

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Information Technology Division, Territorial Defense Command



คู่มือโปรแกรมฯ
งานลงบัญชีทหารกองเกินฯ



การพัฒนาปรับปรุงโปรแกรม

กทส.นรต. ได้พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมให้สอดคล้องกับ
พ.ร.บ.กำลังพลสำรอง พ.ศ. 2558 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
และปรับปรุงให้ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน

สารบัญ

- | | | |
|-------------------------------|------|---------|
| ✓ การเตรียมตัวก่อนใช้งานระบบ | หน้า | 3 - 4 |
| ✓ การติดตั้งระบบ service | หน้า | 5 - 7 |
| ✓ การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน | หน้า | 8 - 12 |
| ✓ การเข้าใช้งานและการลงบัญชีฯ | หน้า | 13 - 22 |
| ✓ การเปลี่ยนหน่วยงาน | หน้า | 23 - 26 |



การเตรียมตัวก่อนใช้งานระบบ

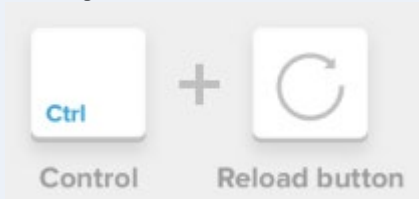
1.ดำเนินการขอสิทธิ์ IKNO ให้เรียบร้อย โดยรายละเอียดการขอสิทธิ์สามารถดูได้จาก <http://www.tdc.mi.th/ReqIKNO.html>

2.การเข้าใช้งานโปรแกรมใหม่ให้เข้าผ่าน Google Chrome เท่านั้น
ไม่ต้องใช้งานผ่าน IE Tab

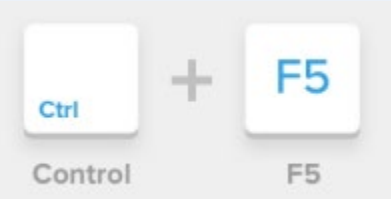


การเตรียมตัวก่อนใช้งานระบบ

3. สำหรับผู้ใช้งานเดิมให้ Re-Load โปรแกรม ด้วยการกดปุ่ม



หรือ



4. เชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตรประชาชนเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์



หน้าจอ Log in ใหม่



ระบบกิจการส์ดี

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

 SmartCard Login

กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้ กรุณาลงทะเบียน :

การติดตั้งและใช้งานระบบ

การติดตั้งระบบ

ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวติดตั้ง

ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (ใหม่) v. 1.0

คำแนะนำในการติดตั้งระบบ

คู่มือการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม

By Pass

ติดตั้งระบบ Service



ระบบกิจการส์ดี

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

SmartCard Login

กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้ กรุณาลงทะเบียน : ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

การติดตั้งและใช้งานระบบ

การติดตั้งระบบ

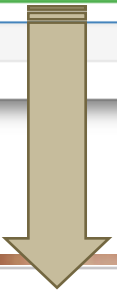
ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวติดตั้ง

ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (ใหม่) v. 1.0

คำแนะนำในการติดตั้งระบบ

คู่มือการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม

1. กดเพื่อดาวน์โหลดตัวติดตั้ง



By Pass

2. ดับเบิลคลิก เพื่อเริ่มการติดตั้ง

setupTDCService.exe

ติดตั้งระบบ Service



1

TDC Service ติดตั้ง

ยินดีต้อนรับเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม TDC Service

ตัวติดตั้งอัตโนมัตินี้จะนำคุณไปสู่การติดตั้งของ TDC Service.

