(ปก) คู่มือ สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสัสดี (เพื่อพลาง) พ.ศ.๒๕๖๔

> กทส.นรด. v.1.1

คำนำ

ด้วย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามอนุมัติหลักการให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0) เพื่อให้บริการ ประชาชน ซึ่งเป็นโปรแกรมการใช้งานใหม่ ทดแทนโปรแกรมเดิม (Magic) ซึ่งไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนปรับปรุงระบบการ บริการประชาชน รองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) โดย เชื่อมโยงระบบผ่านระบบ Linkage Center ในการดึงฐานข้อมูลประชาชนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านกรมการปกครองเพื่อทดแทนการใช้สำเนาเอกสาร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สัสดีในทุกระดับ การใช้งานโปรแกรม การลงบัญชี ทหารกองเกิน การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคล การจัดเรียงเอกสาร ตลอดจนการบันทึกผลการตรวจเลือก เป็นไปได้อย่างถูกต้อง จึงได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมฯ เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการบันทึกข้อมูลได้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน

กทส.นรด.

# สารบัญ

ส่วนที่ 1		
1.	การเตรียมตัวก่อนใช้งาน	1
2.	การติดตั้งระบบ Service	2
3.	การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน	3
4.	การเข้าใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0	5
5.	การลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)	6
6.	การเรียงลำดับบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)	8

## ส่วนที่ 2

- 7. การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)
- 8. การพิมพ์ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 (แบบ สด.27)
- 9. การพิมพ์ บัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (แบบ สด.20)
- 10. การพิมพ์ บัญชีสั่งยกเว้นหรือผ่อนผัน (แบบ สด.19)
- 11. การพิมพ์ บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16)
- 12. การพิมพ์ ใบสำคัญ (แบบ สด.9)

## ส่วนที่ 3

- 13. การบันทึกผล ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.43)
- 14. การพิมพ์ หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
- 15. การพิมพ์ (แบบ สด.40)

ส่วนที่ 1

1

#### 1. การเตรียมตัวก่อนใช้งาน

โปรแกรม Recruit 4.0 สามารถติดตั้งได้บนคอมพิวเตอร์ทั้งแบบ PC และ Notebook และสามารถใช้งาน ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows ทุกเวอร์ชั่น โดยมีการเตรียมตัวก่อนการใช้งานดังนี้

- **1.1 ขอรหัสเจ้าหน้าที่ PIN Code 2**<sup>1</sup> สามารถติดต่อขอรับรหัส PIN Code 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการ เข้าถึงข้อมูล ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านเข้าใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0



รูปที่ 1 แสดงภาพหน้าเว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

- 1.3 เตรียมอุปกรณ์ การเข้าใช้งานโปรแกรมลงบัญชีทหารกองเกิน
  - 1.3.1 คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows 10 (หากต่ำกว่าเวอร์ชั่นอาจจะมีปัญหาด้านภาษา)
  - 1.3.2 การเชื่อมต่อเครือข่าย Internet
  - 1.3.3 เครื่องอ่านบัตรประชาชน

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> PIN Code 2 คือ ชุดตัวเลขหรือตัวอักษรที่กำหนดขึ้นเป็นรหัสลับเฉพาะส่วนบุคคล ที่ใช้ร่วมกับเลขประจำตัวประชาชนเป็นรหัสผ่านเข้าสู่ระบบงาน หรือการให้บริการในระบบคอมพิวเตอร์ โดยกรมการปกครองได้พัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนทางด้านงานทะเบียนและบัตรด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ประชาชนที่ไปติดต่อขอใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Linkage Center คือ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่รัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ทำหน้าที่ เชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการ นับ 100 หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายใน การใช้บริการหน่วยงานของรัฐ ทั้งความรวดเร็ว และความถูกต้อง อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐด้วยกันเองอีกด้วย

