



## คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๑๑๗๓ / ๒๕๒๘

## เรื่อง ให้ใช้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสัตต พ.ศ. ๒๕๒๘

เนื่องด้วยกองทัพบกเห็นว่า คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสัตต ตามคำสั่งกองทัพบกที่ ๑๐๔/๒๕๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๑๔ ได้ใช้มาเป็นระยะเวลาอันพอสมควรแล้วมีระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย และอื่น ๆ อีก ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก ไม่เหมาะสมที่จะใช้เป็นคำแนะนำต่อไปแล้ว จึงได้ให้หน่วยบัญชาการกำลังสำรองจัดทำ “คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสัตต พ.ศ. ๒๕๒๘” โดยให้รวบรวมบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบอันเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรับราชการทหารระเบียบคำสั่งและอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาประมวลเข้าไว้ด้วยกัน โดยจัดทำเป็นรูปคำแนะนำในการปฏิบัติ เพื่อเป็นประโยชน์และสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชารวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะได้ยึดถือเป็นคู่มือในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ฉะนั้น จึงให้ส่วนราชการกองทัพบกใช้ “คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสัตต พ.ศ. ๒๕๒๘” ท้ายคำสั่งนี้ เป็นคู่มือสำหรับปฏิบัติหน้าที่สัตต กับให้ยกเลิกคำสั่งกองทัพบกที่ ๑๐๔/๒๕๑๔ เรื่อง ให้ใช้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสัตต พ.ศ. ๒๕๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๑๔ และให้เป็นหน้าที่ของหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง จี้แจ้งปัญหาข้อสงสัยแก่หน่วยต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามความมุ่งหมายของคำแนะนำนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๘

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. จุฑา แสงทวีป

(จุฑา แสงทวีป)

รอง ผบ.ทบ.

# คำแนะนำ

## การปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสถิติ

พ.ศ. ๒๕๒๕

ตอนที่ ๑

กล่าวทั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสถิติทุกระดับ ตั้งแต่สถิติ กิ่งอำเภอ สถิติอำเภอจนถึงสถิติกองทัพอากาศและหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติให้ปฏิบัติไปด้วยความ เรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน หน่วยบัญชาการกำลังสำรองจึงได้รวบรวมการ ปฏิบัติ หน้าที่ในสายงานสถิติซึ่งปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร กฎกระทรวง ข้อบังคับ บันทึกรายชื่อกองพล ระเบียบ คำสั่ง และอื่น ๆ มาประมวลเข้าไว้ในที่เดียวกัน เรียกว่า “ คำแนะนำ การปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสถิติ พ.ศ. ๒๕๒๕ “ เพื่อเป็นประโยชน์และสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงจะได้ยึดถือเป็นคู่มือในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางเดียวกัน

ในคำแนะนำนี้

- |                        |                |  |
|------------------------|----------------|--|
| ๑. ที่ว่าการอำเภอ      | หมายความรวมถึง | สำนักงานเขตและกิ่งอำเภอด้วย                                    |
| ๒. สถิติอำเภอ          | หมายความรวมถึง | สถิติเขตและสถิติกิ่งอำเภอด้วย                                  |
| ๓. สถิติจังหวัด        | หมายความรวมถึง | สถิติกรุงเทพมหานครด้วย   |
| ๔. นายอำเภอ            | หมายความรวมถึง | ผู้อำนวยการเขตและปลัด<br>อำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย |
| ๕. ศาลากลางจังหวัด     | หมายความรวมถึง | ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร<br>ด้วย                                |
| ๖. ผู้ว่าราชการจังหวัด | หมายความรวมถึง | ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร<br>ด้วย                              |

## ตอนที่ ๒

### การลงบัญชีทหารกองเกิน

ข้อ ๑ บรรดาชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย เมื่อมีอายุย่างเข้าสิบแปดปีในพุทธศักราชใด ต้องไปแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนภายในพุทธศักราชนั้น

ถ้าไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้งแทน ถ้าไม่มีผู้มาแจ้งแทนให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดเจน

บุคคลที่มีได้ลงบัญชีทหารกองเกินพร้อมกับคนชั้นปีเดียวกันเพราะเหตุใด ๆ ก็ดี ถ้าอายุยังไม่ถึงสี่สิบหกปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวข้างต้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สามารปฏิบัติได้ แต่ผู้อื่นจะแจ้งแทนไม่ได้ ถ้านายอำเภอจะเรียกตัวมาลงบัญชีทหารกองเกินยอมกระทำได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลา

เมื่อมีความจำเป็น นายอำเภอจะประกาศเรียกบุคคลที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว ให้มาลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันประกาศก็ได้

ข้อ ๒ ในคำแนะนำนี้

#### ๒.๑ วิธีนับอายุ

๒.๑.๑ วิธีนับอายุครบบริบูรณ์ คือ คนเกิดในพุทธศักราชใดก็ตามเมื่อสิ้นพุทธศักราชที่เกิดนั้น ให้นับอายุครบหนึ่งปีบริบูรณ์ และนับอายุครบ ๒, ๓, ๔ ปีบริบูรณ์เรียงตามลำดับเมื่อสิ้นพุทธศักราชต่อ ๆ ไป เช่น คนเกิดในพุทธศักราช ๒๕๒๕ จะเป็นวันเดือนใดก็ตาม ให้นับอายุครบ ๑ ปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นพุทธศักราช ๒๕๒๕ (อายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นพุทธศักราช ๒๕๒๖ เป็นต้นไป)

๒.๑.๒ วิธีนับอายุย่าง คือ นับตั้งแต่มูลเกิดมาก็มีอายุย่างเข้าหนึ่งปี ครั้นเมื่อสิ้นพุทธศักราชที่เกิดบุคคลนั้นจะมีอายุครบหนึ่งปีบริบูรณ์ และในขณะที่เดียวกันก็จะมีอายุย่างเข้าสองปีด้วย และนับทำนองเดียวกันนี้ต่อ ๆ ไป เช่น นาย ก. เกิดวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๒๘ นับแต่วันนี้จะมีอายุย่างเข้าหนึ่งปี เมื่อสิ้นพุทธศักราช ๒๕๒๘ จะมีอายุครบหนึ่งปีบริบูรณ์ และในขณะที่เดียวกันจะมีอายุย่างเข้าสองปีด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๒๙ และอายุย่างเข้าสิบแปดปีในปีพุทธศักราช ๒๕๔๕

๒.๑.๓ วิธีนับอายุเป็นชั้นปี คือ บุคคลใดมีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ในปีใด เรียกว่าเป็นคนชั้นปีนี้ เช่น เกิดใน พ.ศ.๒๕๒๘ จะมีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ใน พ.ศ.๒๕๔๖ เรียกว่าคนชั้นปี ๒๕๔๖ เป็นต้น (พ.ศ.เกิด บวกด้วย ๑๘)

๒.๑.๔ บุคคลที่ไม่ปรากฏปีเกิดให้นายอำเภอท้องที่เป็นผู้กำหนด โดยถือหลักเกณฑ์สอบถามจากบิดามารดาหรือเพื่อนบ้านใกล้เคียง หรือญาติพี่น้อง หรือสังเกตสิ่งปลูกสร้าง เช่น อนุสาวรีย์ หรือวัด ประกอบกับการสังเกตร่างกายเป็นเกณฑ์

๒.๒ ภูมิลำเนาทหาร บุคคลซึ่งต้องลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ลงตามภูมิลำเนาดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ บุคคลซึ่งบิดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าบิดาถึงแก่กรรมแล้วมารดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าทั้งบิดาและมารดาถึงแก่กรรมแล้ว มีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนา แล้วแต่กรณี

๒.๒.๒ บุคคลซึ่งเกิดนอกสมรส และบิดามีได้จดทะเบียนรับรองบุตรหรือถ้ามารดาถึงแก่กรรมแล้วมีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่มารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนา แล้วแต่กรณี

๒.๒.๓ บุคคลนอกจากที่กล่าวในข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ หรือบุคคลที่ไม่อาจลงบัญชีทหารกองเกินตามข้อ ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒ ได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ถ้าบุคคลนั้นไม่ปรากฏภูมิลำเนา ก็ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่พบตัวบุคคลนั้น

๒.๒.๔ บุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอใดแล้ว ถือว่ามีภูมิลำเนาทหารอยู่ในอำเภอนั้น ภูมิลำเนาทหารให้มีได้เพียงแห่งเดียว

๒.๓ บุคคลสัญชาติไทย จะต้องเข้าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ เกิดโดยบิดาเป็นผู้มีสัญชาติไทย ไม่ว่าจะเกิดในหรือนอกราชอาณาจักรไทย

๒.๓.๒ เกิดนอกราชอาณาจักรไทย โดยมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทยและไม่ปรากฏบิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบิดาไม่ปรากฏสัญชาติ

๒.๓.๓ เกิดในราชอาณาจักรไทย เว้นแต่ผู้เกิดในราชอาณาจักรไทยโดยบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว ถ้าขณะที่เกิดบิดาหรือมารดาเป็นหัวหน้าคณะผู้แทนทางทูตหรือเจ้าหน้าที่ในคณะผู้แทนทางทูต หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือเจ้าหน้าที่ในคณะผู้แทนทางกงสุล พนักงานหรือผู้เชี่ยวชาญองค์การระหว่างประเทศและคนในครอบครัวซึ่งเป็นญาติอยู่ในอุปการะหรือคนใช้ซึ่งเดินทางมาจากต่างประเทศมาอยู่กับบุคคลดังกล่าว และบุคคลซึ่งเกิดจากครอบครัวของผู้อพยพเข้าเมืองโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายและถูกกำหนดให้อยู่ในศูนย์อพยพต่าง ๆ เพื่อรอเดินทางกลับประเทศ หรือเพื่อรอเดินทางไปยังประเทศที่สาม หรือเกิดจากครอบครัวที่มีความประสงค์ขอกลับประเทศตน

๒.๓.๔ ผู้ที่ได้แปลงสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมาย

๒.๓.๕ บุคคลที่ได้กลับคืนสัญชาติไทย

ข้อ ๓ การเตรียมการลงบัญชีทหารกองเกิน ให้สัสดีอำเภอปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบคัดรายชื่อชายที่มีสัญชาติไทยซึ่งอยู่ในกำหนดลงบัญชีทหารกองเกินจากทะเบียนบ้านซึ่งมีอยู่ ณ ที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น ๆ ส่วนในเขตเทศบาลให้ขอความร่วมมือคัดรายชื่อจากนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่ามิใช่ชายที่มีสัญชาติไทยผู้ใดบ้างที่อยู่ในกำหนดจะต้องมาแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกินในปีนั้น

๓.๒ ให้สัสดีอำเภอดำเนินการนัดหมายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำหรับในเขตที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านปกครอง และเทศมนตรีสำหรับในเขตการปกครองของเทศบาล ให้ช่วยประกาศโฆษณา นัดหมายให้ผู้ที่มีอายุถึงเกณฑ์ที่จะต้องลงบัญชีทหารกองเกิน ไปแสดงตนของลงบัญชีทหารกองเกิน ภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ก่อนที่จะมีการประกาศเรียกให้บุคคลไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ตามมาตรา ๑๕ ให้สัสดีอำเภอคัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวจากบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ ( สด. ๒๗) ตามลำดับตามลำดับก่อนหลัง โดยไม่ตัดยอดจำหน่ายใด ๆ ทั้งสิ้นที่จังหวัดมาเตรียมไว้ แล้วดำเนินการทำนองเดียวกับข้อ ๓.๒

#### ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติในการรับลงบัญชีทหารกองเกิน

เมื่อมีผู้มาแสดงตนของลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอในปีที่ถึงกำหนดตามมาตรา ๑๖ หรือตกค้างการลงบัญชีตามมาตรา ๑๕ หรือผู้ต้องลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ตามมาตรา ๑๕ ให้สัสดีอำเภอดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ผู้ของลงบัญชียื่นใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน ( สด. ๔๔) ตามผนวก ก. พร้อมด้วยทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชนและหรือสูติบัตร ต่อสัสดีอำเภอเพื่อตรวจสอบเสียก่อน ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้ของลงบัญชีทหารกองเกินมีอายุอยู่ในกำหนดลงบัญชีทหารกองเกินในปีนั้นหรือไม่

๔.๑.๒ เป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่อำเภอที่บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนาแล้วแต่กรณีที่มาแสดงตนของลงบัญชีทหารกองเกินหรือไม่ หากเป็นผู้มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภออื่น ให้บันทึกเป็นหลักฐานพร้อมทั้งชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้ผู้ของลงบัญชีทหารกองเกินทราบ และให้ผู้ของลงลายมือชื่อรับทราบไว้ในใบแสดงตนเพื่อของลงบัญชีทหารกองเกินนั้น

๔.๑.๓ เป็นผู้มีสัญชาติไทยตามพระราชบัญญัติสัญชาติ ถูกต้องหรือไม่

๔.๑.๔ ในกรณีที่ผู้ของลงบัญชีทหารกองเกินมีรูปร่างลักษณะ หรือใช้คำพูดสำเนียงไม่ชัด มีสำเนียงเป็นคนต่างด้าวหรือมีชื่อตัว หรือชื่อสกุลเป็นคนต่างด้าว หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๔.๑ สอบสวนสัญชาติโดยอาศัยการพิจารณาหลักฐานจากสูติบัตร ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน พยานบุคคล หลักฐานการแปลงสัญชาติหรือได้สัญชาติ ตามพระราชบัญญัติสัญชาติ เอกสารการสมรส และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ ที่ควรเรียกประกอบการ พิจารณา หากมีกรณีควรสงสัยให้เสนอขออนุมัติจากกระทรวงมหาดไทย (ผ่านกรมตำรวจ) ก่อน

๔.๑.๔.๒ สอบสวนว่าเป็นผู้อยู่ในระหว่างกองตรวจคนเข้าเมืองวินิจฉัยในเรื่องเข้าเมืองอยู่หรือไม่ หากเป็นคนที่กองตรวจคนเข้าเมืองกำลังวินิจฉัยให้ระงับการลงบัญชีทหาร กองเกินไว้ก่อน

๔.๑.๔.๓ กรณีที่บุคคลนั้นอยู่ภายนอกประเทศและให้คนภายในประเทศมา ขอลงบัญชีทหารกองเกินแทน โดยอ้างว่ามาลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองไม่ได้ให้สอบสวน สัญชาติตามข้อ ๔.๑.๔.๑ พร้อมด้วยรูปถ่ายติดสำนวนการสอบสวน เสนอขออนุมัติ กระทรวงมหาดไทย (ผ่านกรมตำรวจ) ก่อน

๔.๑.๕ การลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ กรณีผู้ขอลงบัญชีได้ย้ายภูมิลำเนาจากท้องที่อำเภออื่น และผู้ขอลงบัญชีมี อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีที่จะต้องตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ซึ่ง อำเภอจะต้องออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารให้รับไปในวันรับลงบัญชีด้วยนั้น เมื่อผู้ขอลงบัญชี ได้ยื่นใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน (สค.๔๔) พร้อมด้วยหลักฐานต่อนายอำเภอแล้ว ให้ อำเภอ นั้นทำหนังสือขอให้อำเภอท้องที่เดิมทุกอำเภอที่ผู้นั้นเคยมีภูมิลำเนาอยู่ ทำการตรวจสอบว่าผู้ ขอลงบัญชีได้เคยลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่อำเภอท้องที่เดิมหรือไม่ เมื่อได้รับตอบยืนยันว่าผู้นั้นยัง ไม่เคยลงบัญชีทหารกองเกิน จึงรับลงบัญชีทหารกองเกินให้ และให้ผู้ขอลงบัญชีบันทึกข้อความด้วย ปลายมือของตนเองที่ด้านหลังต้นขั้วใบสำคัญ ( สค.๕) ว่า “ข้าพเจ้าไม่เคยแสดงตนลงบัญชีทหาร กองเกินที่เขต/อำเภอหรือกิ่งอำเภอใดมาก่อน” แล้วให้ผู้ขอลงบัญชีพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวารับรองไว้ ได้ข้อความที่บันทึกนั้น (★เพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๕/๔๖ ลง ๔ มี.ค.๔๖ ★)

แต่ถ้าอำเภอที่จะรับลงบัญชีได้รับตอบจากอำเภอภูมิลำเนาเดิมว่า ผู้นั้นเคยลงบัญชี ทหารกองเกินแล้ว ก็ให้ระงับการลงบัญชีทหารกองเกินเสีย และบันทึกชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ให้ผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกินรับทราบและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

การสอบสวนนี้ให้กระทำโดยรอบคอบและระมัดระวังใช้ไหวพริบ อย่าให้ฝ่ายผู้ร้องซักซ้อม เรื่องกันมาให้การได้ เพื่อป้องกันบุคคลจำพวกที่เป็นภัยต่อประเทศชาติ

เมื่อตรวจสอบหลักฐานเป็นที่ถูกต้องและมีเหตุอันควรเชื่อถือได้โดยไม่มีข้อสงสัยแล้ว

๔.๒ ตรวจสอบกับบัญชีรายชื่อที่รวบรวมจากทะเบียนบ้านตามข้อ ๓.๑ หรือตามข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี เมื่อได้ลงบัญชีแล้วให้จัดทำรายชื่อที่คัดไว้ออกเสีย แล้วหมายเหตุไว้ว่า “ลงบัญชี ทหารกองเกินแล้วเมื่อวัน,เดือน,พ.ศ. หรือรับลงบัญชีทหารกองเกินใหม่แล้วเมื่อ วัน,เดือน,พ.ศ.

๔.๓ รับลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ตามผนวก ข.

๔.๔ ออกใบสำคัญ ( สค. ๕) ตามผนวก ค. มอบให้เจ้าตัวรับไป แต่ถ้าออกใบสำคัญ (สค. ๕) ไม่ทันในวันนั้น ให้ออกรับใบ (สค. ๑๐) ตามผนวก ง. พร้อมกับนัดให้มารับใบสำคัญ (สค. ๕) ภายหลังโดยเร็วที่สุด

๔.๕ สำหรับผู้ที่มาลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ตามข้อ ๓.๓ ต้องเรียกใบสำคัญ (สค.๕) หรือใบรับ ( สค. ๑๐) เดิมมาทำลายเสีย หากเรียกคืนไม่ได้เพราะเหตุใดให้บันทึกปากคำแนบไว้กับใบแสดงตนของลงบัญชีทหารกองเกินเป็นหลักฐาน แล้วออกใบสำคัญ (สค. ๕) หรือใบรับ (สค.๑๐) ให้ใหม่เช่นเดียวกับข้อ ๔.๓ ส่วนใบสำคัญหรือใบรับ ซึ่งได้ออกให้แก่เดิมที่เรียกคืนไม่ได้นั้น ให้ดำเนินการประกาศยกเลิกเสีย

๔.๖ เมื่อมีผู้ร้องขอรับใบสำคัญแทนฉบับที่ชำรุดหรือสูญหาย ให้สัสดีอำเภอจัดการตรวจสอบบัญชีทหารกองเกิน ( สค.๑) เมื่อเป็นการถูกต้องโดยไม่มีกรจำหน่ายอย่างใดแล้ว ให้สอบสวนว่าสูญหายไปอย่างไร เมื่อใด ถ้าสูญหายให้มีใบรับแจ้งความประกอบด้วย และผู้ร้องขอไม่มีเจตนาทุจริตต่ออย่างไร เมื่อถูกต้องและถ้าต้องเสียค่าธรรมเนียมก็ให้เจ้าตัวไปเสียค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองท้องถิ่น แล้วจึงออกใบสำคัญแทนให้ ถ้าการแจ้งขอรับใบสำคัญแทนเกินกว่า ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่สามรถที่จะแจ้งได้แล้ว ก็ให้ส่งตัวผู้นั้นไปดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับเสียก่อน

ถ้าผู้ขอใบสำคัญแทนมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภออื่น เพราะมาอยู่ชั่วคราวให้อำเภอที่รับแจ้งจัดการสอบสวน เมื่อได้ความจริงก็ให้เจ้าตัวเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้บอกขอไปยังอำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหารของผู้นั้น เพื่อจัดการออกให้และส่งให้เจ้าตัวรับทางอำเภอภูมิลำเนาที่ไปอยู่ชั่วคราวนั้น แล้วให้สัสดีอำเภอที่ออกใบสำคัญบันทึกต้นขั้วใบสำคัญฉบับที่ออกแทนว่า “ส่งให้อำเภอ.....มอบให้ และอำเภอ..... ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....”

ใบสำคัญแทนที่ออกให้นี้ ต้องมีข้อความอ่านได้ว่า “ใบสำคัญแทนฉบับที่ชำรุดหรือสูญหาย”

ใบสำคัญแทนฉบับที่ชำรุดหรือสูญหาย ให้ตั้งไว้เป็นอีกเล่มหนึ่งต่างหากไม่ตัดปี และให้เขียนตามรายการในบัญชีทหารกองเกิน ( สค. ๑)

๔.๗ ในเดือนกันยายนทุกปี ให้สัสดีอำเภอดำเนินการจัดทำประกาศเสนอนายอำเภอ เพื่อประกาศให้ผู้ที่มีอายุถึงกำหนดที่จะต้องลงบัญชีทหารกองเกิน ไปลงบัญชีทหารกองเกินภายในพุทธศักราชนั้น ประกาศเช่นนี้ให้ปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและ ณ ที่เปิดเผยตามชุมชนในท้องที่นั้น แล้วทำหนังสือนำส่งประกาศให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของท่านทราบเป็นหลักฐานไว้ด้วย

๔.๘ ผู้ที่ไม่ต้องมาแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอตามมาตรา ๒๑ ให้สัสดีอำเภอปฏิบัติดังนี้

๔.๘.๑ สามเณรเปรียญ ให้สัสดีอำเภอนำใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๔๔) ไปจัดทำที่อารามหรือสำนักสงฆ์ เมื่อตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจึงจัดการลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) แล้วออกใบรับ (สค.๑๐) หรือใบสำคัญ (สค. ๘) มอบให้ไว้เป็นหลักฐาน

๔.๘.๒ ผู้ที่อยู่ในระหว่างควบคุมหรือคุมขังของเจ้าพนักงาน เมื่อเจ้าพนักงานผู้ควบคุมหรือคุมขัง ส่งบัญชีรายชื่อตาม (สค. ๒) ให้นายอำเภอท้องที่ทราบให้นายอำเภอท้องที่ส่งใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน (สค.๔๔) ไปยังเจ้าพนักงานผู้ควบคุมหรือคุมขัง เพื่อให้ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างควบคุมหรือคุมขังกรอกข้อความตามรายการในใบแสดงตนของลงบัญชีทหารกองเกิน เมื่อได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วและผู้ขอลงบัญชีฯ เป็นผู้มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภอ นั้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔.๘.๑ โดยอนุโลม

๔.๘.๓ สามเณรเปรียญ หรือผู้ที่อยู่ในระหว่างควบคุมหรือคุมขัง ถ้าปรากฏว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ซึ่งจะต้องลงบัญชีทหารกองเกินในท้องที่อำเภออื่น ให้นายอำเภอท้องที่ส่งใบแสดงตนของลงบัญชีทหารกองเกินไปยังนายอำเภอท้องที่ที่บุคคลนั้น จะต้องลงบัญชีทหารกองเกิน เพื่อจัดการลงบัญชีทหารกองเกินและออกใบสำคัญให้ เมื่อนายอำเภอท้องที่ดังกล่าวรับลงบัญชีฯ และออกใบสำคัญให้แล้ว ให้ส่งบัญชีทหารกองเกินและใบสำคัญไปยังนายอำเภอท้องที่ที่ส่งใบแสดงตนของลงบัญชีทหารกองเกิน เพื่อให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ในบัญชีทหารกองเกินเป็นหลักฐาน และมอบใบสำคัญให้บุคคลนั้นไป สำหรับบัญชีทหารกองเกินนั้นให้ส่งคืนไปยังนายอำเภอท้องที่ที่รับลงบัญชีทหารกองเกิน

๔.๘ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ต้องลงบัญชีทหารกองเกินตามกฎหมายแล้วให้สัสดีอำเภอตรวจสอบบัญชีรายชื่อซึ่งรวบรวมไว้ตามข้อ ๓.๑ ว่ายังมีผู้ใดไม่มาแสดงตนของลงบัญชีฯ แล้วคัดรายชื่อส่งให้กำนันและนายกเทศมนตรีแจ้งให้เจ้าตัวทราบเพื่อให้ไปลงบัญชีทหารกองเกิน และแจ้งตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย

#### ข้อ ๕ การเก็บบัญชีทหารกองเกินและการรายงาน

๕.๑ การเก็บบัญชีทหารกองเกิน (สค.๑) ให้เก็บและแยกเล่มดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ทหารกองเกิน ให้แยกแฟ้มเป็นชั้นปี ในชั้นปีหนึ่งแยกเป็นตำบล ในตำบลหนึ่ง ๆ เรียงตามลำดับหมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านเรียงตามลำดับเลขที่บ้าน เสร็จแล้วให้ลงเลขที่ของบัญชีทหารกองเกินไว้ด้วย การเก็บให้เก็บตามขนาดของแฟ้ม เมื่อเต็มแฟ้มจึงตั้งเป็นแฟ้มที่ ๒, ๓ ต่อไป บุคคลใดถูกเข้ากองประจำการเมื่อได้บันทึกด้านหลังของบัญชีแล้วให้ถอนบัญชีไปเก็บไว้



ตามแผนกที่เข้ากองประจำการ แล้วบันทึกที่ปกเพิ่มเติมด้านในไว้ให้ทราบว่าเลขที่เท่าใด ถอนไปไว้แผนกใด

๕.๑.๒ เมื่อครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ให้บันทึกปลดหลังบัญชีทหารกองเกิน (สค.๑) จนเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๒ และให้แยกไปเก็บตามชั้นกองหนุนแยกเพิ่มเป็นชั้นปีเช่นเดียวกับทหารกองเกิน

๕.๑.๓ ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการ ให้ถอนบัญชีทหารกองเกิน (สค.๑) ไปเก็บแยกเพิ่มเป็นแผนกทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศหรือตำรวจ โดยไม่ต้องแยกตำบลในแผนกหนึ่ง ๆ ให้แยก พ.ศ. ที่เข้ากองประจำการ ใน พ.ศ. หนึ่ง ๆ ให้เรียงตามลำดับเลขเครื่องหมาย ถ้าต้องปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๑ หรือนายทหารสัญญาบัตรถูกปลดเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๒ ให้ถอนไปรวมไว้กับทหารกองเกินในตำบลและชั้นปีเดียวกัน แล้วบันทึกที่ปกเพิ่มเติมด้านในให้ทราบว่า เลขเครื่องหมายใดปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๑ หรือ ปลดเป็นพันราชการทหาร ตามเรื่องฉบับที่ พ.ศ. ใด

๕.๑.๔ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ ไม่ต้องแยกเพิ่มเป็นตำบลให้เก็บรวมกันแต่เรียงลำดับวัน เดือน พ.ศ. ที่ปลด เมื่อครบปลดย้ายประเภทให้ถอนบัญชีไปเก็บรวมไว้ตามประเภทและชั้นปีที่ปลด

๕.๑.๕ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๒,๓ กระทำเช่นเดียวกับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑

๕.๑.๖ พันราชการทหารประเภทที่ ๑ ไม่ต้องแยกเพิ่มเป็นตำบล ให้เก็บรวมกันได้หลายปีตามขนาดของเพิ่ม แต่เรียงตามลำดับวัน เดือน พ.ศ. ที่ปลด เมื่อเต็มเพิ่มจึงตั้งเป็นเพิ่มที่ ๒,๓ ต่อไป

๕.๑.๗ จำพวกจำหน่ายต่าง ๆ เช่น จำหน่ายตาย ย้ายภูมิลำเนาทหาร พิการทุพพลภาพ ลงบัญชีทหารกองเกินซ้ำ ลงบัญชีผิดชั้นปี ไม่อยู่ในกำหนดที่ต้องลงบัญชี ฯลฯ ให้บันทึกด้านหลังของบัญชีไว้ให้ทราบเรื่อง ไม่ต้องถอนบัญชีออกคงเก็บไว้ตามเดิม แต่ให้ฉีกมุมขวาตอนล่างออก

๕.๑.๘ ทหารอากาศ ทหารเรือ แยกเพิ่มเป็นแผนกกระทำเช่นเดียวกับทหารบก แต่สำหรับจังหวัดที่ไม่มีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการเป็นทหารอากาศทหารเรือนี้ ถ้ามีทหารอากาศ ทหารเรือ ให้เก็บรวมกันไว้ในเพิ่มเดียวกันทุกประเภทเพื่อไม่ให้เปลืองเพิ่ม ต่อไปเมื่อมีการเรียกทหารกองเกินเป็นทหารอากาศ ทหารเรือ หรือมีจำนวนมากจึงแยกเพิ่มเป็นประเภท

๕.๑.๙ เพื่อให้ทราบจำนวนคนได้ทันที ให้ทำบัญชีขอยอดจำนวนตามผนวก จ. ฉ. ข. เพื่อให้ทราบว่าจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด จำหน่ายอย่างไร เท่าใด คงเหลือเท่าใดติดไว้ที่ปก

หน้าด้านในแฟ้มทุกแฟ้ม ลงจำนวนคนคงมีตัวด้วยดินสอดำ และต้องแก้ไขเมื่อมีการจำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงให้ตรงกันไว้เสมอ เช่น ดาย ย้ายภูมิลำเนาทหาร พิการทพพลภาพ ฯลฯ

เมื่อได้จัดทำบัญชีขบยอดตามที่กล่าวในวรรคต้นนี้ไว้แล้ว ให้ทำบัญชียอดจำนวนแต่ละจำพวก รวมทั้งอำเภอตามแผนก ข. และ ค. ไว้สำหรับตรวจสอบด้วย

๕.๒ เมื่อได้รับลงบัญชีทหารกองเกินให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้สัสดีอำเภอดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๒) ตามผนวก ต. ต่อจังหวัด โดยมีสำเนาฉบับไว้ที่อำเภอเพื่อตรวจสอบดังนี้

๕.๒.๑ สำหรับผู้ที่ได้รับลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

๕.๒.๒ สำหรับผู้ที่รับลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๘ ให้ส่งภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับลงบัญชีทหารกองเกิน

๕.๒.๓ สำหรับผู้ที่รับลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๕ ให้ส่งภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดวันประกาศของนายอำเภอ

๕.๒.๔ ในวันที่ ๑ มกราคมของปี ให้สัสดีอำเภอแจ้งยอดจำนวนทหารกองเกินที่รับลงบัญชีตามมาตรา ๑๖ โดยแยกเป็นตำบลรวมทั้งอำเภอแจ้งให้จังหวัดทราบ

๕.๒.๕ สำหรับการรับลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๑๘ ให้แจ้งยอดจำนวนทหารกองเกินที่รับลงบัญชีทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยแยกเป็นตำบลรวมทั้งอำเภอเช่นเดียวกัน

๕.๓ เมื่อจังหวัดได้รับบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๒) จากอำเภอตามข้อ ๕.๒ แล้ว (นอกจากผู้รับลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ตามมาตรา ๑๕) ให้คัดรายชื่อลงในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) ตามผนวก ถ. โดยมีบัญชีขบยอดจำนวนทหารกองเกิน ตามผนวก ท. ปิดไว้ที่ปกหน้าด้านในด้วย

สำหรับผู้ที่ได้รับลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ตามมาตรา ๑๕ ที่อำเภอส่งบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (สค.๒) มาให้จังหวัดนั้น ผู้ใดต้องจำหน่ายก่อนลงบัญชีทหารกองเกินใหม่ให้อำเภอแจ้งการจำหน่ายให้จังหวัดทราบด้วย ให้สัสดีจังหวัดตรวจสอบกับบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) ตามชั้นปีเดิม หากผู้ใดต้องจำหน่ายก็ให้จำหน่ายไว้ให้ตรงกันด้วย

๕.๔ เมื่อทหารกองเกินผู้ใดต้องจำหน่ายด้วยเหตุใด ๆ ให้ลงเลขจำนวนจำหน่าย บันทึกจำหน่ายในบัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ( สค. ๒๗) และบันทึกในช่องด้วยเหตุให้ทราบว่าจำหน่ายเพราะเหตุใด ตามเรื่องฉบับที่ พ.ศ. ๑๐ แล้วให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้แจ้งขบยอดจำนวนทหารกองเกิน (ผนวก ท.) ไว้ให้ถูกต้อง

-----

## ตอนที่ ๓

### การเรียกคนเข้ากองประจำการ

**ข้อ ๑ ผู้ที่อยู่ในกำหนดเรียกมาตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ คือ**

๑.๑ ทหารกองเกินซึ่งมีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ ในปีที่เข้ากองประจำการ ถ้าไม่พอจึงให้เรียกทหารกองเกินซึ่งมีอายุถัดจากอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปตามลำดับ

๑.๒ ทหารกองเกินซึ่งมีอายุเกินกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ยังไม่ถึง ๓๐ ปีบริบูรณ์ในปีที่จะเข้ากองประจำการ ซึ่ง

๑.๒.๑ ยังไม่เคยเข้ารับการตรวจเลือก

๑.๒.๒ หลีกเลียงขัดขืนไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือก

ตามมาตรา ๓๓

๑.๒.๓ พ้นจากฐานะยกเว้นหรือผ่อนผัน

๑.๒.๔ จะได้รับการผ่อนผันมาตรา ๒๕

๑.๒.๕ คณะกรรมการตรวจเลือกจัดเข้าเป็นคนจำพวกที่ ๓

**ข้อ ๒ กำหนดเวลาที่เรียก ปีหนึ่งเรียกครั้งเดียวระหว่างเดือนเมษายนกับเดือนพฤษภาคม เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมจะสั่งเป็นอย่างอื่น**