เราขอแนะนำให้คุณปิดโปรแกรมอื่น ๆ ทั้งหมดก่อนที่จะเริ่มติดตั้ง, นี่จะเป็นการอัปเดตไฟล์ได้ง่ายขึ้นโดยคุณไม่จำเป็นต้องทำการรีบูตคอมพิวเตอร์ของคุณ

กด **ต่อไป >** เพื่อเริ่มระบบอัตโนมัติ

ต่อไป > ยกเลิก

2

TDC Service ติดตั้ง

เลือกส่วนประกอบ

เลือกสิ่งที่คุณต้องการใช้งานจาก TDC Service ที่คุณต้องการติดตั้ง

เลือกสิ่งที่คุณต้องการติดตั้งและไม่เลือกสิ่งที่ไม่ต้องการติดตั้ง กด **ติดตั้ง** เพื่อทำการติดตั้ง

เลือกสิ่งที่คุณต้องการติดตั้ง:	<input checked="" type="checkbox"/> โปรแกรมเครื่องลูกข่าย นรศ <input checked="" type="checkbox"/> ไฟล์สิทธิ์อำนาจบัตร ประชา. ปี ๕	รายละเอียด
		ขยับเมาส์ของคุณเหนือส่วนประกอบเพื่อดูรายละเอียด

ต้องการพื้นที่: 1.9 MB

Nullsoft Install System v3.03

< กลับไป **ติดตั้ง** ยกเลิก

3

TDC Service ติดตั้ง

การติดตั้งเสร็จสิ้น

การติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

เสร็จสิ้นแล้ว

รายละเอียด

Nullsoft Install System v3.03

< กลับไป **ต่อไป** ยกเลิก

4

TDC Service ติดตั้ง

การติดตั้งอัตโนมัติของ TDC Service กำลังเสร็จสิ้น

TDC Service ได้ถูกติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณแล้ว

กด **เสร็จสิ้น** เพื่อปิดตัวติดตั้งอัตโนมัติ

Start TDCService

< กลับไป **เสร็จสิ้น** ยกเลิก

การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน



ระบบกิจการส์ดี

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

 SmartCard Login

กรณียังไม่มียุชชีผู้ใช้ กรุณาลงทะเบียน : ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน

การติดตั้งและใช้งานระบบ

การติดตั้งระบบ

ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวติดตั้ง

ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (ใหม่) v. 1.0

คำแนะนำในการติดตั้งระบบ

คู่มือการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม

By Pass

ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน



การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

🏠 หน้าแรก

👤 Guest ▾

ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วยบัตร Smart Card

📠 Smart Card Register

การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน



หน้าแรก Guest

ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วยบัตร Smart Card

SCAPI : Information

ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2"
เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน
- กรมการปกครอง
ถ้าต้องการทำงานต่อ
กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"
ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณาคลิกปุ่ม "ยกเลิก"

รหัส PIN

ตกลง ยกเลิก

2015 © All Rights Reserved.

1. ใส่รหัส PIN ที่ไปขอกับ อำเภอ
เพื่อยืนยันตัวตนเจ้าของบัตร

การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

หน้าแรก

Guest

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1234567890123

ชื่อ-สกุล :

วัน เดือน ปี เกิด : ปีเกิด : อายุ : ปี สัญชาติ :

บิดาชื่อ :

มารดาชื่อ :

ที่อยู่ของผู้ลงทะเบียน

บ้านเลขที่ :

หมู่ที่ : ถนน : ตรอก : ซอย :

ตำบล : อำเภอ/เขต : จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์บ้าน : โทรศัพท์มือถือ :

1. ตรวจสอบข้อมูลที่แสดงขึ้นมาว่าถูกต้อง

ลงทะเบียนตำแหน่ง

รายละเอียดตำแหน่งปกติ *(จำเป็นต้องใส่ข้อมูล)*

จังหวัดที่ทำการ :*	<input type="text" value="สมุทรปราการ"/>
อำเภอ :*	<input type="text" value="บางพลี"/>
สถานที่ทำการ :*	<input type="text" value="หน่วย สด.อ.บางพลี"/>
ตำแหน่ง :*	<input type="text" value="เสมียน จว./เขต/อก."/>

รายละเอียดหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ(ชรก.) *(ถ้ามี)*

จังหวัดที่ทำการ :	<input type="text"/>
อำเภอ :	<input type="text"/>
สถานที่ทำการ :	<input type="text"/>
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>

✕

รายละเอียดหน่วยงานที่ไปรักษาราชการ(รรก.) *(ถ้ามี)*

จังหวัดที่ทำการ :	<input type="text"/>
อำเภอ :	<input type="text"/>
สถานที่ทำการ :	<input type="text"/>
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>