1.4 เตรียมซอฟต์แวร์ การให้ Windows แสดงผลภาษาไทย ในการใช้งาน Windows กับการแสดงผล ภาษาไทย หากโปรแกรมของคุณแสดงผลภาษาไทยผิดเพี้ยนไป ส่วนใหญ่จะเกิดจากการตั้งภาษาปกติ (Default Language) ของ Windows ไม่ถูกต้อง ซึ่งวิธีการเซตค่าของ Windows XP (Service Pack3 +) Windows 7, Windows 8, Windows 10 จะค่อนข้างเหมือนกัน (คือไปเซตที่ Windows's Control Panel) จะแตกต่างกันไปบ้างก็ตรงหน้าตา และชื่อของตัวแปรที่มีการเปลี่ยนชื่อไปบ้าง และในการตั้ง ค่าจะทำเพียงครั้งแรกครั้งเดียว

ซึ่งในส่วนของโปรแกรม Recuild 4.0 จำเป็นต้องตั้งค่าในส่วนนี้ด้วย ถ้าไม่ตั้งค่าให้ถูกต้องจะ **ไม่สามารถดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์** ได้โดยจะสังเกตได้ว่าหากไม่ได้ตั้งค่าให้ถูกต้อง เมื่อดึงข้อมูล แล้วภาษาไทยจะไม่สามารถอ่านได้ โดยต่อไปนี้เป็นวิธีแก้ไขปัญหาการแสดงผลภาษาไทย สำหรับ Winodws 8, Windows 10 สามารถใช้วิธีเดียวกับ Windows 7 ได้ เพียงแต่หน้าตาที่จะเข้าไป กำหนดค่า อาจจะแตกต่างกัน หรืออาจย้ายสลับที่กันบ้าง โดยในคู่มือจะเข้าถึงโดยวิธีใช้คีย์ลัด

**ขั้นตอนที่ 1** กดปุ๋ม Windows + R เพื่อเรียก Run Command ขึ้นมา พิมพ์คำว่า control ลงไปแล้วกดปุ่ม OK



รูปที่ 1-4-1 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Control Panal

ขั้นตอนที่ 2 จะปรากฏหน้าจอ [Control Panel] คลิกที่ [Clock Language and Region]



รูปที่ 1-4-2 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Control Panal

## ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดค่าให้เหมาะการกับการแสดงผลภาษาไทย

- Date and Time
- Language
- Region

ightharpoonup Clock, Language and Region			- 0	×
← → → ↑ 👌 > Control Par	nel 🔸 Clock, Language and Region 🔺	v ບັ Search C	ontrol Panel	Q
Control Panel Home	Date and Time	ก		
System and Security	Set the time and date Change	Add clocks for dif	ferent time zones	
Network and Internet	Canguage			
Hardware and Sound	Add a language   Change input metho	ds		
Programs	Region			
User Accounts	Change location Change date, time of	or number formats		
Appearance and Personalisation				
Clock, Language and Region				
Ease of Access				

รูปที่ 1-4-3 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่คำสั่ง [Date and Time]

- ⇒ คลิกที่ปุ่มคำสั่ง [Change time zone...]
- ⇔ เลือกโซนเวลาเป็น [(UTC + 07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta] กดปุ่ม [OK]



รูปที่ 1-4-4 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

**ขั้นตอนที่ 5** กลับไปที่ [Control Panel] คลิกที่คำสั่ง [Language] หรือในบางเวอร์ชั่นจะ เป็นเมนู [Clock, Language and Region]



รูปที่ 1-4-5-1 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region



รูปที่ 1-4-5-2 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

หากยังไม่มีรายชื่อภาษาไทยให้เห็นตามภาพ 1-4-5-2 ให้เลือกปุ่มคำสั่ง

- ⇔ [Add a language] เพื่อเพิ่มภาษาไทย จะปรากฏหน้าจอตามภาพ 1-4-5-3
- 🕏 กดเลือกภาษา [ไทย (Thai)]
- ➡ กดปุ่ม [Add] จะเห็นภาษาไทย เพิ่มเข้ามาตามภาพ 1-4-5-2 ด้านบน