**ข้อ ๓ การเตรียมการเรียก**

๓.๑ บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สด.๑๖) แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

๓.๑.๑ **บัญชีคนหลีกเลียงขัดขืน** เป็นบัญชีรายชื่อทหารกองเกินที่หลีกเลียงขัดขืนไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกทำการตรวจเลือกตามกำหนดหมายเรียกของนายอำเภอและศาลได้พิพากษาคดีถึงที่สุดว่ามีความผิด โดยเขียนหรือพิมพ์รวมเป็นอำเภอในฉบับเดียวกันไม่ต้องแยกเป็นตำบล ให้เขียนหรือพิมพ์ที่หน้าบัญชีว่า “บัญชีคนหลีกเลียงขัดขืน”

๓.๑.๒ **บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก** เป็นบัญชีรายชื่อทหารกองเกินที่ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือกตามหมายเรียกของนายอำเภอ (หรือมาแต่ไม่เข้ารับการตรวจเลือก หรือไม่อยู่จนกว่าการตรวจเลือกแล้วเสร็จ) หรือมาเข้ารับการตรวจเลือกแล้วแต่หลบหนีไปก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการในกรณีที่ไม่มีการจับสลาก หรือหลบหนีไปก่อนรับหมายนัด หรือก่อนขึ้นทะเบียนกองประจำการ โดยเขียนหรือพิมพ์รวมเป็นอำเภอในฉบับเดียวกัน ไม่ต้องแยกเป็นตำบล ให้เขียนหรือพิมพ์ที่หน้าบัญชีว่า “บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก”

๓.๑.๓ **บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชื่อกฎหมาย** เป็นบัญชีรายชื่อทหารกองเกิน ซึ่งมีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ ในปีที่จะเข้ากองประจำการ โดยเขียนหรือพิมพ์ตามบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค.๒๗) แยกเป็นตำบล ถ้าท้องที่ใดเรียกคนถัดจากอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปด้วย ให้เขียนหรือพิมพ์รายชื่อคนอายุถัดขึ้นไปไว้ข้างต้นบัญชีสำหรับตำบลนั้น และให้เขียนหรือพิมพ์ที่หน้าบัญชีว่า “บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชื่อกฎหมาย”

๓.๑.๔ **บัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน** เป็นบัญชีรายชื่อทหารกองเกินที่มีอายุเกินกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ที่ยังไม่เคยเข้ารับการตรวจเลือกตามความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๔๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ โดยเขียนหรือพิมพ์แยกเป็นตำบล ในตำบลหนึ่ง ๆ ให้เขียนหรือพิมพ์รายชื่อคนที่มีอายุมากไว้ข้างต้น บัญชีให้เรียงเป็นปี ๆ ไปอย่าให้สับสนปะปนกัน แล้วหมายเหตุด้วยดินสอดำว่าเป็นบุคคลประเภทใด ให้เขียนหรือพิมพ์ที่หน้าบัญชีว่า “บัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน”

๓.๑.๕ **บัญชีคนผ่อนผัน** เป็นบัญชีรายชื่อทหารกองเกินที่อยู่ในกำหนดผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ โดยเขียนหรือพิมพ์รวมเป็นอำเภอในฉบับเดียวกัน ไม่ต้องแยกเป็นตำบล ให้เขียนหรือพิมพ์ที่หน้าบัญชีว่า “บัญชีคนผ่อนผัน”

๓.๒ ให้สถิติจังหวัดคัดบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ตามผนวก ก. แยกเป็นอำเภอ (หรือวันทำการตรวจเลือก ในกรณีที่มีอำเภอใดจะต้องแบ่งการตรวจเลือกออกเป็นหลายวัน) ดังนี้

๓.๒.๑ บุคคลตามข้อ ๑.๑ คัดจากบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) สำหรับที่จะเรียกในปีถัดไป ในบัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชื่อกฎหมายจำนวน ๑ ชุด เป็นส่วนของจังหวัด **ในเดือนมกราคมทุกปี**

๓.๒.๒ บุคคลตามข้อ ๑.๒ ให้คัดจากบัญชีทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ซึ่งได้ทำการตรวจเลือกเสร็จแล้วในปีนั้น ลงในบัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน **ในเดือนพฤษภาคมทุกปี**

๓.๒.๓ สำหรับบัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก ให้คัดรายชื่อจากบัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือกของปีก่อนและรายชื่อคนที่ขาดการตรวจเลือกในบัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชื่อกฎหมาย และในบัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผันทุกคน ในเดือนพฤษภาคมทุกปีและบันทึกด้วยหมึกแดงให้ทราบว่า ขาดปี ..... ในช่องหมายเหตุด้วย

๓.๒.๔ บัญชีคนหลีกเลี่ยงชัดเจน เมื่อนายอำเภอส่งตัวคนที่ขาดการตรวจเลือกให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีและศาลพิพากษาคดีถึงที่สุดว่ามีความผิด ให้ขกรายชื่อจากบัญชี

คนที่ขาดการตรวจเลือกไปเขียนไว้ในบัญชีคนหลีกเลี่ยงจัดขึ้น ในกรณีที่ไม่ได้ส่งตัวเข้ากอง  
ประจำการในปีนั้น

๓.๒.๕ บัญชีคนผ่อนผัน ให้คัดจากบัญชีเรียกฯ คนผ่อนผันที่ยังอยู่ใน  
กำหนดผ่อนผันทั้งหมดตามลำดับก่อนหลังที่ขอผ่อนผัน และอายุธรรมดาที่รับการผ่อนผันใหม่คัด  
ต่อท้ายในบัญชีนี้ ให้บันทึกไว้ด้วยคินสอดำให้ทราบว่า ผ่อนผันอะไรไว้ให้ทราบเรื่องในช่องหมายเหตุด้วย

๓.๒.๖ ให้จัดทำบัญชีควบคุมบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ  
(สค. ๑๖) ตามผนวก ข. ปิดไว้ปกหน้าด้านในของปกเก็บบัญชีเรียกฯ แต่ละอำเภอ (หรือวันทำการ  
ตรวจเลือก ในกรณีที่อำเภอใดจะต้องแบ่งการตรวจเลือกออกเป็นหลายวัน) และแยกยอดจำนวนไว้ให้  
ถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๓ ในเดือนมิถุนายนทุกปี ให้สัสดีจังหวัดดำเนินการส่งบัญชีเรียกทหารกองเกิน  
เข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ซึ่งเป็นส่วนของจังหวัดไปยังอำเภอ เพื่อให้สัสดีอำเภอตรวจสอบกับ  
บัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) เมื่อถูกต้องแล้ว คัดรายชื่อลงในบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากอง  
ประจำการ (สค. ๑๖) เป็นส่วนของอำเภอ จำนวน ๑ ชุด ให้มีรายชื่อและข้อความตรงกัน เสร็จ  
แล้วส่งบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ส่วนของจังหวัดคืนภายในเดือน  
สิงหาคม พร้อมกับรายงานสิ่งที่คลาดเคลื่อนให้ทราบ ห้ามแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีเรียกฯ ส่วนของจังหวัด  
และให้สัสดีจังหวัดสอบแก้ไขสิ่งที่คลาดเคลื่อนไว้ให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๔ ในเดือนธันวาคมทุกปี ให้สัสดีอำเภอแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการ  
ตรวจเลือกคราวถัดไปให้สัสดีจังหวัดทราบ เช่น วัน เวลา และสถานที่ซึ่งจะทำการตรวจเลือกใน  
พ.ศ. ๒๕๒๕ จะต้องทำความตกลงกันในเดือนธันวาคม ๒๕๒๔ หากเห็นว่าอำเภอใดมีคนที่จะเรียก  
มาตรวจเลือกมากจนไม่อาจทำการตรวจเลือกให้แล้วเสร็จทันในวันเดียวได้ ให้สัสดีจังหวัดพิจารณา  
แบ่งวันทำการตรวจเลือกเพิ่มขึ้น โดยกำหนดให้ออกหมายเรียกมาเข้ารับการตรวจเลือกวันละไม่เกิน  
๕๐๐ คน แต่ถ้าอำเภอใดมีคนที่เข้ารับการตรวจเลือกไม่เกิน ๓๐๐ คน ก็ให้ทำการตรวจเลือกในวัน  
เดียว

๓.๕ การจัดทำใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กอง  
ประจำการ (สค.๔๓) ตามผนวก ก. ดังนี้

๓.๕.๑ หน่วยบัญชาการกำลังสำรองจัดหาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร  
กองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สค. ๔๓) เพื่อแจกจ่ายให้สัสดีจังหวัดรับไปดำเนินการ

๓.๕.๒ ให้สัสดีจังหวัดรับผิดชอบในการบันทึกใบรับรองผลการตรวจ  
เลือกฯ (สค. ๔๓) ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ทั้ง ๓ ท่อน เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกลงลายมือชื่อไว้ในตอนที่ ๑

การบันทึกดังกล่าวนี้กระทำไปแล้วเสร็จก่อนที่คณะกรรมการซึ่งผู้บัญชาการมณฑลทหารบกหรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาคจะมาทำการตรวจสอบ

๓.๕.๓ เมื่อดำเนินตามข้อ ๓.๕.๒ แล้ว ให้จัดทำบัญชีควบคุมการออกใบรับรองผลการตรวจเลือก ฯ (สค. ๔๓) ตามผนวก ง. ไว้ตรวจสอบ

๓.๕.๔ เมื่อเสร็จการตรวจเลือกแล้ว ให้สัสดีจังหวัดรายงานผลการใช้ใบรับรองผลการตรวจเลือก ฯ (สค. ๔๓) ให้สัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาคราบ เพื่อรวบรวมแจ้งให้หน่วยบัญชาการกำลังสำรองทราบต่อไป

๓.๖ การตรวจสอบบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค.๑๖) และใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สค.๔๓) ของจังหวัดและอำเภอ ให้ดำเนินการดังนี้

ภายใน ๑๕ มิ.ย.ของทุกปี ให้สัสดีอำเภอนำบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ไปตรวจสอบความถูกต้องกับบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการฉบับของจังหวัด พร้อมกับใบรับรองผลการตรวจเลือก ฯ เป็นครั้งสุดท้าย หากพบสิ่งผิดพลาดเคลื่อน ให้อำเภอรีบรายงานขอแก้ไข และให้สัสดีจังหวัดตรวจสอบแก้ไขสิ่งผิดพลาดเคลื่อนให้ถูกต้องตรงกัน ก่อนส่งมอบหลักฐานแก่คณะกรรมการตรวจเลือก

#### ข้อ ๔ วิธีเรียก

๔.๑ ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไปทุกปี สัสดีอำเภอจะต้องจัดทำหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค.๓๕) ตามผนวก จ. เรียกทหารกองเกินที่มีอายุย่างเข้า ๒๑ ปี ใน พ.ศ.นั้น ตามรายชื่อจากบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) โดยกำหนดให้มาเข้ารับการตรวจเลือกตามวันและสถานที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน ๐๗๐๐ เช่น คนจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกใน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ออกหมายเรียก ฯ ใน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้น

๔.๒ เมื่อเสร็จการตรวจเลือกแล้ว ให้สัสดีอำเภอจัดทำหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค. ๓๕) เรียกบุคคลตามข้อ ๑.๒ ที่ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือกในปีนั้นซึ่งจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกในปีถัดไป ตามที่ปรากฏรายชื่อในบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ส่วนของอำเภอที่ได้ทำการตรวจเลือกเสร็จครั้งสุดท้ายแล้วทุกประเภท

๔.๓ เมื่อมีทหารกองเกินมาแสดงตนรับหมายเรียก ฯ สัสดีอำเภอจะต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่าไม่ผิดตัวจึงมอบหมายเรียก ฯ ให้เจ้าตัวรับไป ก่อนมอบต้องให้ทหารกองเกินนั้นลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ในใบรับเป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้บรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้มารับหมายเรียก ฯ แทนนั้น จะต้องมีหนังสือมอบหมายของผู้ถูกเรียกถึงนายอำเภอให้ผู้แทนนำมาแสดงแล้วให้สัสดีอำเภอลงทะเบียนรับหนังสือ

และดำเนินการบันทึกปากคำผู้แทนนั้นไว้เป็นหลักฐานเสนอนายอำเภอของอนุมัติก่อนมอบหมายเรียก ๆ ใ้รับไป

๔.๔ ในเดือนตุลาคมทุกปี ให้สัสดีอำเภอดำเนินการจัดทำประกาศเสนอนายอำเภอ เพื่อประกาศให้ทหารกองเกินตามข้อ ๑.๑ ไปแสดงตนรับหมายเรียกที่อำเภอเพื่อเป็นการเตือนผู้ที่จะอาจหลงลืมระยะเวลาที่กำหนดการรับหมายเรียก

ประกาศนี้ให้ปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอและที่เปิดเผยตามชุมชนมุขมนในท้องที่นั้นและทำหนังสือนำส่งประกาศให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือนายกเทศมนตรี เพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องที่ของตนทราบเป็นหลักฐานด้วย

๔.๕ การส่งหมายเรียกเข้ารับราชการทหารแก่ผู้ที่ถูกเรียกซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๒๑ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปและยังไม่ถึง ๓๐ ปีบริบูรณ์ในปีที่จะเข้ากองประจำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๕.๑ สำหรับในเขตเทศบาล ในเดือนมิถุนายนทุกปี ให้สัสดีอำเภอ ดำเนินการออกหนังสือของนายอำเภอ (ตามผนวก จ.) ส่งทางไปรษณีย์เรียกตัวผู้ถูกเรียกให้ไปรับหมายเรียกที่อำเภอท้องที่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกตัว

๔.๕.๑.๑ ถ้าหนังสือเรียกตัวทางไปรษณีย์ส่งกลับเพราะไม่มีตัวผู้รับ ให้สัสดีอำเภอทำหลักฐานเสนอนายอำเภอเพื่อดำเนินการตรวจสอบทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) ไปยังนายทะเบียนท้องที่นั้นว่า ยังมีชื่อผู้ถูกเรียกอยู่ในเลขบ้านนั้นหรือย้ายไปอยู่บ้านเลขที่ใด

๔.๕.๑.๒ ถ้าปรากฏตามทะเบียนบ้านว่าผู้ถูกเรียกได้ย้ายที่อยู่ใหม่ ภายในอำเภอเดียวกัน ก็ให้ดำเนินการส่งหนังสือเรียกตัวตามไปยังที่อยู่ใหม่ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากนายทะเบียนท้องที่นั้น

๔.๕.๑.๓ ถ้าย้ายไปอยู่นอกเขตอำเภอ ก็ให้ติดต่อส่งหมายเรียก ๆ ไปยังนายอำเภอท้องที่ใหม่เพื่อมอบกับตัวผู้ถูกเรียก ถ้าได้รับแจ้งจากนายอำเภอที่ติดต่อไปนั้นว่า ผู้ถูกเรียกได้ย้ายไปอยู่ที่อื่นอีก ก็ให้ส่งหมายเรียกฯ ติดตามส่งต่อไปอีก

๔.๕.๑.๔ ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกเรียกตาย ให้สัสดีอำเภอจัดหาและคัดสำเนาหลักฐานการตาย เช่น ใบมรณบัตร ใบชันสูตรพลิกศพ ฯลฯ พร้อมด้วยทะเบียนบ้านที่จำหน่ายตายไว้ ถ้าไม่มีหลักฐานการตายดังกล่าว ให้สอบปากคำบิดาหรือมารดาหรือผู้รู้เห็นการตายอย่างน้อย ๒ ปาก แล้วจำหน่ายบัญชีทหารกองเกิน (สค.๑) และแจ้งจังหวัดเพื่อจำหน่ายบัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค.๒๗) เช่นเดียวกัน

๔.๕.๑.๕ ถ้าปรากฏว่ายังมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้นแต่ไม่มีตัวรับหนังสือเรียกตัว ให้เสนอนายอำเภอออกหนังสือเรียกเข้าบ้าน หรือบิดา มารดา หรือญาติที่เกี่ยวข้องที่ผู้ถูกเรียกตัวซึ่งอยู่ในบ้านนั้นมาสอบปากคำไว้ให้แน่ชัดว่า ผู้ถูกเรียกย้ายไปอยู่ที่ใดและให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔.๕.๑.๓

๔.๕.๑.๖ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๕.๑.๑ ถึง ๔.๕.๑.๔ แล้ว ยังส่งหมายเรียกฯ ไม่ได้อยู่อีก ให้จัดการส่งหมายเรียกฯ พร้อมด้วยบัญชีรายชื่อผู้รับหมายเรียกฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาล สำหรับพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือนายกเทศมนตรี สำหรับพื้นที่ในเขตเทศบาลจังหวัดอื่น ๆ รับไปดำเนินการส่งแก่ผู้ถูกเรียกตามภูมิลำเนาทหารต่อไป ทั้งนี้ภายในเดือนสิงหาคมทุกปี

๔.๕.๑.๗ หมายเรียกฯ ที่ส่งได้ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาล หรือนายกเทศมนตรี ส่งใบรับหมายคืนอำเภอทุก ๆ เดือน

๔.๕.๑.๘ หมายเรียกฯ ที่ส่งไม่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจนครบาลหรือนายกเทศมนตรี ส่งคืนอำเภอภายในเดือนกุมภาพันธ์ทุกปี และชี้แจงเหตุขัดข้องที่ส่งหมายไม่ได้แต่ละรายให้ทราบด้วย

๔.๕.๑.๙ ผู้ถูกเรียกที่ส่งหมายเรียกฯ ไม่ได้นี้ ให้อำเภอจัดทำบัตรเรียกตัวตามผนวก ข. มอบให้นายทะเบียนท้องถิ่นนำไปแนบติดไว้กับทะเบียนบ้าน เมื่อเจ้าตัวหรือเจ้าบ้านมาขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเจ้าตัวมาขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ก็ให้นายทะเบียนท้องถิ่นติดต่อให้สัสดีอำเภอทราบในทันทีเพื่อส่งหมายเรียกฯ ให้รับหรือสอบสวนต่อไป

๔.๕.๒ สำหรับนอกเขตเทศบาล ในเดือนมิถุนายนทุกปี ให้สัสดีอำเภอดำเนินการออกหนังสือของนายอำเภอพร้อมด้วยหมายเรียกฯ และบัญชีรายชื่อผู้รับหมายเรียกฯ มอบให้กำนันรับไปเพื่อดำเนินการส่งกับผู้ถูกเรียกตามตำบลที่เป็นภูมิลำเนาทหาร

๔.๕.๒.๑ ถ้ากำนัน ผู้ใหญ่บ้านสืบทราบว่า ผู้ถูกเรียกคนใดย้ายหรือไปอยู่ในท้องที่อำเภออื่นให้รายงานต่อนายอำเภอ และให้นายอำเภอดำเนินการส่งหมายเรียกฯ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๕.๑.๓

๔.๕.๒.๒ ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกเรียกตาย ให้สัสดีอำเภอดำเนินการ เช่นเดียวกับข้อ ๔.๕.๑.๔ กับให้สอบปากคำกำนันไว้ด้วย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ถูกเรียกตายจริง

๔.๕.๒.๓ หมายเรียกฯ ที่ส่งได้ ให้กำนันผู้ใหญ่บ้านส่งใบรับหมายคืนอำเภอทุก ๆ เดือน

๔.๕.๒.๔ หมายเรียกฯ ที่ส่งไม่ได้ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านส่งคืนอำเภอภายในเดือนกุมภาพันธ์ทุกปี และชี้แจงเหตุขัดข้องที่ส่งหมายไม่ได้แต่ละรายให้ทราบด้วย

๔.๕.๓ ผู้ถูกเรียกที่ส่งหมายไม่ได้นี้ ถ้ายังไม่มีหลักฐานจำหน่ายและไม่ได้ตัวมาทำการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกแล้ว ให้สอบปากคำกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน และบิดาหรือมารดาหรือญาติของผู้ถูกเรียกซึ่งเป็นเจ้าบ้าน เพื่อประกอบหลักฐานเมื่อเสร็จจากการตรวจเลือกให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมทุกปี



๔.๖ เมื่อสัสดีอำเภอได้ดำเนินการส่งบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ส่วนของจังหวัดคืนแล้ว ให้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่รับหมายเรียก ตามผนวก ข. ไปให้สัสดีจังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนใหม่ สำหรับผู้ที่รับหมายเรียกในเดือนมีนาคมให้ส่งก่อนวันทำการตรวจเลือกของอำเภอ

๔.๗ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือกด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ให้สัสดีอำเภอตรวจสอบคัดบัญชีรายชื่อทั้งหมดจากบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) เสนอนายอำเภอเพื่อส่งให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีตามฐานความผิดภายในเดือนพฤษภาคมทุกปีเสร็จแล้วให้สำเนารายงานให้หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง (กองการสัสดี) ทราบในโอกาสแรกทันที

### ข้อ ๕ จำนวนคนที่เรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕.๑ ให้สัสดีจังหวัดรวบรวมยอดจำนวนทหารกองเกินตามข้อ ๑ ลงในบัญชีจำนวนคนที่เรียกได้ (สค. ๑๔) ตามผนวก ค. ส่งต่อฝ่ายการสัสดีมณฑลทหารบก หรือฝ่ายการสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาค ๑ ฉบับ และส่งโนนามผู้ว่าราชการจังหวัดถึงผู้บัญชาการมณฑลทหารบก หรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกที่ขอเรียกคน ๑ ฉบับตามกำหนด ดังนี้

๕.๑.๑ ครั้งแรกส่งภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ทุกปี พร้อมกับแนบบัญชีกำหนดวัน เวลาและสถานที่ทำการตรวจเลือก ตามผนวก ต. ไปด้วย ๔ ฉบับ ต่อไปถ้ามีจำนวนคนเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่า ๕๐ คน ของฉบับที่ส่งไว้เดิม ให้จังหวัดส่งบัญชีนี้ใหม่ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และต้องชี้แจงไว้ในช่องหมายเหตุให้ทราบว่า ที่เพิ่มหรือลดนั้นเป็นเพราะเหตุใด เช่น เพิ่มขึ้นเพราะรับลงบัญชีตามมาตรา ๑๘....คน, ย้ายเข้ามา.....คน เป็นต้น และลดลงเพราะเข้ากองประจำการ.....คน, ลงบัญชีซ้ำ....คน เป็นต้น โดยไม่ต้องส่งบัญชีกำหนดวัน เวลาและสถานที่ทำการตรวจเลือกอีก เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน เวลาและสถานที่ทำการตรวจเลือกจากที่ส่งไว้เดิมก็ให้ทำส่งใหม่จำนวน ๔ ฉบับ

ถ้าจังหวัดใดเรียกคนเข้ารับราชการกองประจำการเป็น ทหารบก ทหารอากาศ และทหารเรือด้วย ให้สัสดีจังหวัดทำบัญชีแยกอำเภอที่เรียกคนเป็นทหารเรือ ๒ ฉบับ ไม่รวมกับอำเภอที่เรียกคนเป็นทหารบก ทหารอากาศ สำหรับบัญชีฉบับที่เรียกคนเป็นทหารเรือให้ทำส่งฝ่ายการสัสดีมณฑลทหารบก หรือฝ่ายการสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาค ๑ ฉบับ ส่งให้กรมกำลังพลทหารเรือ ๑ ฉบับ และผู้ว่าราชการจังหวัดถึงผู้บัญชาการมณฑลทหารบก หรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกที่ขอเรียกคน ๑ ฉบับ

๕.๑.๒ ครั้งสุดท้าย เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับแจ้งจำนวนคนที่ขอเรียกจากฝ่ายที่ต้องการคนแล้ว ให้ส่งบัญชีจำนวนคนที่เรียกได้ (สค. ๑๔) นี้ใหม่อีกครั้งหนึ่งก่อนส่งบัญชีเทียบจำนวนคนที่เรียก (สค.๑๕)

๕.๑.๓ แต่ถ้าเป็นกรณีที่เก็บหรือรวบรวมยอดผิดหรือเปลี่ยนแปลงท้องที่ให้ส่งเปลี่ยนทันที

๕.๒ เมื่อฝ่ายการสัสดีมณฑลทหารบก หรือฝ่ายการสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบกได้รับบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (สค. ๑๔) จากสัสดีจังหวัดแล้ว ให้เก็บยอดจำนวนเป็นรายจังหวัดลงในบัญชีคนชนิดเดียวกันรวมเป็นยอดของมณฑลทหารบก หรือจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นต่อกองทัพบกแล้วแต่กรณี เสนอตามสายการบังคับบัญชาจำนวน ๓ ฉบับพร้อมบัญชีกำหนดวันเวลา และสถานที่ทำการตรวจเลือกในมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกนั้น โดยมีกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ ครั้งแรกส่งกองทัพบกภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนทุกปี ต่อไปถ้าได้รับบัญชีเปลี่ยนแปลงจำนวนคนที่ส่งไว้เดิมจากจังหวัด ต้องส่งบัญชีเปลี่ยนใหม่ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่ได้รับบัญชี

๕.๒.๒ ครั้งสุดท้ายส่งกองทัพบกหลังจากที่ได้รับบัญชีจากสัสดีจังหวัดแล้วไม่เกิน ๗ วัน

บัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (สค. ๑๔) ตามที่กล่าวนี้ เมื่อฝ่ายการสัสดีมณฑลทหารบก หรือฝ่ายการสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบก ได้จัดทำส่งตามสายการบังคับบัญชาแล้ว ให้ทำส่งฝ่ายการสัสดีกองทัพบกเพื่อส่งหน่วยบัญชาการกำลังสำรองทราบด้วยทุกคราว จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ เมื่อฝ่ายการสัสดีกองทัพบกได้รับบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (สค. ๑๔) จากฝ่ายการสัสดีมณฑลทหารบก หรือฝ่ายการสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบกแล้วให้ส่งกองทัพบกโดยมีกำหนดดังนี้

๕.๓.๑ ครั้งแรกส่งหน่วยบัญชาการกำลังสำรองและกองทัพบกภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ครั้งต่อไปให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนที่ได้รับบัญชี

๕.๓.๒ ครั้งสุดท้ายส่งกองทัพบกหลังจากที่ได้รับบัญชีแล้วไม่เกิน ๗ วัน

๕.๔ การเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการในปีใดนั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่ต้องการคนจะต้องแจ้งต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้

๕.๔.๑ สำหรับทหารบก ทหารเรือและทหารอากาศ เป็นหน้าที่ของผู้บัญชาการมณฑลทหารบก หรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกแล้วกรณี

๕.๔.๒ สำหรับตำรวจจังหวัดอื่น ๆ นอกจากกรุงเทพมหานคร เป็นหน้าที่ของผู้กำกับการตำรวจภูธรจังหวัดนั้น ๆ ส่วนกรุงเทพมหานคร เป็นหน้าที่ของอธิบดีกรมตำรวจ

การขอเรียกนี้ต้องบอกให้ชัดว่า จะต้องการคนเท่าใด กำหนดรับคนเสร็จเมื่อใด ถ้าไม่มีเหตุการณ์จำเป็นแล้ว จะต้องแจ้งต่อผู้ว่าราชการจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

การขอเรียกนี้ ถ้าจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือลดจำนวนคนที่ขอเรียกไว้เดิม ให้ผู้ขอเรียกชี้แจงไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดทราบล่วงหน้าก่อนตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ถ้าความจำเป็นนั้นเกิดขึ้นภายหลังที่กำหนดนี้ ให้ผู้ขอเรียกชี้แจงตรงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกนั้นได้

๕.๕ เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งจำนวนคนที่ขอเรียกจากฝ่ายที่ต้องการคนแล้ว ให้สัสดีจังหวัดทำการแบ่งเฉลี่ยจำนวนคนที่ถูกเรียกนั้นเป็นอำเภอ ตามส่วนที่มีคนมากหรือน้อย ตามข้อ ๕.๖ ถ้าอำเภอใดต้องเรียกทหารกองเกินมาเข้ารับการตรวจเลือกหลายวัน ก็ให้ทำการแบ่งเฉลี่ยแยกเป็นวัน ๆ ตามส่วนที่มีคนมากหรือน้อยโดยนับเดียวกัน แล้วจัดทำบัญชีเทียบจำนวนคนที่จะกระเรียก (สค.๑๕) ตามผนวก ถ. ส่งต่อฝ่ายการสัสดีมณฑลทหารบก หรือฝ่ายการสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาค ๔ ฉบับ ส่งในนามผู้ว่าราชการจังหวัดถึงผู้บังคับบัญชาการมณฑลทหารบกหรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกที่ขอเรียก ๑ ฉบับ ตามกำหนดดังนี้

ครั้งแรก เมื่อได้รับแจ้งจำนวนคนที่ขอเรียกแล้วภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจำนวนคนที่ขอเรียก

ครั้งต่อไป ทุกคราวที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนคนที่ขอเรียก

จังหวัดใดเรียกคนเข้ารับราชการกองประจำการเป็นทหารบก ทหารอากาศและทหารเรือ ให้สัสดีจังหวัดทำบัญชีแยกอำเภอเฉพาะฉบับทหารเรือส่งสัสดีมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาคอีก ๒ ฉบับ และทำส่งในนามผู้ว่าราชการจังหวัดถึงผู้บัญชาการมณฑลทหารบก หรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกที่ขอเรียก ๑ ฉบับ เช่นเดียวกับข้อ ๕.๑.๑ วรรคท้าย

สำหรับสัสดีมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาค และสัสดีกองทัพภาค ปฏิบัติตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ โดยอนุโลมส่วนการส่งให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๕.๑ ส่งบัญชีกองทัพภาคจำนวน ๓ ฉบับ ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบัญชี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้ส่งภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบัญชีเปลี่ยนแปลงและกองทัพภาคส่งกองทัพบกจำนวน ๒ ฉบับ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบัญชี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้ส่งภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบัญชีเปลี่ยนแปลง

๕.๖ วิธีเฉลี่ยจำนวนคนของจังหวัดส่งเข้ากองประจำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๖.๑ อำเภอใดมีจำนวนคนที่เรียกได้มาก ต้องทำการตรวจเลือกหลายวัน ให้ทำการแบ่งเฉลี่ยจำนวนคนที่ถูกเรียกส่งเข้ากองประจำการแต่ละวันเสมือนเป็นอำเภอหนึ่ง

๕.๖.๒ ถ้าได้รับแจ้งจำนวนขอเรียกแผนกเดียว ให้เอาจำนวนคนที่ขอเรียกทั้งหมด “ตั้ง” แล้ว “คูณ” ด้วยจำนวนที่จะเรียกได้เฉพาะอำเภอ และ “หาร” ด้วยจำนวนคนที่

เรียกได้รวมทุกอำเภอในจังหวัดนั้น กระจ่างดังนี้เป็นอำเภอ ๆ จนครบทุกอำเภอ ได้เท่าใดเป็นจำนวนคนที่ต้องส่งเข้ากองประจำการของอำเภอนั้น

๕.๖.๓ ถ้าได้รับแจ้งจำนวนขอเรียกหลายแผนก ให้เอาจำนวนรวมของคนที่จะเรียกทุกแผนกซึ่งต้องส่งเข้ากองประจำการรวมกันในจังหวัดนั้น “ตั้ง” “คูณ” ด้วยจำนวนคนที่จะเรียกได้เฉพาะอำเภอนั้น แล้ว “หาร” ด้วยจำนวนคนที่จะเรียกได้รวมทุกอำเภอในจังหวัดนั้น กระจ่างดังนี้เป็นอำเภอ ๆ จนครบทุกอำเภอ ได้เท่าใดเป็นจำนวนคนที่ต้องส่งเข้ากองประจำการของอำเภอนั้น

๕.๖.๔ เมื่อได้จำนวนรวมของคนที่ต้องส่งเข้ากองประจำการทุกแผนก ซึ่งต้องส่งเข้ากองประจำการรวมกันของแต่ละอำเภอแล้ว ให้เฉลี่ยแยกเป็นแผนกเฉพาะอำเภอ โดยให้เฉลี่ยในแผนกที่ต้องการคนมากไปหาน้อยตามลำดับ คือ เอาจำนวนรวมของคนที่ขอเรียกทุกแผนกซึ่งต้องส่งเข้ากองประจำการรวมกันของอำเภอนั้น “ตั้ง” “คูณ” ด้วยจำนวนคนที่ขอเรียกเฉพาะแผนกที่ต้องการคนมาก แล้ว “หาร” ด้วยจำนวนรวมของคนที่ขอเรียกทุกแผนกซึ่งต้องส่งเข้ากองประจำการรวมกันในจังหวัดนั้น ได้เท่าใดเป็นจำนวนที่ต้องส่งเข้ากองประจำการรวมกันในแผนกที่ต้องการคนมากของอำเภอนั้น แล้วเอาไปหักจำนวนรวมของคนที่ขอเรียกซึ่งต้องส่งเข้ากองประจำการรวมกันของอำเภอนั้น เหลือเท่าใดก็เป็นจำนวนคนที่ต้องส่งเข้ากองประจำการอีกแผนกหนึ่ง แต่ถ้ามีการขอเรียกซึ่งต้องส่งเข้ากองประจำการรวมกันเกินกว่าสองแผนก เมื่อได้เฉลี่ยตามลำดับในแผนกที่ต้องการคนมากไปหาน้อย จนเหลือเฉพาะแผนกที่ต้องการคนน้อยแผนกเดียวแล้ว ให้เอาจำนวนที่เฉลี่ยได้สำหรับแผนกที่ต้องการคนมากตามลำดับมารวมกัน แล้วเอาไปหักจำนวนรวมของคนที่ขอเรียกทุกแผนกซึ่งต้องส่งเข้ากองประจำการรวมกันในอำเภอนั้น ๆ เหลือเท่าใดเป็นจำนวนคนที่ต้องส่งเข้ากองประจำการของแผนกที่ต้องการคนน้อย