✕

การเข้าใช้งาน



ระบบกิจการส์ดี

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

SmartCard Login

กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้ กรุณาลงทะเบียน : ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

การติดตั้งและใช้งานระบบ

การติดตั้งระบบ

ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวติดตั้ง

ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (ใหม่) v. 1.0

คำแนะนำในการติดตั้งระบบ

คู่มือการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม

By Pass

ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งาน



ระบบกิจการส์ดี

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

SmartCard Login

SCAPI : Information

✕ ใช้งาน

ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2"
เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน
- กรมการปกครอง
ถ้าต้องการทำงานต่อ
กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"
ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณาคลิกปุ่ม "ยกเลิก"

รหัส PIN

ตกลง

ยกเลิก

การติดตั้งและใช้งานระบบ

การติดตั้งระบบ

ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update

ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (ใหม่) v. 1.0

1. ใส่รหัส PIN ที่ไปขอกับ อำเภอ
เพื่อยืนยันตัวตนเจ้าของบัตร

By Pass

ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

การใช้งาน



ระบบกิจ

เลือกหน่วยงานที่ต้องการดำเนินการ

👤 เข้าใช้งาน หน่วย สด.อ.บางพลี

👤 เข้าใช้งาน หน่วย สด.เขตบางกอกใหญ่

👤 เข้าใช้งาน หน่วย สด.เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

การติดตั้งและใช้งาน

การติดตั้งระบบ

ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ update ตัวติดตั้ง

ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบบ (ใหม่) v. 1.0

คำแนะนำ

คู่มือ

1.เลือกหน่วยงานที่ต้องการเข้าไปดำเนินการ

By Pass

ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

การลงบัญชีทหารกองเกิน

1

ขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ในสิทธิ์ของหน่วยงาน หน่วยสวัสดิ์อำเภอบางพลี

หน้าแรก

ลงบัญชีทหารกองเกิน

ย้ายภูมิภาคอาหาร

จัดทำหมายเรียก

ขึ้นทะเบียนทหารฯ

ก่อนการตรวจเลือกฯ

งานลงบัญชีทหารกองเกิน

งานจัดทำบัญชีรายชื่อทหารกองเกิน

ระบบจัดทำประกาศ

รายงานข้อมูลชายไทย

> งาน **รับลงบัญชี**

2

> บัญชีรายชื่อของบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน(สด.2)

> การจัดทำพิมพ์ สด.38

> รายงานข้อมูลชายไทย

> จำนวนผู้ลงบัญชี

> บัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่2(สด.27)

> การจัดทำพิมพ์ สด.39

> แบบ สด.1

> บัญชีสรุปปกใน

กำหนดการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปี 60

โพสเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 โดย กท.สน.รด.

นรด

อื่นๆ

1. ระบบงานของหน่วย สด.อ. ทุกหน่วยทั่วประเทศ จำนวน ๒๖ รุ่น รวม ๙๒๘ นาย ในห้วงวันที่ ๒๐ ธ.ค.๕๙ - ๙ ก.พ.๖๐
2. ระบบงานก่อนและหลังการตรวจเลือกฯ หน่วยในเขตพื้นที่ ทก.๑ จำนวน ๒ รุ่น รวม ๔๔ นาย ในห้วงวันที่ ๒๔ - ๒๖ ม.ค.๖๐
3. ระบบงานระหว่างการตรวจเลือกฯ หน่วยในเขตพื้นที่ ทก.๑ จำนวน ๒ รุ่น รวม ๔๔ นาย ในห้วงวันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.พ.๖๐

การลงบัญชีทหารกองเกิน

ระบบงานลงบัญชีทหารกองเกิน > งานลงบัญชีทหารกองเกิน > การรับลงบัญชีฯ


การรับลงบัญชีทหารกองเกิน

สร้างเอกสารใหม่

การเรียกข้อมูลดั้งเดิม / ตรวจสอบข้อมูล ทหารกองเกิน

ออนไลน์ : เลข ปชช. ทหารกองเกิน

ใช้สิทธิตนเอง

บัตรประจำตัวประชาชน :  อ่านบัตร

ใช้สิทธิ User กลาง

ข้อมูลทหารกองเกิน

ยศ บรรดาศักดิ์ :

นาย

ชื่อ :

ชื่อ

เลขประจำตัว
ประชาชน :

เลข ปชช.