จากนั้นให้กดปุ่ม [Options] ที่อยู่ด้านข้างขวาของปุ่ม [ไทย (Thai)] คุณจะเห็นตัวเลือกของ ภาษาไทยตามภาพ 1-4-5-3 ด้านล่าง รวมทั้งแป้นพิมพ์ในช่อง [Input method] ด้วย (ที่นิยมใช้กัน คือ แป้นพิมพ์เกษมณี หรือ Kedmanee)

🕸 Language options	<u> 81 -</u>	×
← ⇒ * ↑ 💱 « Clock, Language and Region > Language > Language options v ♂	Search Control Panel	,p
Thai		
Windows display language		
Available		
Make this the primary language		
🐶 Uninstall language pack		
Input method		
Thai Kedmanee	Preview   Remove	
Add an input method		
Sa	Cancel	

รูปที่ 1-4-5-3 แสดงภาพการเพิ่มภาษาไทย

ซึ่งหากคุณไม่เห็นแป้นพิมพ์ดังกล่าวในตัวเลือกภาษาไทย ให้คลิกปุ่มคำสั่ง [Add an Input Method] แล้วเพิ่มแป้นพิมพ์ที่ต้องการตามภาพ 1-4-5-4 ด้านล่าง



รูปที่ 1-4-5-4 แสดงภาพการเพิ่มแป้นพิมพ์ภาษาไทย

**ขั้นตอนที่ 6** กลับไปที่ [Control Panel] คลิกที่คำสั่ง [Region] จะปรากฎหน้าจอ [Region] ตามรูป 1-6-1 ด้านล่าง คลิกที่แถบ [Formats] สังเกตค่าในช่อง [Format] จะต้องเป็น [Thai (Thailand)] หากไม่ใช่ค่านี้ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง

Region	×	Region		×
ormats Location Adr	ministrative	Formats Location Adm	ninistrative	
Format: English (Unit Match Windows disp	ted Kinadom) play language (recommended) คลิก	Format: [Thai (Thailand)		
Language preference	5	Language preference	5	
Date and time form	nats	Date and time form	lats	
Short date:	dd/MM/yyyy ~	Short date:	d/M/yyyy	~
Long date:	dd MMMM yyyy	Long date:	d ММММ уууу	~
Short time:	HH:mm ~	Short time:	H:mm	~
Long time:	HH:mm:ss ~	Long time:	H:mm:ss	~
First day of week:	Monday ~	First day of week:	ฉันทร์	~
Examples		Examples		
Short date:	17/05/2016	Short date:	17/5/2559	
Long date:	17 May 2016	Long date:	17 พฤษภาคม 2559	
Short time:	13:52	Short time:	13:53	
Long time:	13:52:14	Long time:	13:53:06	
	Additional settings		Additional settings	
	OK Cancel Apply		OK Cancel	Apply

รูปที่ 1-4-6-1 แสดงภาพ Region -> Format

คลิกที่แถบ [Location] สังเกตค่าในช่อง [Home location] จะต้องเป็น [Thailand] หาก ไม่ใช่ค่านี้ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง คลิกที่แถบ [Administrative] สังเกตค่าในช่อง [Language for non-Unicode programs] ตรงส่วน [Current language for non-Unicode programs] จะต้องเป็น [Thai (Thailand)]

	คลิก
🔗 Region X	A Region X
Formats Location Administrative	Formats Location Administrative
Some software, including Windows, may provide you with additional content for a particular location. Some services provide local information such as news and weather. Home location: Thailand	Welcome screen and new user accounts View and copy your international settings to the welcome screen, system accounts and new user accounts.
	Language for non-Unicode programs This setting (system locale) controls the language used when displaying text in programs that do not support Unicode. Current language for non-Unicode programs: Thai (Thailand) Change system locale
OK Cancel Apply	OK Cancel Apply