๕.๖.๕ เมื่อได้เฉลี่ยจำนวนคนรวมทุกแผนกออกเป็นอำเภอ หรือการเฉลี่ยจากจำนวนรวมทุกแผนกในอำเภอหนึ่ง ๆ ออกเป็นแผนกก็ดี ถ้าพลพัทธ์รวมกันยังไม่ได้เท่ากับจำนวนคนที่ต้องการ ก็ให้เพิ่มในอำเภอที่มีเศษมากอีกอำเภอละหนึ่งตามลำดับ จากเศษมากไปหาเศษน้อย จนครบตามจำนวนที่ต้องการ ถ้าเศษเท่ากันให้เพิ่มจำนวนคนในอำเภอที่มีคนมาก

๕.๗ การแบ่งเฉลี่ยคนส่งเข้ากองประจำการนี้ สำหรับคนที่ส่งหมายเรียกไม่ได้แต่ พ.ศ. ก่อนๆ และคนผ่อนผันไม่ต้องเอาจำนวนมาแบ่งเฉลี่ย

๕.๘ การขอเพิ่มหรือลดจำนวนคนจากที่ขอเรียกไว้เดิมจะต้องแบ่งเฉลี่ยจำนวนคนใหม่เพื่อให้จำนวนคนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงมีส่วนเฉลี่ยสม่ำเสมอตามส่วนจำนวนคนมากและน้อย แต่ถ้ามีการขอเพิ่มหรือลดเมื่อได้ทำการตรวจเลือกไปบ้างแล้ววงอำเภอ ก็ให้แบ่งเฉลี่ยเฉพาะอำเภอที่ยังเหลืออยู่เท่านั้น ห้ามมิให้เพิ่มหรือลดเอาตามความพอใจเป็นอันขาด

ถ้ามีอำเภอที่ยังไม่ได้ทำการตรวจเลือกเหลืออยู่เพียงอำเภอเดียว ให้เพิ่มได้เท่าจำนวนที่ขอเรียกหรือเท่าจำนวนคนที่มีซึ่งพอจะให้ได้

๕.๕ การตรวจเลือกอำเภอใดมีจำนวนทหารกองเกินที่จะต้องส่งเข้ากองประจำการไม่พอกับจำนวนที่ต้องการหรือส่งคนเข้ากองประจำการน้อยกว่าจำนวนที่ต้องการด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ต้องส่งคนอำเภอต่อไปทดแทน โดยเฉลี่ยตามส่วนที่มีจำนวนมากและน้อย ถ้าอำเภอต่อไปเป็นอำเภอสุดท้ายให้เพิ่มได้เท่าจำนวนคนที่มี ถ้ายังส่งคนไม่พอกับจำนวนที่ต้องการอยู่อีก ให้กรรมการสถิติจังหวัดรับรายงานฝ่ายที่ขอเรียกเพื่อส่งคนจังหวัดอื่นทดแทนต่อไป

๕.๑๐ ในวันทำการตรวจเลือกฯ วันใด ซึ่งมีใช้วันสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจเลือกคนนั้น ๆ ถ้ามีผู้ร้องขอเข้ากองประจำการเกินกว่ายอดแบ่งเฉลี่ยคนเข้ากองประจำการเดิมของวันนั้นให้นำยอดผู้ที่ร้องขอฯ เกิน ไปลดยอดแบ่งเฉลี่ยฯ แต่ละแผนกของวันซึ่งจะทำการตรวจเลือกฯ ต่อ ๆ ไปทุกวันที่เหลือตามส่วนจำนวนคนมากและคนน้อย หากมีเศษจึงให้นำไปลดยอดแบ่งเฉลี่ยฯ ของวันที่เหลือต่อ ๆ ไป ตามลำดับจากเศษมากไปหาน้อยจนกว่าจะหมด

๕.๑๑ ในวันทำการตรวจเลือกฯ ตามข้อ ๕.๑๐ หากผู้ร้องขอเข้ากองประจำการเกินกว่ายอดแบ่งเฉลี่ยคนส่งเข้ากองประจำการของวันทำการตรวจเลือกฯ ที่เหลือรวมกัน ก็ให้ทำการจับสลากเพื่อคัดออก โดยให้เหลือยอดแบ่งเฉลี่ยฯ สำหรับวันที่จะต้องทำการตรวจเลือก ฯ ต่อไป วันละ ๑ คน เท่า ๆ กัน ในแผนกที่ต้องการคนมาก และหากในวันตรวจเลือก ฯ ที่เหลือมีผู้ร้องขอเกินกว่า ๑ คน ก็ให้ทำการจับสลากเพื่อคัดออกให้เหลือเพียง ๑ คน

๕.๑๒ ในวันทำการตรวจเลือก ฯ วันใดซึ่งเป็นวันทำการตรวจเลือก ฯ วันสุดท้ายสำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ คนนั้น ๆ หากมีผู้ร้องขอเข้ากองประจำการเกินกว่ายอดแบ่งเฉลี่ยคนส่งเข้ากองประจำการวันนั้น ให้ทำการจับสลากเพื่อคัดออก โดยให้เหลือเท่ากับยอดแบ่งเฉลี่ยฯ ของวันนั้น

๕.๑๓ เพื่อให้การตรวจเลือก ฯ ดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้สถิติจังหวัดท้องที่ประสานผู้ว่าราชการจังหวัด จัดตั้งผู้แทนสำหรับทำการแบ่งเฉลี่ยยอดคนส่งเข้ากองประจำการตามข้อ ๕.๑๐ และ ข้อ ๕.๑๑ ก่อนการตรวจเลือกฯ สำหรับปีนั้น ๆ และเมื่อเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นในการตรวจเลือก ฯ วันใด ให้ประธานกรรมการตรวจเลือก ฯ คนนั้น ๆ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านสถิติจังหวัดท้องที่) เพื่อดำเนินการแบ่งเฉลี่ย ฯ ให้โดยทันที

( ★ ข้อ ๕.๑๐ - ๕.๑๓ เพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๕๔/๔๒ ลง ๒๑ ธ.ค.๔๒ ★ )

-----

## ตอนที่ ๔

### การยกเว้นและผ่อนผัน

#### ข้อ ๑ บทบัญญัติที่กำหนดการยกเว้นและผ่อนผัน

๑.๑ บุคคลตามมาตรา ๑๓ ยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการบุคคลตามมาตรา ๑๔ ยกเว้นไม่เรียกเข้ากองประจำการในยามปกติ

๑.๒ บุคคลตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๓) ยกเว้นไม่ต้องลงบัญชีทหารกองเกิน

๑.๓ สามเณรเปรียญ หรือผู้ที่อยู่ในระหว่างควบคุมหรือคุมขังของเจ้าพนักงานไม่ต้องไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ โดยปฏิบัติตามตอนที่ ๒ ข้อ ๔.๗.๓

๑.๔ บุคคลตามมาตรา ๒๗ ผ่อนผันไม่ต้องมาให้คณะกรรมการตรวจเลือก ทำการตรวจเลือกตามหมายเรียก

๑.๕ บุคคลตามมาตรา ๒๕ ผ่อนผันไม่ส่งเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ แต่ต้องไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก

#### ข้อ ๒ บุคคลที่มีสิทธิยกเว้น จำแนกได้ดังนี้

๒.๑ บุคคลตามมาตรา ๑๓ คือ

๒.๑.๑ พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์หรือที่เป็นเปรียญ และนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวนที่มีสมณศักดิ์

๒.๑.๒ คนพิการทุพพลภาพ ซึ่งไม่สามารถเป็นทหารได้ ต้องมาแสดงตนในวันตรวจเลือกตามหมายเรียกของนายอำเภอเพื่อจะให้คณะกรรมการตรวจเลือกปลดเป็นพันราชการทหาร

๒.๑.๓ บุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ ซึ่งกำหนดในกฎกระทรวง

๒.๒ บุคคลตามมาตรา ๑๔ คือ

๒.๒.๑ พระภิกษุสามเณร หรือนักบวชในพระพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวน ซึ่งเป็นนักธรรมตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๒.๒.๒ นักบวชศาสนาอื่นซึ่งมีหน้าที่ประจำในกิจของศาสนา ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ และผู้ว่าราชการจังหวัดได้ออกใบสำคัญให้ไว้ในสุเหร่าหนึ่ง อารามหนึ่ง หรือสำนักหนึ่ง ยกเว้นให้ดังนี้

### ๒.๒.๒.๑ สำหรับศาสนาอิสลาม

- โต๊ะอิหม่าม หนึ่งคน
- โต๊ะบิลา หนึ่งคน
- โต๊ะกาเตบ หนึ่งคน

### ๒.๒.๒.๒ สำหรับศาสนาคริสต์หรือโรมันคาทอลิก

- เจ้าอธิการวัด หนึ่งคน
- ผู้ช่วยเจ้าอธิการวัดสามคน แล้วแต่เจ้าอธิการวัดจะ

เห็นสมควรขอใบสำคัญให้แก่ผู้ใด

๒.๒.๒.๓ สำหรับศาสนาโปรเตสแตนต์ ผู้มีความรู้ความสามารถสอนศาสนาได้ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ช่วยหัวหน้าในสำนักสอนศาสนาสำนักใหญ่แห่งละสามคน แล้วแต่ผู้เป็นหัวหน้าจะขอใบสำคัญให้แก่ผู้ใด

๒.๓ บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหม กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

๒.๔ นักเรียนโรงเรียนเตรียมทหารของกระทรวงกลาโหม

๒.๕ ครูซึ่งประจำทำการสอนหนังสือหรือวิชาการต่างๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้ แต่ยกเว้นไม่เรียก มาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ได้แก่ ครูในสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ และมีคุณลักษณะดังนี้

๒.๕.๑ เป็นครูประจำทำการสอนนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา ไม่น้อยกว่าสิบห้าคนเป็นปกติ และในจำนวนนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าคนนี้ยกเว้นครูได้คนเดียว หรือเป็นครูสอนประจำเฉพาะวิชาซึ่งทำการสอนนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าคนเป็นปกติ และในจำนวนนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าคนนี้ยกเว้นครูได้คนเดียวเช่นเดียวกัน

๒.๕.๒ มีเวลาสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง สำหรับครูซึ่งประจำทำการสอนในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาลงมา หรือไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง สำหรับครูซึ่งประจำทำการสอนในสถานศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา

๒.๕.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญให้ไว้

๒.๖ นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๗ นักศึกษาของศูนย์ฝึกการบินพลเรือนของกระทรวงคมนาคม

๒.๘ บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ

๒.๘ บุคคลซึ่งได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกครั้งเดียวตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหลายครั้งรวมกันตั้งแต่สิบปีขึ้นไปหรือเคยถูกศาลพิพากษาให้กักกัน

### ข้อ ๓ การขอยกเว้น ให้ปฏิบัติได้ดังนี้

๓.๑ บุคคลตามข้อ ๒.๑.๑ เมื่ออำเภอได้รับบัญชีรายชื่อพร้อมด้วยหลักฐานจากเจ้าอาวาส ให้สัสดีอำเภอตรวจสอบหลักฐานเห็นเป็นการถูกต้องแล้ว เสนอนายอำเภออนุมัติและแจ้งให้ผู้ขอยกเว้นทราบ

๓.๒ เมื่อมีบุคคลตามข้อ ๒.๒.๑ ร้องขอต่อนายอำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหารหรือคณะกรรมการตรวจเลือกในวันทำการตรวจเลือก ให้สัสดีอำเภอหรือกรรมการในหน้าที่สัสดีจังหวัดตรวจสอบหลักฐานเห็นเป็นการถูกต้อง ให้เสนอนายอำเภอหรือคณะกรรมการตรวจเลือกแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและแจ้งให้ผู้ขอยกเว้นทราบ

๓.๓ เมื่อมีบุคคลตามข้อ ๒.๒.๒ ร้องขอต่อนายอำเภอท้องที่ ซึ่งสุเหร่าอารามหรือสำนักตั้งอยู่ ให้สัสดีอำเภอตรวจสอบหลักฐานเห็นเป็นการถูกต้องแล้วดำเนินการทำหนังสือของนายอำเภอส่งหลักฐานไปยังจังหวัด ให้สัสดีจังหวัดตรวจสอบหลักฐานเห็นเป็นการถูกต้องแล้ว เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติและออกใบสำคัญยกเว้น (สค.๓๖) ตามผนวก ก. ส่งมอบให้ผู้ขอยกเว้น

สำนักสอนศาสนาจะต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการให้จัดตั้งเป็นสำนักสอนศาสนาแล้วจึงอยู่ในกำหนดที่จะขอยกเว้นให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักสอนศาสนาได้

๓.๔ บุคคลตามข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ ให้กรมการรักษาดินแดนหรือโรงเรียนเตรียมทหารแล้วแต่กรณี เสนอรายชื่อต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงกระทรวงกลาโหม เพื่อแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหารของผู้ขอยกเว้นทราบ

๓.๕ บุคคลตามข้อ ๒.๕ เมื่อจังหวัดได้รับบัญชีรายชื่อขอยกเว้นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ให้สัสดีจังหวัดตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติและรายชื่อตามบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค.๒๗) ถูกต้องแล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญยกเว้นครุ (สค. ๓๗) ตามผนวก ข. ส่งมอบให้ผู้ขอยกเว้น

สำหรับครูซึ่งทำการสอนอยู่ในหน่วยฝึกอาชีพเคลื่อนที่ ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ออกใบสำคัญยกเว้นครุให้

ในกรณีที่ผู้ขอยกเว้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับบัญชีรายชื่อขอยกเว้นตรวจสอบภูมิลำเนาของผู้ขอยกเว้นให้ถูกต้องตรงกันเสียก่อน แล้วจึงออกใบสำคัญยกเว้นครุมอบให้ไป



๓.๖ บุคคลตามข้อ ๒.๖ และข้อ ๒.๗ เมื่อจังหวัดได้รับรายชื่อตั้งยกเว้นจากกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้สัสดีจังหวัดตรวจสอบกับบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) และแจ้งต่ออำเภอภูมิลำเนาทหาร

๓.๗ บุคคลตามข้อ ๒.๘ และข้อ ๒.๙ นั้น เมื่ออำเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารทราบว่า ทหารกองเกินผู้ใดอยู่ในข่ายการยกเว้นในข้อนี้ โดยมีเอกสารหรือหลักฐานแน่นอนแล้ว ก็ดำเนินการยกเว้นได้ หรือหากเป็นกรณีที่จังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหารได้ทราบโดยมีเอกสารและหลักฐานแน่นอน ก็ดำเนินการยกเว้นได้เช่นเดียวกัน

๓.๘ การปฏิบัติทางบัญชีของอำเภอและจังหวัด อันเกี่ยวแก่การยกเว้นดังกล่าว จากข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๗ นั้นให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๘.๑ ถ้าอำเภอหรือจังหวัดซึ่งดำเนินการยกเว้นให้บุคคลซึ่งมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น สัสดีอำเภอหรือสัสดีจังหวัดจะต้องทำหนังสือเสนอนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี แจ้งไปให้นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหารของผู้ขอยกเว้นทราบ

๓.๘.๒ เมื่อทราบว่าทหารกองเกินผู้ใดได้สิทธิยกเว้นแล้ว ให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีจังหวัดซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของผู้ขอยกเว้นแล้วแต่กรณี ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๘.๒.๑ ลงบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค.๒๐) ตามผนวก ก.

๓.๘.๒.๒ บันทึกด้วยดินสอดำในบัญชีทหารกองเกิน (สค.๑) ด้านหน้าเหนือชื่อบัญชี หรือบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) ในช่องหมายเหตุให้ทราบว่า ยกเว้นประเภทใด ด้วยหลักฐานอะไร เช่น “ยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (๕) ตาม ฎ. ที่ ๒๐๒/๒๗” เป็นต้น เว้นแต่บุคคลตามข้อ ๒.๑.๑ ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงบัญชีทหารกองเกินตามมาตรา ๒๐ ด้วยนั้น ถ้าเป็นผู้ที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้แล้วให้จำหน่ายถอนการลงบัญชีทหารกองเกินแทนการบันทึก

๓.๘.๒.๓ จำหน่ายบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีจังหวัดฝ่ายที่ทราบเรื่องก่อนเป็นผู้ปฏิบัติก่อน เสร็จแล้วทำหนังสือเสนอนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเพื่อได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๔ การขอผ่อนผันไม่เข้ารับการตรวจเลือกตามมาตรา ๒๗ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ บุคคลตามมาตรา ๒๗ (๑) (๓) และ (๔) เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งผ่อนผันแล้ว ให้สัสดีจังหวัดและสัสดีอำเภอปฏิบัติทำนองเดียวกับข้อ ๕.๒

#### ๔.๒ บุคคลตามมาตรา ๒๗ (๒)

๔.๒.๑ นักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ โดยอยู่ในความปกครองทั้งฝ่ายวิชาการ และความประพฤติของผู้ดูแลนักเรียนไทยของรัฐบาลไทยสำหรับประเทศนั้นๆ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ขอผ่อนผันต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สัสดิจังหวัดและสัสดิอำเภอ ดำเนินการทำนองเดียวกับข้อ ๕.๒ และดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกหนังสือผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (สค. ๔๑) ตามผนวก ก. เพื่อมอบให้เจ้าตัวไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒.๒ นักเรียนซึ่งออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย (ทุนส่วนตัวและไม่ได้อยู่ในความปกครองดูแลของ ก.พ.) ให้สัสดิอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๒.๑ ให้นักเรียนผู้ประสงค์ขอผ่อนผัน หรือบิดามารดา หรือผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อนายอำเภอภูมิลำเนาทหาร เพื่อดำเนินการสอบสวนซึ่งจะต้องปรากฏสาระสำคัญและหลักฐานดังนี้

- ผู้ขอรับการผ่อนผันไปศึกษาวิชาอะไร สำนักศึกษาประเทศใด
- วิชาที่ไปศึกษามีหลักสูตรกี่ปี (มีหลักฐานของสำนักศึกษาแสดงประกอบ ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยกำกับ และลงชื่อ ตำแหน่งผู้แปลด้วย)
- ประสงค์ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกี่ปี
- สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สค. ๕) และสำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค. ๑๕) ถ้ามี

- สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๒.๒ หลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๒.๒.๑ นั้น

- ถ้าเป็นการยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนเดินทางไปต่างประเทศให้แจ้งด้วยว่าจะเดินทางไปเมื่อใด โดยพาหนะอะไร ผู้ร้องขอผ่อนผันต้องรับรองไว้ว่า เมื่อนักเรียนผู้นั้นเดินทางไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศแล้ว จะได้รับส่งหนังสือรับรองของสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศนั้นๆ ให้แก่ทางอำเภอภูมิลำเนาทหารภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันเดินทางออกจากประเทศไทย เมื่อทางอำเภอได้รับหลักฐานนี้แล้วให้รีบจัดการเสนอจังหวัดพิจารณา

- ถ้าเป็นการยื่นคำร้องขอผ่อนผัน ภายหลังเดินทางไปต่างประเทศ นอกจากหลักฐานจะครบถ้วนตามข้อ ๔.๒.๒.๑ แล้ว ให้มีหนังสือรับรองของสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ดูแลนักเรียนไทยที่ตั้งอยู่ ณ ประเทศที่ไปศึกษาวิชานั้นรับรองว่า นักเรียนผู้นั้นกำลังศึกษาวิชาอะไร อยู่ที่สำนักศึกษาใด

เมื่อจังหวัดได้รับเรื่องราวขอผ่อนผันนี้แล้ว ให้พิจารณาว่า กรณีเป็นการหลีกเลี่ยงการเข้ารับราชการทหารหรือไม่ ถ้าเป็นที่เชื่อได้ว่าไม่มีเจตนาจะหลีกเลี่ยงก็ให้สัสดีจังหวัดดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔.๒.๑

#### ข้อ ๕ การผ่อนผันไม่ส่งเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ผู้ประสงค์ขอผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ (๑) และ(๒) ให้สัสดีอำเภอร่วมกับปลัดอำเภอทำการสอบสวนและรวบรวมหลักฐานเสนอนายอำเภอไว้ชั้นหนึ่งก่อน หากอยู่ในกำหนดที่จะได้รับการผ่อนผันให้ชี้แจงผู้ร้องทราบ เมื่อถึงกำหนดวันทำการตรวจเลือกให้นำพยานบุคคลไปในวันตรวจเลือกด้วย

ส่วนหลักฐานการสอบสวนของนายอำเภอตามวรรคแรก ให้สัสดีอำเภอนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก เพื่อพิจารณาผ่อนผันให้ต่อไป

สำหรับผู้ที่ไม่อยู่ในกำหนดที่จะได้รับการผ่อนผันให้บันทึกชี้แจงเหตุแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ร้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือก ในกรณีพิเศษซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ร้อง ให้สัสดีอำเภอร่วมกับปลัดอำเภอดำเนินการสอบสวนและดำเนินการตามที่กล่าวมาแล้วตอนต้น

เมื่อคณะกรรมการตรวจเลือกผ่อนผันให้แล้ว ให้สัสดีอำเภอชี้แจงให้ผู้ร้องทราบตามข้อ ๕.๑ พร้อมกับมอบหมายเรียกๆ ปัดต่อไปให้รับไปด้วย

๕.๒ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับหนังสือขอผ่อนผันให้แก่บุคคลตามมาตรา ๒๕ (๑) จากมหาวิทยาลัย สถาบัน โรงพยาบาล วิทยาลัย กรมหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การรถไฟแห่งประเทศไทย การสื่อสารแห่งประเทศไทย หรือทบวงมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยเอกชน) แล้วแต่กรณี ให้สัสดีจังหวัดตรวจสอบกับบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค.๒๓) เมื่อถูกต้องตรงกันและมีสิทธิที่จะได้รับการผ่อนผันตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๒.๑ บันทึกบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค.๒๓) ในช่องหมายเหตุด้วยดินสอดำไว้ให้ทราบว่าเป็นคนผ่อนผันด้วยเหตุใด ตามเรื่องฉบับที่เท่าใด พ.ศ. ใด เช่น “ผ่อนผันเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตาม น.ที่ ๑๑๐/๒๓” เป็นต้น ถ้าคนผ่อนผันรายใดยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (๑) อยู่ด้วย ต้องเพิ่มข้อความที่บันทึกเพิ่มเติมไว้ให้ทราบเรื่อง เพื่อยกเว้นการเรียกอีกด้วย เช่น “ผ่อนผันเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตาม น. ที่ ๑๑๐/๒๓ และยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (๑) ตาม น. ที่ ๑๒๔/๒๖” เป็นต้น

๕.๒.๒ ลงบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน ( สด. ๒๐) แยกประเภทตามที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงฯ ถ้าเป็นคนยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (๓) ก็หมายเหตุไว้เช่นเดียวกับข้อ ๕.๒.๑ โดยอนุโลม

๕.๒.๓ ชิดฆ่ารายชื่อในบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สด. ๑๖) ที่มีอยู่ด้วยหมึกแดง ยกรายชื่อไปเพิ่มในบัญชีเรียกฯ ประเภทคนผ่อนผัน เว้นแต่ผู้ที่ผ่อนผันซึ่งจำหน่ายรายชื่อในบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สด.๑๖) อยู่ก่อน เพราะยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (๓) แล้วไม่ต้องปฏิบัติอย่างไร

๕.๒.๔ ถัดรายชื่อลงในบัญชีสั่งยกเว้นหรือผ่อนผัน (สด. ๑๕) ตามผนวก จ. แยกส่งไปยังอำเภอภูมิลำเนาทหาร

๕.๒.๕ เมื่อทางอำเภอภูมิลำเนาทหารได้รับบัญชีสั่งยกเว้นหรือผ่อนผัน (สด. ๑๕) จากจังหวัดแล้ว ให้สัสดีอำเภอตรวจสอบรายการกับบัญชีทหารกองเกิน (สด. ๑) เมื่อถูกต้องให้บันทึกการผ่อนผันด้วยดินสอดำในบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑) ตอนเหนือชื่อแบบบัญชี มีข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๕.๒.๑ และปฏิบัติการทางบัญชีอย่างอื่นเช่นเดียวกับที่จังหวัดปฏิบัติ

๕.๓ บุคคลตามมาตรา ๒๕ (๑) และ (๒) ได้รับการผ่อนผันเฉพาะคราวการตรวจเลือกปีหนึ่งๆ ปีต่อไปต้องเรียกมาตรวจเลือกอีกในประเภทคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน ไม่ต้องลงบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สด. ๒๐) หากปีต่อไปยังมีความจำเป็นอยู่เช่นเดิม ก็ต้องขอผ่อนผันต่อไปใหม่ และปฏิบัติการเช่นเดียวกับปีก่อนๆ การกรายชื่อในบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สด.๑๖) ตามลักษณะในการแบ่งประเภทบัญชีก็ไม่ต้องจัดการแต่อย่างใด

๕.๔ การผ่อนผันแก่บุคคลตามมาตรา ๒๕ (๓) เพื่อไม่ต้องเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการตรวจเลือกที่จะเป็นผู้พิจารณาว่ามีคนพอจนผ่อนผันให้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือไม่ผ่อนผันให้ทั้งหมดประการใด ดังนั้น การปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวมาแล้วเป็นเพียงการเตรียมการไว้ในเบื้องต้น เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจเลือก บัญชีที่ได้บันทึกหรือเพิ่มไว้แล้ว ถ้ากรรมการตรวจเลือกผ่อนผันให้ก็เป็นการใช้ได้หากผู้ใดไม่ได้รับการผ่อนผันจากการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจเลือกเพราะเหตุใดก็จำหน่ายได้ตามเหตุนั้นๆ ตัวอย่างเช่น ในปี ๒๕๒๖ มีคนอยู่ในข่ายผ่อนผันตามมาตรา ๒๕(๓) จำนวน ๑๐๐ คน กรรมการตรวจเลือกต้องส่งคนประเภทนี้เข้ากองประจำการ ๑๐ คนเพราะคนที่ส่งเข้ากองประจำการได้ประเภทอื่นๆ มีไม่พอ คนที่อยู่ในข่ายที่จะผ่อนผันจับสลากแดงถูกส่งเข้ากองประจำการไป ๑๐ คน จับสลากดำ ๕๐ คน ดังนี้ คนที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการผ่อนผันต้องถูกจำหน่ายขาดจากการผ่อนผันทั้ง ๑๐๐ คน โดยจำหน่ายด้วยเหตุเข้ากองประจำการ ๑๐ คน จำหน่ายเพราะไม่ได้ผ่อนผันและจับสลากดำ ๕๐ คน

สำหรับผู้ที่คณะกรรมการตรวจเลือกพิจารณาผ่อนผันให้ ให้สัสดีอำเภอดำเนินการ  
มอบหมายเรียกฯ ของปีต่อไปให้ผู้ที่ได้รับการผ่อนผันรับไปด้วย

### ข้อ ๖ การพ้นจากฐานะยกเว้นและหมดเหตุผ่อนผัน

เมื่อสัสดีจังหวัดและสัสดีอำเภอได้รับแจ้งการพ้นจากฐานะยกเว้นหรือหมดเหตุผ่อนผัน  
ของบุคคลใดแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ บุคคลตามมาตรา ๑๓ (๑) ถ้าเป็นผู้ที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว ให้สัสดี  
อำเภอเสนอนายอำเภอเพื่อออกไปรับ (สค. ๑๐) ให้ไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ถ้าปรากฏว่าเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ ให้จำหน่ายบัญชี  
ยกเว้นหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐) รับลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ออกใบสำคัญ (สค. ๕) แล้วส่ง  
บัญชีรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๒) ไปจังหวัด ถ้าเป็นผู้ที่อยู่ในกำหนดเรียกก็ให้เพิ่ม  
บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) และออกหมายเรียกฯ ให้เจ้าตัวรับไป เมื่อ  
จังหวัดได้รับเรื่องจากอำเภอแล้ว ให้สัสดีจังหวัดจำหน่ายบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐) เพิ่ม  
บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) ถ้าเป็นคนที่อยู่ในกำหนด  
เรียกก็ให้เพิ่มบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ไว้ด้วย

๖.๑.๒ ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภออื่น ให้สัสดี  
อำเภอบันทึกลงแจ้งให้เจ้าตัวไปขอลงบัญชีทหารกองเกิน ณ อำเภอภูมิลำเนาทหาร แล้วแจ้งให้อเภอ  
ภูมิลำเนาทหารทราบ เพื่อติดตามผลหรือดำเนินการต่อไปตามควรแก่กรณี

๖.๒ บุคคลตามมาตรา ๑๔ (๑) (๒) และ(๕) ให้สัสดีอำเภอเสนอนายอำเภอเพื่อ  
ออกไปรับ (สค.๑๐) ให้ไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ถ้าเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่ ให้จำหน่ายบัญชียกเว้น  
หรือผ่อนผัน (สค.๒๐) ถ้าเป็นคนที่อยู่ในกำหนดเรียกก็ให้เพิ่มบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากอง  
ประจำการ (สค. ๑๖) ออกหมายเรียกฯ ให้เจ้าตัวรับไปและแจ้งให้จังหวัดทราบ เมื่อจังหวัดได้ทราบ  
เรื่องจากทางอำเภอแล้วให้สัสดีจังหวัดจำหน่ายบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐) ถ้าเป็นคนที่อยู่ใน  
กำหนดเรียกก็ให้เพิ่มบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ไว้ด้วย

๖.๒.๒ ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่อำเภออื่น ให้สัสดี  
อำเภอที่รับแจ้ง แจ้งให้อเภอท้องที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของผู้นั้นทราบ

๖.๒.๓ บุคคลตามมาตรา ๑๔ (๕) เมื่อย้ายการสอนจากโรงเรียนเดิมถือว่า  
หมดสิทธิจากการยกเว้นตามเงื่อนไขของใบสำคัญที่ผู้ว่าราชการจังหวัดออกให้ ต้องแจ้งการพ้นฐานะ  
ตามข้อ ๖.๒ ถ้าประสงค์จะขอยกเว้นอีกก็ต้องจัดการยกเว้นและพิจารณาใหม่ การขอยกเว้นครั้งใหม่  
นี้แม้จะมีเวลาน้อยกว่า ๖๐ วัน ก็ขอยกเว้นได้ แต่ต้องก่อนการตรวจเลือกในจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนา  
ทหารของผู้นั้น

๖.๓ บุคคลตามมาตรา ๑๔(๓) (๔) (๖) และ (๗) เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งการพ้นฐานะ ยกเว้น ให้สัสดีจังหวัดตรวจสอบรายชื่อในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค.๒๗) ) ลบหมายเหตุการณ์บันทึกยกเว้นนั้นๆ ออก จำหน่ายบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค.๒๐) เพิ่มบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค.๑๖) แล้วแจ้งให้อำเภอภูมิลำเนาทหารทราบ แล้ว ให้สัสดีอำเภอปฏิบัติทำนองเดียวกับจังหวัด

๖.๔ บุคคลตามมาตรา (๑๔) (๓) เมื่อมีอายุครบ ๒๖ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปแล้ว ให้ จำหน่ายออกจากบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐) และปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๖.๓

๖.๕ บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่เรียกเข้ากองประจำการในยามปกติ ตามมาตรา ๑๔ ถ้ามีอายุครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์ ให้จำหน่ายออกจากบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐) เพราะไม่อยู่ในกำหนดที่จะเรียกเข้ากองประจำการอีกต่อไปแล้ว

๖.๖ บุคคลตามมาตรา ๒๕ (๓) เมื่อหมดผ่อนผันด้วยเหตุใดๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๖.๑ ถ้าจังหวัดได้รับแจ้ง ให้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) เมื่อถูกต้องให้ลบหมายเหตุการณ์ผ่อนผันที่บันทึกไว้ออกเสีย จำหน่ายบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐) จัดชำระรายชื่อในบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ประเภทคนผ่อนผัน ยกรายชื่อไปเพิ่มในบัญชีเรียกประเภทคนที่พ้นจากฐานะ ยกเว้นผ่อนผัน แล้วแจ้งให้อำเภอภูมิลำเนาทหารทราบ และให้สัสดีอำเภอปฏิบัติทำนองเดียวกับ จังหวัด

๖.๖.๒ ถ้าหากอำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหารได้รับแจ้งว่า ผู้ใดหมดเหตุผ่อนผันก่อนกำหนดในกรณีใดๆ ก็ตาม ให้สัสดีอำเภอลบบันทึกการผ่อนผันที่บันทึกไว้ด้วยดินสอดำใน บัญชีทหารกองเกิน (สค.๑) ออกเสีย จำหน่ายบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค.๒๐) จัดชำระรายชื่อใน บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ประเภทคนผ่อนผัน และยกรายชื่อไปเพิ่มใน บัญชีเรียกประเภทคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน แล้วแจ้งให้จังหวัดทราบ เมื่อจังหวัดได้รับ แจ้งจากอำเภอให้ดำเนินการทางบัญชีทำนองเดียวกับอำเภอ

๖.๗ บุคคลที่ได้รับการผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่ผ่อนผัน ให้เฉพาะคราวนั้น เมื่อครบกำหนดหรือหมดสภาพจากเงื่อนไขในการผ่อนผันแล้ว ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๖.๒ โดยอัตโนมัติ

-----

## ตอนที่ ๕

### การตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ

#### ข้อ ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกและคณะกรรมการชั้นสูง

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม กำหนดผู้ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้บัญชาการกองพลเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกและกรรมการชั้นสูง

๑.๒ ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ๙๔๘/๑๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๕ มอบอำนาจให้แม่ทัพภาค เป็นผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือกและคณะกรรมการชั้นสูงในท้องที่แต่ละจังหวัดภายในเขตท้องที่ของตน

