region] จะปรากฏหน้าจอ [Region] ตามรูป 1-6-1 ด้านล่าง คลิกที่แถบ [Formats] สังเกตค่าในช่อง [Format] จะต้องเป็น [Thai (Thailand)] หากไม่ใช่ค่านี้ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง



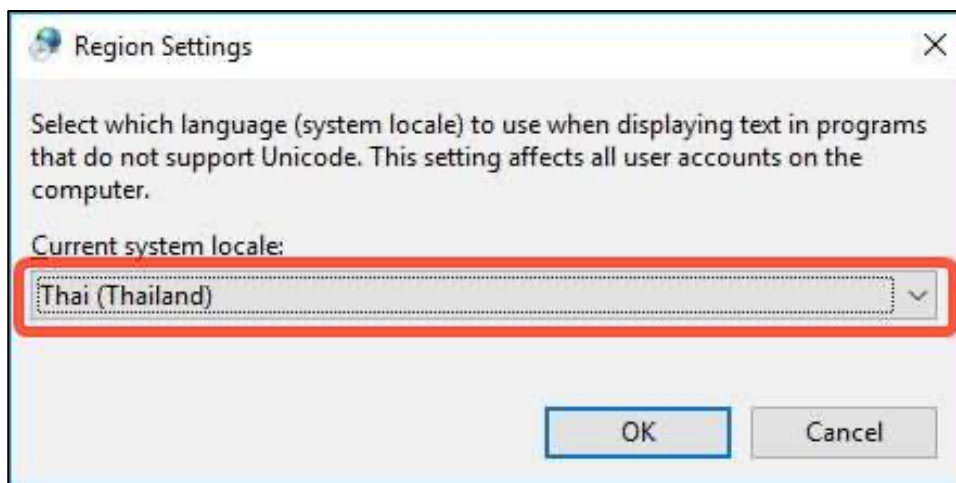
รูปที่ 1-4-6-1 แสดงภาพ Region -> Format

คลิกที่แถบ [Location] สังเกตค่าในช่อง [Home location] จะต้องเป็น [Thailand] หากไม่ใช่ค่านี้ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง คลิกที่แถบ [Administrative] สังเกตค่าในช่อง [Language for non-Unicode programs] ตรงส่วน [Current language for non-Unicode programs] จะต้องเป็น [Thai (Thailand)]



รูปที่ 1-4-6-2 แสดงภาพการตั้งค่า Home Location

หากไม่ใช่ค่า [Thai (Thailand)] ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง โดยการคลิกที่ปุ่มคำสั่ง [Change system locale...] จะเห็นหน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้เลือกค่าในช่อง [Current system locale] ให้เป็น [Thai (Thailand)] แล้วกด [OK]



รูปที่ 1-4-6-3 แสดงภาพการตั้งค่า Region Settings

เมื่อกำหนดค่าต่างๆ เสร็จแล้ว ให้กดบันทึกค่าโดยการกดปุ่ม [OK] เพื่อบันทึกค่า จนกระทั่งกลับไปยังหน้าจอ Control Panel และต้องสั่ง [Restart] เครื่องอีกครั้ง ค่าที่กำหนดไว้จึงจะมีผลใช้งาน

2. การติดตั้งระบบ Service

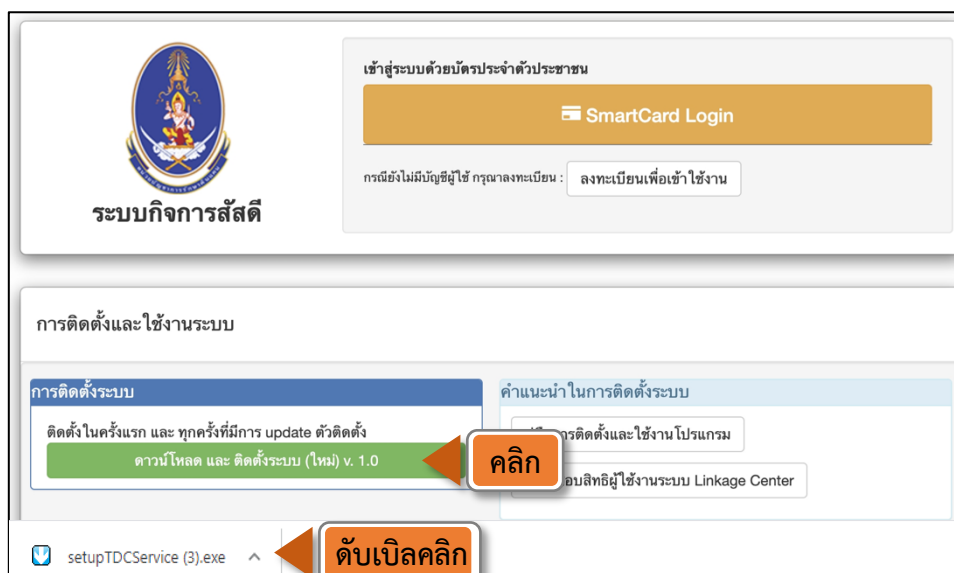
2.1 เปิดเว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เข้าลิงก์ <https://www.tdc.mi.th/index.html> ⇨ เลือก