รูปที่ 1-4-6-2 แสดงภาพการตั้งค่า Home Location

RECRUIT 4.0

7

หากไม่ใช่ค่า [Thai (Thailand)] ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง โดยการคลิกที่ปุ่มคำสั่ง [Change system locale...] จะเห็นหน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้เลือกค่าในช่อง [Current system locale] ให้ เป็น [Thai (Thailand)] แล้วกด [OK]

Region Settings		×
Select which language (system locale) t that do not support Unicode. This settir computer. Current system locale:	to use when displaying ng affects all user acco	) text in programs unts on the
Thai (Thailand)		
	ОК	Cancel

รูปที่ 1-4-6-3 แสดงภาพการตั้งค่า Region Settings

เมื่อกำหนดค่าต่างๆ เสร็จแล้ว ให้กดบันทึกค่าโดยการกดปุ่ม [OK] เพื่อบันทึกค่า จนกระทั่ง กลับไปยังหน้าจอ Control Panel และต้องสั่ง [Restart] เครื่องอีกครั้ง ค่าที่กำหนดไว้จึงจะมีผลใช้งาน

### 2. การติดตั้งระบบ Service

2.1 เปิดเว็บไซด์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เข้าลิงก์ <u>https://www.tdc.mi.th/index.html</u> ⇔ เลือก
 Banner 
 Banner



รูปที่ 2-1 แสดงภาพหน้าเว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

2.2 กดปุ่มดาวน์โหลดและติดตั้งระบบ ⇔ กดดับเบิลคลิก (Double Click) ที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด ดังรูปที่ 2-2

ระบบกิจการสัสดี	เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำด้วประชาชน SmartCard Login กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้ กรุณาลงทะเบียน : ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน				
การติดตั้งและใช้งานระบบ การติดตั้งระบบ ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัว ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (ใหว	ระบบกิจการสัสดิ การติดตั้งและใช้งานระบบ การติดตั้งระบบ ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวดิดตั้ง คาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (โหม) v. 1.0 คลิก อบสิทธิผู้ใช้งานระบบ Linkage Center				
💟 setupTDCService (3).exe 🔨 🧖 ดับเบิลคลิก					

รูปที่ 2-2 แสดงภาพหน้าจอการเข้าสู่ระบบและติดตั้งโปรแกรม

9

## 3. การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

3.1 เลือกเมนูลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน ⇔ ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วยบัตร Smart Card ⇔ ใส่รหัส PIN 2
 ที่ได้รับจากที่ว่าการอำเภอ/เขต ดังรูปที่ 3-1

ระบบกิจการส <b>ัส</b> ดี	เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน				
การติดตั้งและใช้งานระบบ					
การดิดตั้งระบบ ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวดิ ดาวน์ไหลด และ ติดดั้งระบบ (ไหม)	การติดดั้งระบบ ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวติดตั้ง ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (โหม่) v. 1.0 ตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานระบบ Linkage Center				
<ul> <li>สั หนันแรก</li> <li>▲ Guest &lt;</li> <li>ลงทะเบียนเข้าใช้งานตัวยบัตร Smart Card</li> <li>■ SmartCard Register</li> <li>2 คลิก</li> </ul>					
ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วยปั 🗱 Please Wait					
SCAPI : Information	SmartCard Register				
ข้อมูลประกอบการดัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก" รหัส PIN					
<mark>4</mark> คลิก	ตกลง ยกเล็ก				

รูปที่ 3-1 แสดงภาพการลงทะเบียนเข้าใช้งาน



		RECRUIT 4.0	11
รายละเอียดหน่วยงานที่ไ	ปรักษาราชการ(รรก.) <i>(ถ้ามี)</i>		
จังหวัดที่ทำการ :	~		
อำเภอ :		กรอกข้อมูลตำแหน่งรักษาราชการ (ถ้ามี)	
สถานที่ทำการ :			
ตำแหน่ง :			
กลุ่มสิทธิการใช้งาน :*			
กลับ 🕒 บันทึก	2 คลิก		