วัน เดือน ปี เกิด :

08/01/2545

โทรศัพท์บ้าน :

โทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์มือถือ :

โทรศัพท์มือถือ

ศาสนา * :

พุทธ

ตำแหน่งสำคัญ * :

พิมพ์เลือก ตำแหน่งสำคัญ

พื้นที่ความรู้ * :

-- กรุณาเลือก --

ความรู้พิเศษ * :

พิมพ์เลือก ความรู้พิเศษ

อาชีพ * :

พิมพ์เลือก อาชีพ

1.คลิกเพื่อเลือกว่าจะใช้สิทธิ์การดึงข้อมูลของ
ตนเองหรือจากสิทธิ User กลาง

การลงบัญชีทหารกองเกิน

ระบบงานลงบัญชีทหารกองเกิน > งานลงบัญชีทหารกองเกิน > การรับลงบัญชีฯ

การรับลงบัญชีทหารกองเกิน

สร้างเอกสารใหม่

🔍 การเรียกข้อมูลดั้งเดิม / ตรวจสอบข้อมูล ทหารกองเกิน

ออนไลน์ : เลข ปชช. ทหารกองเกิน

🌐 ใช้สิทธิตนเอง

บัตรประจำตัวประชาชน : อ่านบัตร

ข้อมูลทหารกองเกิน

ยศ บรรดาศักดิ์ :

โคนันวงมมือซ้าย

ชื่อย่อ

เลขประจำตัว
ประชาชน :

(ไม่ระบุ)

08/01/2545

โทรศัพท์บ้าน :

โคนันวงมมือขวา

โทรศัพท์มือถือ

ตำแหน่งสำคัญ *

พิมพ์เลือก ตำแหน่งสำคัญ

พื้นที่ความรู้ *

-- กรุณาเลือก --

ความรู้พิเศษ *

พิมพ์เลือก ความรู้พิเศษ

อาชีพ *

พิมพ์เลือก อาชีพ

1. พิมพ์ในช่องตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้ drop down แสดงขึ้นมา และเลือก คลิก ที่ช่องตำแหน่งสำคัญที่ตรงกับข้อมูลใบลงบัญชีฯ

การลงบัญชีทหารกองเกิน

ระบบงานลงบัญชีทหารกองเกิน > งานลงบัญชีทหารกองเกิน > การรับลงบัญชีฯ

การรับลงบัญชีทหารกองเกิน

สร้างเอกสารใหม่

การเรียกข้อมูลดั้งเดิม / ตรวจสอบข้อมูล ทหารกองเกิน

ออนไลน์ : เลข ปชช. ทหารกองเกิน

ใช้สิทธิตนเอง

บัตรประจำตัวประชาชน : อ่านบัตร

ข้อมูลทหารกองเกิน

ยศ บรรดาศักดิ์ :

นาย

ชื่อ :

ชื่อ

เลขประจำตัว
ประชาชน :

เลข ปชช.

วัน เดือน ปี เกิด :

08/01/2545

โทรศัพท์บ้าน :

ไม่พบ "ได้นุมปาก" => เพิ่มรายการ

โทรศัพท์มือถือ

ศาสนา * :

พุทธ

ตำแหน่งสำคัญ * :

พิมพ์เลือก ตำแหน่งสำคัญ

พื้นที่ความรู้ * :

-- กรุณาเลือก --

ความรู้พิเศษ * :

พิมพ์เลือก ความรู้พิเศษ

อาชีพ * :

พิมพ์เลือก อาชีพ

1. หากข้อมูลที่จะลง ไม่มีใน drop down จะมีช่องให้กดเพื่อเพิ่มรายการ โดยเมื่อกดเพิ่มรายการเข้าไปแล้วจะทำให้ drop down ส่วนรวมมีข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปทันที

การลงบัญชีทหารกองเกิน

ที่อยู่ของทหารกองเกิน

บ้านเลขที่ :	<input type="text" value="บ้านเลขที่"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="หมู่ที่"/>		
ถนน :	<input type="text" value="เลือกถนน"/>	ตรอก :	<input type="text" value="เลือกตรอก"/>	ซอย :	<input type="text" value="เลือกซอย"/>
ตำบล/แขวง :	<input type="text" value="กรุณาเลือกตำบล"/>	อำเภอ/เขต :	<input type="text" value="บางพลี"/>	จังหวัด :	<input type="text" value="สมุทรปราการ"/>
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>				

1. ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงบัญชีให้ถูกต้อง

บิดาชื่อ :	<input type="text" value="นาย"/>	ชื่อ	<input type="text" value="นามสกุล"/>	สัญชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/>
มารดาชื่อ :	<input type="text" value="นาง"/>	ชื่อ	<input type="text" value="นามสกุล"/>	สัญชาติ :	<input type="text" value="ไทย"/>
ผู้ปกครอง	<input type="text" value="คำนำหน้าชื่อ"/>	ชื่อ	<input type="text" value="นามสกุล"/>	สัญชาติ :	<input type="text" value="กรุณาเลือกสัญชาติ"/>

ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ :	<input type="text" value="เลขบัตร (ได้ภาพถ่ายใบหน้า) ไม่ต้องใส่ขีด"/>
ออกให้ ณ ที่ :	<input type="text" value="ที่ว่าการอำเภอ/หน่วยทะเบียนราษฎร"/>
วันที่ออกบัตร :	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>

สูติบัตร (ถ้ามี)

เลขที่ :	<input type="text"/>
แจ้ง วันที่ :	<input type="text" value="dd/"/>
ออกให้ ณ ที่ :	<input type="text" value="วันที่"/>

2. ใส่นามสกุลของ บิดา / มารดา

บันทึกปากคำ (ถ้ามี)

3. ใส่ข้อมูลบัตรประชาชนของผู้ลงบัญชี

การลงทะเบียนอาหารกองเกิน



1. ตี๊กเลือกที่ 0 เพื่อเลือกที่จะลงภูมิลำเนาทหารตามผู้ใด

2. จากนั้นกด ค้นหาภูมิลำเนา

ภูมิลำเนาทหาร

ภูมิลำเนาทหารตามบุคคลใด

บิดา
 มารดา
 ผู้ปกครอง
 ตนเอง

กรอกเลข ปชช. ผู้ที่มีภูมิลำเนาทหาร :

บ้านเลขที่ :

หมู่ที่ :

ถนน :

ตรอก :

ซอย :

ตำบล :

อำเภอ/เขต :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ :

3. คลิก ข้อมูล สด.1 เพื่อกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ สด.1

การลงบัญชีทหารกองเกิน

ภูมิสำเนาทหาร

ภูมิสำเนาทหารตามบุคคลใด

บิดา
 มารดา
 ผู้ปกครอง
 ตนเอง

กรอกเลข ปชช. ผู้ที่มีภูมิสำเนาทหาร : เลขประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง

ค้นหาภูมิสำเนา

คัดลอกจาก ที่อยู่ของทหารกองเกิน

บ้านเลขที่ : บ้านเลขที่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ถนน : เลือกถนน

ตรอก : ตรอก

ซอย : เลือกซอย

ตำบล : กรุณาเลือก

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

1. ใส่ข้อมูล สด.1 ให้เรียบร้อย

ข้อมูล สด.1

เลขที่ : เลขที่

ลงบัญชีทหารกองเกินวันที่ : 08/01/2562

ใบสำคัญ
เดิมที่ : 0

เลขที่คดี : เลขที่คดี

2560-2569
 2552 2553 2554 2555
 2556 2557 2558 2559
 2560 2561 2562 2563

บันทึก

สด.1

พิมพ์ สด.35

พิมพ์ สด.9

พิมพ์ สด.10

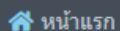
พิมพ์ ปค.14

2. วันที่ลงบัญชีให้เลือกจาก ปฏิทิน ที่แสดงขึ้นมา โดยเลือกจาก ปี > เดือน > วัน

3. กดบันทึกข้อมูล

การเปลี่ยนหน่วยงานด้วยตนเอง

ขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ในสิทธิของหน่วยงาน หน่วยสวัสดิอาสาบางละมุง