Banner  ดังรูปที่ 2-1



รูปที่ 2-1 แสดงภาพหน้าเว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

2.2 กดปุ่มดาวน์โหลดและติดตั้งระบบ ⇨ กดดับเบิลคลิก (Double Click) ที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด ดังรูปที่ 2-2



รูปที่ 2-2 แสดงภาพหน้าจอการเข้าสู่ระบบและติดตั้งโปรแกรม

3. การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

3.1 เลือกเมนูลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน ⇨ ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วยบัตร Smart Card ⇨ ใส่รหัส PIN 2 ที่ได้รับจากที่ว่าการอำเภอ/เขต ดังรูปที่ 3-1

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

SmartCard Login

กรณียังไม่มียุติผู้ใช้ กรุณาลงทะเบียน : **ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน** 1 คลิก

ระบบกิจการสวัสดิ์

การติดตั้งและใช้งานระบบ

การติดตั้งระบบ

ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวติดตั้ง
ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (ใหม่) v. 1.0

คำแนะนำในการติดตั้งระบบ

คู่มือการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม

ตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานระบบ Linkage Center

หน้าแรก Guest

ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วยบัตร Smart Card

SmartCard Register 2 คลิก

ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วยบัตร Smart Card Please Wait...

SmartCard Register

SCAPI : Information

ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2"
เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน
- กรมการปกครอง

ถ้าต้องการทำงานต่อ
กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"

ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณาคลิกปุ่ม "ยกเลิก"

รหัส PIN **** 3 ใส่ PIN2

4 คลิก

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 3-1 แสดงภาพการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

คำเตือน

ก่อนการใช้งานกรุณาคัด Ctrl+F5 พร้อมกันเพื่อการ Refresh หน้าเว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง ก่อนการใช้งานเพื่อ Refresh โปรแกรม เนื่องจากโปรแกรมอยู่ในขั้นพัฒนาและเปิดให้ใช้งานไปด้วยในเวลาเดียวกัน อาจทำให้ข้อมูลสูญหายและไม่สมบูรณ์

3.2 ตรวจสอบข้อมูล ⇨ ลงทะเบียนตำแหน่ง ⇨ เสร็จแล้วกดบันทึก ดังรูปที่ 3-2

หน้าแรก Guest

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1779800018079

ชื่อ-สกุล :

วัน เดือน ปี เกิด : ปีเกิด : อายุ : ปี สัญชาติ :

บิดาชื่อ :

มารดาชื่อ :

ที่อยู่ของผู้ลงทะเบียน

บ้านเลขที่ :

หมู่ที่ : ถนน : ตรอก : ซอย :

ตำบล : อำเภอ/เขต : จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์บ้าน : โทรศัพท์มือถือ :

1 ตรวจสอบข้อมูล

รายละเอียดตำแหน่งปกติ ***(จำเป็นต้องใส่ข้อมูล)**

จังหวัดที่ทำการ :*

อำเภอ :*

สถานที่ทำการ :*

ตำแหน่ง :*

กลุ่มสิทธิการใช้งาน :*

กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปัจจุบัน

รายละเอียดหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ(ชรก.) (ถ้ามี)

จังหวัดที่ทำการ :

อำเภอ :

สถานที่ทำการ :

ตำแหน่ง :

กลุ่มสิทธิการใช้งาน :*

กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ (ถ้ามี)

รูปที่ 3-2-1 แสดงภาพการตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียนตำแหน่ง

รายละเอียดหน่วยงานที่ไปรักษาราชการ(รรค.) (ถ้ามี)

จังหวัดที่ทำการ :

อำเภอ :

สถานที่ทำการ :

ตำแหน่ง :