รูปที่ 3-2-2 แสดงภาพการตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียนตำแหน่ง

#### 4. การเข้าใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0

เมื่อท่านติดตั้งระบบ ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และได้รับสิทธิในการเข้า Linkage Center แล้ว สามารถเข้า สูโปรแกรมได้โดย เปิดเว็ปไซด์หน้าแรกหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน URL : <u>https://www.tdc.mi.th/index.html</u> ⇔ เลือกเมนู Recruit 4.0 หรือ เข้าได้โดยตรงที่ URL : https://recruit.tdc.mi.th

คลิกเข้าสู่ระบบด้วยบัตรประชาชน SmartCard Login ⇔ กรอกรหัส PIN 2 เพื่อยืนยันตัวตน ⇔ เลือก หน่วยงานที่ต้องการดำเนินการ ดังรูปที่ 4

	เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
	≡ SmartCard Login 1 คลิก
	SCAPI : Information X
ระบบกิจการสัสด์	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
การติดตั้งและใช้งานระบบ	คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกตปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก"
การติดตั้งระบบ ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกตร้งที่มีกา ดาวน์โหล 3	รหัส PIN **** <b>2 ใส่ PIN2</b> คลิก ดกลง ยกเล็ก <sub>pe Center</sub>

	เลือกหน่วยงานที่ต้องการดำเนินการ	
	🗮 เข้าใช้งาน หน่วย สด.อ.บ่อพลอย	
ระบบกิจ	👤 เข้าใช้งาน หน่วย สด.เขตบางคอแห	💵 🧲 เลือกหน่วยงาน
	👤 เข้าใช้งาน สง.สด.จว.ช.บ.	
การติดตั้งและใช้งา	👤 เข้าใช้งาน หน่วย สด.อ.บางพลี	
การติดตั้งระบบ		คำแนะนำไนการติดดังระบบ
ติดตั้งในครั้งแรก และ ท ดาวน์โห	ุกครั้งที่มีการ update ตัวติดตั้ง ลด และ ดิดตั้งระบบ (ใหม่) v. 1.0	คู่มือการติดตั้งและไข้งานโปรแกรม ดรวจสอบสิทธิศไข้งานระบบ Linkage Center

รูปที่ 4 แสดงภาพการเข้าใช้งานโปรแกรมลงบัญชีทหารกองเกิน

#### 5. การลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

คำเตือน

ก่อนการใช้งานกรุณากด Ctrl+F5 พร้อมกันเพื่อการ Refresh หน้าเว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง ก่อนการใช้งานเพื่อ Refresh โปรแกรม เนื่องจากโปรแกรมอยู่ในขั้นพัฒนาและเปิดให้ใช้งานไปด้วย ในเวลาเดียวกัน อาจทำให้ข้อมูลสูญหายและไม่สมบูรณ์

5.1 เลือกเมนู ลงบัญชีทหารกองเกิน ⇔ งานรับลงบัญชีฯ ⇔ จะแสดงภาพหน้าจอ ดังรูปที่ 5-1



รูปที่ 5-1 แสดงภาพเมนูการใช้งาน

5.2 ในการลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1) ท่านสามารถเลือกการดึงข้อมูลได้ 2 รูปแบบคือ

<u>กรณี 1</u> ดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฏร์ (Online) กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้มาลงบัญชีทหาร กองเกิน และคลิก ⇔ ใช้สิทธิตนเอง (Linkgate)

⇒ กรอกรหัส PIN 2 เพื่อยืนยันตัวตน ⇒ คลิกตกลง

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเรียกมาจากทะเบียนราษฏร์ ผ่านระบบ Linkage Center ใส่ในช่อง อัตโนมัติโดยไม่ต้องกรอกเอง (วิธีนี้ข้อมูลจะ Update ล่าสุด) ดังรูปที่ 5-2