หน้าแรก



ลงบัญชีทหารกองเกิน



ย้ายภูมิลำเนาทหาร



จัดท่าหมายเรียก



ก่อนการตรวจเลือกฯ



จัดการข้อมูลระบบ



1100400106601



ผู้ใช้งาน



หน่วยงาน

หน้าแรก > ประกาศ-คำสั่ง

ประชาสัมพันธ์

กำหนดการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปี 60

กำหนดการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปี 60

โพสต์วันที่ 20/11/2555

หมด

อื่นๆ

1. เข้าเมนู

จัดการข้อมูลระบบ > ผู้ใช้งาน

1. ระบบงานของ

2. ระบบงานก่อน

3. ระบบงานระหว่าง

ในห้วงวันที่ ๒๐ ธ.ค.๕๙ - ๙ ก.พ.๖๐

รวม ๔๔ นาย ในห้วงวันที่ ๒๕ - ๒๖ ม.ค.๖๐

3. ระบบงานระหว่างการตรวจเลือกฯ หน่วยในเขตพื้นที่ ทภ.๑ จำนวน ๒ รุ่น รวม ๔๔ นาย ในห้วงวันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.พ.๖๐

การเปลี่ยนหน่วยงานด้วยตนเอง

ขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ในสิทธิของหน่วยงาน หน่วยสัสดีอำเภอบางละมุง

หน้าแรก ⚙️ ลงบัญชีทหารกองเกิน ⚙️ ย้ายภูมิสำเนาทหาร ⚙️ จัดทำหมายเรียก ⚙️ ก่อนการตรวจเลือกฯ ⚙️ จัดการข้อมูลระบบ ⚙️

1100400106601

จัดการข้อมูลระบบ > ผู้ใช้งาน

การจัดการผู้ใช้งาน

ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

+ เพิ่ม

1.คลิกที่ แก้ไข

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงาน	สถานะ	การจัดการ
1	กิตติคุณ	อังคสร	หน่วยสัสดีอำเภอบางละมุง	กำลังพลประจำหน่วย	ลบ แก้ไข

การเปลี่ยนหน่วยงานด้วยตนเอง



หน้าแรก

Guest

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1100400106601

ชื่อ-สกุล : คำน่าหน้าชื่อ กิตติคุณ อังคชร

วัน เดือน ปี เกิด : 29/06/2528 ปีเกิด : จลุ อายุ : 34 ปี สัญชาติ : ไทย

บิดาชื่อ : คำน่าหน้าชื่อ ชื่อจริง นามสกุล

มารดาชื่อ : คำน่าหน้าชื่อ ชื่อจริง นามสกุล

ที่อยู่ของผู้ลงทะเบียน

บ้านเลขที่ : 633

หมู่ที่ : หมู่ที่ ถนน : เลือกถนน ตรอก : เลือกตรอก ซอย : เลือกซอย

ตำบล : คลองมหาสาร อำเภอ/เขต : เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10100 โทรศัพท์บ้าน : null โทรศัพท์มือถือ : null

การเปลี่ยนหน่วยงานด้วยตนเอง

รายละเอียดตำแหน่งปกติ *(จำเป็นต้องใส่ข้อมูล)*

จังหวัดที่ทำการ :*	<input type="text" value="สมุทรปราการ"/>
อำเภอ :*	<input type="text" value="บางพลี"/>
สถานที่ทำการ :*	<input type="text" value="หน่วย สด.อ.บางพลี"/>
ตำแหน่ง :*	<input type="text" value="เสมียน จว./เขต/อก."/>

รายละเอียดหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ(ชรก.) *(ถ้ามี)*

จังหวัดที่ทำการ :	<input type="text"/>
อำเภอ :	<input type="text"/>
สถานที่ทำการ :	<input type="text"/>
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>

รายละเอียดหน่วยงานที่ไปรักษาราชการ(รรก.) *(ถ้ามี)*

จังหวัดที่ทำการ :	<input type="text"/>
อำเภอ :	<input type="text"/>
สถานที่ทำการ :	<input type="text"/>
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Information Technology Division, Territorial Defense Command

- จบ -