ในกรณีที่เป็นหรือมีเหตุการณ์พิเศษ ให้ผู้บัญชาการทหารบกมีอำนาจสั่งให้แม่ทัพภาคเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจเลือกในบางท้องที่ได้ ตามที่เห็นสมควร

๑.๓ คณะกรรมการตรวจเลือกประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตรซึ่งมียศไม่ต่ำกว่าพันโทหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ นายทหารสัญญาบัตรซึ่งมียศหรือเทียบเท่าไม่สูงกว่าประธานกรรมการ ไม่เกินสองคน สัสดีจังหวัดหรือผู้แทนหนึ่งคน ซึ่งมีได้ประจำอยู่ในท้องที่จังหวัดที่ตรวจเลือกนั้น และนายทหารสัญญาบัตรซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรมหนึ่งคนหรือหลายคนเป็นกรรมการ ถ้าไม่อาจแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะดังกล่าวเป็นกรรมการได้ ก็ให้แต่งตั้งผู้อื่นซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรมแทน

คณะกรรมการตรวจเลือก มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจเลือก โดยแยกหน้าที่กันกระทำ ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ **ประธานกรรมการตรวจเลือก** มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการตรวจเลือกให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่เป็นปัญหาในทางปฏิบัติเมื่อคณะกรรมการตรวจเลือกไม่อาจตกลงกันโดยเสียงข้างมากได้ กับให้มีหน้าที่ตรวจสอบการปล่อยตัวทหารกองเกิน พร้อมกับมอบใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สค.๔๓) ให้ทหารกองเกินรับไปเป็นหลักฐาน

๑.๓.๒ **กรรมการนายทหารสัญญาบัตร (คนที่๑)** มีหน้าที่เรียกชื่อทหารกองเกินที่ถูกเรียกมาตรวจเลือก จัดดูแลทหารกองเกินซึ่งตรวจเลือกแล้วให้รวมอยู่เป็นจำพวก ป้องกันมิให้

ทหารกองเกินซึ่งตรวจเลือกแล้วปะปนกับทหารกองเกินซึ่งยังไม่ได้ตรวจเลือก และรับทหารกองเกิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดให้เข้ากองประจำการ เพื่อนำไปขึ้นทะเบียนกองประจำการหรือนำตัวส่งนายอำเภอเพื่อออกหมายนัดเข้ารับราชการทหาร

๑.๓.๓ กรรมการนายทหารสัญญาบัตร (คนที่ ๒) มีหน้าที่วัดขนาดเก็บยอดเป็นจำพวก ตรวจสอบจำนวนสลาก ควบคุมการทำสลากและอ่านสลากในระหว่างการจับสลาก

๑.๓.๔ กรรมการสัตติจังหวัด มีหน้าที่บันทึกผลการตรวจเลือกในบัญชีเรียก รับเรื่องราวร้องขอในเหตุต่างๆ ซึ่งนายอำเภอได้สอบสวนแล้ว เตรียมทำสลาก บันทึกผลการจับสลากขึ้นทะเบียนและทำบัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการ

๑.๓.๕ กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม มีหน้าที่ตรวจร่างกายผู้ที่ถูกเรียกมาตรวจเลือก และออกไปสำคัญให้แก่คนจำพวกที่ ๓ และคนจำพวกที่ ๔ รวมทั้งควบคุมการจับสลาก

๑.๔ คณะกรรมการชั้นสูงประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้แทนหนึ่งคนเป็นประธาน กรรมการ เจ้าหน้าที่สัตติซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสัตติจังหวัดหนึ่งคน และข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าอีกหนึ่งคนเป็นกรรมการ กรรมการชั้นสูงต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการตรวจเลือกและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๔.๑ พิจารณาตัดสินกรณีมีคำร้องจากผู้ที่ต้องเข้ากองประจำการ ซึ่งเห็นว่าคณะกรรมการตรวจเลือกตัดสินไม่ถูกหรือไม่ยุติธรรม ถ้าเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องโรค หรือความพิการ ต้องให้แพทย์ปัจจุบันชั้น ๑ ไม่น้อยกว่าสามนายที่มีชื่อเป็นกรรมการตรวจเลือก ซึ่งได้ตรวจผู้นั้นมาแล้วตรวจก่อนเสนอความเห็น

๑.๔.๒ พิจารณาตัดสินกรณีข้อขัดแย้งระหว่างกรรมการตรวจเลือก ซึ่งทำคำชี้แจงเสนอขึ้นมา

๑.๔.๓ ในการตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการนั้น ถ้าผู้ที่ต้องเข้ากองประจำการเห็นว่าคณะกรรมการตรวจเลือกตัดสินไม่ถูกหรือไม่ยุติธรรม ก็ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการชั้นสูงได้ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีที่ตรวจเลือก หากยื่นคำร้องภายหลังที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการชั้นสูงจะพิจารณา

### คำตัดสินของคณะกรรมการชั้นสูงให้ถือเป็นที่สุด

★ ข้อ ๑.๔.๓ แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๖๘๘/๒๕๔๕ ลง ๒๑ ธ.ค.๔๕

ข้อ ๒. วิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเป็นทหารกองประจำการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมและกระทรวงมหาดไทยฯ รวมทั้งระเบียบแบบธรรมเนียมที่ทางราชการกำหนดไว้ กับให้ปฏิบัติตามคำสั่งกองทัพบก เรื่องการดำเนินการเรียกและการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ



## ข้อ ๓. การเตรียมการก่อนตรวจเลือก

### ๓.๑ การจัดสถานที่ทำการตรวจเลือก

๓.๑.๑ สถานที่ที่ใช้ทำการตรวจเลือก เป็นหน้าที่ของนายอำเภอ โดยสัสดีอำเภอ เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ควรเป็นที่กว้างขวางและสะดวกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตรวจเลือก และมีบริเวณสำหรับแยกคนไว้เป็นพวก ๆ เพื่อสะดวกแก่การควบคุมคน

๓.๑.๒ ภายในสถานที่ตรวจเลือก ให้มีสิ่งของดังต่อไปนี้

- แผ่นป้ายบอกสถานที่ตรวจเลือกของแต่ละอำเภอ
- แผ่นป้ายชื่อตำบล สำหรับให้คนที่ถูกเรียกมาตรวจเลือกรวมอยู่เป็นตำบล ๆ

ก่อนเรียกชื่อ

- ธงชาติและเสาธง
- โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่ทำการตรวจ

เลือก

- ห้องลับสำหรับตรวจโรค
- ที่นั่งสำหรับพระภิกษุ สามเณร
- แผ่นป้ายบอกโต๊ะทำงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่ เช่น โต๊ะที่ ๑

เรียกชื่อ โต๊ะที่ ๒ ตรวจร่างกาย โต๊ะที่ ๓ วัดขนาด โต๊ะรับคำร้อง โต๊ะเปรียบเทียบปรับ โต๊ะประธานกรรมการ โต๊ะจับสลาก โต๊ะออกหมายนัด (แยกตามแผนกและผลัด) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- กั้นเขตและมีแผ่นป้ายบอกประเภทคนตามที่คณะกรรมการตรวจเลือก กำหนดอย่าให้ปะปนกัน เช่น คนจำพวกที่ ๑ ขนาดสูงตั้งแต่ ๑ ม. ๖๐ ซม. ขึ้นไป คนจำพวกที่ ๑ ขนาดสูงตั้งแต่ ๑ ม. ๔๖ ซม. ถึง ๑ ม. ๕๕ ซม. คนจำพวกที่ ๒ คนจำพวกที่ ๓ คนจำพวกที่ ๔ คนไม่ได้ขนาด

- เครื่องให้แสงสว่าง
- เครื่องขยายเสียง
- อ่างล้างมือ น้ำล้างมือ สบู่ กระดาษ หรือผ้าเช็ดมือ สำหรับกรรมการซึ่ง

เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะฯ ใช้ในห้องลับ

- น้ำดื่มและอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

### ๓.๒ การเตรียมเอกสาร หลักฐานและงานธุรการ

#### ๓.๒.๑ กรรมการสัสดีจังหวัด

- ถ้ามีตราประจำตำแหน่งสัสดีจังหวัด ให้นำไปใช้ประทับสลากในวันตรวจ

เลือกด้วย

- ใช้ตราประทับข้อความที่กำหนดไว้ในใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สค. ๔๓) และบัญชีเรียกฯ (สค. ๑๖) เช่น “ไม่มารับหมายตามมาตรา ๒๕” “ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าพอ” “ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าและร้องขอฯ พอ” “ผ่อนผันตามมาตรา ๒๕...” “ไม่ได้ขนาด” และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประทับใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สค. ๔๓) และบัญชีเรียกฯ (สค. ๑๖) หากไม่มีตราประทับก็ให้เขียนข้อความให้ครบถ้วน

- รับมอบเอกสาร หลักฐาน เครื่องใช้ จากสัสดีจังหวัดท้องที่ ที่ไปตรวจเลือก

๓.๒.๒ สัสดีจังหวัดท้องที่เตรียมเอกสารหลักฐานมอบให้ประธานกรรมการตรวจเลือก และกรรมการสัสดีจังหวัด ตามรายการต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร กฎกระทรวง ข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง บัญชีข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวกับการตรวจเลือก

- บัญชียกเว้นหรือผ่อนผันและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- บัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (สค. ๑๔) ครั้งสุดท้าย

- บัญชีเทียบจำนวนคนที่จะเรียก (สค. ๑๕) ครั้งสุดท้าย

- ทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) และบัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการ (สค.๑๘) ถ้ามีการส่งคนเข้ากองประจำการในวันตรวจเลือก

- แบบบันทึกต่าง ๆ ที่กองทัพบกจ่ายให้ เช่น คำร้องขอยกเว้น คำร้องขอผ่อนผัน คำร้องขอสิทธิเข้าตรวจเลือก คำร้องของผู้แทนมาแจ้งว่าทหารกองเกินป่วยฯ คำร้องขอสิทธิลดวันรับราชการ บันทึกคณะกรรมการตรวจเลือก ใบรับหลักฐานของทหารกองเกิน ฯลฯ ตลอดจนเครื่องเขียนและแบบพิมพ์อื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ ๓ (สค. ๔) ใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ ๔ (สค. ๕) เป็นต้น

- เครื่องวัดขนาดสูง เข็มเมตรวัดขนาดรอบตัวขณะละ ๒ ชุด และเครื่องชั่งน้ำหนักขณะละ ๑ ชุด ที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และมีมาตราส่วนถูกต้อง

- ลูกคิด

- ตลับขาด

- ปดล็อกแขนสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่

- ภาชนะใส่สลาก

- สลากสีแดงและสลากสีดำ

- แผ่นป้ายประกาศข้อความที่ทหารกองเกินควรทราบซึ่งกองทัพบกจ่ายให้

- ตราประทับสำหรับประทับใบสำคัญ ( สค. ๕)

- เครื่องอัตโนมัติสำหรับประทับหมายเลขตามลำดับ

- เครื่องขยายเสียงขนาดเล็ก ใช้ประกอบถ่านไฟฉาย
- บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖)
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร

กองประจำการ (สค. ๔๓)

- แท่นพิมพ์ลายนิ้วมือ พร้อมหมึก
- หลักฐานเกี่ยวกับการขอบันทึก แก้ไข เพิ่ม จำหน่าย บัญชีเรียกฯ

และใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ

- การรับมอบเอกสารและเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้มีบัญชี รับ-ส่ง ไว้เป็น

หลักฐาน

- เครื่องเจาะทำลายเอกสาร

### ๓.๒.๓ สัตติอำเภอ

- บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖)
- บัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑)
- หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค. ๓๕) ที่ยังมีได้มอบให้ตัวรับ

และใบรับหมายเรียกที่ผู้ถูกเรียกลงชื่อรับ ไปแล้ว

- บัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐)
- หมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สค. ๔๐)
- หลักฐานการเพิ่มและจำหน่ายต่างๆ เช่น เรื่องยกเว้นหรือผ่อนผัน

คนตกค้างการลงบัญชีทหาร เป็นต้น

- เครื่องเขียนแบบพิมพ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน เช่น สอบสวนบุคคล ซึ่ง

ร้องขอในเหตุต่างๆ บันทึกบัญชีเรียก ฯ ของอำเภอ มอบหมายเรียก ฯ และออกหมายนัด ฯ เป็นต้น  
ให้ออกเป็นคำสั่งนายอำเภอไว้เป็นหลักฐานว่าผู้ใดทำหน้าที่ใด และประชุมชี้แจงซักซ้อมการลง  
รายการในเอกสารและงานในหน้าที่ต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติในวันตรวจเลือกให้

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือทราบโดยละเอียด เพื่อมิให้เกิดการบกพร่องและผิดพลาดได้ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง  
เจ้าหน้าที่นี้ ให้มอบให้ประธานกรรมการตรวจเลือกด้วย

๓.๓ หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง จะเป็นผู้จัดหาสลากแจกจ่ายให้แผนกสถิติ  
จังหวัดทุกจังหวัด

สลากนี้เมื่อจะใช้จับสลากให้กรรมการสถิติจังหวัดลงชื่อและประทับตรา  
ประจำตำแหน่งสถิติจังหวัดไว้ ในกรณีที่ไม่มีตราประจำตำแหน่ง ให้กรรมการสถิติจังหวัดลงชื่อ

เพียงอย่างเดียว และเมื่อจะใช้ที่อำเภอใด ให้ลง วัน เดือน พ.ศ. ย่อกำกับไว้ในสลากด้านที่มีเครื่องหมายทุกสลาก

๓.๔ ก่อนที่จะทำการตรวจเลือกในอำเภอนั้น ๆ ให้กรรมการสถิติจังหวัดและสถิติอำเภอสอบทานบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ของจังหวัดและอำเภอให้ถูกต้องตรงกันเสียก่อน

๓.๕ ก่อนทำการตรวจเลือก ให้กรรมการสถิติจังหวัดและสถิติอำเภอตรวจสอบสถานที่ที่ทำการตรวจเลือกให้เป็นการเรียบร้อย

๓.๖ ให้สถิติอำเภอติดต่อประสานงานกับเจ้าพนักงานสอบสวน ดำเนินการเกี่ยวกับผู้ถูกเรียกที่ยังไม่ได้รับหมายเรียกจากนายอำเภอท้องที่ตามกำหนดตามมาตรา ๒๕ และมาขอรับหมายเรียกในวันตรวจเลือก

๓.๗ ให้สถิติอำเภอดำเนินการเสนอนายอำเภอ แจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและเทศมนตรี ให้มาในวันทำการตรวจเลือกเพื่อควบคุมดูแลลูกบ้านของตน และคอยชี้แจงเหตุการณ์บางอย่างตามที่เจ้าหน้าที่ต้องการทราบ จนกว่าจะเสร็จการตรวจเลือก

ข้อ ๔. กรรมการตรวจเลือกและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือกรรมการตรวจเลือก นอกจากปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฯ แล้ว ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

๔.๑ กรรมการตรวจเลือกและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือกรรมการตรวจเลือก ให้แต่งเครื่องแบบราชการและใช้ปลอกแขนติดที่แขนเสื้อข้างขวาเหนือข้อศอก ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ออกตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร คือ

๔.๑.๑ กรรมการตรวจเลือก ทำด้วยสักหลาดหรือเสีทสีแดงกว้าง ๗ เซนติเมตร ขลิบริมบนและล่างโดยรอบทั้งสองข้างด้วยผ้าชนิดเดียวกันสีน้ำเงิน กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือกรรมการตรวจเลือก ทำด้วยสักหลาดหรือเสีทสีน้ำเงิน กว้าง ๗ เซนติเมตร ขลิบริมบนและล่างโดยรอบทั้งสองข้างด้วยผ้าชนิดเดียวกันสีแดง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร

๔.๒ กรรมการตรวจเลือก มีสิทธิออกเสียงได้ทุกคน ถ้าหากออกเสียงมีคะแนนเท่ากัน ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

๔.๓ ถ้าปรากฏว่าบุคคลใดมีเหตุอันควรสงสัย เรื่องสัญชาติหรือความไม่ไว้วางใจแล้ว ขอให้กันไว้สอบสวนก่อน และมีผู้ถูกกันไว้สอบสวนเพราะเหตุดังกล่าวก็ราย ให้ประธานกรรมการรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

๔.๔ เมื่อมีเรื่องเป็นปัญหาซึ่งจะต้องปรึกษาหารือกัน ในหน้าที่กรรมการตรวจเลือก ถ้าเรื่องใดกระทรวงกลาโหมได้สั่งวางระเบียบไว้แล้ว กรรมการต้องปฏิบัติตามที่กระทรวงกลาโหมได้กำหนดไว้นั้นไปก่อน เมื่อเสร็จการตรวจเลือกแล้ว ถ้ากรรมการคนใดเห็นว่า

ตามระเบียบที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้นั้น ยังไม่ชอบด้วยทางการที่ควรจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ประการใด ก็ให้รายงานชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำเสนอกระทรวงกลาโหมต่อไป

๔.๕ ถ้ากรรมการตรวจเลือกมีความเห็นไม่ตรงกัน ให้กรรมการในหน้าที่สัสดี จังหวัดบันทึกความเห็นของกรรมการทุกคน ตามผนวก (ก.) ไว้เป็นหลักฐาน และให้กรรมการนั้นๆ ลงชื่อไว้ที่ท้ายความเห็นของตนทุกคน และยื่นรายงานการตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการก็ให้กล่าว ความในท้ายรายงานสำหรับอำเภอ นั้นให้ทราบด้วย

๔.๖ ผู้ที่แพทย์ได้ตรวจร่างกายหรือเจ้าหน้าที่ได้วัดขนาด เห็นว่าการตรวจร่างกาย หรือวัดขนาดของตนไม่ถูกต้อง ให้ผู้นั้นชี้แจงคัดค้านในขณะที่แพทย์ตรวจหรือวัดขนาด เพื่อให้ กรรมการตรวจสอบให้แน่ชัดในขณะนั้น หากคณะกรรมการได้ตัดสินใจขาดผ่านไปแล้วจะไม่ พิจารณาให้ใหม่อีก

#### ข้อ ๕. การปฏิบัติการตรวจเลือก

๕.๑ กรรมการสัสดีจังหวัด มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัตินอกจากที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติรับราชการทหารฯ และคำสั่งกองทัพบกที่ ๒๕/๑๗ ดังนี้

๕.๑.๑ เป็นที่ปรึกษาของประธานกรรมการ เฉพาะสายวิทยาการสัสดีให้ คำแนะนำ ชี้แจง ในการปฏิบัติการตรวจเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบ แผนที่กำหนดไว้

๕.๑.๒ เมื่อประธานกรรมการกล่าวเปิดการตรวจเลือกแล้ว กรรมการสัสดี จังหวัดจะต้องชี้แจงให้ทหารกองเกินทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจเลือกในวันนั้น เช่น การ ร้องขอหรือสละสิทธิยกเว้นผ่อนผัน การร้องขอเข้ากองประจำการ การขอสิทธิลดวันรับราชการกอง ประจำการ และการปฏิบัติของผู้มาเข้ารับการตรวจเลือก

๕.๑.๓ ตรวจสอบการลงรายการและบันทึก ของกรรมการหน้าที่อื่นใน เอกสาร ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้ อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง ขึ้นได้ ในการปฏิบัตินี้ให้แจ้งกับประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้อำนวยการตรวจเลือกได้ทราบและ แก้ไข

๕.๑.๔ ช่วยเหลือสอบถามบัญชี และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจ เลือกให้ถูกต้องเรียบร้อย หลังจากเสร็จงานในวันนั้นแล้วโดยไม่เพิกเฉย

๕.๑.๕ ควบคุม กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือของตนให้อยู่ร่วมกันเป็น กลุ่มก้อน ไม่กระจัดกระจาย และดูแลให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง รวมทั้งเจ้าหน้าที่รับคำ ร้องขอของแผนกสัสดีจังหวัดท้องถิ่น จะต้องอยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของกรรมการสัสดีจังหวัดด้วย

๕.๑.๖ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจเลือกในขณะนั้นแล้ว จะต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ของตนได้ปฏิบัติงานทั้งทางเอกสารและสิ่งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ส่งคืนให้ถูกต้องเรียบร้อย ก่อนเดินทางกลับที่ตั้ง ทั้งนี้หมายความว่า ต้องไม่มีปัญหาหรือข้อบกพร่องที่ละทิ้งไว้ให้แก่แผนกสถิติจังหวัดท้องที่

#### ๕.๒ สัสดีอำเภอมีหน้าที่ดังนี้

๕.๒.๑ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ที่นายอำเภอออกคำสั่งให้มาช่วยงานการตรวจเลือก ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่สับสน และชี้แจงให้บันทึกผลการตรวจเลือกหรือปฏิบัติการอื่น ๆ ให้เรียบร้อยถูกต้องตรงตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้

๕.๒.๒ ดูแลอำนวยความสะดวกเรียบร้อย ในสถานที่ตรวจเลือกทุกอย่าง และติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในการตรวจสอบหรือการบันทึกเอกสารที่เกี่ยวกับการตรวจเลือก รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่กรรมการตรวจเลือกร้องขอ ดังนั้น ห้ามไม่ให้จัดสัสดีอำเภอเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในการลงรายการในบัญชีเรียก ฯ เพราะไม่สะดวกที่จะปฏิบัติหน้าที่อื่น

๕.๒.๓ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เป็นเจ้าหน้าที่รับคำร้อง มีหน้าที่บันทึกเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจเลือกในวันนั้น เช่น ร้องขอยกเว้นผ่อนผัน สละสิทธิการยกเว้นหรือการผ่อนผันเพื่อเข้ารับการตรวจเลือก ขอสิทธิลดวันราชการกองประจำการ ร้องขอเข้ากองประจำการ กับให้ประชาสัมพันธ์เรื่องที่ทหารกองเกินควรทราบ

หลักฐานใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิในการลดวันเข้ารับราชการกองประจำการที่ทหารกองเกินนำมายื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ให้ออกใบรับให้แก่ผู้นั้นไว้ แล้วเสนอคณะกรรมการตรวจเลือกลงชื่อทั้งคณะ กับรวบรวมให้ครบถ้วน โดยตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่มอบหมายนัดให้บันทึกความไว้ตรงกันด้วย แล้วส่งมอบแก่กรรมการสถิติจังหวัดเป็นวัน ๆ ไป ผู้ที่เข้ากองประจำการทุกผลัด ให้สถิติจังหวัดภูมิลำเนาส่งหลักฐานขอให้สำนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องแล้วคัดสำเนาแนบไว้หลังทะเบียนกองประจำการ แล้วส่งหลักฐานให้ตัวรับไป แล้วเรียกใบรับคืน

๕.๓ การดำเนินการตรวจเลือกตลอดจนส่งคนเข้ากองประจำการ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนรายละเอียดในคำสั่งกองทัพบก เรื่องการดำเนินการเรียกและการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ที่ได้สั่งการไว้โดยเฉพาะแล้ว ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๓.๑ การเรียกชื่อเข้ารับการตรวจเลือก ให้เรียกชื่อตามใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ ( สด. ๔๓) หรือจะใช้บัญชีเรียก ฯ ( สด. ๑๖) ฉบับของจังหวัดซึ่งได้ตรวจสอบแล้วเรียกชื่อก็ได้ โดยเรียกชื่อตามลำดับประเภทของบัญชีเรียก ดังนี้

- ๕.๓.๑.๑ บัญชีคนที่หลีกเลี่ยงชัดเจน
- ๕.๓.๑.๒ บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก
- ๕.๓.๑.๓ บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชดเชย
- ๕.๓.๑.๔ บัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน
- ๕.๓.๑.๕ บัญชีคนผ่อนผัน

หากมีความจำเป็นให้เรียกชื่อเข้ารับการตรวจเลือกในบัญชีคนผ่อนผันพร้อมกับ บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชดเชยได้ ( ★ เพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๖๕/๔๓ ลง ๑๒ ธ.ค.๔๓ ★ )

๕.๓.๒ ถ้าผู้มีรายชื่อในบัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือกมา ให้มอบตัวให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีก่อน ไม่ต้องให้เข้ารับการตรวจเลือกเช่นบุคคลอื่น เมื่อดำเนินคดีถึงที่สุด เป็นประการใด ในปีต่อไปก็ให้เรียกเข้ารับการตรวจเลือกตามประเภทนั้น ๆ คือ ถ้ามีความผิดก็เรียก ในฐานะเป็นคนหลีกเลี่ยงชัดเจน ถ้าไม่มีความผิด ก็เรียกในฐานะยังไม่เคยเข้ารับการตรวจเลือกเป็น คนตกค้างการเรียก

๕.๓.๓ ในกรณีที่สงสัยว่าผู้ที่มารับการตรวจเลือกมีการเปลี่ยนตัวเนื่องจาก เอกสารประจำตัวสูญหายและไปจากท้องที่นาน ไม่มีผู้ใดรู้จัก ให้ตรวจสอบหลักฐานประกอบด้วย เช่น บัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) และค้นข่าวใบรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค. ๓๕)

๕.๓.๔ การตรวจร่างกายพระภิกษุสามเณร และผู้ที่จำเป็นต้องตรวจอวัยวะ ที่ปกปิด ให้ทำการตรวจในห้องที่จัดไว้โดยเฉพาะ สัสดีจังหวัดจะต้องร่วมตรวจสอบด้วย

๕.๓.๕ ผู้ที่ป่วยไม่สามารถเข้ารับการตรวจเลือกได้ ถ้าเจ็บป่วยอยู่ในท้องที่ ซึ่งคณะกรรมการตรวจเลือกเห็นสมควรจะไปตรวจได้ ก็ให้กรรมการในหน้าที่สัสดีจังหวัด แพทย์ และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๑ นาย ไปตรวจร่างกายเสียในวันนั้น เมื่อแพทย์ตรวจร่างกายแล้ว กรรมการจะได้วางบทแบ่งคนเป็นจำพวก ให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีตามที่กรรมการได้วางบทไปนั้น

๕.๓.๖ หากบุคคลใดแพทย์ผู้ตรวจเห็นว่า เข้าอยู่ในจำพวกที่ ๒, ที่ ๓ หรือที่ ๔ ถ้ากรรมการที่มีชื่อแพทย์มีความเห็นแย้งรวมกันถึง ๒ คน ต้องงดออกไปสำคัญไว้ก่อน แล้วส่งตัวเข้าตรวจเลือกรวมกับคนในจำพวกเดียวกันตามความเห็นแย้ง และในกรณีเช่นนี้ให้ เจ้าหน้าที่บันทึกอาการโรคหรือความพิการตามที่แพทย์ตรวจลงในช่อง “แพทย์ตรวจร่างกายแล้วเห็นว่า” ส่วนช่องกรรมการแบ่งคนเป็นจำพวก ลงว่า “๑” เช่น แพทย์ตรวจร่างกายแล้วเห็นว่า “วัณโรค ปอด” ช่องกรรมการแบ่งคนเป็นจำพวก ลงว่า “๑” และลงในช่องหมายเหตุว่า “ให้ส่งตัวเข้าร่วมกับ จำพวกที่ ๑” ดังนี้เป็นต้น เสร็จแล้วส่งบัญชีให้เจ้าหน้าที่วัดขนาดสูงและขนาดรอบตัวต่อไป

๕.๓.๗ การปล่อยตัว (โต๊ะปล่อยตัว) มีประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ มีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ๔ นาย เริ่มปล่อยตัว คนจำพวกที่ ๔ คนจำพวกที่ ๓ คนไม่ได้ขนาด

คนผ่อนผัน คนจำพวกที่ ๒ คนจำพวกที่ ๑ ขนาดถัดรอง และคนจำพวกที่ ๑ ที่ได้ขนาด (กรณีที่ไม่มีการจับสลาก เพราะมีคนร้องขอเข้ากองประจำการพอกับจำนวนที่ต้องการ) ตามลำดับ ก่อนปล่อยคนจำพวกที่ ๒ และคนผ่อนผัน จะต้องตรวจสอบว่าคนจำพวกที่ ๑ ที่จะส่งเข้ากองประจำการได้มีเพียงพอและครบถ้วนเสียก่อน

๕.๓.๘ ก่อนปล่อยตัว ปรธานกรรมการต้องตรวจสอบตัวคน ใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สค. ๔๓) กับบัญชีเรียกฯ (สค. ๑๖) ให้ถูกต้องตรงกัน ตรวจรายชื่อกรรมการในใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ ตลอดจนการบันทึกในข้อ ๓ ให้ครบถ้วนนักใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ ตอนที่ ๓ มอบให้ทหารกองเกินรับไปด้วยตนเอง ส่วนตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ ของผู้ที่มอบให้รับไม่ได้ด้วยเหตุใดก็ตามให้ปรธานกรรมการตรวจเลือกเก็บไว้ส่งกองทัพภาค

๕.๓.๙ ถ้ามีคนหลบหนีไปก่อนจับสลาก ให้เอาสลากคำออกไว้เท่ากับจำนวนคนที่หลบหนี

บันทึกบัญชี เรียกฯ (สค.๑๖) ช่องหมายเหตุว่า “หลบหนีไปก่อนจับสลาก” (ช่องอื่นๆ ที่เหลือให้ขีด (-) ) แล้วให้กรรมการตรวจเลือกทั้งคณะลงชื่อกำกับไว้ ส่วนใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สค. ๔๓) บันทึกตอนที่ ๒ – ๓ ข้อ ๒.๔ ว่า “ขาด” แล้วกรรมการสัสดีจังหวัดลงลายมือชื่อไว้ หากมาแสดงตัวในขณะที่ยังจับสลากไม่เสร็จก็ให้เพิ่มสลากคำเข้า และให้จับสลากเช่นบุคคลทั่วไป ที่บันทึกไว้ให้ขีดออกเสีย

๕.๓.๑๐ ให้กรรมการสัสดีจังหวัด จัดทำบันทึกของคณะกรรมการตรวจเลือกไว้ เพื่อแสดงว่าในวันทำการตรวจเลือกแต่ละวัน ได้มีผู้ร้องขอยกเว้นหรือผ่อนผัน สละสิทธิยกเว้นหรือผ่อนผัน ผู้แทนมาแจ้งว่าทหารกองเกินป่วย และขอสิทธิลดวันรับราชการกองประจำการ มีจำนวนเท่าใด ใครบ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจเลือกตรวจสอบลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน เสร็จแล้วเก็บไว้ข้างหน้าแบบคำร้องของแต่ละวัน นำส่งสัสดีจังหวัดท้องที่ที่ทำการตรวจเลือก เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๕.๔ การลงชื่อกำกับในบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ฉบับของจังหวัด

๕.๔.๑ สัสดีจังหวัดลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น ได้รายชื่อสุดท้ายของแผ่นนั้น ๆ

๕.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีเรียกฯ (สค. ๑๖) ซึ่ง ผู้บัญชาการมณฑลทหารบก ผู้บังคับการจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาค ตั้งขึ้นตรวจสอบเสร็จแล้วให้ปรธานกรรมการฯ ลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น ได้รายชื่อสุดท้ายของแผ่นนั้นๆ และให้บันทึกจำนวนรายการจำหน่ายไว้ให้ทราบด้วย ถ้ามีรายการแก้ไขเพิ่มเติมเกิดขึ้นภายหลัง คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีเรียกฯ ตรวจแล้ว ให้สัสดีจังหวัดในกรณีที่ยังไม่ได้ส่งมอบบัญชีเรียกฯ



ให้ประธานกรรมการตรวจเลือกฯ ลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง หรือในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจเลือกรับบัญชีเรียกไปแล้ว ให้ประธานกรรมการตรวจเลือกลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่งแล้วแต่กรณี

๕.๔.๓ ผู้ที่ต้องปล่อยตัวตามข้อ ๕.๓.๗ ให้ประธานกรรมการตรวจเลือกลงชื่อกำกับไว้ในช่องหมายเหตุ

๕.๔.๔ ผู้ที่จับสลากสีดำ ให้กรรมการสัสดีจังหวัด ลงชื่อกำกับไว้ข้างใต้ผลการจับสลาก แล้วส่งบัญชีเรียกฯ ให้ประธานกรรมการตรวจเลือกลงชื่อกำกับไว้ ในช่องหมายเหตุ

๕.๔.๕ การแก้ไขบัญชี เมื่อเขียนผิดให้ขีดฆ่าด้วยหมึกแดง เขียนคำที่ถูกต้องหรือต่อคำที่ผิด ถ้าเขียนได้ให้มีเครื่องหมาย + (ตก) ไว้ด้วย กับให้ผู้รับผิดชอบลงชื่อกำกับ ดังนี้

๕.๔.๕.๑ กรณีที่บัญชีอยู่ในความรับผิดชอบของสัสดีจังหวัดให้สัสดีจังหวัดเป็นผู้ลงชื่อกำกับ

๕.๔.๕.๒ กรณีที่บัญชีอยู่ในความรับผิดชอบของประธานกรรมการตรวจเลือก ให้ประธานกรรมการตรวจเลือกเป็นผู้ลงชื่อกำกับ

๕.๔.๕.๓ กรณีที่อยู่ในระหว่างทำการตรวจเลือก ถ้ามีการแก้ไขเกิดขึ้นในขณะที่บัญชีอยู่ในห่วงปฏิบัติงานของกรรมการตรวจเลือกคนใด ก็ให้กรรมการตรวจเลือกคนนั้นเป็นผู้ลงชื่อกำกับ แล้วเสนอให้ประธานกรรมการลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๔.๖ ผู้ที่ขาดการตรวจเลือก ซึ่งได้จำหน่ายในบัญชีว่า “ขาด” นั้น ให้นายอำเภอหรือผู้แทนลงชื่อและตำแหน่งกำกับไว้