[	การรับลงบัญชีทหารกองเกิน			
	🗋 สร้างเอกสารใหม่ Q การเรียกข้อมูลตั้งต้น / ตรวจสอบข้อมูล ทหารกองเกิน			
		ออนไลน์ : 🛛 เลข ปชช. ทหารกองเกิน 🖨 ใช้สิทธิตนเอง (Linkage) 👻	2 คลิกะจำตัวประชาชน : 💷 อ่านบัตร	
ุ กรอ	กหมายเลขบัต	รประชาชน 🚺		
	y . d	SCAPI : Information	×	
	ยศ บรรดาศกด :	<sup>นาย</sup> ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ		
	เลขประจำตัว ประชาชน:	คุณกาลงตรวจลอบ "รหล PIN 2 เลขปชช. เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงา - กรมการปกครอง	น นักษัตร	
	โทรศัพท์บ้าน :	ถ้าต้องการทำงานต่อ โทรศัพท์บ้าน กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"	m5 ~	
	ต่ำหนิสำคัญ * :	ถา เมตองการทางานตอ กรุณากดบุม "ยกเลก" พิมพ์เลือก ตำห	ติงรูปจาก Linkage	
	ความรู้พิเศษ * :	พิมพ์เลือก ควา รหัส PIN ****	<ul> <li>ไส่ PIN2</li> </ul>	
		4 คลิก ดกลง ยกเลิก		

รูปที่ 5-2 แสดงภาพวิธีการดึงข้อมูลและใช้สิทธิ์ Linkage

<u>กรณี 2</u> ดึงข้อมูลบัตรประชาชน (Offline) ให้เจ้าหน้าที่นำบัตรประชาชน ของผู้ที่มาลงบัญชีทหาร กองเกิน ใส่ในเครื่องอ่านบัตร Smart Card และคลิก ⇔ อ่านบัตร ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเรียกมาจาก ที่เก็บข้อมูลในบัตรประชาชน ใส่ในช่องอัตโนมัติโดยไม่ต้องกรอกเอง (ข้อมูลไม่ Update )

การรับลงบัญชีทหาร	กองเกิน				
			🚺 เสียบบัตรป	ระชาชนผู้มาลงบ้	ัญชีๆ 🛛
🗋 สร้างเอกสารใหม่	Q การเรียกข้อมูลตั้งต้น / ตรวจสอบข้อมูล ทหาร	ทองเกิน		U L	
	<b>ออนไลน์ :</b> เลข ปชช. ทหารกองเกิน	🌐 ใช้สิทธิตนเอง (Linkage) 🛛 🗸	บัตรประจำตัวปร	ะชาชน : 🔳 อ่านบัตร	🧧 คลิก
ข้อมูลทหารกองเกิน					
ยศ บรรดาศักดิ์ : [	<b>นาย 🖪 ชื่อ</b> : ซื่อ	นามสกุเ	ิ นามสกุล :		
เลชประจำตัว ประชาชน:	เลช ปชช. วั <b>น เดือน ปี เกิด</b> :	dd/mm/yyyy อายุ (ปี)	: 0 ปีนักษัตร		
โทรศัพท์บ้าน : 🤇	โทรศัพท์บ้าน <b>โทรศัพท์มือถือ</b> :	โทรศัพท์มือถือ	ศาสนา * : 🛛 พุทธ 🗸		
ตำหนิสำคัญ * :	พิมพ์เลือก ดำหนิสำคัญ	พื้นความรู้ * : 🛛 กรุณ	าเลือก	พงรักง เม rinkage	
ความรู้พิเศษ * :	พิมพ์เลือก ความรู้พิเศษ	อาชีพ * : พิมพ์เลื	อก อาชีพ		

รูปที่ 5-3 แสดงภาพการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

5.3 กรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญเพิ่มเติม เมื่อเสร็จสิ้น

