

3.1 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย บชร.๑

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	30 ม.ค. 54	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลาฯ)	มทบ.	1 มี.ค. 54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลาฯ (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	31 มี.ค. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	30 เม.ย. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	30 เม.ย. 54	
7	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	7 พ.ค. 54	
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	20 พ.ค. 54	
9	การเรียกพลาฯ	มทบ./จทบ.	30 พ.ค. 54	วัน ต.
10	วันดำเนินการวิธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	19 มิ.ย. 54	ตามการแผนการเรียกพล

หมายเหตุ : ตรวจสอบประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพล เวลาดำเนินการ.....30.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการวิธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ก่อนถึงวัน ต.60.....วัน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔

3.2 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย พัน.สพ.กระสุน ๒๑ บชร.๑

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	30 ม.ค. 54	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลา)	มทบ.	1 มี.ค. 54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลาฯ (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	31 มี.ค. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	30 เม.ย. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	30 เม.ย. 54	
7	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	7 พ.ค. 54	
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	20 พ.ค. 54	
9	การเรียกพลาฯ	มทบ./จทบ.	30 พ.ค. 54	วัน ต.
10	วันดำเนินการวิธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	19 มิ.ย. 54	ตามแผนการเรียกพล

หมายเหตุ : ตรวจประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพล เวลาดำเนินการ.....30.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการวิธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ก่อนถึงวัน ต.60.....วัน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔

3.3 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย พัน.ชบร.๒๑ บชร.๑

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	30 ม.ค. 54	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลา)	มทบ.	1 มี.ค. 54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลา (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	31 มี.ค. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	30 เม.ย. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	30 เม.ย. 54	
7	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	7 พ.ค. 54	
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	20 พ.ค. 54	
9	การเรียกพลา	มทบ./จทบ.	30 พ.ค. 54	วัน ต.
10	วันดำเนินการวิธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	19 มิ.ย. 54	ตามแผนการเรียกพลา

หมายเหตุ : ตรวจสอบประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพลา เวลาดำเนินการ.....30.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการวิธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ก่อนถึงวัน ต.60.....วัน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔

3.4 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย พัน.สปร.๒๑ บชร.๑

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	30 ม.ค. 54	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลา)	มทบ.	1 มี.ค. 54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลาฯ (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	31 มี.ค. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	30 เม.ย. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	30 เม.ย. 54	
7	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	7 พ.ค. 54	
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	20 พ.ค. 54	
9	การเรียกพลาฯ	มทบ./จทบ.	30 พ.ค. 54	วัน ต.
10	วันดำเนินการวิธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	19 มิ.ย. 54	ตามแผนการเรียกพล

หมายเหตุ : ตรวจสอบประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพล เวลาดำเนินการ.....30.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการวิธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ก่อนถึงวัน ต.60.....วัน .

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔

3.5 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย ร.๒๑ รอ.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	20 ก.พ. 54	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลา)	มทบ.	21 มี.ค.54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลาฯ (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	20 เม.ย. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 พ.ค. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	19 พ.ค. 54	
7	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	27 พ.ค. 54	
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	9 มิ.ย. 54	
9	การเรียกพลาฯ	มทบ./จทบ.	19 มิ.ย. 54	วัน ต.
10	วันดำเนินการมวธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	9 ก.ค. 54	ตามการแผนการเรียกพล

หมายเหตุ : ตรวจประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพล เวลาดำเนินการ.....30.....วัน ก่อนถึงวัน ต.60.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการมวธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔

3.6 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย ร.๒๑ พัน.๒ รอ.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	20 ก.พ. 54	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลาฯ)	มทบ.	21 มี.ค.54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลาฯ (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	20 เม.ย. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 พ.ค. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	19 พ.ค. 54	
7	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	27 พ.ค. 54	
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	9 มิ.ย. 54	
9	การเรียกพลาฯ	มทบ./จทบ.	19 มิ.ย. 54	วัน ต.
10	วันดำเนินการวิธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	9 ก.ค. 54	ตามการแผนการเรียกพล

หมายเหตุ : ตรวจประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพล เวลาดำเนินการ.....30.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการวิธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ก่อนถึงวัน ต.60.....วัน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔

3.7 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย ร.๒๑ พัน.๓ รอ.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	20 ก.พ. 54	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลาฯ)	มทบ.	21 มี.ค.54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลาฯ (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	20 เม.ย. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 พ.ค. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	19 พ.ค. 54	
7	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	27 พ.ค. 54	
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	9 มิ.ย. 54	
9	การเรียกพลาฯ	มทบ./จทบ.	19 มิ.ย. 54	วัน ต.
10	วันดำเนินการวิธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	9 ก.ค. 54	ตามการแผนการเรียกพล

หมายเหตุ : ตรวจประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพล เวลาดำเนินการ.....30.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการวิธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ก่อนถึงวัน ต.60.....วัน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔

3.8 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย ป.พัน.๒๑ รอ.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	22 ม.ค. 53	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลา)	มทบ.	21 ก.พ. 54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลา (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	23 มี.ค. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	22 เม.ย. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	22 เม.ย. 54	
7	การติดต่อทหารกองหนุนตามคำสั่งไปรษณีย์ตอบรับ	มทบ.	22 เม.ย. 54	
	(งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)			
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	12 พ.ค. 54	
9	การเรียกพลา	มทบ./จทบ.	22 พ.ค. 54	วัน ต.
10	วันดำเนินการวิธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	11 มิ.ย. 54	ตามแผนการเรียกพล

หมายเหตุ : ตรวจประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพล เวลาดำเนินการ.....30.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการวิธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ก่อนถึงวัน ต.60.....วัน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔

3.9 แผนการใช้เวลาปฏิบัติงานของหน่วย ร.๑๑๑ พัน ๒

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	วัน เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี	มทบ.	22 ธ.ค. 53	
2	การตรวจสอบสภาพฯ ประจำปีด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (จำนวน 3 เท่า ของยอดเรียกพลา)	มทบ.	21 ม.ค. 54	
3	การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ก่อนการเรียกพลา (แบ่งจ่ายงบประมาณ 10:10:80)	มทบ.	2 มี.ค. 54	
4	การดำเนินการแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	19 เม.ย. 54	
5	บัญชีแบ่งกำลังพลสำรอง	มทบ.	1 เม.ย. 54	
6	การรับกำลังพลสำรอง	หน่วยรับบรรจุฯ	1 เม.ย. 54	วัน ต. ตามการแผนการเรียกพล
7	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการควบคุมกำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	8 เม.ย. 54	
8	การติดต่อทหารกองหนุนทางเอกสารด้วยไปรษณีย์ตอบรับ (งานการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง)	หน่วยรับบรรจุฯ	21 เม.ย. 54	
9	การเรียกพลา	มทบ./จทบ.	1 พ.ค. 54	
10	วันดำเนินการวิธีรับพล	มทบ./จทบ./หน่วยรับการบรรจุฯ	21 พ.ค.54	
			25 มิ.ย. 54	
			23 ก.ค. 54	
			17 ส.ค. 54	

หมายเหตุ : ตรวจสอบประจำปี เวลาดำเนินการ.....60.....วัน

ตรวจก่อนการเรียกพล เวลาดำเนินการ.....30.....วัน

บัญชีบรรจุกำลัง ทพ.5 พร้อม ก่อนถึง วัน ต.....30.....วัน

วันดำเนินการวิธีรับพล หลังจากวัน ต.20.....วัน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ.อำนาจ ดอนงาม

(อำนาจ ดอนงาม)

หน.ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.๑๔