

ผนวก ข บัญชีรับกำลังพลสำรอง (นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน)

หน่วย.....

ลำดับ	รายชื่อ	หมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	โทรศัพท์ติดต่อ	สถานที่ประกอบอาชีพ	ประกอบอาชีพ	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

**ขั้นตอนในการลงรายละเอียดของกำลังพลสำรอง**

- (1) ลำดับในการกรอกข้อมูลของกำลังพลสำรอง
- (2) ลงรายละเอียด ชศ - ชื่อ - สกุล ของกำลังพลสำรอง
- (3) ลงรายละเอียดหมายเลขประจำตัวประชาชนของกำลังพลสำรอง
- (4) ลงรายละเอียดของอายุปัจจุบัน
- (5) ลงรายละเอียดการติดต่อกับกำลังพลสำรอง เช่น เบอร์โทรศัพท์ที่กำลังพลสำรอง, ที่ทำงาน, บ้าน ฯลฯ
- (6) ลงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ทำงานต้องอยู่ใกล้พื้นที่หน่วยรับการบรรจุเป็นลำดับแรก
- (7) ลงรายละเอียดการทำงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (8) ลงรายละเอียดคุณวุฒิที่จบการศึกษา
- (9) ลงรายละเอียดว่าขอเปลี่ยนหรือขอรับกำลังพลสำรองในบัญชีบรรจุกำลัง

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(บ.หน่วย)

...../...../.....

(ตัวอย่าง)

ผนวก ข บัญชีรับกำลังพลสำรอง นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

หน่วย พัน.สร.3

ลำดับ	รายชื่อ	หมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	โทรศัพท์ติดต่อ	สถานที่ประกอบอาชีพ	ประกอบอาชีพ	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	ว่าที่ ร.ต.สมชาย ราชวัตร	3-1018-00656-58-6	24	083-4271586	บ.สอนดีอโต้โมบิล จ.พระนครศรีอยุธยา	ทำงานบริษัท	ปริญญาตรี ม.ขอนแก่น	ขอเปลี่ยน
2	ว่าที่ ร.ต.อนุวัฒน์ หินคง	1-4567-00089-47-2	26	087-2506574	บ.เมืองไทย จ.นครราชสีมา	ทำงานบริษัท	ปริญญาตรี ม.ศรีนครินทร์วิโรฒ	ขอรับ
3	ว่าที่ ร.ต.สมเดช คงใจหมั่น	3-1546-00756-25-3	23	082-0091158	12 หมู่1 ดอนทอง ต.บางกรวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา	ศึกษา	ปริญญาตรี ม.ราชภัฏนครราชสีมา	ขอรับ

ตรวจถูกต้อง

ร.ท. อุทัย สายแหว

ชรก.ฝกพ.พัน.สร.3

14 ก.ย.53

ผนวก ก บัญชีรับกำลังพลสำรอง (นายทหารประทวนกองหนุน)

หน่วย.....

ลำดับ	รายชื่อ	หมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	โทรศัพท์ติดต่อ	สถานที่ประกอบอาชีพ	ประกอบอาชีพ	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

ขั้นตอนในการลงรายละเอียดของกำลังพลสำรอง (นายทหารประทวนกองหนุน)

ตรวจถูกต้อง

- (1) ลำดับในการกรอกข้อมูลของกำลังพลสำรอง
- (2) ลงรายละเอียด ชศ - ชื่อ - สกุล ของกำลังพลสำรอง
- (3) ลงรายละเอียดหมายเลขประจำตัวประชาชนของกำลังพลสำรอง
- (4) ลงรายละเอียดของอายุปัจจุบัน
- (5) ลงรายละเอียดการติดต่อกับกำลังพลสำรอง เช่น เบอร์โทรศัพท์ที่กำลังพลสำรอง, ที่ทำงาน, บ้าน ฯลฯ
- (6) ลงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ทำงานต้องอยู่ใกล้พื้นที่หน่วยรับการบรรจุเป็นลำดับแรก
- (7) ลงรายละเอียดการทำงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ กรณีเป็นนักศึกษาต้องไม่ขอใช้สิทธิ์การผ่อนผัน
- (8) ลงรายละเอียดคุณวุฒิที่จบการศึกษา
- (9) ลงรายละเอียดว่าขอเปลี่ยนหรือขอรับกำลังพลสำรองในบัญชีบรรจุกำลัง

(ลงชื่อ)

(พบ.หน่วย)

...../...../.....

(ตัวอย่าง)

ผนวก ก บัญชีรับกำลังพลสำรอง นายทหารประทวนกองหนุน

หน่วย ร.11 พัน.1 รอ.

ลำดับ	รายชื่อ	หมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	โทรศัพท์ติดต่อ	สถานที่ประกอบอาชีพ	ประกอบอาชีพ	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	ส.อ.สมชาย คงใจมั่น	3-1018-00656-58-6	24	083-4271586	11/1 หมู่ 5 บางเลน จ.พระนครศรีอยุธยา	นักศึกษา ไม่ขอผ่อนผัน	ปริญญาตรี ม.ขอนแก่น	ขอรับ
2	ส.อ.อนุชัย ดวงดี	1-4567-00089-47-2	26	087-2506574	16 หมู่ 4 ขวางคลอง คูสิต กรุงเทพฯ	ทำงานบริษัท	ปริญญาตรี ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	ขอรับ
3	ส.อ.เสถียร คนใหญ่	3-1515-00065-25-6	25	082-0091158	29 หมู่ บ้านังस्ता อ.จะนะ จ.ปัตตานี	ทำงานบริษัท	ปริญญาตรี ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	ขอเปลี่ยน

ตรวจถูกต้อง

ร.ท. อุทัย สายแวว

น.ธุรการกำลังพล ร.11 พัน.1 รอ.

14 ก.ย.53