คลิก ⇔ แถบ ข้อมูล สด.1

คลิก ⇔ บันทึก สด.1 ดังรูปที่ 5-4

ภูมิลำเนาทหาร					
ภูมิลำเนาทหารตามบุคคลใด					
🖲 บิดา	() มารดา	🔾 ผู้ปกครอง	() ตนเอง		
กรอกเลข ปขช. ผู้ที่มีภูมิลำเนา	ทหาร : เลขประจำตัวประชาช	น ผู้ปกครอง	, ค้นหาภูมิลำเนา	🗍 🛱 คัดลอกจาก ที่อยู่ของทหา	ารกองเกิน
บ้านเลชที่ :	บ้านเลขที่	หมู่ที่ :	หมู่ที่		
ถนน :	เลือกถนน	ตรอก :	เลือกตรอก	398 :	เลือกชอย
ตำบล/แขวง :	กรุณาเลือก 🗸	อำเภอ/เขต :	กรุณาเลือก 🗸	จังหวัด :	กรุณาเลือก 🗸
รทัสไปรษณีย์ :	รหัสไปรษณีย์				
ข้อมูล สด.1					
เลขที่ :	เลขที่		ตำบล/แขวง :	ตำบล	
ลงบัญชีทหารกองเกินวันที่ :	20/12/2564	ใบสำคัญ 0 เล่มที่ :	เลชที่ : 0	พ.ศ. : พ.ศ.	แก้ไขเลข สด.9
เลชที่คดี :	เลขที่คดี	บุคคลนี้เป็นบุคคลมาตรา กรุณากรอกเลชที่คดี			
🖉 บันท์	าก สด.1 🗍 🗇 พิมพ์ สด	.1 🕞 พิมพ์ สด.35	🕞 พิมพ์ สด.9 🛛 🖨 ท์	พิมพ์ สด.10 🛛 🖶 พิมพ์	ัปค.14

รูปที่ 5-4 แสดงภาพหน้าจอการรับลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

**หมายเหตุ** ผู้ที่มาแสดงตนขอลงบัญชีทหารกองเกินมีอายุอยู่ในกำหนดลงบัญชีทหารกองเกินใบปีนั้นจะถูกจัดอยู่ใน มาตรา 16 และผู้ที่ตกค้างการลงบัญชีจะถูกจัดอยู่ใน มาตรา 18 โดยโปรแกรมจะคำนวณจากอายุและวันที่มาลงบัญชีทหารกองเกิน

#### 6. การเรียงลำดับบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

เลือกเมนู ลงบัญชีทหารกองเกิน ⇔ แฟ้ม สด.1 ⇔ จัดเรียง สด.1 ดังรูปที่ 6-1

		ขณะนิกำลังดำเนินการอยู่ไ	็นสทธิของหน่วยงาน ห	น่วยสสดิอำเภอบ่ะ	อพลอย 날		
📸 หน้าแรก 🛛 😂 ล	งบัญชีทหารกองเกิน 🛩 <	🚺 คลิก	🗱 จัดทำหมายเรียก 🗸	🗱 ขึ้นทะเบียนข	เหารฯ 🗸	🗱 ก่อนการตรวจเลือ	
งานลงบัญชีทหารกะ	องเกิน	งานจัดทำบัญชีรายชื่อทหารก	องเกิน ระบบจัดทำ	าประกาศ		รายงานข้อมูลชายไ	ทย
> งานรับลงบัญชีฯ		> จัดทำ สด.2	> การจัด	พิมพ์ สด.38		> รายงานข้อมูลชา	อไทย
> จำนวนผู้ลงบัญชื		ส่งข้อมูล สด.2	> การจัด	พิมพ์ สด.39			
🔉 🖹 แฟ้ม สด. 1		รับข้อมูล สด.2 สิทธิ์ สัสดีจิ	ังหวัด				
🗋 จัดเรียง สด. 1	2 g	าลิก พ.ศ27					
🗋 <del>แฟ้ม สด. 9</del>		> บัญชีรายชื่อของบุคคลที่ได้ ทหารกองเกิน(สด.2)	ล้ลงบัญชี				
		> บัญชีทหารกองเกินและทห ประเภทที่2(สด.27)					
		> บัญชีสรุปปกใน					
พ.ศ.เกต 2	543	∨ มาตรา *	มาตรา <mark>1</mark> 6	×	Q ค้นหา	C 1	บันทึก 🗾 📿 รีเซ็เ
เลขที่ สด.1	เลขบัดรปชช.	ชื่อ-สกุล	เลขที่ สด.9	วันที่ลงบัญชี	มาตรา	อำเภอ	ดำบล
1	1640101371538	ซีรภัทร์ คำไพ	12	11/05/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
2	1471001212317	กิดดิศักดิ์ พาสุข	2	11/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
mberOrder	1100501541672	พืชญุคม์ จันทสร	3	12/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์