๕.๔.๗ ผู้ที่ไม่มาแสดงตนรับหมายเรียกตามมาตรา ๒๕ ให้สัสดีอำเภอกลงชื่อกำกับไว้

๕.๔.๘ ผู้ที่ไม่มารับการตรวจเลือก ฯ โดยเหตุอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เรียกคนเข้ารับการตรวจเลือกสอบถามผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เทสมนตรี ตามลำดับแล้วแต่กรณีถึงสาเหตุที่ไม่มาเมื่อได้รับคำชี้แจงอย่างไรให้ลงบัญชีไว้ตามเหตุนั้นๆ แล้วให้ผู้ชี้แจงลงชื่อตำแหน่งกำกับบัญชีไว้

๕.๔.๙ บุคคลซึ่งกรรมการที่มีใจแพथย์มีความเห็นแย้ง ให้กรรมการที่มีความเห็นแย้งทุกคนลงชื่อกำกับไว้ในบัญชีช่อง “กรรมการแบ่งคนจำพวก”

๕.๕ บุคคลที่ต้องหาในคดีอาญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ตำรวจมาขอรับตัวในวันทำการตรวจเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๕.๑ ถ้าแจ้งขอรับตัวก่อนเรียกชื่อครั้งแรก ตำรวจก็มีหน้าที่จับกุมตัวไปได้ ให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีไว้ว่า “ขาด” และบันทึกเป็นหลักฐานไว้ให้ทราบว่า ต้องหาคดีอาญาเรื่องอะไร เจ้าหน้าที่ตำรวจแห่งใดมาขอรับตัวกุมตัวไปดำเนินคดี แล้วให้ผู้ขอรับตัวลงชื่อและตำแหน่งไว้เป็นหลักฐาน

๕.๕.๒ ถ้าเจ้าหน้าที่ตำรวจมาแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจเลือก เมื่อได้ลงมือทำการตรวจเลือกผู้ นั้นแล้ว แต่ยังมีได้กำหนดให้เข้ากองประจำการ ก็ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรับตัวไป เช่น ๕.๕.๑ แต่หมายเหตุบัญชีไว้ว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจแห่งใด ขอรับตัวไประหว่างทำการตรวจเลือก เพราะเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาเรื่อง.....(อะไร).....และจัดการเช่นเดียวกับ ๕.๕.๑

๕.๕.๓ ถ้าเจ้าหน้าที่ตำรวจมาแจ้งเมื่อได้กำหนดให้ผู้ นั้นเข้ากองประจำการแล้ว กรรมการต้องให้เจ้าหน้าที่ควบคุมไว้ เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้ว ก็มอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคน และให้เจ้าหน้าที่ตำรวจติดต่อดกขอรับตัวจากฝ่ายรับคน เมื่อเสร็จคดีแล้ว จะมอบตัวให้ฝ่ายทหาร

๕.๕.๔ ถ้าเจ้าหน้าที่มารับตัวเมื่อได้กำหนดให้เข้ากองประจำการแล้วแต่ยังมีได้ส่งเข้ากองประจำการในวันนั้น กรรมการตรวจเลือกต้องให้เจ้าหน้าที่ควบคุมตัวไว้ เมื่อนายอำเภอออกหมายนัดเสร็จแล้ว ก็มอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรับตัวไป

๕.๖ คนท้องที่อื่นขอเข้าตรวจเลือกตามมาตรา ๓๒ เป็นหน้าที่ของนายอำเภอท้องที่ที่ไปอยู่ชั่วคราวเป็นผู้พิจารณารับเข้าตรวจเลือกในอำเภอท้องที่ของตน หรืออำเภอใกล้เคียงตามที่เห็นสมควร อำเภอที่รับเข้าตรวจเลือกไม่ต้องออกหมายเรียกให้ใหม่ และไม่ต้องส่งหมายเรียกเก่าคืนแต่อย่างใด เมื่อเสร็จการตรวจเลือกแล้ว ให้อำเภอที่รับเข้าตรวจเลือกนั้นแจ้งให้อำเภอที่ออกหมายเรียกทราบโดยละเอียดว่า ผู้ใด เกิด พ.ศ. ไດ บิดา มารดาชื่ออะไร ภูมิลำเนาทหารอยู่ที่ใด ได้เข้ารับการตรวจเลือกที่อำเภอใด เมื่อใด เพราะเหตุใด ผลการตรวจเลือกปรากฏว่าอย่างไร

ถ้าคนที่ขอเข้าตรวจเลือกถูกเข้ากองประจำการ ก็ให้ส่งเข้ารับราชการกองประจำการในหน่วยทหารเช่นเดียวกับคนในจังหวัดที่ไปอยู่ชั่วคราวนั้น แต่ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการตามกฎหมายภูมิลำเนาทหาร โดยสัสดีจังหวัดที่รับเข้าตรวจเลือกขึ้นทะเบียนกองประจำการแทนจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร

๕.๗ ผู้ถูกเรียกมาเข้ารับการตรวจเลือกช้ากว่ากำหนดเวลา ที่ทางราชการออกหมายเรียก ให้สอบสวนก่อน ถ้ามีเหตุอันสมควรก็ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๗.๑ ผู้ซึ่งมาระหว่างการจับสลาก ให้รับตัวเข้าทำการตรวจเลือก ถ้าเป็นผู้ที่อยู่ในกำหนดจับสลาก ก็ให้เพิ่มสลากค่าเท่าจำนวนผู้ที่ต้องจับสลาก แล้วจึงให้จับสลากต่อไป

๕.๗.๒ ผู้ซึ่งมาระหว่างกำหนดตัวเข้ากองประจำการ ในกรณีที่ไม่มีการจับสลาก ให้รับตัวเข้าทำการตรวจเลือก ถ้าเป็นผู้ที่อยู่ในกำหนดเข้ากองประจำการ ได้ก็ให้ส่งเข้ากองประจำการต่อไป

๕.๗.๓ ผู้ซึ่งมาภายหลังการจับสลากแล้ว หรือภายหลังการกำหนดตัวคนเข้ากองประจำการในกรณีที่ไม่มีการจับสลาก ให้ส่งตัวให้นายอำเภอท้องที่นั้น เพื่อให้เจ้าพนักงานดำเนินการสอบสวนตามทางการ

๕.๘ เมื่อได้ทำการตรวจเลือกเสร็จในวันหนึ่งๆ แล้ว ให้ประธานกรรมการตรวจเลือกดำเนินการให้กรรมการตรวจเลือกสอบทานบัญชีเรียกฯ ฉบับของจังหวัด ฉบับของอำเภอเก็บใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ ตามผนวก ข. และ ค. ไว้จำนวน ๑ ชุด แยกเก็บ ดังนี้

๕.๘.๑ เก็บไว้ที่ประธานกรรมการตรวจเลือก ๑ ชุด

๕.๘.๒ ติดไว้ที่ใบปกหน้าด้านในของใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ

(สค. ๔๓) เล่มสุดท้ายของแต่ละวันตรวจเลือก ๑ ชุด

๕.๘.๓ มอบให้แผนกสถิติจังหวัดเก็บไว้ ๑ ชุด และให้แผนกสถิติจังหวัดส่งหน่วยงานบัญชาการกำลังสำรอง ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ของทุกปี

ข้อ ๖ การส่งคนเข้ากองประจำการ ให้ปฏิบัติดังนี้.-

๖.๑ ผู้ซึ่งต้องเข้ากองประจำการในวันตรวจเลือก ให้กรรมการนายทหารสัญญาบัตร (คนที่ ๑) รับคนที่คณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดให้เข้ากองประจำการเพื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการ กรรมการสถิติจังหวัดจัดการขึ้นทะเบียนกองประจำการ โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคนของแผนกนั้นๆ ลงชื่อเป็นผู้นำขึ้นทะเบียน กับทำบัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการ (สค. ๑๘) ตามผนวก ง. ทำยนี้ มอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคนพร้อมกับตัวคน ถ้าส่งคนไม่ครบตามจำนวน เพราะเหตุใดต้องหมายเหตุไว้ให้ทราบด้วย หากภายหลังปรากฏว่าทะเบียนกองประจำการสำหรับคนใดคลาดเคลื่อน หรือต้องแก้ไขเพราะเหตุใดๆ เมื่อได้จัดการแก้ไขถูกต้องแล้ว ต้องแจ้งให้ส่วนราชการที่รับบัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการทราบด้วย

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ที่ถูกเข้ากองประจำการ ถ้ารูปใดของผ่นผ่นยังไม่ลาสิกขาในวันตรวจเลือก คณะกรรมการตรวจเลือกผ่นผ่นให้ไปลาสิกขาได้ไม่เกิน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเสร็จการตรวจเลือกคนในจังหวัดนั้น โดยนายอำเภอท้องที่เป็นผู้ออกหมายนัด แต่ให้เขียนข้อความเพิ่มเติมในหมายนัดไว้ข้างหน้าบรรทัด “ให้มา ณ ที่” ว่า “ให้ลาสิกขา” และเพิ่มเติมข้อความบรรทัดสุดท้ายว่า “เมื่อจะมาเข้ารับราชการกองประจำการต้องลาสิกขาเสียก่อน”

๖.๒ ผู้ซึ่งจะต้องเข้ากองประจำการภายหลังวันตรวจเลือก ให้กรรมการนายทหารสัญญาบัตร (คนที่๑) มอบตัวให้นายอำเภอท้องที่จัดการออกหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สค. ๔๐) ตามผนวก จ. เมื่อผู้นั้นจับสลากถูกเข้ากองประจำการ หรือในเมื่อได้กำหนดตัวให้เข้ากองประจำการในกรณีที่ไม่มีการจับสลาก และให้กรรมการสถิติจังหวัดเรียกใบสำคัญ (สค. ๕) มาประทับตราทางด้านหน้าใบสำคัญตามตัวอย่าง ในผนวก จ. ทำยนี้ถ้าไม่มีตราวางให้บันทึกข้อความเช่นเดียวกับข้อความในตราวาง แล้วมอบใบสำคัญคืนให้ตัวรับไป

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ที่ถูกเข้ากองประจำการ ให้เขียนข้อความเพิ่มเติมในหมายนัด เช่นเดียวกับที่กล่าวในข้อ ๖.๑ วรรคสอง

๖.๓ หลักฐานที่จะต้องส่งมอบกับฝ่ายทหาร สำหรับทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ ให้เจ้าหน้าที่สัสดีอำเภอดำเนินการสำรวจและกรอกข้อมูลตามบันทึกการสำรวจครอบครัวทหารกองประจำการ (ทบ. ๑๐๐ – ๑๑๔) (ตามผนวก ข.) และทำบัญชีสอบความประพฤติของทหาร (ทบ. ๑๐๐ – ๑๑๖) (ตามผนวก ข.) ของทหารกองเกินที่ถูกกำหนดให้เข้ากองประจำการส่งต่อจังหวัด เพื่อดำเนินการส่งให้ฝ่ายทหาร ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้ที่ส่งเข้ากองประจำการในวันตรวจเลือก หรือผลัดที่ ๑ ส่งภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันส่งตัวเข้ากองประจำการ

๖.๓.๒ ผู้ที่ส่งเข้ากองประจำการผลัดอื่นๆ ให้ส่งพร้อมกับการส่งตัวคน

๖.๔ การส่งบันทึกการสำรวจครอบครัวทหารกองประจำการ และบัญชีสอบความประพฤติของทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ ให้ส่งคนละ ๑ ฉบับ

ข้อ ๗ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการซึ่งมีบิดาเป็นคนต่างด้าว ให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ เมื่อเสร็จการตรวจเลือกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สัสดีอำเภอดำเนินการติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจแผนกทะเบียนคนต่างด้าว เพื่อตรวจสอบว่าผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการนั้นมีคนใดบ้างที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าว จัดทำบัญชีรายชื่อทหารกองประจำการที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าว ตามผนวก ค. แยกเป็นแผนกทหารบก , เรือ และอากาศเป็นผลัดๆ ส่งจังหวัดภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จการตรวจเลือกของอำเภอนั้นๆ

๗.๒ เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งจากอำเภอแล้ว ให้สัสดีจังหวัดทำบัญชียอดจำนวนคนที่ส่งเข้ากองประจำการซึ่งมีบิดาเป็นคนต่างด้าว (ตามผนวก ค.) กับบัญชีรายชื่อ ฯ แยกแผนกเป็นทหารบก , เรือ และอากาศส่งสัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบก ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเสร็จการส่งคนเข้ากองประจำการผลัดหนึ่งๆ แล้ว

๗.๓ เมื่อสัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบกได้รับบัญชียอดจำนวนคนที่ส่งเข้ากองประจำการที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าว และบัญชีรายชื่อทหารกองประจำการที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าว แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ เสนอผู้บังคับบัญชาส่งบัญชียอดจำนวนคนที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าวต่อกองทัพบกภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน และกองทัพบกส่งหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง ภายในเดือนมิถุนายนทุกปี

๗.๓.๒ เสนอผู้บังคับบัญชาส่งบัญชีรายชื่อทหารกองประจำการ ที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าวต่อกองทัพบกภายใน ๑๕ วัน และกองทัพบกส่งหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเสร็จการส่งคนเข้ากองประจำการในผลัดหนึ่งๆแล้ว

ข้อ ๘ การปฏิบัติเมื่อเสร็จการตรวจเลือกแล้ว ให้สัสดีจังหวัดคัดรายชื่อคนที่ต้องจำหน่ายด้วยเหตุต่างๆ ในคราวตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการซึ่งยังไม่มีหลักฐานที่จะจำหน่ายได้ เสนอ

ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้อำเภอดำเนินการสอบสวนบอกจำหน่ายให้แล้วเสร็จก่อนทำการตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการในคราวถัดไป

เมื่อทางอำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่สัสดีอำเภอดำเนินการสอบสวนในลักษณะที่ต้องจำหน่าย และบันทึกบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค.๑๖) ของอำเภอไว้ให้ทราบเรื่อง เสร็จแล้วเสนอขายอำเภอแจ้งผลการสอบสวนจำหน่ายต่อจังหวัด ตามผนวก ถ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

เมื่อจังหวัดได้รับทราบการสอบสวนบอกจำหน่ายแล้ว ให้สัสดีจังหวัดบันทึกบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค.๑๖) ไว้ให้ทราบเรื่อง

ข้อ ๕ การรายงานแจ้งยอดจำนวนคนที่ไม่มาแสดงตนรับหมายเรียก และส่งหมายเรียกไม่ได้ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้สัสดีอำเภอตรวจสอบจัดทำรายงานแจ้งยอดจำนวนคนที่ไม่มาแสดงตนรับหมายเรียกและส่งหมายไม่ได้ต่อจังหวัด (ตามผนวก ท.) งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ทุกปี และเมื่อได้รายงานจังหวัดไว้แล้ว ให้สัสดีอำเภอดำเนินการสอบสวนหาหลักฐานการจำหน่ายให้ยอดจำนวนคนที่ไม่มารับหมายเรียก หรือส่งหมายไม่ได้ให้หมดสิ้นไปโดยเร็วที่สุด ครั้งต่อไปให้รวบรวมยอดรายงานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคมทุกปี โดยแสดงยอดของงวดที่ ๑ ไว้ด้วย

๕.๒ เมื่อสัสดีจังหวัดได้รับรายงานจากสัสดีอำเภอแล้ว ให้รวบรวมทำเป็นรายงานของจังหวัด ส่งสัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบกที่ขึ้นตรงต่อกองทัพภาคงวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน และงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ทุกปี

๕.๓ เมื่อสัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบก ที่ขึ้นตรงต่อกองทัพภาคได้รับรายงานแล้ว ให้รวบรวมเสนอกองทัพภาค งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน และงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ทุกปี

๕.๔ เมื่อสัสดีกองทัพภาคได้รับรายงานแล้ว ให้รวบรวมส่งหน่วยบัญชาการกำลังสำรอง งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน และงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคมทุกปี

-----

## ตอนที่ ๖

### ทะเบียนกองประจำการ

ข้อ ๑. พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ บุคคลที่อยู่ในกำหนดขึ้นทะเบียนกองประจำการ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลตามมาตรา ๕ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ จะต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ และรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด เว้นแต่ผู้มีคุณสมบัติพิเศษ หรือเหตุการณ์พิเศษ จะให้อยู่ในกองประจำการน้อยกว่า ๒ ปีได้ต่อเมื่อเข้าเกณฑ์ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๐๘) และกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๒ (พ.ศ. ๒๕๑๔)

๑.๒ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ ให้รับขึ้นทะเบียนกองประจำการโดยไม่มีชักช้า ตามมาตรา ๓๕

ข้อ ๒. การขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๒.๑ บุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ คือ

๒.๑.๑ ทหารกองเกินที่กรมการตรวจเลือกกำหนดให้เข้ากองประจำการตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๗ (พ.ศ. ๒๕๑๖)

๒.๑.๒ คนหลักเลี้ยงขัดขึ้นที่ส่งเข้ากองประจำการตามมาตรา ๓๓

๒.๑.๓ นักเรียนทหารเมื่อมีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๑.๔ ทหารประจำการที่ยังไม่เคยขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๒.๑.๕ บุคคลซึ่งร้องขอเข้ากองประจำการก่อนวันตรวจเลือกตามข้อ ๓(๒) แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๕ (พ.ศ. ๒๕๑๖)

๒.๑.๖ ผู้สำเร็จการศึกษาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๒.๑.๗ บุคคลที่กรมตำรวจตกลงไว้กับกระทรวงกลาโหม ซึ่งกระทรวงกลาโหมส่งรายชื่อให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๒.๑.๘ บุคคลที่อาสาสมัครไปช่วยทำการรบภายนอกประเทศที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๒.๑.๙ บุคคลที่ถูกเรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเรียกระดมพลโดยวิธีเรียกอย่างทหารใหม่ที่รับราชการกองประจำการติดต่อกันครบ ๑๒ เดือนแล้ว

๒.๑.๑๐ บุคคลที่เข้ารับการฝึกและอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ

๒.๒ การขึ้นทะเบียนกองประจำการดังกล่าวแล้ว ให้มีผู้นำขึ้นทะเบียนดังนี้

๒.๒.๑ บุคคลตามข้อ ๒.๑.๑ ซึ่งส่งเข้ากองประจำการในวันตรวจเลือกและบุคคลตามข้อ ๒.๑.๓ ถึง ๒.๑.๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคนเป็นผู้นำขึ้นทะเบียน

๒.๒.๒ บุคคลตามข้อ ๒.๑.๑ ซึ่งส่งเข้ากองประจำการภายหลังวันตรวจเลือก นายอำเภอท้องที่เป็นผู้นำขึ้นทะเบียน

๒.๒.๓ บุคคลตามข้อ ๒.๑.๒ ปลัดจังหวัดเป็นผู้นำขึ้นทะเบียน

ข้อ ๓. การขึ้นทะเบียนกองประจำการตามปกติ ให้สัสดีจังหวัดหรือผู้แทนตำแหน่งนั้นเป็นเจ้าพนักงานทะเบียนมีหน้าที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ (สศ. ๓) ตามผนวก ก. ให้แก่บุคคลที่กล่าวในข้อ ๒.๑

ข้อ ๔. การขึ้นทะเบียนกองประจำการแทน

๔.๑ สำหรับบุคคลตามข้อ ๒.๑.๓ ถึง ๒.๑.๑๐ (ยกเว้นข้อ ๒.๑.๖) ถ้าสังกัดหน่วยทหารหรือตำรวจ ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดนอกเขตพื้นที่จังหวัดทหารบกซึ่งเป็นที่ตั้งของหน่วยทหารหรือตำรวจ ให้หน่วยต้นสังกัดนำตัวไปยังฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก เพื่อให้สัสดีมณฑลทหารบก หรือผู้แทนเป็นเจ้าพนักงานทะเบียนดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการแทนจังหวัดภูมิลำเนาทหาร

๔.๒ เมื่อได้จัดการขึ้นทะเบียนกองประจำการตามข้อ ๔.๑ แล้ว ให้ส่งทะเบียนกองประจำการไปให้สัสดีจังหวัดที่ผู้ขึ้นทะเบียนกองประจำการมีภูมิลำเนาทหารอยู่ เพื่อตรวจสอบเลขเครื่องหมายในทะเบียนกองประจำการ

๔.๓ เมื่อสัสดีจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหารได้รับทะเบียนกองประจำการที่ขึ้นแทนแล้วให้ตรวจสอบ ถ้าเป็นการถูกต้องให้ดำเนินการลงเลขเครื่องหมายในทะเบียนกองประจำการและแจ้งเลขเครื่องหมายให้หน่วยที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการแทนนั้นทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยที่นำบุคคลมาขึ้นทะเบียนกองประจำการทราบต่อไป

๔.๔ สำหรับบุคคลตามข้อ ๒.๑.๖ ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัยตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดนอกเขตพื้นที่จังหวัดทหารบกซึ่งเป็นที่ตั้งของ ศสร. ศูนย์ฝึก มทบ. แผนกฝึก จทบ. หรือหน่วยทหารที่ ทบ. มอบหมายให้หน่วยดังกล่าวนำตัว นศท. ไปยังฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกหรือแผนกสัสดีจังหวัด (กรณีซึ่งเป็นจังหวัดที่ตั้งหน่วยนำตัว นศท. ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แต่ไม่ใช่ที่ตั้งของมณฑลทหารบก) เพื่อให้สัสดีมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดหรือผู้แทนซึ่งเป็นเจ้าพนักงานทะเบียนดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการแทนจังหวัดภูมิลำเนาทหารพร้อมด้วยหลักฐานดังนี้

๔.๔.๑ บัญชีรายชื่อขอให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สศ.๔๒) ให้จัดทำเป็นจังหวัดภูมิลำเนาทหารของ นศท. จังหวัดละ ๔ ชุด โดยกรอกข้อความลง

ทุกช่อง เว้นช่อง “ เครื่องหมาย ” “ ขนาด ” และช่อง “ ขึ้นทะเบียนกองประจำการและปลดวัน เดือน พ.ศ. ”

๔.๔.๒ สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ติดกับหนังสือสำคัญ (สค.๘) ซึ่งได้ตีกรูปรถ่ายตามขนาดรูปถ่ายในหน้า ๓ และกรอกข้อความลงในสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ เว้นหน้า ๓ บรรทัด “ เครื่องหมาย ” และหน้าบรรทัด “ รุ่นปีที่ปลด พ.ศ. ” คนละ ๑ เล่ม โดยให้ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๑๐ และลงลายมือชื่อคร่อมรูปถ่ายด้วย

๔.๔.๓ แบบประวัติทหารบก (ทบ.๑๐๐ - ๐๗๕) และกรอกข้อความลงทุกรายการ เว้นรายการที่ ๑ บรรทัด “ เครื่องหมาย ” และรายการที่ ๖ - ๑๐ โดยจัดทำคนละ ๒ ชุด (หน่วยจัดทำเก็บไว้ ๑ ชุด)

๔.๔.๔ ใบสำคัญ (สค.๘)

๔.๔.๕ หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสอบได้วิชาทหาร

๔.๕ เมื่อได้จัดการขึ้นทะเบียนกองประจำการตามข้อ ๔.๔ แล้ว ให้ส่งทะเบียนกองประจำการพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๔.๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔.๕ ซึ่งได้กรอกข้อความตามบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สค.๔๒) ที่วางให้ครบทุกช่อง เว้นช่อง “ เครื่องหมาย ” และช่อง “ ขึ้นทะเบียนกองประจำการและปลดวัน เดือน พ.ศ. ” ไปให้สัสดีจังหวัดภูมิฉันทนาทหารเพื่อตรวจสอบเลขเครื่องหมายในทะเบียนกองประจำการ (สค.๓) และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ เมื่อสัสดีจังหวัดภูมิฉันทนาทหารได้รับหลักฐานต่างๆ จากฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดที่ได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแทนตามข้อ ๔.๔ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สค.๔๒) กับบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค.๒๗) ของจังหวัดให้ถูกต้องตรงกัน และลงเลขเครื่องหมายในทะเบียนกองประจำการ (สค.๓) และบันทึกปลดในหลังทะเบียนกองประจำการ ถ้าหลักฐานไม่ตรงกันให้สัสดีจังหวัดแก้ไขบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สค.๔๒) ให้ถูกต้องตรงกันโดยขีดฆ่าข้อความเดิมด้วยหมึกแดง เขียนข้อความที่ถูกต้องหรือต่อข้อความเดิมที่ผิดด้วยหมึกดำและลงชื่อกำกับไว้ทั้ง ๔ ชุด

๔.๖.๒ กรอกข้อความในบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สค.๔๒) ช่อง “ เครื่องหมาย ” และช่อง “ ขึ้นทะเบียนกองประจำการและปลดวัน เดือน พ.ศ. ” ที่วางให้ครบถ้วนทุกช่องทั้ง ๔ ชุด

๔.๖.๓ จัดทำบัญชีรายชื่อ นศท. ที่ได้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการพร้อมใบสำคัญ (สค.๘) ส่งให้อำเภอภูมิฉันทนาทหาร



๔.๖.๔ กรอกข้อความในสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หน้า ๑ บรรทัด “เครื่องหมาย” หน้า ๔ บรรทัด “รุ่นปีที่ปลด พ.ศ.” และหน้า ๕ แล้วจัดการออกหนังสือสำคัญ (สค.๘) ที่ติดกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ นั้น เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่งไปยังอำเภอภูมิลำเนาทหารของผู้นั้น พร้อมกับบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สค.๒๘)

๔.๖.๕ กรอกข้อความในประวัติทหารบก ทบ.๑๐๐ - ๐๗๕ รายการที่ ๑ บรรทัด “เครื่องหมาย” และรายการที่ ๖ เท่าที่จะกรอกได้

๔.๖.๖ ส่งบัญชีรายชื่อขอ naik ตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สค.๔๒) คืบหน่วยที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและหน่วยที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการแทนตามข้อ ๔.๔ จำนวนหน่วยละ ๑ ชุด แล้วส่งจังหวัดทหารบกที่จังหวัดภูมิลำเนาทหารนั้นอยู่ในเขตพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วยเอกสารตามข้อ ๔.๖.๕

๔.๖.๗ ส่งทะเบียนกองประจำการ (สค.๓) จำนวน ๑ ฉบับ เก็บที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก

๔.๖.๘ คัดรายชื่อ นศท. ที่ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ลงในบัญชีนายทหารประทวนกองหนุน (ตพ.๒) ของจังหวัดไว้เป็นหลักฐานตามระบบควบคุมกำลังสำรอง

๔.๗ จังหวัดทหารบกที่ปกครองเขตพื้นที่ เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อขอ naik ตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สค.๔๒) ประวัติทหารบก (ทบ.๑๐๐ - ๐๗๕) จากแผนกสถิติจังหวัดภูมิลำเนาทหารแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๔.๗.๑ คัดรายชื่อลงในสมุดทะเบียนทหารกองประจำการ (ทบ.๑๐๐ - ๐๔๓) ของจังหวัดทหารบก

๔.๗.๒ คัดรายชื่อลงในบัญชีนายทหารประทวนกองหนุน (ตพ.๒) ของจังหวัดทหารบก

๔.๗.๓ เก็บประวัติทหารบก (ทบ.๑๐๐ - ๐๗๕) ไว้เป็นหลักฐานตามระบบควบคุมกำลังสำรอง

๔.๘ หน่วยที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการตามข้อ ๑ เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อขอ naik ตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สค.๔๒) คืบจากแผนกสถิติจังหวัดภูมิลำเนาทหารแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ กรอกข้อความในประวัติทหารบก (ทบ.๑๐๐ - ๐๗๕) รายการที่ ๑ บรรทัด “เครื่องหมาย” และรายการที่ ๖ เท่าที่จะกรอกได้ เสร็จแล้วจัดส่งให้หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง

๔.๘.๒ เก็บบัญชีรายชื่อขอ naik ตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สค.๔๒) ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบตามระบบควบคุมกำลังสำรอง

๔.๘ ถ้าปรากฏว่า นศท. เป็นผู้ที่ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่ในจังหวัดอื่น ให้สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารเดิมขีดมารายชื่อในบัญชีขอนำตัวขึ้นทำเบียนและนำปลด (สค.๔๒) ด้วยหมึกแดง และหมายเหตุให้ทราบว่าย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่จังหวัดใด และลงชื่อกำกับไว้ จัดการส่งทะเบียนกองประจำการ, สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ดิคนั่งสี่สำคัญ (สค.๘) , ใบสำคัญ (สค.๕), ประวัติทหารบก (ทบ.๑๐๐ - ๐๗๕) และสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสอบได้วิชาทหารของ นศท. ผู้ขึ้นทะเบียนที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ พร้อมกับชี้แจงให้ทราบเรื่องเพื่อดำเนินการใหม่ต่อไป

๔.๑๐ หน่วยที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการตามข้อ ๔.๘ เมื่อได้รับแจ้งจากสัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารว่า นศท. ที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดนั้น ได้ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่จังหวัดอื่นพร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามข้อ ๔.๘.๑ ถึง ๔.๘.๕ แล้ว ให้จัดทำหลักฐานใหม่ส่งไปให้แผนกสัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารใหม่ พร้อมกับทะเบียนกองประจำการ (สค.๓) โดยให้สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารใหม่จัดการแก้ไขภูมิลำเนาทหารในทะเบียนกองประจำการ (สค.๓) ให้ถูกต้อง และดำเนินการเช่นเดียวกับที่กล่าวในข้อ ๔.๖

๔.๑๑ สัสดีอำเภอเมื่อได้รับบัญชีรายชื่อ นศท. ที่ได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการพร้อมใบสำคัญ (สค.๕) ของ นศท. ที่ปลดเป็นทหารกองหนุน พร้อมด้วยบัญชีรับหนังสือสำคัญ (สค.๒๘) และตามข้อ ๔.๖.๓ และข้อ ๔.๖.๔ แล้ว ให้สัสดีอำเภอดำเนินการดังนี้

๔.๑๑.๑ บันทึกปลดหลังบัญชีทหารกองเกิน (สค.๑) บรรทัด “ เข้ากองประจำการแผนก ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ” “ เครื่องหมาย ” และวันปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ทุกชั้นกองหนุน ตลอดจนพื้นราชการทหารประเภทที่ ๑ และบรรทัด “ ตามเรื่องฉบับที่ .... ” ตามที่ปรากฏในหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญแล้วลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้

๔.๑๑.๒ บันทึกต้นขั้วใบสำคัญ (สค.๕) ที่เส้นทางเฉียงซ้ายด้วยหมึกแดงในลักษณะจำหน่ายเข้ากองประจำการเช่น บันทึกว่า “ เข้ากองประจำการเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๗ ได้ทำลายใบสำคัญแล้ว ” และลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้พร้อมกับทำลายใบสำคัญ (สค.๕) ของผู้นั้นเสีย

๔.๑๑.๓ จัดการมอบสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ดิคนั่งสี่สำคัญ (สค.๘) ให้ตัวทหารกองหนุนรับไป พร้อมกับให้ลงชื่อรับในบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สค.๒๘) เสร็จแล้วส่งบัญชีดังกล่าวคืนจังหวัด

๔.๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาทหารซึ่งต้องนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุนโดยมิต้องเข้ารับราชการในกองประจำการนั้น ถ้าตัวกำลังอุปสมบทเป็นพระภิกษุอยู่ก็ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการได้ (คำสั่ง รมว.กท. ลง เม.ย.๑๕ ท้ายหนังสือ รด.ที่ ๑๘๖๖/๐๕ ลง ๓.ค.๐๕)

( ★ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๘๔ /๒๕๔๗ ลง ๑๒ พ.ย.๔๗ ★ )

## ข้อ ๕. การเขียนทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด. ๓) ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การเขียนข้อความผู้ที่ร้องขอเข้ากองประจำการในทะเบียนกองประจำการ คือ ผู้ที่มีอายุต่ำกว่ากำหนดเรียก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามกฎหมายกฏกระทรวงฯ ถ้าร้องขอเข้ากองประจำการตามแผนกเหล่าใด หรือพรรคใด ให้เขียนข้อความในทะเบียนบรรทัด เพราะ.....ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ นักเรียนนายสิบทหารบกทุกเหล่าเขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก”

๕.๑.๒ นักเรียนจ่าทหารเรือทุกพรรคทุกเหล่าเขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ”

๕.๑.๓ นักเรียนจ่าทหารอากาศทุกเหล่าเขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจ่าทหารอากาศ”

๕.๑.๔ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการพิเศษ ซึ่งกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ประสงค์จะรับตัวไว้รับราชการในเหล่าใด และพรรคใด ให้เขียนตามเหล่าหรือพรรคนั้น ๆ เช่น เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นทหารดุริยางค์ทหารบก” หรือ “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นทหารเหล่าพลาธิการทหารเรือ” หรือ “ร้องขอเข้าประจำการเป็นทหารเหล่าช่างโยธาทหารอากาศ” เป็นต้น

๕.๑.๕ ตำรวจที่ได้รับการศึกษาอบรมในโรงเรียนตำรวจ เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการ เพื่อเข้ารับการอบรมในโรงเรียนตำรวจ”

๕.๑.๖ ผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษ หรือผู้ที่สำเร็จจากการฝึกวิชาทหารซึ่งจะอยู่ในกองประจำการน้อยกว่า ๒ ปี เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการ” ส่วนผู้ที่ไม่มิลิทธิพลตัวรับราชการ แม้จะร้องขอเข้ากองประจำการก็ไม่ต้องเขียนบรรทัด เพราะ.....แต่อย่างใด

๕.๑.๗ นักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายเรืออากาศ และนักเรียนนายร้อยตำรวจ ให้เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียน.....ตามชื่อของโรงเรียนนั้น ๆ เช่น เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า” หรือ “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายเรือ หรือนายเรืออากาศ หรือนายร้อยตำรวจ” เป็นต้น