กลุ่มสิทธิการไม่งาน :*

กลับ บันทึก คลิก

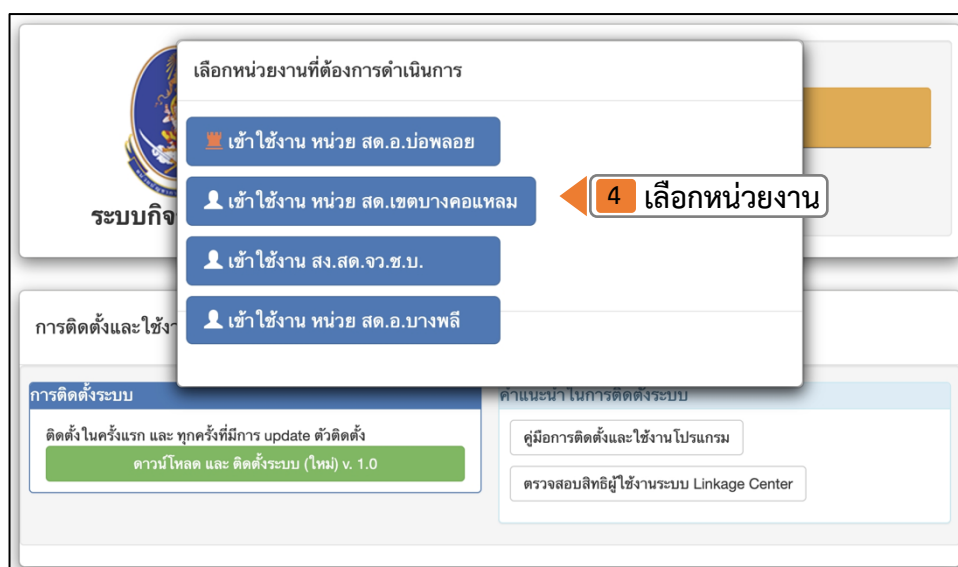
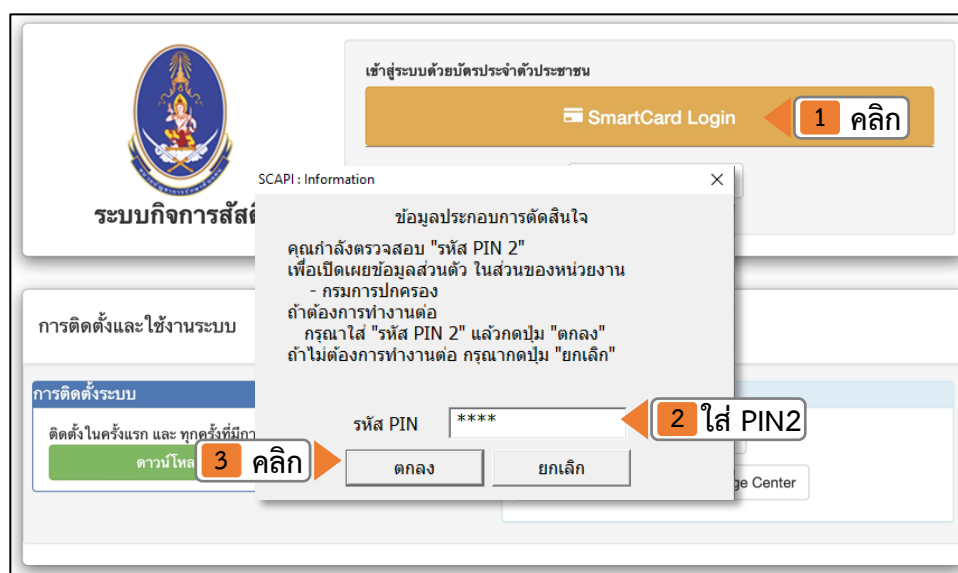
กรอกข้อมูลตำแหน่งรักษาราชการ (ถ้ามี)

รูปที่ 3-2-2 แสดงภาพการตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียนตำแหน่ง

4. การเข้าใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0

เมื่อท่านติดตั้งระบบ ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และได้รับสิทธิในการเข้า Linkage Center แล้ว สามารถเข้าสู่โปรแกรมได้โดย เปิดเว็บไซต์หน้าแรกหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน URL : <https://www.tdc.mi.th/index.html>
 ⇒ เลือกเมนู Recruit 4.0 หรือ เข้าได้โดยตรงที่ URL : <https://recruit.tdc.mi.th>

คลิกเข้าสู่ระบบด้วยบัตรประชาชน SmartCard Login ⇒ กรอกรหัส PIN 2 เพื่อยืนยันตัวตน ⇒ เลือกหน่วยงานที่ต้องการดำเนินการ ดังรูปที่ 4