รูปที่ 6-1 แสดงภาพเมนูการใช้งาน

ในส่วนการจัดเรียงลำดับ แบบ สด.1 เป็นฟังก์ชั่นการใช้งานโปรแกรมสำหรับสัสดีอำเภอ/เขต โดย คลิก

- ⇔ เลือก ตำบล/แขวง โปรแกรมจะเลือกข้อมูลรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกินตาม ตำบล/แขวง
- ⇔ เกิด พ.ศ. ตามชั้นปีที่กำหนด
- ⇔ ลงบัญชีตามมาตรา ผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินแยกตามมาตรา
- ➡ กดปุ่มค้นหา

โปรแกรมจะแสดงผลข้อมูลตามที่ท่านกำหนด และสามารถจัดเรียงเลขที่ แบบ สด.1 ได้โดยคลิกเมาส์ เลื่อน ขึ้นหรือลง ให้อยู่ในลำดับที่ต้องการ หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว สามารถกดปุ๋มบันทึกข้อมูล เพื่อจัดแฟ้มเตรียม จัดทำ แบบ สด.2 ต่อไป ตามรูปที่ 6-2

หน่วยงาน * กองทัพภาคที่ 1 จังหวัด * กรุงเทพมหานคร		กองทัพภาคที่ 1 🗸 มณฑลทา บกที่ *	มณฑลทหารบกที่ 11 🗸 🗸				
		🗸 อำเภอ *	เขตบางเขน	เขตบางเขน 🗸		อนุสาวรีย์	
ศ.เกิด * 2543	ุ มาตรา *	มาตรา 16	*	Q ต้นหา	ଟ	🕑 บันทึก 🛛 📿 รีเซ็ต	
เฉขที่ สด.1	เฉขบัตรปชช.	ชื่อ-สกุด	เลขที่ สด.9	วันที่ลงบัญชี	มาตรา	อำเภอ	ตำบด
1	164010	ธีรภัทร์ คำไพ	12	11/05/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
2	1471001.	กิดดิศักดิ์ พาสุข	2	11/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
3	1100501	พืชญตม์ จันทสร	3	12/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
4	1101402.	ชัยพัชร อภิวัฒนพร	140	13/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
5	11005015	สหัชชัย สุรภักดิ์	5	11/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
6	110430C	ประการ ดลับนาค	143	23/06/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
7	12096011	สรศักดิ์ พรมทอง	1	04/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
8	11005015	พีรวิชญ์ เด็งตระกูล	6	02/08/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
9	110420	พีรพงศ์ ไกรธรรม	3	20/07/2560	16	เขตบางเขน	อนุสาวรีย์
10	11007030-	ณภัทร จิรังกาญจนา	142	17/07/2560	16	เขตบางเขน	อนสาวรีย์

รูปที่ 6 แสดงภาพการจัดเรียงลำดับเลขที่ แบบ สด.1