๕.๑.๘ บุคคลพลเรือนที่ยังมิได้เคยเป็นทหารกองประจำการเลยอาสาสมัครเป็นทหารไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี เขียนว่า “อาสาไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี”

ส่วนผู้ที่อาสาสมัครเป็นทหารไปช่วยทำการรบ ณ ประเทศอื่น ให้ปฏิบัติกรเขียนโดยอนุโลมตามวรรคแรก

๕.๑.๕ นักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนแพทย์ทหารวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า”

๕.๑.๑๐ บุคคลที่เข้ารับการฝึกและอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเพื่อรับการอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ”

## ๕.๒ การขึ้นทะเบียนกองประจำการ ล้วงวันรับราชการ

๕.๒.๑ บุคคลซึ่งนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการภายหลังวันบรรจุเข้ารับราชการ ให้ล้วงวันรับราชการถึงวันบรรจุครั้งแรก เช่น บรรจุเข้าเป็นนักเรียนนายสิบเมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๔๖ เพิ่งนำตัวขึ้นทะเบียนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ให้ล้วงวันขึ้นทะเบียนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ในบรรทัดเพราะ ให้ลงว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก โดยเมื่อเข้ารับราชการวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๖ นั้น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน” และต่อเลขเครื่องหมายของปี ๒๕๔๖ ดังนี้เป็นต้น

๕.๒.๒ บุคคลซึ่งนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการภายหลังวันแต่งตั้งยศในกรณีบุคคลพลเรือน ได้ร้องขอเข้ารับราชการเป็นทหารประจำการ เมื่อได้รับการฝึกอบรมและเข้าหลักเกณฑ์จะได้รับการแต่งตั้งยศเป็น ส.ต. เมื่อนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ ให้ล้วงวันรับราชการถึงวันได้รับการแต่งตั้งยศเป็น ส.ต. ครั้งแรก เช่น บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๖ และได้รับคำสั่งแต่งตั้งยศเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ หน่วยได้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ให้ลงวันขึ้นทะเบียนกองประจำการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ในบรรทัดเพราะให้ลงว่า “เมื่อเข้ารับราชการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗ นั้น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน” และต่อเลขเครื่องหมายของปี ๒๕๔๗ เป็นต้น

๕.๓ การบันทึกทะเบียนกองประจำการผู้ที่มีอายุเกินกว่ากำหนดเรียกให้บันทึกเหตุที่ถูกเรียกนั้นที่ริมซ้ายทะเบียนตรงบรรทัดอายุด้วยหมึกแดง ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ผู้ที่พ้นจากฐานะยกเว้น บันทึกว่า “พ้นจากการยกเว้น”

๕.๓.๒ ผู้ที่หมดเหตุผ่อนผัน บันทึกว่า “หมดเหตุผ่อนผัน”

๕.๓.๓ ผู้ลงบัญชีเมื่ออายุเกินกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ บันทึกว่า “ตกค้างบัญชี”

๕.๓.๔ ผู้ที่รับหมายเรียกแล้วไม่มาให้ตรวจเลือก เพราะเหตุสุควิสัยหรือผู้ที่นายอำเภอส่งหมายเรียกไม่ได้ บันทึกว่า “ตกค้างการเรียก”

๕.๓.๕ คนจำพวกที่ ๓ บันทึกว่า “คนจำพวกที่ ๓”

๕.๓.๖ ผู้ที่หลีกเลี่ยงขัดขืน บันทึกว่า “หลีกเลี่ยงการเรียก”

๕.๓.๗ ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนพร้อมกับผู้ที่ตรวจเลือก และถูกเข้ากองประจำการในคราวเดียวกันเพราะตัวต้องโทษ บันทึกว่า “ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย. .... เพิ่งพ้นโทษ”

๕.๓.๘ ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนพร้อมกับผู้ที่ตรวจเลือก และถูกเข้ากอง  
ประจำการในคราวเดียวกัน เพราะต้องหาคดี ศาลพิพากษาให้รอการลงโทษ บันทึกว่า “ถูกเข้ากอง  
ประจำการเมื่อ เม.ย. .... ศาลรอการลงโทษเพิ่งได้ตัว”

๕.๓.๙ ผู้ที่อยู่ในกำหนดผ่อนผันถูกเข้ากองประจำการ บันทึกว่า “คนผ่อน  
ผัน”

๕.๓.๑๐ ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการในปีที่มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ถูก  
กำหนดตัวให้เข้ากองประจำการพลัดอื่นในปีถัดไป บันทึกว่า “ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย. .... เพิ่ง  
เข้ารับราชการ”

สำหรับการบันทึกทะเบียนกองประจำการดังกล่าวข้างต้น ถ้าบุคคล  
ใดมีเหตุต้องบันทึกหลายกรณี ให้บันทึกเรียงกันลงมาตามลำดับ

ข้อ ๖. บุคคลตามข้อ ๒.๑.๕ ถ้าคนใดมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถจะส่งตัวมาขึ้นทะเบียนกอง  
ประจำการได้ เช่น ไปปฏิบัติหน้าที่อยู่ห่างไกล หรือตาย ก็ให้ถือหลักฐานตามบัญชีรายชื่อทหาร  
กองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สด. ๒๗) เท่าที่มีอยู่ ขึ้นทะเบียนกองประจำการไว้ด้วย  
แต่ไม่ต้องลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือของชาวของผู้ขึ้นทะเบียน แต่ต้องได้รับการยืนยันเป็นลาย  
ลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาหน่วยต้นสังกัดที่ผู้นั้นเข้ารับการฝึก หรือการระดมพล ตั้งแต่ขึ้นผู้  
บังคับกองพันขึ้นไป ประกอบทะเบียนฯ ไว้เป็นหลักฐานแล้วให้บันทึกในบรรทัดลงลายมือชื่อของผู้  
ขึ้นทะเบียนกองประจำการไว้ว่า “ตัวไปราชการสงคราม”

#### ข้อ ๗. การขึ้นทะเบียนข้าราชการตำรวจเป็นตำรวจกองประจำการ

ผู้ที่ร้องขอเข้าเป็นตำรวจกองประจำการ ซึ่งกรมตำรวจได้ทำความตกลงกับ  
กระทรวงกลาโหมนั้น เมื่อกระทรวงกลาโหมสั่งให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการได้แล้ว ให้ดำเนินการ  
ดังนี้

๗.๑ ข้าราชการตำรวจที่สำเร็จชั้นอุดมศึกษา ซึ่งได้รับหมายเรียกแล้วให้ขึ้น  
ทะเบียนกองประจำการเป็นทหารกองประจำการ และให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการในปีที่ถูกเรียกให้  
เสร็จก่อนวันตรวจเลือก แต่ให้ตัวคงรับราชการอยู่กับฝ่ายตำรวจตามเดิม

๗.๒ จังหวัดที่ตำรวจไม่ได้แจ้งจำนวนคนขอเรียกต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายหลังมี  
เหตุการณ์จำเป็นต้องรับคนจังหวัดนั้น ซึ่งร้องขอเข้ากองประจำการตำรวจ และทางตำรวจได้รับตัว  
ไว้รับราชการแล้วและได้รับหมายเรียกแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนเป็นตำรวจกองประจำการเป็นกรณีพิเศษ  
ได้ โดยขึ้นทะเบียนกองประจำการในปีที่ถูกเรียก

๗.๓ กรณีที่กรมตำรวจขึ้นบัญชีขอเรียกคนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้ว่าราชการ  
จังหวัดได้เปลี่ยนคนให้แล้ว ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นตำรวจกองประจำการไปตามนั้นในปีที่  
ขอเรียก

๗.๔ ข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจ เมื่อมีอายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการได้ตั้งแต่วันเข้าเป็นนักเรียน โดยไม่ต้องรอไปจนถึงเวลาที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร และไม่ต้องยื่นบัญชีขอเรียกไว้ก่อนด้วย

ส่วนผู้ที่ได้รับหมายเรียกหรืออยู่ในกำหนดเรียกเข้ารับราชการ จะนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการไม่ได้ เว้นแต่ปีที่ผู้นั้นได้รับหมายเรียกหรืออยู่ในกำหนดเรียกเข้ารับราชการทหารในจังหวัดใด ซึ่งกรมตำรวจไม่ขอเรียกเกณฑ์บุคคลเข้าเป็นตำรวจกองประจำการให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นกรณีพิเศษได้

#### ข้อ ๘. วิธีดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๘.๑ กรณีตาม ๗.๑, ๗.๒ และ ๗.๔ วรรคสอง เมื่อกระทรวงกลาโหมสั่งให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นกรณีพิเศษได้แล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดนำตัวไปขอขึ้นทะเบียนกองประจำการตามหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑.๑ ข้าราชการตำรวจที่รับราชการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนกองประจำการต่อแผนกสถิติกรุงเทพมหานคร ถ้ามีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนต่อฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกที่ ๑๑

๘.๑.๒ ข้าราชการตำรวจที่รับราชการอยู่ในท้องที่จังหวัดใด ถ้าเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนั้น ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการที่แผนกสถิติจังหวัด ส่วนผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ถ้าเป็นจังหวัดที่มีมณฑลทหารบกตั้งอยู่ ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก

๘.๑.๓ ข้าราชการตำรวจที่รับราชการอยู่ในท้องที่จังหวัดซึ่งมิใช่ที่ตั้งของฝ่ายการสถิติมณฑลทหารบกหรือฝ่ายการสถิติจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาค ทั้งที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้นและจังหวัดอื่น ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการต่อแผนกสถิติจังหวัดที่ข้าราชการตำรวจรับราชการอยู่นั้นทั้งหมด

๘.๒ กรณีตาม ๗.๓ ดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการเช่นเดียวกันกับการขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นทหารกองประจำการ

๘.๓ กรณีตาม ๗.๔ วรรคแรก ให้ผู้บังคับการหรือผู้กำกับการแล้วแต่กรณีเป็นผู้ดำเนินการนำข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจไปขอขึ้นทะเบียนกองประจำการ ต่อฝ่ายการสรรพกำลังมณฑลทหารบกหรือแผนกสถิติจังหวัด แล้วแต่กรณีดังนี้

๘.๓.๑ ข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้นำขึ้นทะเบียนกอง

ประจำการที่แผนกสถิติกรุงเทพมหานคร ถ้ามีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดอื่น ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกอง  
ประจำการที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกที่ ๑๑

๘.๓.๒ ข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจที่ตั้งอยู่  
ในเขตท้องที่จังหวัดใด และมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้น ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกอง  
ประจำการต่อแผนกสถิติจังหวัดนั้น แต่ถ้าเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น และ  
จังหวัดที่ตั้งโรงเรียนนั้นอยู่ในเขตมณฑลทหารบก ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการที่ฝ่ายสรรพ  
กำลังมณฑลทหารบก

๘.๓.๓ ข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจและ  
จังหวัดที่โรงเรียนตำรวจนั้นตั้งอยู่ ไม่ใช่ที่ตั้งมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อ  
กองทัพภาคให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนกองประจำการที่แผนกสถิติจังหวัดที่โรงเรียนตำรวจนั้นตั้งอยู่  
ทั้งหมด

ข้อ ๕. การขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นกรณีพิเศษให้กับข้าราชการตำรวจที่รับหมายเรียก  
แล้วตามข้อ ๗.๑ , ๗.๒ และ ๗.๔ วรรคสอง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันทำการตรวจเลือก  
ของจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่การดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.  
ให้ลี้วงวันรับราชการเป็นวันที่ ๑ เมษายน ของปีนั้น

ข้อ ๑๑. เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการไว้แล้ว จะถอนทะเบียนกองประจำการ หรือถอน  
รายชื่อออกจากบัญชีที่กรมตำรวจขอขึ้นทะเบียนไว้ไม่ได้

ข้อ ๑๒. การแก้ทะเบียนกองประจำการเมื่อเขียนผิด ซึ่งจะต้องแก้

๑๒.๑ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิดด้วยหมึกแดง แล้วเขียนข้อความที่ถูกด้วยหมึกดำ ไว้ที่  
ต่อหรือใต้ข้อความที่ขีดฆ่า ถ้าเขียนได้ข้อความที่ขีดฆ่าให้เขียนเครื่องหมายตกไว้ด้วย แห่งที่ตกให้  
นับเป็นแก้

๑๒.๒ ให้บันทึกกริมชายทะเบียนกองประจำการตรงบรรทัดที่แก้แห่งใดแห่งหนึ่งแต่  
เพียงแห่งเดียวด้วยหมึกดำว่า “แก้.....แห่ง” (แก้กี่แห่งให้รวมจำนวนแห่งที่แก้ลงไป) แล้วให้  
สถิติจังหวัด สถิติมณฑลทหารบก แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อกำกับไว้

๑๒.๓ ห้ามเขียนทับ ลบ หรือขีด ในทะเบียนกองประจำการที่เขียนผิดเป็นอันขาด

ข้อ ๑๓. การกำหนดเล่มและส่งทะเบียนกองประจำการ

๑๓.๑ ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการคนละ ๒ ฉบับ สำหรับเก็บไว้ที่แผนกสถิติ  
จังหวัดภูมิลำเนาทหาร ๑ ฉบับ ส่งไปให้ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก เก็บไว้ ๑ ฉบับ

๑๓.๒ ทะเบียนกองประจำการนี้ ให้แยกเก็บเป็นแผนกทหารบก ทหารเรือ ทหาร  
อากาศ และตำรวจ กัณฑ์ตั้งเล่มใหม่ทุกปี ทุกแผนก ในเล่มหนึ่งๆ มีทะเบียน ๑๐๐ ฉบับ ถ้าเล่มใด

มีไม่ถึง ๒๐ ฉบับ ให้เก็บรวบรวมไว้ในเล่มสุดท้ายของ พ.ศ.นั้นๆ แต่ถ้ามีตั้งแต่ ๒๐ ฉบับขึ้นไป ให้เก็บเป็นอีกเล่มหนึ่ง ถ้าแผนกใด พ.ศ.ใดมีทะเบียนไม่ถึง ๒๐ ฉบับก็ให้ตั้งไว้เป็นเล่มหนึ่งตามที่มิ

๑๓.๓ การเก็บสำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอน ให้แยกเป็นแผนกทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ และตำรวจ ในแผนกหนึ่งๆ ให้แยกเก็บเป็นจังหวัดที่มีสำเนาทะเบียนโอนมา โดยมีปกครองชายอ่อนแบ่งชั้นตอนไว้ย่อปะปนกัน เรียงลำดับรับโอนก่อนหลัง (ไม่ต้องแยกปีที่เข้ากองประจำการ) เมื่อทะเบียนแผนกใดเก็บเต็มเล่มหนึ่งแล้ว ให้ตั้งเป็น เล่มที่ ๒ , ๓ ต่อไป

สำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอนไว้ ถ้าได้รับสำเนาทะเบียนกองประจำการคนใดโอนไว้ครั้งหนึ่งแล้ว หรือมีทะเบียนกองประจำการเป็นของจังหวัดที่รับโอนแล้วก็ดี ให้จังหวัดที่รับโอนบันทึกสิ่งที่เปลี่ยนแปลงตามที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนที่รับโอนนั้น ลงไว้ในสำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอนไว้ที่เดิม หรือทะเบียนกองประจำการที่มีอยู่เดิมนั้นให้ตรงกัน แล้วบันทึกในหมายเหตุหลังทะเบียนกองประจำการให้ทราบว่า ย้ายมาครั้งหลังที่สุดเป็นครั้งที่เท่าใด เพื่อตรวจค้นเรื่องได้ง่าย เช่น ลงว่า “ย้ายภูมิลำเนาทหารครั้งที่.....ตาม ฉ. ที่ ๑๐๑ / ๒๖” แล้วถือหลักฐานตามสำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอนไว้ครั้งก่อน หรือทะเบียนกองประจำการที่มีอยู่แต่เดิมนั้นแทนสำเนาทะเบียนกองประจำการฉบับที่รับโอนครั้งหลังต่อไป ส่วนสำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอนครั้งหลังให้เก็บรวบรวมไว้กับเรื่องหนังสือ

๑๓.๔ การส่งทะเบียนกองประจำการสำหรับเก็บที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก ให้สัสดีจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑๓.๔.๑ คนที่ส่งเข้ากองประจำการในวันตรวจเลือก ให้ส่งทะเบียนกองประจำการภายในเดือนกันยายนของปีนั้น

๑๓.๔.๒ คนที่ส่งเข้ากองประจำการภายหลังวันตรวจเลือก ให้ส่งทะเบียนกองประจำการภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการทหารพลัดนั้นๆ

๑๓.๔.๓ ถ้าขึ้นทะเบียนในกรณีอื่นๆ ให้ส่งภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเสร็จ

๑๓.๔.๔ ทะเบียนกองประจำการฉบับใด ถ้าได้จำหน่ายก่อนนำส่งต้องชี้แจงให้ทราบด้วย

#### ข้อ ๑๔ การทำลายทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด. ๓)

๑๔.๑ ทะเบียนกองประจำการของผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ให้จัดการทำลายเสีย

๑๔.๒ ให้สัสดีจังหวัดตรวจสอบทะเบียนกองประจำการผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วคัดลงบัญชีคนอายุ ๖๐ ปี (สด. ๓๑) ตามผนวก ข. ให้ทำแยกเป็นแผนกแต่ละแผนกให้เรียงชื่อตามเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ



๑๔.๓ บัญชีคนอายุครบ ๖๐ ปี (สค. ๓๑) ให้ทำเป็นหลักฐาน ๒ ฉบับ สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานที่แผนกสถิติจังหวัด ๑ ฉบับ ส่งให้ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกเก็บไว้ ๑ ฉบับ

๑๔.๔ เมื่อฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก ได้รับบัญชีคนอายุครบ ๖๐ ปี (สค. ๓๑) จากแผนกสถิติจังหวัดแล้วให้จัดการตรวจสอบและทำลายทะเบียนกองประจำการ เช่นเดียวกัน

๑๔.๕ สำหรับทะเบียนกองประจำการที่รับโอน ให้ต่างหน่วยต่างตรวจสอบจัดการทำลายไม่ต้องคัดรายชื่อส่งแต่อย่างใด

( ★ข้อ ๘.๑.๑, ๘.๑.๒, ๘.๓, ๘.๓.๑, ๘.๓.๒, ๑๒.๒, ๑๓.๑, ๑๓.๔, ๑๔.๓ และข้อ ๑๔.๔ แก้ไขนามหน่วยตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๘๔ /๒๕๔๗ ถึง ๑๒ พ.ย.๔๗ ★)

-----

## ตอนที่ ๗

### การปลด จำหน่าย และย้ายภูมิลำเนาทหาร

ข้อ ๑ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ( สด. ๒๗) จะต้องแก้ไขและจำหน่ายให้ตรงตามความเป็นจริงเสมอ

ข้อ ๒ ความหมายของคำว่า “ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือที่ ๒ และพันราชการทหารประเภทที่ ๑ หรือที่ ๒ ” เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗

#### ข้อ ๓ การปลด

๓.๑ การปลดทหารกองเกินเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๒ ในคราวตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑.๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจเลือกออกไปสำคัญ สำหรับคนจำพวกที่ ๔ (สด. ๕) ตามผนวก ก. แล้วมอบให้กรรมการสี่ตติจังหวัดไว้เป็นหลักฐานเพื่อมอบให้สี่ตติจังหวัดท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๓.๑.๒ ให้สี่ตติจังหวัดนำต้นขั้วใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ ๔ (สด. ๕) มาลงรับในทะเบียนรับหนังสือของหน่วยไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการออกไปสำคัญ (สด. ๕) ให้ใหม่ บันทึกการปลดไว้ในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สด. ๒๗) เสร็จแล้วส่งใบสำคัญ (สด. ๕) กับใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ ๔ (สด. ๕) พร้อมด้วยบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สด. ๒๘) ตามผนวก ข. ไปให้อำเภอเพื่อมอบให้ตัวรับไป

๓.๑.๓ เมื่ออำเภอได้รับแจ้งเรื่องตามข้อ ๓.๑.๒ ให้สี่ตติอำเภอบันทึกปลดหลังบัญชีทหารกองเกิน (สด. ๑) และต้นขั้วใบสำคัญ (สด. ๕) แล้วมอบใบสำคัญ (สด. ๕) ให้ตัวรับไป ก่อนมอบให้เรียกใบสำคัญ (สด. ๕) เดิมของผู้นั้นคืนเพื่อทำลาย กับส่งบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สด. ๒๘) คืนจังหวัด

๓.๒ การปลดทหารกองประจำการเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ เมื่อจังหวัดทหารบกได้รับบัญชีรายชื่อและสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ของผู้ที่เป็นทหารกองประจำการจะปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ จากหน่วยทหารแล้ว “ให้สี่ตติจังหวัดทหารบกดำเนินการเขียนหางว่าวนำปลดออกจากกอง

ประจำการ (สด. ๗) ตามผนวก ก. ส่งให้สี่ตติจังหวัดภูมิลำเนาทหารของผู้นั้น พร้อมกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ก่อนวันครบกำหนดปลดเป็นกองหนุนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ส่วนผู้ที่ต้องปลดมีภูมิลำเนาทหารอยู่ต่างเขตจังหวัดทหารบก ให้ส่งไปยังจังหวัดทหารบกที่ปกครอง

เขตพื้นที่จังหวัดนั้นๆ เพื่อดำเนินการต่อไป และจังหวัดทหารบกที่จังหวัดภูมิภานาทหารตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ เมื่อได้รับทางว่านำปลดออกจากกองประจำการ ( สด. ๙) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ให้รีบส่งไปให้จังหวัดภูมิภานาทหารภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทางว่านำปลดออกจากกองประจำการ

๓.๒.๒ เมื่อสัสดีจังหวัดได้รับทางว่านำปลดออกจากกองประจำการ (สด. ๙) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ จากจังหวัดทหารบกแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๒.๑ ตรวจสอบทางว่าทุกคนบับว่ามีสิ่งที่จะต้องสงสัยอย่างไรหรือไม่ เช่น มีรอยเขียนทับ ลบ ขูด และเพิ่มจำนวนคนหรือรายชื่อขึ้น แต่ผู้นำปลดมิได้ลงชื่อกำกับไว้ เป็นต้น แผนกสัสดีจังหวัดจะต้องรีบสอบถามไปยังหน่วยที่นำปลดเสียก่อน

๓.๒.๒.๒ ตรวจสอบรายชื่อในทางว่านำปลดกับทะเบียนกองประจำการ (สด. ๙) ว่าเป็นการถูกต้องตรงกันหรือไม่ ถ้ามีการคลาดเคลื่อนให้แก้ไขทางว่านำปลดให้ตรงกับทะเบียนกองประจำการ แล้วแจ้งไปให้หน่วยที่ยื่นทางว่านำปลดทราบ

๓.๒.๒.๓ ตรวจสอบรายชื่อในทางว่านำปลดกับบัญชีรายชื่อทหารกองประจำการหนีราชการ (สด. ๓๓) ว่าเป็นทหารหนีราชการหรือไม่ ถ้าเป็นทหารหนีราชการอยู่หรือวันปลดคลาดเคลื่อน จะต้องแจ้งไปให้หน่วยที่ขอนำปลดทราบ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเสียก่อน จึงจะดำเนินการปลดได้

๓.๒.๒.๔ ตรวจสอบวันปลดว่าถูกต้องหรือไม่

๓.๒.๒.๕ เมื่อตรวจสอบดำเนินการถูกต้องแล้ว ออกหนังสือสำคัญ (สด. ๘) ตามผนวก ง. ซึ่งติดกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ และคัดรายชื่อลงในบัญชีรับหนังสือหรือใบสำคัญ (สด. ๒๘) แยกเป็นสังกัดแล้วส่งหน่วยที่ขอนำปลดก่อนวันครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน การส่งหนังสือสำคัญและบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญไปให้หน่วยต้นสังกัดนั้น ต้องชี้แจงให้ทราบว่ามีพันกำหนดมอบแล้วได้มอบไปครบถ้วนหรือยังค้างสำหรับคนใด เพราะเหตุใด ขอได้แจ้งให้ทราบพร้อมกับส่งหนังสือสำคัญ (สด. ๘) ติดกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ คืนเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒.๒.๖ เมื่อจังหวัดทหารบกได้รับหนังสือสำคัญ (สด. ๘) ซึ่งติดกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ที่ได้ดำเนินการกลับคืนจากแผนกสัสดีจังหวัดแล้ว ให้ส่งไปยังผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่ผู้นั้นสังกัดก่อนวันครบกำหนดปลดเป็นทหาร

กองหนุนไม่น้อยกว่า ๗ วัน เมื่อถึงวันครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุนแล้วให้สัสดีจังหวัด ทหารบกที่ยื่นทางว่านำปลด จำหน่ายการปลดในสมุดทะเบียนทหารกองประจำการและคัดบัญชี รายชื่อทหารกองหนุน (ตพ.๒)

๓.๒.๒.๓ เมื่อสัสดีจังหวัดได้รับเรื่องการมอบหนังสือ สำคัญ แล้วบันทึกการปลดในหลังทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) คัดบัญชีรายชื่อลงในบัญชีปลด ย้ายประเภท (สค. ๒๕) ตามผนวก จ. ส่งไปให้สัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่ง ขึ้นตรงต่อกองทัพภาค แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วันของเดือนที่ปลดหรือวันที่รับทราบเรื่อง เพื่อ ดำเนินการบันทึกการปลดในหลังทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) ต่อไป

๓.๒.๒.๔ คัดบัญชีรายชื่อแจ้งให้สัสดีอำเภอ เพื่อ ดำเนินการปลดในหลังบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ต่อไป

๓.๒.๒.๕ คัดรายชื่อลงในบัญชีทหารกองหนุน (ตพ.๒)

๓.๓ การปลดทหารกองประจำการเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๓.๑ เมื่อสัสดีจังหวัดได้รับทางว่านำปลด (สค.๗) ของบุคคลที่ปลดเป็น ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ จากหน่วยตามที่กล่าว ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๒ ให้ดำเนินการคือ

๓.๓.๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อในทางว่านำปลด เช่นเดียวกับข้อ ๓.๒.๒.๑ ถึงข้อ ๓.๒.๒.๓

๓.๓.๑.๒ เมื่อตรวจสอบเป็นการถูกต้อง ออกใบสำคัญ (สค. ๕) นำไปติดแทนที่หนังสือสำคัญในสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ แล้วแก้ไขข้อความว่า “ประเภทที่ ๑” ที่หน้าปกสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ เป็น “ประเภทที่ ๒” เสร็จแล้ว คืนหน่วยที่ขอนำปลด พร้อมกับบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สค. ๒๘) หรือส่งให้อำเภอ มอบให้ตัวรับไป แล้วแต่กรณี

๓.๓.๑.๓ บันทึกปลดในหลังทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) คัด รายชื่อลงในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) เก็บไว้เป็น ส่วนหนึ่ง แยกเป็นชั้นปี , เป็นสังกัด เมื่อเปลี่ยนชั้นกองหนุนเป็นกองหนุนชั้นที่ ๒ แล้ว ให้ยก รายชื่อไปไว้ในบัญชีคนที่ เป็นชั้นกองหนุน ชั้นปี ตำบล และอำเภอเดียวกันคัดรายชื่อลงในบัญชี ปลดย้ายประเภท (สค. ๒๕) ส่งให้สัสดีมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดทหารบก ซึ่งขึ้นตรงต่อ กองทัพภาค แล้วแต่กรณี เช่นเดียวกับที่กล่าวในข้อ ๓.๒.๒

๓.๓.๑.๔ กัดบัญชีรายชื่อแจ้งให้สัสดีอำเภอ และคัดรายชื่อลงในบัญชีทหารกองหนุนเช่นเดียวกับข้อ ๓.๒.๒.๗ และข้อ ๓.๒.๒.๘

#### ๓.๔ การปลดทหารกองประจำการเป็นพ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๔.๑ เมื่อสัสดีจังหวัดได้รับทางว่านำปลด พร้อมด้วยใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการได้ (สค. ๖) จากหน่วยที่กล่าวตามข้อ ๓.๒.๑ แล้ว ให้ดำเนินการ คือ

๓.๔.๑.๑ ตรวจสอบทางว่านำปลด และหลักฐานใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ (สค. ๖) กับทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) หากมีการคลาดเคลื่อน เขียนทับลบ ชูค โดยไม่ได้ลงชื่อกำกับ แผนกสัสดีจังหวัดต้องจัดการสอบถามไปยังหน่วยที่ขอนำปลดเสียก่อน ถ้าตรวจสอบเป็นการถูกต้อง จึงจัดการบันทึกปลดในหลังทะเบียนกองประจำการ

(สค. ๓) แล้วออกหนังสือสำคัญ (สค. ๘) ติดกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ส่งอำเภอภูมิลำเนาทหาร พร้อมกับบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สค. ๒๘) เพื่อมอบให้แก่ผู้ถูกปลดลงชื่อรับไป

๓.๔.๑.๒ ส่งบัญชีปลดย้ายประเภท (สค. ๒๕) พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพฯ (สค. ๖) ต่อสัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบก ซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบก แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อบันทึกทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) ไว้ให้ตรงกัน

๓.๔.๑.๓ สัสดีอำเภอเมื่อได้รับหนังสือสำคัญ (สค. ๘) ติดกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ และบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สค. ๒๘) จากสัสดีจังหวัดแล้ว จัดการบันทึกบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ให้ผู้ถูกปลดลงชื่อรับในบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สค. ๒๘) กับมอบหนังสือสำคัญ (สค. ๘) ติดกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ให้รับไป แล้วส่งบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (สค. ๘) คืนจังหวัดในโอกาสแรกด้วย

๓.๔.๑.๔ ให้สัสดีจังหวัดทำบัญชีรายชื่อทหารกองประจำการที่ปลดพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคไม่สามารถรับราชการทหารได้ ส่งต่อสัสดีมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดทหารบก ซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบกแล้วแต่กรณี ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓.๕ การปลดตำรวจกองประจำการออกจากกองประจำการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนว่าด้วยการปลดทหารกองประจำการออกจากกองประจำการ ทุกประการ

## ข้อ ๔ การจำหน่าย

### ๔.๑ ทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตาย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ เมื่อสัสดีอำเภอได้รับแจ้งการตายแล้ว ให้ทำการสอบสวนตามหลักฐาน เช่น ใบมรณบัตร หรือพยานเอกสารและพยานบุคคล ถ้าเชื่อถือได้ว่าตายจริง จึงดำเนินการบันทึกจำหน่ายบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) และต้นขั้วใบสำคัญ กับเรียกใบสำคัญ (สค. ๕) มาทำลายเสีย หากเรียกใบสำคัญคืนไม่ได้เพราะเหตุใดๆ ให้บันทึกสาเหตุไว้ให้ทราบด้วย

๔.๑.๒ ส่งสำเนาหลักฐานการตาย เช่น ใบมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย และบันทึกการสอบสวนแจ้งต่อจังหวัดภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับแจ้ง

๔.๑.๓ ถ้าทหารกองเกินผู้นั้นอยู่ในกำหนดเรียกเข้ากองประจำการให้จัดการจำหน่ายบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) หรือถ้าเป็นผู้อยู่ในกรณียกเว้นหรือผ่อนผัน ให้สัสดีอำเภอจำหน่ายบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐) แล้วเรียกใบสำคัญยกเว้น (ถ้ามี) คืนจังหวัดด้วย

๔.๑.๔ เมื่อสัสดีจังหวัดได้รับหลักฐานการตายจากอำเภอแล้ว ให้ทำการตรวจสอบหลักฐาน หากมีสิ่งใดคลาดเคลื่อนไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่พอแก่การเชื่อถือได้ก็ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สัสดีอำเภอดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมใหม่

๔.๑.๕ เมื่อตรวจสอบหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้ว่าเป็นความจริง ให้ดำเนินการจำหน่ายบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๙) ของจังหวัดไว้ให้ถูกต้องตรงกัน

๔.๑.๖ สำหรับบุคคลที่อยู่ในกำหนดเรียกเข้ากองประจำการ หรือได้รับการยกเว้นผ่อนผัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๓ โดยอนุโลม

๔.๑.๗ ให้ลดยอดบัญชีทหารกองเกิน (ตพ.๔) หรือจำหน่ายบัญชีทหารกองหนุน (ตพ.๒) แล้วแต่กรณี

๔.๑.๘ ส่งบัญชีจำหน่ายหรือแก้ไขบัญชีพล (ตพ. ๖) สำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ต่อผู้บังคับการจังหวัดทหารบก ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ส่วนทหารกองเกินรวบรวมไว้ส่งในคราวสิ้นปี โดยใช้บัญชีจำนวนคนที่เปลี่ยนแปลง (ตพ. ๗) เว้นแต่ปีใดจะมีการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ , เพื่อฝึกวิชาทหาร , เพื่อทดลองความพร้อม หรือการระดมพล จึงให้รวบรวมส่งเสียครั้งหนึ่งก่อน

๔.๑.๕ สัสดีจังหวัดทหารบกเมื่อได้รับบัญชีตามประเภทดังกล่าวจากสัสดีจังหวัดแล้ว ให้จำหน่ายบัญชีทหารกองหนุน (ตพ. ๒) หรือลดยอดจำนวนทหารกองเกิน (ตพ. ๔) ไว้ให้ถูกต้องตรงกัน

#### ๔.๒ ทหารกองประจำการหรือทหารประจำการตาย

๔.๒.๑ เมื่อสัสดีจังหวัดได้รับแจ้งการตายจากหน่วยต้นสังกัดของทหารนั้นแล้ว ให้ตรวจสอบจำหน่ายทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) สำเนาหลักฐานการตายแจ้งนายอำเภอเพื่อบันทึกจำหน่ายบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ต่อไป