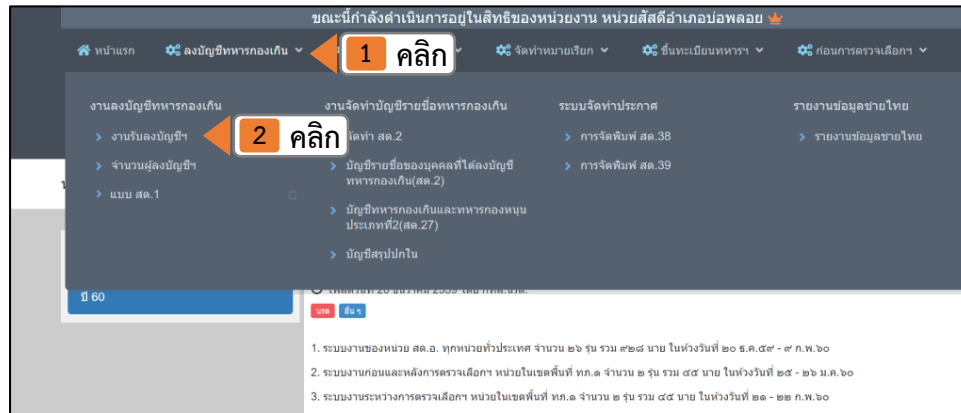
รูปที่ 4 แสดงภาพการเข้าใช้งานโปรแกรมลงบัญชีทหารกองเกิน

5. การลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

คำเตือน

ก่อนการใช้งานกรุณาคัด Ctrl+F5 พร้อมกันเพื่อการ Refresh หน้าเว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง ก่อนการใช้งานเพื่อ Refresh โปรแกรม เนื่องจากโปรแกรมอยู่ในขั้นพัฒนาและเปิดให้ใช้งานไปด้วยในเวลาเดียวกัน อาจทำให้ข้อมูลสูญหายและไม่สมบูรณ์

5.1 เลือกเมนู ลงบัญชีทหารกองเกิน ⇒ งานรับลงบัญชี ⇒ จะแสดงภาพหน้าจอ ดังรูปที่ 5-1



รูปที่ 5-1 แสดงภาพเมนูการใช้งาน

5.2 ในการลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1) ท่านสามารถเลือกการดึงข้อมูลได้ 2 รูปแบบคือ

กรณี 1 ดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร (Online) กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้มาลงบัญชีทหารกองเกิน และคลิก ⇒ ใช้สิทธิตนเอง (Linkgate)

⇒ กรอกรหัส PIN 2 เพื่อยืนยันตัวตน ⇒ คลิกตกลง

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเรียกมาจากทะเบียนราษฎร ผ่านระบบ Linkage Center ใส่ในช่องอัตโนมัติโดยไม่ต้องกรอกเอง (วิธีนี้ข้อมูลจะ Update ล่าสุด) ดังรูปที่ 5-2



รูปที่ 5-2 แสดงภาพวิธีการดึงข้อมูลและใช้สิทธิ Linkage

กรณี 2 ดึงข้อมูลบัตรประชาชน (Offline) ให้เจ้าหน้าที่นำบัตรประชาชน ของผู้ที่มาลงบัญชีทหารกองเกิน ใส่ในเครื่องอ่านบัตร Smart Card และคลิก ⇨ อ่านบัตร ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเรียกมาจากที่เก็บข้อมูลในบัตรประชาชน ใส่ในช่องอัตโนมัติโดยไม่ต้องกรอกเอง (ข้อมูลไม่ Update)

รูปที่ 5-3 แสดงภาพการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

5.3 กรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญเพิ่มเติม เมื่อเสร็จสิ้น

คลิก ⇨ แถบ ข้อมูล สด.1

คลิก ⇨ บันทึก สด.1 ดังรูปที่ 5-4

รูปที่ 5-4 แสดงภาพหน้าจอการรับลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

หมายเหตุ ผู้ที่มาแสดงตนขอลงบัญชีทหารกองเกินมีอายุอยู่ในกำหนดลงบัญชีทหารกองเกินในปีนั้นจะถูกจัดอยู่ใน มาตรา 16 และผู้ที่ตกค้างการลงบัญชีจะถูกจัดอยู่ใน มาตรา 18 โดยโปรแกรมจะคำนวณจากอายุและวันที่มาลงบัญชีทหารกองเกิน

6. การเรียงลำดับบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

เลือกเมนู ลงบัญชีทหารกองเกิน ⇨ เพิ่ม สด.1 ⇨ จัดเรียง สด.1 ดังรูปที่ 6-1

The screenshot shows a web application interface for recruitment. At the top, there are navigation tabs: 'หน้าแรก', 'ลงบัญชีทหารกองเกิน', '1 คลิก', 'จัดกำหนดเรียก', 'ขึ้นทะเบียนทหารฯ', and 'ก่อนการตรวจเลือกฯ'. Below the tabs, there are several menu items under 'งานลงบัญชีทหารกองเกิน': 'งานรับลงบัญชีฯ', 'จำนวนผู้ลงบัญชีฯ', 'เพิ่ม สด. 1', 'จัดเรียง สด. 1', and 'เพิ่ม สด.-9'. The 'จัดเรียง สด. 1' item is highlighted with a red arrow and the number '2'. Below the menu items, there are search filters for 'พ.ศ.เกิด' (2543), 'มาตรา' (มาตรา 16), and a 'ค้นหา' button. At the bottom, there is a table with columns: 'เลขที่ สด.1', 'เลขบัตรประชาชน', 'ชื่อ-สกุล', 'เลขที่ สด.9', 'วันที่ลงบัญชี', 'มาตรา', 'อำเภอ', and 'ตำบล'. The table contains three rows of data.

เลขที่ สด.1	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	เลขที่ สด.9	วันที่ลงบัญชี	มาตรา	อำเภอ	ตำบล
1	1640101371538	ธีรภัทร์ คำไพ	12	11/05/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
2	1471001212317	กิตติศักดิ์ ทาสสุข	2	11/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
	1100501541672	พิชญุตม์ จินนสร	3	12/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์

รูปที่ 6-1 แสดงภาพเมนูการใช้งาน

- ในส่วนการจัดเรียงลำดับ แบบ สด.1 เป็นฟังก์ชันการใช้งานโปรแกรมสำหรับสัสดีอำเภอ/เขต โดย คลิก
- ⇨ เลือก ตำบล/แขวง โปรแกรมจะเลือกข้อมูลรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกินตาม ตำบล/แขวง
 - ⇨ เกิด พ.ศ. ตามชั้นปีที่กำหนด
 - ⇨ ลงบัญชีตามมาตรา ผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินแยกตามมาตรา
 - ⇨ กดปุ่มค้นหา

โปรแกรมจะแสดงผลข้อมูลตามที่ท่านกำหนด และสามารถจัดเรียงเลขที่ แบบ สด.1 ได้โดยคลิกเมาส์ เลื่อนขึ้นหรือลง ให้อยู่ในลำดับที่ต้องการ หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว สามารถกดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อจัดแฟ้มเตรียมจัดทำ แบบ สด.2 ต่อไป ตามรูปที่ 6-2

The screenshot shows the 'จัดเรียงสด.1' (Sort S.D. 1) form. It has several dropdown menus for 'หน่วยงาน' (กองพันภาคที่ 1), 'มณฑลทหารบกที่' (มณฑลทหารบกที่ 11), 'จังหวัด' (กรุงเทพมหานคร), 'อำเภอ' (เขตบางเขน), 'พ.ศ.เกิด' (2543), and 'มาตรา' (มาตรา 16). There is a 'ค้นหา' button and 'บันทึก' and 'รีเซ็ต' buttons. Below the form is a table with columns: 'เลขที่ สด.1', 'เลขบัตรประชาชน', 'ชื่อ-สกุล', 'เลขที่ สด.9', 'วันที่ลงบัญชี', 'มาตรา', 'อำเภอ', and 'ตำบล'. The table contains 10 rows of data.

เลขที่ สด.1	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	เลขที่ สด.9	วันที่ลงบัญชี	มาตรา	อำเภอ	ตำบล
1	164010	ธีรภัทร์ คำไพ	12	11/05/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
2	1471001	กิตติศักดิ์ ทาสสุข	2	11/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
3	1100501	พิชญุตม์ จินนสร	3	12/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
4	1101402	ฉัยพัชร อภิรัตน์นร	140	13/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
5	11005015	สัทชนัย สุรภักดิ์	5	11/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
6	110430C	ปรภากร สันนิบาต	143	23/06/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
7	1209601	สรศักดิ์ ทรมทอง	1	04/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
8	11005015	พิชญุตม์ จินนสร	6	02/08/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
9	110420	พิรพงษ์ ไกรธรรม	3	20/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
10	11007030	ณภัทร อภิภาณุวงษา	142	17/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์

รูปที่ 6 แสดงภาพการจัดเรียงลำดับเลขที่ แบบ สด.1