๔.๒.๒ ส่งบัญชีจำหน่ายตาย (สค. ๓๐) ตามผนวก จ. ต่อสัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบก แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ผู้ที่ได้รับหลักฐานการตายจากสัสดีมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบก ไม่ต้องส่งบัญชีจำหน่ายตาย (สค. ๓๐) อีก

๔.๒.๓ สัสดีมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดทหารบก ซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบก จัดการบันทึกจำหน่ายตายในทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) หรือสมุดทะเบียนทหารกองประจำการ แล้วแต่กรณี

#### ๔.๓ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ตาย

การปฏิบัติเกี่ยวกับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ตาย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับที่กล่าวแล้วในข้อ ๔.๑ โดยอนุโลม เว้นแต่การที่เกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) และหนังสือสำคัญ (สค. ๘) ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ เมื่อสัสดีอำเภอตรวจสอบจำหน่ายบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ของอำเภอแล้ว ให้ส่งหลักฐานการจำหน่ายตายพร้อมด้วยหนังสือสำคัญ (สค. ๘) คืนจังหวัดเพื่อทำลายต่อไป ถ้าเรียกคืนไม่ได้เพราะเหตุใดต้องชี้แจงให้ทราบสาเหตุด้วย

๔.๓.๒ สัสดีจังหวัดเมื่อได้รับเรื่องแล้ว ตรวจสอบจำหน่ายทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) และส่งบัญชีจำหน่ายตาย (สค. ๓๐) เช่นเดียวกับข้อ ๔.๒.๒ พร้อมส่งบัญชีจำหน่ายหรือแก้ไขบัญชีพล (ตพ. ๖) เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๘

๔.๓.๓ สัสดีมณฑลทหารบก หรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบกตรวจสอบจำหน่ายทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) สำหรับสัสดีจังหวัดทหารบกจำหน่ายบัญชีนายทหารประทวนกองหนุน บัญชี ส.ต. หรือ จ.ต. (กองประจำการ) กองหนุน และพลทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ตพ.๒) หรือสมุดทะเบียนทหารกองประจำการ แล้วแต่กรณี

## ข้อ ๕. การย้ายภูมิลำเนาทหาร

๕.๑ ทหารกองเกินหรือบุคคลที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว แต่ยังไม่เป็นทหารกองเกินหรือทหารกองหนุน ย้ายภูมิลำเนาทหารหรือย้ายที่อยู่ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑.๑ สำหรับทหารกองเกินหรือบุคคลที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว แต่ยังไม่เป็นทหารกองเกิน ภูมิลำเนาทหารเดิมเมื่อได้รับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหารจากอำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหารใหม่ สัตติอำเภอต้องทำการตรวจสอบไปยังเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น เพื่อขอทราบว่าย้ายได้ขอย้ายไปจริงหรือไม่ ถ้าปรากฏว่าย้ายไปจริงก็เรียกบิดามารดาหรือผู้ปกครองผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้นำชุมชน แล้วแต่กรณีมาทำการสอบสวนตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในกรณีขอย้ายไปประกอบอาชีพเป็นประจำหรือมีที่อยู่เป็นหลักถาวร จะต้องหลักฐานประกอบและสอบสวนให้ได้ความว่า

๕.๑.๑.๑ ไปประกอบอาชีพใด โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยันการประกอบอาชีพ หรือเอกสารประกอบการทำงานของบริษัท, ห้าง, ร้าน หรือหลักฐานการบรรจุเข้ารับราชการ

๕.๑.๑.๒ หากไม่ย้ายภูมิลำเนาทหาร จะมีผลเสียต่อตนเองหรือการประกอบอาชีพอย่างไร

๕.๑.๑.๓ ย้ายทะเบียนบ้านไปอยู่เมื่อใด มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าบ้านอย่างไร

๕.๑.๑.๔ บุคคลในครอบครัวมีย้ายมาด้วยหรือไม่ มีความเกี่ยวข้องกันอย่างไร

๕.๑.๑.๕ บุคคลในครอบครัวที่ยังคงอยู่ภูมิลำเนาเดิมมีกี่คน ใครบ้าง และมีความเกี่ยวข้องกันอย่างไร

๕.๑.๑.๖ ในกรณีย้ายไปศึกษาต่อที่ภูมิลำเนาทหารแห่งใหม่ ให้นำหลักฐานการลาออกจากสถานศึกษาเดิมมาแสดงด้วย

หากปรากฏว่าผู้ย้ายมีเจตนาไม่สุจริตหรือมีพฤติการณ์ที่น่าเชื่อว่าจะหลีกเลี่ยงการเข้ารับราชการทหารก็ให้ระงับการย้ายไว้ แล้วแจ้งต่อนายอำเภอภูมิลำเนาทหารใหม่ที่ขอหักโอนทราบถึงเหตุขัดข้อง ถ้ามีหลักฐานเชื่อถือได้ว่าผู้ย้ายไปประกอบอาชีพหรือไปมีถิ่นที่อยู่เป็นหลักถาวรจริง ก็หักโอนไปเป็นคนท้องที่อำเภอภูมิลำเนาทหารใหม่ต่อไป กับบันทึกการย้ายภูมิลำเนาทหารในบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) แล้วแจ้งให้จังหวัดทราบ



๕.๑.๒ ถ้าผู้ย้ายเป็นบุคคลที่ลงบัญชีทหารกองเกินไว้แล้ว แต่ยังไม่เป็นทหารกองเกิน ต้องส่งบัญชีรายชื่อคนที่รับลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๒) โดยคัดเฉพาะรายชื่อผู้ย้ายภูมิลำเนาทหารส่งจังหวัดในคราวเดียวกันด้วย ครั้นถึงกำหนดส่งบัญชีรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๒) ให้คัดรายชื่อผู้ที่ย้ายภูมิลำเนาทหารลงในบัญชีกับคนชั้นปีและตำบลเดียวกัน พร้อมจำหน่ายการย้ายภูมิลำเนาทหารเสียด้วย ส่งจังหวัดต่อไป

๕.๑.๓ สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารเดิม เมื่อได้รับแจ้งจากอำเภอแล้ว ตรวจสอบบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) บัญชีขากวันหรือผ่อนผัน (สค. ๒๐) และบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) เมื่อถูกต้อง จัดการจำหน่ายลดยอดในบัญชียอดจำนวนทหารกองเกิน (ตพ. ๔)

๕.๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหาร (สค. ๑๒) ตามผนวก ข. หักโอนไปยังจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหารใหม่ ถ้าเป็นบุคคลที่อยู่ในกำหนดเรียกเข้ากองประจำการ หรือได้รับการยกเว้นผ่อนผัน ก็หมายเหตุให้ภูมิลำเนาทหารใหม่ทราบเรื่องแล้วแต่กรณี กับแจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เจ้าสังกัดส่งยกเว้นผ่อนผันทราบ เพื่อดำเนินการขอยกเว้นผ่อนผันไปยังภูมิลำเนาทหารใหม่ต่อไป

๕.๑.๕ สัสดีอำเภอซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารใหม่ เมื่อได้รับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหาร ให้ทำการสอบสวนว่าผู้ย้ายเข้าหลักเกณฑ์ที่จะย้ายภูมิลำเนาทหารตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือไม่ ในกรณีขอย้ายเข้ามาประกอบอาชีพเป็นประจำหรือมีที่อยู่เป็นหลักฐาน ให้มีหลักฐานประกอบและสอบสวนให้ได้ความว่า

๕.๑.๕.๑ มาประกอบอาชีพใด มีหลักฐานการประกอบอาชีพและหลักฐานการเสียภาษีอากรหรือหลักฐานการบรรจุเข้าทำงาน หรือหนังสือรับรองการเป็นพนักงานบริษัทห้างร้านต่างๆ หรือหลักฐานการบรรจุเข้ารับราชการ

๕.๑.๕.๒ เข้ามาอยู่ในบ้านจริงเมื่อใด และย้ายทะเบียนบ้านมาเมื่อใด มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของกรรมสิทธิในบ้านหลังดังกล่าวอย่างไร

๕.๑.๕.๓ บุคคลในครอบครัวที่เคยอยู่ภูมิลำเนาเดิมมีย้ายมาด้วยกี่คน ใครบ้าง และมีความเกี่ยวข้องด้วยอย่างไร

๕.๑.๕.๔ บุคคลในครอบครัวที่ยังคงอยู่ภูมิลำเนาเดิมมีหรือไม่ ใครบ้าง และมีความเกี่ยวข้องด้วยอย่างไร

๕.๑.๕.๕ หากไม่ย้ายภูมิลำเนาทหาร จะมีผลเสียต่อตนเองหรือการประกอบอาชีพอย่างไร

๕.๑.๕.๖ กรณีย้ายไปศึกษาต่อ ให้นำหนังสือรับรองของสถาบันในพื้นที่ที่ศึกษามาแสดงด้วย

ถ้าเป็นที่เชื่อถือได้ให้แจ้งไปยังนายอำเภอท้องที่เป็นภูมิลำเนาทหารเดิมทราบ เมื่อได้รับตอบยืนยันเป็นการถูกต้อง จึงให้รับแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหารและรับลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ไว้ กับออกใบรับ (สค. ๑๐) มอบให้เจ้าตัวไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งจังหวัดทราบ สำหรับผู้ที่อยู่ในกำหนดเรียกเข้ากองประจำการก็ให้เพิ่มบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) และออกหมายเรียกมอบให้ตัวรับไป

๕.๑.๖ สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารใหม่ เมื่อได้รับแจ้งการรับโอนจากอำเภอและรับหนังสือแจ้งการย้ายภูมิลำเนา (สค. ๑๒) จากจังหวัดภูมิลำเนาเดิมแล้วตรวจสอบเพิ่มรายชื่อลงในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๓) เพิ่มยอดในบัญชียอดจำนวนทหารกองเกิน (ตพ. ๔) ถ้าเป็นผู้ที่อยู่ในกำหนดเรียกเข้ากองประจำการให้เพิ่มบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖)

๕.๑.๗ ถ้าเป็นรายการย้ายภูมิลำเนาต่างอำเภอ ภายในจังหวัดเดียวกัน อำเภอภูมิลำเนาใหม่เป็นผู้แจ้งการย้ายต่อจังหวัดภายใน ๑๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการหักโอนจากภูมิลำเนาเดิม โดยอำเภอภูมิลำเนาเดิมไม่ต้องแจ้งแต่อย่างใด และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๕ โดยอนุโลม และให้มีหลักฐานประกอบด้วย คือ

๕.๑.๗.๑ หนังสือนำสรุปข้อมูลผู้ขอย้ายภูมิลำเนาทหาร

๕.๑.๗.๒ สำเนาหนังสือขอหักโอนและหนังสือหักโอนระหว่างอำเภอพร้อมด้วยสำเนากการสอบสวนและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๗.๓ สำเนาใบสำคัญ (สค.๕)

๕.๑.๗.๔ สำเนามาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค.๓๕) กรณีเป็นผู้ที่อยู่ในกำหนดเรียกเข้ารับราชการทหาร

๕.๑.๗.๕ สำหรับบุคคลตามข้อ ๕.๑ การย้ายภูมิลำเนาทหารให้ปฏิบัติตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ( ภายในเดือนมกราคมของปีที่รับเข้าตรวจเลือกฯ ) หากมีการขอย้ายภูมิลำเนาทหารภายหลังเดือนมกราคมของปีใด เมื่อตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วให้ปรับย้ายไปยังอำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหารแห่งใหม่หลังการตรวจเลือกฯ ในปีนั้นผ่านพ้นไปแล้ว

★ ข้อ ๕.๑.๑, ๕.๑.๕ และ ๕.๑.๗ แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๖๑๘/๔๕ ลง ๓๑ ต.ค.๔๕ ★

๕.๑.๘ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ย้ายภูมิลำเนาทหาร คงดำเนินการ เช่นเดียวกับทหารกองเกินดังกล่าวแล้วตามข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๕ แต่จังหวัดภูมิลำเนาทหาร เดิม และจังหวัดภูมิลำเนาทหารใหม่ต้องจำหน่ายและเพิ่มบัญชีทหารกองหนุน (ตพ.๒) กับส่งบัญชี จำหน่ายหรือแก้ไขบัญชีพล (ตพ.๖) ต่อจังหวัดทหารบกนั้นๆ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕.๑.๙ สัสดีจังหวัดทหารบกเมื่อได้รับบัญชีจำหน่ายหรือแก้ไขบัญชีพล (ตพ.๖) แล้ว ให้จัดการจำหน่ายบัญชีทหารกองหนุน (ตพ.๒) ของจังหวัดทหารบกไว้ให้ตรงกัน

๕.๑.๑๐ สำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ เมื่อจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนา ทหารเดิมได้รับแจ้งจากอำเภอแล้ว ให้บันทึกทะเบียนกองประจำการ (สค. ๓) จัดทำหนังสือแจ้ง การย้ายภูมิลำเนาทหาร (สค. ๑๒) พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนกองประจำการโอนไป ให้จังหวัด ภูมิลำเนาทหารใหม่จำหน่ายบัญชีทหารกองหนุน ( ตพ. ๒) ส่งบัญชีจำหน่ายหรือแก้ไขฯ ( ตพ. ๖) ต่อจังหวัดทหารบกภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕.๑.๑๑ สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารเดิม จัดทำรายงานแจ้งย้ายภูมิลำเนา ทหารกองหนุน (สค. ๓๒) ตามผนวก ข. ส่งต่อสัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่ง ขึ้นตรงต่อกองทัพภาค ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปเพื่อบันทึกทะเบียนกองประจำการไว้ให้ ตรงกัน

๕.๑.๑๒ สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารใหม่ ตรวจสอบและเก็บสำเนาทะเบียน กองประจำการ (สค. ๓) ที่รับโอน เพิ่มรายชื่อในบัญชีทหารกองหนุน (ตพ. ๒) ของจังหวัดส่ง บัญชีจำหน่ายหรือแก้ไขบัญชีพล (ตพ.๖) ถ้าหากการย้ายภูมิลำเนาทหารต่างจังหวัดทหารบกให้ส่ง บัญชีขอบรรจุสังกัดพร้อมด้วยสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ต่อจังหวัดทหารบก ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อแก้ไขสังกัดต่อไป

๕.๑.๑๓ จังหวัดทหารบกเมื่อได้รับทราบเรื่องจากสัสดีจังหวัดแล้ว เพิ่ม รายชื่อในบัญชีทหารกองหนุน (ตพ. ๒) ของจังหวัดทหารบกไว้ พร้อมกับบรรจุสังกัดในบัญชีของ บรรจุสังกัด แก้สังกัดในสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ เสร็จแล้วส่งคืนสัสดีจังหวัด ภูมิลำเนาทหารเพื่อมอบให้เจ้าตัวรับต่อไป

๕.๑.๑๔ การย้ายภูมิลำเนาทหารในเขตมณฑลทหารบก หรือจังหวัด ทหารบกเดียวกัน สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารใหม่เป็นผู้ส่งรายงานการแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร กองหนุน (สค. ๓๒) ฝ่ายเดียว ถ้าเป็นการย้ายภูมิลำเนาทหารมาจากจังหวัดนอกเขตมณฑล ทหารบก หรือจังหวัดทหารบก สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารใหม่เป็นผู้ส่งรายงานการแจ้งย้าย

ภูมิลำเนาทหารกองหนุน ( สด. ๓๒) พร้อมกับสำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด. ๓) ๑ ฉบับ ส่ง สัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาค แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป สำหรับสัสดีจังหวัดภูมิลำเนาเดิมให้แจ้งสัสดีมณฑลทหารบกหรือสัสดีจังหวัดทหารบก ซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพภาคของตนทราบเช่นเดียวกัน

๕.๒ สำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ที่สังกัดแผนกทหารเรือ ย้ายภูมิลำเนาทหาร ให้ส่งบัญชีบรรจุสังกัดต่อกรมกำลังพลทหารเรือ เพื่อบรรจุสังกัดและแก้สังกัดในสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

-----

## ตอนที่ ๘

### การควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุน

#### ข้อ ๑. การควบคุมทหารกองเกิน

๑.๑ เมื่ออำเภอได้รับลงบัญชีทหารกองเกิน (ประจำปี) ไว้แล้ว ให้ทำบัญชีงบบหน้าควบคุมยอดจำนวนทหารกองเกินไว้ข้างในปกหน้าบัญชีทหารกองเกินตามผนวก จ.,ณ., ข. ตอนที่ ๒

๑.๒ คัดรายชื่อจากบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ลงในบัญชีรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๒) แยกเป็นตำบล แต่ละตำบลควรเรียงเลขที่บ้านหมู่บ้านตามลำดับ แล้วส่งไปยังจังหวัดภายใน ม.ค. ทุกปี

๑.๓ เมื่อจังหวัดได้รับบัญชีรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๒) จากอำเภอแล้วให้ตรวจสอบคัดรายชื่อลงในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๗) ไว้เป็นหลักฐาน และจัดการรวบรวมยอดจำนวนเป็นตำบลและอำเภอ โดยทำบัญชีงบบหน้าควบคุมยอดจำนวนไว้ที่ปกบัญชีฯ (สค. ๒๗) แล้วเก็บยอดจำนวนทหารกองเกินดังกล่าวลงในบัญชีทหารกองเกินที่ยังไม่ได้รับการฝึก (ตพ. ๔) จำนวน ๒ ชุด โดยเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ส่งไปยังจังหวัดทหารบก ๑ ชุด ภายในเดือนมีนาคมทุกปี จำนวนทหารกองเกินในบัญชีนี้ให้ลงด้วยดินสอดำเพื่อแก้ไขเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

๑.๔ ทหารกองเกินตามที่กล่าวในข้อ ๑. นี้ ถ้ามีการรับลงบัญชีทหารกองเกินเพิ่มขึ้นใหม่ หรือมีการจำหน่ายขาดจากบัญชีทหารกองเกินด้วยเหตุใดก็ดี เมื่ออำเภอได้เพิ่มหรือจำหน่ายบัญชีของอำเภอแล้ว จะต้องแจ้งให้จังหวัดทราบ และเมื่อจังหวัดได้เพิ่มหรือจำหน่ายบัญชีของจังหวัดแล้ว ต้องแจ้งให้จังหวัดทหารบกทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยใช้บัญชีจำนวนทหารกองเกินซึ่งยังไม่ได้รับการฝึกที่เปลี่ยนแปลง (ตพ. ๗) เพื่อจังหวัดทหารบกจะได้เพิ่มหรือจำหน่ายจำนวนทหารกองเกินไว้ให้ถูกต้องตรงกัน

#### ข้อ ๒. การควบคุมทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

๒.๑ ทหารกองเกินเมื่อมีอายุครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งต้องปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๒ แล้ว สัสดีอำเภอจะต้องบันทึกปลดย้ายประเภทในบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) การบันทึกปลดย้ายประเภทนี้ให้คำนวณอายุและบันทึกปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๒ , ๓ ตามลำดับ จนถึงพ้นราชการทหารในคราวเดียวกันด้วย

๒.๒ ทหารกองเกินซึ่งมีอายุครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๒ ตาม ๒.๑ แล้ว สัสดีจังหวัดจะต้องบันทึกปลดในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุน

ประเภทที่ ๒ (สค. ๒๓) โดยคำนวณอายุครบปลดย้ายประเภทและบันทึกปลดตามลำดับจนถึงพื้น  
ราชการทหาร และคัดรายชื่อลงในบัญชี ๑ (ตพ. ๒) (ประเภทบัญชีทหารกองหนุนประเภทที่ ๒)  
แยกเป็นตำบลและอำเภอ จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ส่งไปให้จังหวัดทหารบก ๑  
ชุด ภายในเดือนมีนาคมทุกปี

๒.๓ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งได้คัดรายชื่อในบัญชี (ตพ. ๒) ตาม ๒.๒ นี้ เมื่อ  
มีอายุครบปลดย้ายประเภทกองหนุนในชั้นต่อไปเมื่อใด ให้สัสดีจังหวัดและสัสดีจังหวัดทหารบก  
จัดการแก้ไขชั้นกองหนุนในบัญชีของหน่วยไว้ให้ถูกต้อง และเมื่อครบกำหนดปลดพื้นราชการทหาร  
แล้วให้ทำลายบัญชีได้

๒.๔ ทหารกองประจำการที่ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๑ สัสดีจังหวัด  
จะต้องคัดรายชื่อลงในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๓) ในชั้น  
ปี ตำบล และอำเภอเดียวกัน กับคัดรายชื่อลงในบัญชี ๑ (ตพ. ๒) (ประเภทบัญชีทหารกองหนุน  
ประเภทที่ ๒) โดยแยกบัญชีไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหาก เมื่อมีอายุครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุน  
ประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๒ แล้ว จึงคัดรายชื่อไปรวมไว้ในบัญชี ๑ (ตพ. ๒) (ประเภทบัญชีทหารกองหนุน  
ประเภทที่ ๒) ในตำบล อำเภอและกองหนุนประเภทและชั้นปีเดียวกัน ส่วนสัสดีจังหวัดทหารบกก็  
คงคัดรายชื่อลงในบัญชี ๑ (ตพ. ๒) ประเภทบัญชีทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ไว้ โดยแยกบัญชีเป็น  
ส่วนหนึ่งต่างหาก เมื่อมีอายุครบกำหนดเป็นกองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๒ แล้ว จึงปฏิบัติ  
เช่นเดียวกับ ๒.๒ และ ๒.๓

### ข้อ ๓. การควบคุมทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

๓.๑ ทหารกองประจำการเมื่อรับราชการกองประจำการจนครบกำหนดตาม  
พระราชบัญญัติรับราชการทหารแล้ว ให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

๓.๒ ทหารกองประจำการผู้ใด ปลดเป็นกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ แล้ว สัสดี  
จังหวัดทหารบกจะต้องจำหน่ายรายชื่อในทะเบียนทหารกองประจำการ และคัดรายชื่อลงในบัญชี  
(ตพ.๓) (ประเภทบัญชี ส.ต. หรือ จ.ต. (กองประจำการ) กองหนุน และพลทหารกองหนุน) โดย  
แยกบัญชีเป็นรุ่นปีที่ปลดและชั้นกองหนุน สังกัดเมื่อเป็นกองหนุนและจังหวัดภูมิอำนาทหารตาม  
ทางว่านำปลด แล้วส่งทางว่านำปลดไปยังสัสดีจังหวัดภูมิอำนาทหาร

๓.๓ เมื่อสัสดีจังหวัดดำเนินการปลดแล้วให้คัดรายชื่อลงในบัญชี ๑ (ตพ. ๒) (ประเภท  
บัญชี ส.ต. หรือ จ.ต. (กองประจำการ) กองหนุน และพลทหารกองหนุน) โดยแยกเป็นรุ่นปีที่ปลด  
และชั้นกองหนุน สังกัดเมื่อเป็นกองหนุน อำเภอภูมิอำนาทหาร เสร็จแล้วแจ้งให้อำเภอทราบ เพื่อ  
จัดการบันทึกบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) ไว้ให้ตรงกัน

๓.๔ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ นี้ เมื่ออยู่ในกองหนุนชั้นนั้นจนครบกำหนดปลดย้ายประเภทเป็นกองหนุนชั้นต่อไป ให้สัสดีจังหวัดและสัสดีจังหวัดทหารบกจัดการปลดย้ายประเภทให้ถูกต้อง เมื่อครบกำหนดปลดพ้นราชการทหารแล้วให้ทำลายบัญชีทหารกองหนุนได้

๓.๕ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ดังกล่าวในข้อ ๓. นี้ สำหรับแผนกทหารเรือ กองทัพเรือควบคุมแทนจังหวัดทหารบก ให้สัสดีจังหวัดติดต่อเกี่ยวกับการควบคุมทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ กับหน่วยซึ่งกองทัพเรือมอบให้เป็นหน้าที่เช่นเดียวกับการติดต่อจังหวัดทหารบก

#### ข้อ ๔. การจำหน่ายหรือการแก้ไขบัญชีทหารกองหนุน

๔.๑ บัญชีทหารกองหนุนดังกล่าวในข้อ ๒. และ ๓. ถ้ามีการจำหน่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไร หน่วยที่ถือบัญชีทหารกองหนุนดังกล่าวจะต้องติดต่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันอยู่เสมอ การจำหน่ายหรือแก้ไขนี้อาจจะมีได้หลายกรณี เช่น การจำหน่ายชั่วคราว ได้แก่ ทหารกองหนุนเข้ารับราชการเป็นทหารประจำการ หรือผ่อนผันไม่เรียกเข้าฝึกวิชาทหาร ทดลองความพร้อม หรือระดมพล หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และการจำหน่ายขาดจากบัญชีทหารกองหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๒ ทหารกองหนุนที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นทหารประจำการจะต้องหมายเหตุบัญชีทหารกองหนุนฯ (ตพ. ๒) ไว้ด้วยดินสอดำว่า “รับราชการเป็น.....(นายสิบหรือพลฯ ประจำการ).....สังกัด.....ตั้งแต่.....(วัน , เดือน , พ.ศ.) ตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....” หรือได้รับการผ่อนผันก็หมายเหตุว่า “ผ่อนผันเป็น.....(กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ) ตามเรื่อง ฉบับที่.....พ.ศ.....”

๔.๓ ทหารกองหนุนซึ่งได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ให้วงเล็บชื่อตัวชื่อสกุลเดิมด้วยหมึกแดง เขียนชื่อตัวหรือชื่อสกุลใหม่ต่อหรือได้คำเดิมด้วยหมึกดำและหมายเหตุว่า “แก้ไขชื่อตัวหรือชื่อสกุล ตามประกาศหรือแจ้งความที่.....พ.ศ.....” หรือ “แก้ไขชื่อตัวหรือชื่อสกุลตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....” แล้วแต่กรณี

๔.๔ ทหารกองหนุนตายให้จำหน่ายในช่องบัญชีฯ (ถ้ามี) หรือหมายเหตุด้วยหมึกดำว่า “ตาย ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....” สำหรับในกรณีอื่นๆ ให้ปฏิบัติทำนองเดียวกันโดยอนุโลม

#### ๔.๕ การบอกจำหน่ายหรือแก้ไขต่างๆ

๔.๕.๑ ถ้าเหตุที่จำหน่ายหรือแก้ไขต่างๆ นั้นเกิดขึ้นทางหน่วยทหารให้หน่วยทหารแจ้งต่อจังหวัดทหารบก แล้วจังหวัดทหารบกแจ้งให้สัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารทราบ เพื่อแจ้งต่อไปยังสัสดีอำเภอจัดการทางบัญชี

๔.๕.๒ ถ้าเหตุที่ต้องจำหน่ายหรือแก้ไขต่างๆ เกิดขึ้นทางอำเภอหรือจังหวัด ให้อำเภอหรือจังหวัดแจ้งต่อกัน แล้วให้จังหวัดแจ้งไปยังจังหวัดทหารบก โดยใช้บัญชีจำหน่ายหรือแก้ไขบัญชีทหารกองหนุนฯ (ตพ. ๖) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๔.๕.๓ เมื่อหน่วยใดได้รับแจ้งการจำหน่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงตาม ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ แล้ว ให้จัดการจำหน่ายหรือแก้ไขหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการควบคุมบัญชีทหารกองหนุนไว้ให้ถูกต้อง

#### ข้อ ๕. การจัดทำบัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุน

สถิติจังหวัดต้องตรวจสอบยอดจำนวนทหารกองเกินและทหารกองหนุนที่มีอยู่ในวันที่ ๓๑ มกราคม เพื่อรายงานให้หน่วยเหนือทราบ

การจัดทำยอดจำนวนทหารกองเกินและทหารกองหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ทหารกองเกินให้ตรวจนับยอดเป็นชั้นปีทั้ง ๑๒ ชั้นปี ลงในบัญชีจำนวนทหารกองเกิน (สค. ๒๒) ตามผนวก ก. แยกเป็นอำเภอๆ และแยกเป็นประเภท “ได้รับการฝึกแล้ว” และ “ ยังไม่ได้รับการฝึก ” กับให้ทำบัญชียอดสถิติจำนวนทหารกองเกินแยกเป็นอำเภอและชั้นปีตามผนวก ข.

๕.๒ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ให้ตรวจนับยอดจำนวนทหารกองหนุนชั้นที่ ๑ ลงในบัญชีจำนวนทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ (สค. ๒๑) ตามผนวก ค. เป็นอำเภอๆ โดยแยกเหล่า , พรรคหรือแผนก , สังกัด , รุ่นปีที่ปลดและชั้นกองหนุนที่ปลด , แผนกทหารบก , ทหารเรือ , ทหารอากาศ และตำรวจ จัดทำแยกแผนกละฉบับ สำหรับทหารกองหนุนชั้นที่ ๒,๓ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๕.๓ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๑ ให้ตรวจนับยอดจำนวนลงในบัญชีจำนวนทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (สค. ๒๓) ตามผนวก ง. แยกเป็นอำเภอๆ แยกจำนวนเป็น “ได้รับการฝึกแล้ว” และ “ยังไม่ได้รับการฝึก” เหล่าหรือแผนก สังกัดและชั้นปี

๕.๔ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๒ และ ๓ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับบัญชีทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๑ ตาม ๕.๓

๕.๕ เมื่อได้จัดทำบัญชีจำนวนทหารกองหนุนตาม ๕.๒ ๕.๓ และ ๕.๔ แล้ว ให้จัดทำบัญชีตารางสถิติจำนวนทหารกองหนุนรวมทั้งจังหวัดแยกเป็นแผนก ทบ., ทอ., ทร. และ ตร.

๕.๖ บัญชีจำนวนทหารกองเกิน , บัญชีตารางสถิติจำนวนทหารกองเกิน , บัญชีจำนวนทหารกองหนุน และบัญชีตารางสถิติจำนวนทหารกองหนุน ตาม ๕.๑ ถึง ๕.๕ นี้ สถิติจังหวัดจะต้องรวบรวมเสนอไปยังฝ่ายการสถิติมณฑลทหารบกหรือฝ่ายการสถิติจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบกภายในเดือนเมษายนทุกปี

๕.๗ ให้ฝ่ายการสถิติมณฑลทหารบกหรือฝ่ายการสถิติจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้นตรงต่อกองทัพบก ตรวจสอบรวบรวมบัญชีจำนวนทหารกองเกิน , บัญชีตารางสถิติจำนวนทหารกองเกิน , บัญชีจำนวนทหารกองหนุน และบัญชีตารางสถิติจำนวนทหารกองหนุน ซึ่งจังหวัดส่งมาตาม ๕.๖ โดยแยกเป็นแผนก ทบ, ทอ. , ทร. และ ตำรวจ รวมทั้งมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกซึ่งขึ้น



ตรงต่อกองทัพภาค สำหรับบัญชีตารางสถิติจำนวนทหารกองหนุนนั้น ให้แยกเป็น จทบ. ตาม  
ผนวก จ. เสนอตามสายการบังคับบัญชาจนถึงกองทัพก ภายในเดือนพฤษภาคมทุกปี

๕.๘ ให้จังหวัดทหารบกดำเนินการตรวจสอบและจัดทำบัญชียอดจำนวนทหารกองหนุน  
ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑, ๒ และ ๓ ซึ่งมียอดจำนวนทั้งจังหวัดทหารบกทั้งหมด โดยแยกเป็นรุ่นปีที่  
ปลดและชั้นกองหนุนชั้นละ ๒ ฉบับ เสนอตามสายการบังคับบัญชาจนถึงกองทัพก (หน่วย  
บัญชาการกำลังสำรอง) ภายในเดือนมีนาคมทุกปี

๕.๙ ก่อนจัดทำบัญชียอดจำนวนทหารประเภทต่างๆ ส่งหน่วยเหนือ ให้สถิติจังหวัด  
ทหารบกและสถิติจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบยอดจำนวนในบัญชีให้ตรงกันเสียก่อน

#### ข้อ ๖. การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

๖.๑ หน่วยที่รับผิดชอบในการทำบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนมีดังนี้

๖.๑.๑ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพก ได้แก่

๖.๑.๑.๑ จังหวัดทหารบก

๖.๑.๑.๒ แผนกสถิติจังหวัด

๖.๑.๑.๓ หน่วยสถิติอำเภอ

๖.๒ หน่วยที่รับผิดชอบ จะต้องตรวจสอบแก้ไขเพิ่มเติมและจำหน่ายบัญชีตรวจสอบ  
สภาพทหารกองหนุนให้เป็นการถูกต้องอยู่เสมอ

๖.๓ จังหวัดทหารบก ปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๑ ในเดือนมกราคมทุกปี ให้เจ้าหน้าที่คัดรายชื่อนายทหารสัญญาบัตร  
กองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน (เฉพาะกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑, ๒) สิบตรี (กอง  
ประจำการ) กองหนุน (เฉพาะกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑) พลทหารกองหนุน (เฉพาะกองหนุน  
ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑) ที่ จะทำการตรวจสอบลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

๖.๓.๒ บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนั้น ให้แยกบัญชีเป็น ๔ ประเภท  
ดังนี้

๖.๓.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

๖.๓.๒.๒ นายทหารประทวนกองหนุน

๖.๓.๒.๓ สิบตรี (กองประจำการ) กองหนุน

๖.๓.๒.๔ พลทหารกองหนุน

๖.๓.๓ ให้ส่งบัญชีตามข้อ ๖.๓.๒ ไปยังแผนกสถิติจังหวัดที่ทหารกองหนุนมี  
ภูมิลำเนาทหาร ประเภทละ ๓ ชุด โดยไม่ซ้ำ

๖.๓.๔ เมื่อได้รับสำเนาบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุน ชุดที่ดำเนินการแล้ว กลับคืนมา ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของจังหวัดทหารบก และต้องตรวจสอบแก้ไขให้ตรงกันกับบัญชี ชุดของแผนกสถิติจังหวัดด้วย

#### ๖.๔ กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ ปฏิบัติดังนี้

๖.๔.๑ ในเดือนมกราคม ให้เจ้าหน้าที่ครายชื่อนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน จ่าตรี จ่าอากาศตรี (กองประจำการ) กองหนุน พลทหารกองหนุน ที่ จะทำการตรวจสอบสภาพลงในบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุน

๖.๔.๒ บัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุนนั้น ให้แยกบัญชีทำนองเดียวกับข้อ ๖.๓.๒

๖.๔.๓ การส่งบัญชีให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๖.๓.๓

๖.๔.๔ เมื่อได้รับสำเนาบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุนชุดที่ดำเนินการแล้วกลับคืนมา ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของกรมกำลังพลทหารเรือ หรือ กรมกำลังพลทหารอากาศและต้อง ตรวจสอบแก้ไขให้ตรงกันกับชุดของแผนกสถิติจังหวัดด้วย

#### ๖.๕ แผนกสถิติจังหวัด ปฏิบัติดังนี้

๖.๕.๑ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุนจากจังหวัดทหารบก กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อรายการต่างๆ ให้ตรงกับบัญชีทหารกองหนุนของแผนกสถิติจังหวัด หากมีรายการใดคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนเสียให้ถูกต้อง แล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๕.๒ บัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุนซึ่งได้รับจากจังหวัดทหารบก กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ หน่วยละ ๓ ชุดนั้น ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบของแผนกสถิติจังหวัด ๑ ชุด ส่วนที่เหลือให้ส่งไปยังหน่วยสถิติอำเภอหน่วยละ ๒ ชุด

๖.๕.๓ เมื่อหน่วยสถิติอำเภอ ส่งบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุนที่ได้คัดลอกแก้ไขแล้ว กลับคืนมายังแผนกสถิติจังหวัด ให้คัดลอกรายการตรวจสอบสภาพลงในบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุนชุดของแผนกสถิติจังหวัดให้ถูกต้องตรงกัน แล้วให้รีบส่งบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุนชุดที่ได้รับจากหน่วยสถิติอำเภอไปให้จังหวัดทหารบก กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วแต่กรณีโดยไม่ชักช้า

๖.๕.๔ เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการอย่างใดในบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุน ให้แจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขบัญชีตรวจสภาพทหารกองหนุนให้ถูกต้องตรงกันด้วย

#### ๖.๖ หน่วยสถิติอำเภอ ปฏิบัติดังนี้

๖.๖.๑ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน จากแผนกสถิติจังหวัดแล้ว ให้เก็บบัญชีไว้ที่หน่วยสถิติอำเภอ ๑ ชุด ส่วนอีก ๑ ชุด ให้แยกบัญชีออกเป็นตำบลๆ ตำบลใดอยู่นอกเขตเทศบาล มอบให้กำนันรับไปดำเนินการตรวจสอบลงรายการในบัญชีส่วนตำบลที่อยู่ในเขตเทศบาล มอบให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับผู้ที่อยู่ในเขตท้องที่อำเภอชั้นในซึ่งไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และนายกเทศมนตรี ดำเนินการไม่สะดวก ให้นายอำเภอมีหนังสือขอความร่วมมือตำรวจท้องที่เป็นผู้ดำเนินการ หรือส่งหนังสือถึงเจ้าตัว กับให้สถิติอำเภอจัดการประกาศให้ทหารกองหนุนภายในเขตท้องที่ของตนมารายงานตัว เพื่อกรอกข้อความลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ตามผนวก ฉ.

๖.๖.๒ ให้ชี้แจงแนะนำวิธีการกรอกข้อความ ตามคำอธิบายวิธีเขียน บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนให้กำนัน นายกเทศมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เข้าใจและขอความร่วมมือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วย

๖.๖.๓ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนจากกำนัน นายกเทศมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่แล้ว ให้คัดลอกแก้ไขรายการตรวจสอบสภาพลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนที่หน่วยสถิติอำเภอเก็บไว้ โดยให้สถิติอำเภอลงชื่อรับรองว่าได้ตรวจถูกต้องแล้ว และให้รีบส่งชุดที่คัดลอกแก้ไขไปให้แผนกสถิติจังหวัดโดยไม่ชักช้า ส่วนบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่กำนัน นายกเทศมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ส่งคืนมานั้น ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วยสถิติอำเภอ

๖.๖.๔ เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไร ให้สถิติอำเภอแก้ไขบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดของหน่วยสถิติอำเภอ แล้วให้แจ้งแผนกสถิติจังหวัดเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันด้วย

๖.๖ การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๖.๑ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพบกให้กระทำปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายนทุกปี หากมีความจำเป็นจะต้องทำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนอกเหนือไปจากที่กำหนดนี้ในท้องที่ใด ให้ผู้บังคับการจังหวัดทหารบกดำเนินการได้

๖.๖.๒ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพอากาศ ให้กระทำตามที่แต่ละกองทัพอากาศ ปกติให้กระทำภายในเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายนเช่นเดียวกัน หากมีความจำเป็นจะต้องทำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนอกเหนือไปจากที่กำหนดนี้ในท้องที่ใด ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือหรือเจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศดำเนินการได้ โดยส่งบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนไปให้แผนกสถิติจังหวัดดำเนินการตามนัยแห่งข้อ ๖.๕

๖.๖ เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนไว้ใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทุกหน่วยทำลายบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนซึ่งมีอยู่เดิมนั้นตามระเบียบงานสารบรรณ

๖.๕ ให้สัตติจังหวัด สัตติอำเภอ ออกไปแนะนำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนใน  
เขตพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

-----

## ตอนที่ ๕

### ทหารกองประจำการลาและขาดหนีราชการ

ข้อ ๑. การลาของทหารกองประจำการ นายอำเภอมีอำนาจอนุญาตให้ทหารกองประจำการลาต่อได้ เมื่อทหารกองประจำการนั้นลาป่วย เพื่อรักษาตัวยังภูมิลำเนาที่ห่างไกล ผู้บังคับบัญชาครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่หายป่วย จะต้องลารักษาตัวต่อไปอีก หรือไปด้วยกิจธุระแล้วป่วย

๑.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาว่าทหารกองประจำการผู้นั้นมีอาการป่วยที่จำเป็นจะต้องอยู่รักษาตัวต่อไปอีกหรือไม่ ประกอบกับใบรับรองอาการป่วยของแพทย์ ถ้าสามารถไปตรวจคุณภาพอาการป่วยในท้องที่ที่ทหารผู้นั้นรักษาตัวอยู่ ในเมื่อการคมนาคมสะดวกไม่ห่างไกลที่ว่าการอำเภอก็จะทราบข้อเท็จจริงดียิ่งขึ้น แล้วนำเสนอนายอำเภออนุญาตต่อไป ถ้าเห็นว่าอาการป่วยไม่มากนักก็ชี้แจงให้กลับหน่วยต้นสังกัดตามกำหนดวันอนุญาตให้ลาเพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้พิจารณารักษาอาการป่วยที่หน่วยต้นสังกัดต่อไป

๑.๒ เมื่อนายอำเภอได้พิจารณาอนุญาตให้ทหารกองประจำการผู้ใดลาป่วยต่อแล้ว ให้บันทึกการอนุญาตให้ลาต่อในบัตรอนุญาตลาแบบ ๒ ด้านหลัง และมีหนังสือแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดของทหารผู้นั้นทราบด้วย และการอนุญาตไม่ควรเกิน ๗ วัน

๑.๓ นายอำเภอไม่มีอำนาจให้ทหารกองประจำการลาพักหรือลาพักผ่อน เนื่องจากทหารกองประจำการจะลาพักหรือลาพักผ่อนได้ต้องลาต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถ้ามีเหตุจำเป็นจะต้องลาต่ออีกและอยู่ต่างจังหวัด ซึ่งไม่มีผู้บังคับบัญชาที่จะอนุญาตให้ลาได้ ให้ส่งใบลาโดยทางไปรษณีย์หรือทางอื่นๆ

#### ข้อ ๒. ทหารขาดหนีราชการ

๒.๑ ทหารที่ขาดจากราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือขาดจากราชการเมื่อพ้นกำหนดลาแล้วไปจนถึงกำหนด

๒.๑.๑ ขาด ๒๔ ชั่วโมง ต่อหน้าราชศัตรู

๒.๑.๒ ขาด ๓ วัน ในเวลาสงครามหรือเขตที่ใช้กฎอัยการศึก

๒.๑.๓ ขาด ๑๕ วัน ในเวลาปกติ

คั้งนี้มีความผิดฐานหนีราชการ

๒.๒ ทหารหนีราชการจะต้องถูกลงอาญาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการลงอาญาทหารขาดหนีราชการ

## ๒.๓ การคำนวณวันหนีราชการ

๒.๓.๑ ให้นับตั้งแต่วันแรกที่ขาดราชการไปเป็น ๑ วัน ไม่ว่าจะขาดไปในเวลาใดในวันนั้น และไม่นับวันที่ได้ตัวมา (กลับเองหรือจับส่ง) รวมเป็นวันหนีราชการ

๒.๓.๒ หนีราชการครบรอบปีตามสุริยคติกาลให้นับ ๑ รอบ ๑๒ เดือน เป็น ๑ ปี เช่น

๒.๓.๒.๑ หนีราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๔๕๕ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๔๕๕ (จับได้วันที่ ๑ มกราคม ๒๔๕๖) เท่ากับ ๑ ปี

๒.๓.๒.๒ หนีราชการตั้งแต่ ๑ ก.ค. ๕๕ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๕๗ (จับได้ ๑ ก.ค. ๕๗) เท่ากับ ๒ ปี

๒.๓.๓ หนีราชการไม่ครบรอบปีสุริยคติกาล หรือหนีราชการเกิน ๑ รอบปี แต่คำนวณจำนวนวันหนีราชการหรือเศษของจำนวนปีที่หนีราชการได้ไม่ถึง ๓๖๐ วัน ให้นับเศษของปีที่เป็นจำนวนวันนั้นให้เป็นเดือน โดยถือเอาเกณฑ์ ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน เช่น

๒.๓.๓.๑ หนีราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๗ ถึง ๑๔ ธ.ค. ๕๗ (จับได้ ๑๕ ธ.ค. ๕๗) เท่ากับ ๓๔๘ วัน หรือ ๑๑ เดือน ๑๘ วัน

๒.๓.๓.๒ หนีราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๖ ถึง ๑๔ ธ.ค. ๕๗ (จับได้ ๑๕ ธ.ค. ๕๗) เท่ากับ ๑ ปี ๓๔๘ วัน หรือเท่ากับ ๑ ปี ๑๑ เดือน ๑๘ วัน

๒.๓.๔ ถ้าหนีราชการไม่ครบรอบปีตามสุริยคติกาลหรือหนีราชการเกิน ๑ รอบปี แต่คำนวณวันหนีราชการหรือเศษของจำนวนปีที่หนีราชการได้ตั้งแต่ ๓๖๐ วัน ถึง ๓๖๔ วัน ให้ถือเอา ๓๖๐ วัน เป็นหลักสำหรับคำนวณทัณฑ์เท่ากันหมด เช่น หนีราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๕ ถึง ๒๘ ธ.ค. ๕๕ (จับได้ ๒๙ ธ.ค. ๕๕) เท่ากับ ๓๖๒ วัน ให้ถือเอา ๓๖๐ วัน สำหรับคำนวณทัณฑ์ (หลักเกณฑ์ตามข้อนี้ มุ่งหมายเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการคำนวณทัณฑ์ที่จะลงแก่ผู้หนีราชการ ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยระเบียบการลงอาญาทหารขาดหนีราชการเท่านั้น)

### ข้อ ๓. ผู้ที่หนีราชการจนคดีขาดอายุความ

สำหรับความผิดฐานหนีราชการให้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือพ้นราชการทหารประเภทที่ ๒ แล้วแต่กรณี ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยไม่ต้องสั่งลงทัณฑ์ อายุความให้นับดังนี้

๓.๑ ผู้ที่หนีราชการไปก่อน ๑ ม.ค. ๒๕๐๐ กำหนดอายุความ ดังนี้

๓.๑.๑ หนีไปเข้าอยู่กับพวกราชศัตรูหรือหนีต่อหน้าราชศัตรู อายุความ ๒๐ ปี

๓.๑.๒ หนีเวลาสงครามหรือในเขตใช้กฎอัยการศึก อายุความ ๑๕ ปี

๓.๑.๓ หนีเวลาปกติ อายุความ ๕ ปี

๓.๒ ผู้ที่หนีราชการตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๐๐ เป็นต้นมา

๓.๒.๑ หนีไปเข้าอยู่กับพวกราชศัตรูหรือหนีต่อหน้าราชศัตรู อายุความ ๒๐

ปี

๓.๒.๒ หนีเวลาสงครามหรือในเขตใช้กฎอัยการศึก อายุความ ๑๕ ปี

๓.๒.๓ หนีเวลาปกติ อายุความ ๑๐ ปี

#### ข้อ ๔. การติดตามทหารหนีราชการ

๔.๑ การติดตามทหารหนีราชการในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับหน่วยทหารต้นสังกัดแจ้งการขอติดตามทหารหนีราชการตรงไปยังกรมตำรวจ

๔.๒ ทหารหนีราชการ ซึ่งทางฝ่ายทหารได้มีหนังสือขอร้องให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจัดการจับกุมให้ทัน ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจับตัวไว้ เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารที่ผู้หนีสังกัดอยู่ แต่ถ้าหากว่ามีสารวัตรทหารอยู่ในท้องที่นั้น ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจแจ้งให้สารวัตรทหารเป็นผู้จับกุม

๔.๓ ทหารหนีราชการที่พนักงานฝ่ายการปกครองหรือตำรวจจับได้นั้น ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจควบคุมไว้ แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทหารทราบโดยเร็วที่สุด

๔.๔ ในกรณีที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจับทหารหนีราชการ ที่ฝ่ายทหารมีหนังสือขอร้องให้จับได้ ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจและฝ่ายทหารปฏิบัติดังนี้

๔.๔.๑ ในกรุงเทพมหานคร ให้พนักงานฝ่ายการปกครองหรือตำรวจแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาทหารโดยเร็วที่สุด และให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารรีบมารับตัวไป อย่างช้าไม่เกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาจับที่แจ้ง

๔.๔.๑.๑ ทหารบกให้แจ้งไปยังหน่วยกองพัน หรือกรมกองทหารที่ผู้หนีสังกัดอยู่ ถ้าเป็นทหารที่อยู่ต่างจังหวัดหรือไม่ทราบสังกัดแน่นอน ให้แจ้งไปยังกองบัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑

๔.๔.๑.๒ ทหารเรือให้แจ้งไปยังกองพันสารวัตรทหาร กรมนาวิกโยธิน ที่สถานีทหารเรือกรุงเทพ

๔.๔.๑.๓ ทหารอากาศให้แจ้งไปยังกองบัญชาการกองทัพอากาศหรือกองสารวัตรทหารอากาศ หรือผู้บังคับการทหารอากาศ

๔.๔.๒ สำหรับจังหวัดอื่นๆ ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจรีบแจ้งไปยังผู้บัญชาการหรือผู้บังคับหน่วยทหารที่อยู่ใกล้เคียงมารับตัวไปโดยเร็ว

จังหวัดใดกรมกองทหารตั้งอยู่ห่างไกลกับที่ตั้งจังหวัดไม่สะดวกในการที่จะติดต่อให้ฝ่ายทหารทราบ หรือไม่มีกรมกองทหารตั้งอยู่ ก็ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจคุมตัวทหารไปส่งยังกรมกองทหารที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงเป็นผู้รับตัว แล้วส่งไปยังกรมกองทหารต้นสังกัดจัดการต่อไป

#### ข้อ ๕. การปฏิบัติในเรื่องทหารหนีราชการ

๕.๑ เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งรายชื่อทหารหนีราชการจากฝ่ายทหารแล้ว ให้ส่งบัญชีรายชื่อทหารหนีราชการนั้น ให้ทางอำเภอและตำรวจเจ้าของท้องที่ เพื่อดำเนินการสืบจับตัวส่งกรมกองต้นสังกัด

บัญชีรายชื่อทหารหนีราชการให้ทำส่งอำเภอภูมิลำเนาและกองกำกับการตำรวจภูธรจังหวัด เพื่อติดตามสืบจับตัวส่งเข้ารับราชการต่อไป

๕.๒ เมื่ออำเภอได้รับรายชื่อทหารหนีราชการจากจังหวัด ให้แจ้งต่อไปยังสถานีตำรวจและกำนันท้องที่ เพื่อติดตามสืบจับตัวส่งเข้ารับราชการต่อไป

๕.๓ จังหวัดและอำเภอต้องคัดรายชื่อทหารหนี ลงในบัญชีรายชื่อทหารกองประจำการที่หนีราชการ (สค. ๓๓) ตามผนวก ก. ไว้เพื่อตรวจสอบ บัญชีนี้แยกเล่มเป็นแผนก ในแผนกหนึ่งๆ คัดเป็น ปี พ.ศ. ที่ขาดหนีราชการ

๕.๔ ในเดือนธันวาคมทุกปี ให้สัสดีจังหวัดสำรวจรายชื่อทหารกองประจำการที่หนีราชการว่าผู้ใดหนีจนคดีขาดอายุความในปีนั้นบ้าง แล้วรวบรวมรายชื่อลงในบัญชีแยกเป็นแผนกส่งจังหวัดทหารบก กรมกำลังพลทหารเรือ และกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อดำเนินการส่งทางว่านนำปลดต่อไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะในกรณีควบคุมและนำส่งทหารหนีราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้

๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะต่างๆ ของข้าราชการผู้ควบคุมตัวทหารหนีราชการนำส่งกรมกองหน่วยที่ตั้งของทหารนั้น ให้เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากงบประมาณของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๖.๒ การควบคุมตัวและการจับกุมตัวทหารที่หลบหนีราชการตามหมู่บ้านและตามตำบลต่างๆ ของกำนันผู้ใหญ่บ้าน จะต้องนำตัวส่งอำเภอ ให้เบิกจ่ายโดยถือเอาเกณฑ์และอัตราการจ่ายทำนองเดียวกับระเบียบการว่าด้วยการเบิกจ่ายในการปราบปรามโจรผู้ร้าย และให้รวมไปถึงราษฎรที่ได้รับมอบหมายจากกำนันผู้ใหญ่บ้าน ให้ทำการควบคุมตัวทหารที่หลบหนีราชการที่จับได้ นำส่งที่ว่าการอำเภอแทนกำนันผู้ใหญ่บ้านด้วยดังนี้ คือ



๖.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับกำนันผู้ใหญ่บ้าน ให้เบิกจ่ายได้วันละ ๑๔ บาท ส่วนค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ได้จ่ายไปจริงในอัตราชั้นที่สามหรือชั้นต่ำสุด

๖.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับราษฎรที่ได้รับมอบหมายจากกำนันผู้ใหญ่บ้าน ให้ทำการควบคุมตัวทหารหลบหนีราชการ นำส่งที่ว่าการอำเภอ เบิกจ่ายได้วันละ ๑๒ บาท ส่วนค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ได้จ่ายไปจริงในอัตราชั้นที่สามหรือชั้นต่ำสุด

การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าพาหนะสำหรับกำนันผู้ใหญ่บ้านและราษฎรดังกล่าวนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย

๖.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเฉพาะตัวทหารหนีราชการนั้น ให้ถือการปฏิบัติการเบิกจ่ายดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงในระหว่างควบคุมตัวเพื่อรอกำนำส่งยังกรมกองหน่วยที่ตั้งของทหารและในระหว่างเดินทาง ให้อนุโลมเบิกจ่ายได้เท่ากับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ต้องหาในคดีอาญาที่ถือจ่ายอยู่ในท้องถิ่นขณะนั้น

ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชั้นที่สามหรือต่ำที่สุด

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะดังกล่าวนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกระทรวงกลาโหมทางหน่วยเสด็จหรือหน่วยที่รับตัวทหาร โดยให้จังหวัดหรืออำเภอจ่ายเงินยืมทรองราชการของหน่วยราชการการปกครองให้ยืมไปก่อนตามวิธีการ แล้วให้รวบรวมใบสำคัญเบิกจ่ายจากงบประมาณของกระทรวงกลาโหมทางหน่วยเสด็จหรือหน่วยที่รับตัวทหารเพื่อส่งใช้เงินยืมทรองราชการโดยเร็ว โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๑ หน่วยเสด็จหรือหน่วยทหารต่างจังหวัด เมื่อได้รับตัวทหารหนีราชการจากต่างจังหวัดหรืออำเภอ ถ้าผู้ควบคุมทหารหนีส่งหลักฐานเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเฉพาะทหารหนีราชการ เพื่อขอรับเงินตามที่จังหวัดหรืออำเภอได้รองจ่ายไปแล้วนั้น ให้รับหลักฐานดังกล่าวไว้ และถ้าหน่วยมีเงินรองจ่ายพอก็ให้รองจ่ายไปก่อน แล้วรีบรายงานมายังกรมการเงินทหารบก โดยแจ้งจำนวนทหารหนีราชการ ประเภทเงินและจำนวนเงินให้กรมการเงินทหารบกทราบด่วน เพื่อโอนเงินไปตั้งจ่ายให้กับหน่วยต่อไป

๖.๓.๒ หน่วยในเขตกรุงเทพมหานครที่เบิกเงินต่อกรมการเงินทหารบก เมื่อได้รับตัวทหารหนีจากจังหวัดและอำเภอ พร้อมด้วยหลักฐานค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเฉพาะตัวทหารหนีราชการแล้ว ถ้ามีเงินรองจ่ายพอก็ให้รองจ่ายไปก่อน ถ้ามีเงินรองจ่ายไม่พอก็ให้ตั้งเบิกโดยวิธีผลัดส่งใบสำคัญต่อกรมการเงินทหารบก

-----

# ภาคผนวก

## ตอนที่ ๒ ผนวก ก.

(แบบ สด. ๔๔)

## ใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน

เขียนที่ ..... (๑) .....  
วันที่ ..... เดือน ..... (๒) ..... พ.ศ. ....  
ข้าพเจ้า ..... (๓) ..... ชื่อสกุล ..... (๔) ..... เกิด พ.ศ. .... (๕) .....  
สัญชาติ ..... (๖) ..... บิดาชื่อ ..... (๗) ..... มารดาชื่อ ..... (๘) .....  
อยู่บ้าน หรือบ้านเลขที่ ..... (๙) ..... ถนน ..... (๑๐) ..... ตรอก ..... (๑๑) .....  
ซอย ..... (๑๒) ..... หมู่ที่ ..... (๑๓) ..... ตำบล ..... (๑๔) .....  
อำเภอ ..... (๑๕) ..... จังหวัด ..... (๑๖) .....

ขอยื่นใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินต่อนายอำเภอ ..... (๑๗) .....  
(ในกรณีที่มิใช่ผู้แทน ให้ลงรายการต่อไปนี้ด้วย) แทนนาย ..... (๑๘) ..... ชื่อสกุล ..... (๑๙) .....  
เกิด พ.ศ. .... (๒๐) .... สัญชาติ ..... (๒๑) .... บิดาชื่อ ..... (๒๒) ..... มารดาชื่อ ..... (๒๓) .....  
อยู่บ้าน หรือบ้านเลขที่ ..... (๒๔) ..... ถนน ..... (๒๕) ..... ตรอก ..... (๒๖) .....  
ซอย ..... (๒๗) ..... หมู่ที่ ..... (๒๘) ..... ตำบล ..... (๒๙) .....  
อำเภอ ..... (๓๐) ..... จังหวัด ..... (๓๑) ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... (๓๒) .....  
ของผู้แสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน

และได้นำหลักฐานมาแสดงว่าผู้ซึ่งต้องลงบัญชีทหารกองเกินมีสัญชาติไทย คือ

๑. สูติบัตรเลขที่ ..... (๓๓) ..... รับแจ้งวันที่ ..... เดือน ..... (๓๔) ..... พ.ศ. ....  
ออกให้ ณ ที่ ..... (๓๕) ..... (ถ้ามี)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... (๓๖) ..... ออกให้ ณ ที่ ..... (๓๗) .....  
วันที่ ..... เดือน ..... (๓๘) ..... พ.ศ. ....
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน บ้านหรือบ้านเลขที่ ..... (๓๙) ..... ถนน ..... (๔๐) .....  
ตรอก ..... (๔๑) ..... ซอย ..... (๔๒) ..... หมู่ที่ ..... (๔๓) ..... ตำบล ..... (๔๔) .....  
อำเภอ ..... (๔๕) ..... จังหวัด ..... (๔๖) .....

(๑๒) ..... (๔๓) ..... ผู้แสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินหรือผู้แทน

## คำชี้แจง

การเขียนใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด. ๔๔)

- (๑) “เขียนที่.....” ลงที่ว่าการอำเภอที่ยื่นขอลงบัญชีทหารกองเกิน
- (๒) “วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ยื่นขอลงบัญชีทหารกองเกิน
- (๓) “ข้าพเจ้า.....” ลงคำนำนามและชื่อตัวของผู้ยื่น เช่น นายทง บุญมี”  
หรือ “หม่อมหลวงเกษม บุญนาค” หรือ สิบัติ ดี มีสุข”  
หรือ “พระพิชิตพาล (โชค ภัคดี)” ฯลฯ
- (๔) “ชื่อสกุล.....” ลงชื่อสกุลของผู้ยื่น
- (๕) “เกิด พ.ศ.....” ลง พ.ศ. เกิดของผู้ยื่น
- (๖) “สัญชาติ.....” ลงสัญชาติของผู้ยื่น
- (๗) “ชื่อบิดา.....” ลงคำนำนาม ชื่อตัว ชื่อสกุลของบิดาผู้ยื่น ทำนองเดียวกับ (๓)
- (๘) “ชื่อมารดา.....” ลงคำนำนาม ชื่อตัว ชื่อสกุลของมารดาผู้ยื่น ทำนองเดียวกับ (๓)
- (๙) ถึง (๑๖) “อยู่บ้าน หรือบ้านเลขที่..... ถนน.....ตรอก.....  
ซอย ..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ลงภูมิลำเนาของผู้ยื่น
- (๑๗) “นายอำเภอ.....” ลงอำเภอที่ยื่นขอลงบัญชีทหารกองเกิน
- (๑๘) ถึง (๓๑) “แทนนาย.....ชื่อสกุล.....เกิด พ.ศ. ....  
สัญชาติ ..... บิดาชื่อ ..... มารดาชื่อ .....  
อยู่บ้าน หรือบ้านเลขที่..... ถนน.....ตรอก.....  
ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....” ลงเฉพาะกรณีที่มีผู้ไปแจ้งแทน โดยลงรายการต่าง ๆ  
ของผู้ที่ต้องแสดงตนขอลงบัญชีทหารกองเกิน ทำนองเดียวกับ (๓) ถึง (๑๖) สำหรับ  
กรณีที่ผู้ขอลงบัญชีฯ ได้ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเอง ไม่ต้องลง  
ให้ขีด ( - ) ที่ว่างนั้นเสีย
- ๓๒ “เกี่ยวข้องกับ.....”  
ลงเฉพาะกรณีที่มีผู้ไปแจ้งแทน โดยลงความ เกี่ยวข้องของผู้แจ้งแทนกับผู้ที่ต้อง  
แสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน เช่น “บิดา” หรือ“พี่ชาย” ฯลฯ ในกรณีที่ผู้  
ขอลงบัญชีฯ ไปแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเอง ไม่ต้องลงให้ขีด  
( - ) ที่ว่างนั้นเสีย

(๓๓) “สูติบัตร เลขที่.....”

ลงเลขที่ตามสูติบัตรของผู้ที่ต้องแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกินซึ่งนำมาแสดง

(๓๔) “รับแจ้งวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ออกสูติบัตรฯ

(๓๕) “ออกให้ ณ ที่.....” ลงสถานที่ที่ออกสูติบัตร ฯ

(๓๖) “บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....”

ลงเลขที่ตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน  
ซึ่งนำมาแสดง

(๓๗) “ออกให้ ณ ที่.....” ลงสถานที่ที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน

(๓๘) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน

(๓๙) ถึง (๔๖) “สำเนาทะเบียนบ้าน บ้านหรือบ้านเลขที่.....ถนน.....

ตรอก.....ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....”

ลงภูมิลำเนาตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ต้องแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน

(๑๒) “ลงชื่อ.....ผู้แสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน หรือผู้แจ้งแทน”

ให้ผู้ยื่นใบแสดงตน ฯ ลงชื่อ ในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นผู้ที่ต้องแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหาร  
กองเกินให้ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้แจ้งแทน ออกเสีย แต่ถ้าผู้ยื่นเป็นผู้แจ้งแทน ฯ  
ให้ขีดฆ่าคำว่า “ผู้แสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน” ออกเสีย

หมายเหตุ      รายการใดไม่ได้ลง ให้ขีด ( - ) ที่ว่างนั้นเสีย



## ตอนที่ ๒ ผนวก ข.

(แบบ สด.๑)

### บัญชีทหารกองเกิน

เลขที่..... (๑) ..... ตำบล..... (๒).....

ลงบัญชีทหารกองเกินวันที่..... เดือน..... (๓)..... พ.ศ.....

ใบสำคัญ เล่มที่..... เลขที่..... (๔)..... พ.ศ.....

ยศ บรรดาศักดิ์

ชื่อ ชื่อสกุล } ..... (๕).....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... (๘).....

เกิดปี..... (๖)..... พ.ศ..... (๗)..... อายุ..... (๘)..... ปี

ตำหนิสำคัญ..... (๙).....

ศาสนา..... (๑๐).....

บิดาชื่อ..... (๑๑)..... บิดามีสัญชาติ..... (๑๒).....

มารดาชื่อ..... (๑๓)..... ภริยาชื่อ..... (๑๔).....

ภูมิลำเนาเดิม บ้านหรือบ้านเลขที่..... (๑๕)..... ถนน..... (๑๖).....

ตรอก..... (๑๗)..... ซอย..... (๑๘)..... หมู่ที่..... (๑๙).....

ตำบล..... (๒๐)..... อำเภอ..... (๒๑)..... จังหวัด..... (๒๒).....

ภูมิลำเนาทหาร บ้านหรือบ้านเลขที่..... (๒๓)..... ถนน..... (๒๔).....

ตรอก..... (๒๕)..... ซอย..... (๒๖)..... หมู่ที่..... (๒๗).....

ตำบล..... (๒๘)..... อำเภอ..... (๒๙)..... จังหวัด..... (๓๐).....

พื้นความรู้และความรู้พิเศษ..... (๓๑).....

อาชีพ..... (๓๒).....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... (๓๓)..... ออกให้ ณ ที่..... (๓๔).....

ลงลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ

..... (๓๕).....

ของผู้ลงบัญชี

เจ้าหน้าที่รับลงบัญชี..... (๓๖)..... ตำแหน่ง..... (๓๗).....

ผู้ลงชื่อในใบสำคัญ..... (๓๘)..... ตำแหน่ง..... (๓๙).....

## รายการปลดหรือจำหน่าย

เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่.....เดือน.....(๕๐).....พ.ศ.....

เข้ากองประจำการแผนก.....(๕๑).....วันที่.....เดือน.....(๕๒).....พ.ศ.....

เครื่องหมาย.....(๕๓).....

ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่.....(๕๔).....

กองหนุนชั้นที่ ๑ วันที่.....เดือน.....(๕๕).....พ.ศ.....

กองหนุนชั้นที่ ๒ วันที่.....เดือน.....(๕๖).....พ.ศ.....

กองหนุนชั้นที่ ๓ วันที่.....เดือน.....(๕๗).....พ.ศ.....

พ้นราชการทหาร วันที่.....เดือน.....(๕๘).....พ.ศ.....

ตามเรื่องฉบับที่.....(๕๙).....

ย้ายภูมิลำเนาทหารไป อยู่บ้านหรือบ้านเลขที่.....(๕๑).....ถนน.....(๕๑).....

ตรอก.....(๕๒).....ซอย.....(๕๓).....หมู่ที่.....(๕๔).....

ตำบล.....(๕๕).....อำเภอ.....(๕๖).....จังหวัด.....(๕๗).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....(๕๘).....พ.ศ.....ตามเรื่องฉบับที่.....(๕๙).....

พิจารณา.....(๖๐).....ตามเรื่องฉบับที่.....(๖๑).....

ตายวันที่.....เดือน.....(๖๒).....พ.ศ.....ตามเรื่องฉบับที่.....(๖๓).....

หมายเหตุ

(๖๔)

เหตุ.....

.....

.....

.....

### คำชี้แจงการเขียนบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.๑)

(๑) “เลขที่.....” ลงเลขจำนวน ๑,๒,๓ ตามชั้นปีเป็นตำบล ๆ ไปตามจำนวนบัญชีทหารกองเกินในตำบลนั้น ๆ โดยเรียงตามลำดับเลขที่บ้านและหมู่บ้าน

(๒) “ตำบล.....” ลงชื่อตำบลตามภูมิภาคนาทหาร

(๓) “ลงบัญชีทหารกองเกิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่รับลงบัญชีทหารกองเกิน

(๔) “ใบสำคัญ เล่มที่.....เลขที่.....พ.ศ.....”

ลงเลขจำนวนเล่ม เลขที่ และชั้นปีของใบสำคัญที่ออกให้ เช่น ออกใบสำคัญให้นาย ก. คนเกิด พ.ศ. ๒๕๑๐ (เป็นคนชั้นปี ๒๕๒๘) เล่ม ๑ เลขที่ ๕๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๒๗ ก็ลงว่า “เล่ม ๑ เลขที่ ๕๖ พ.ศ. ๒๕๒๘“ เป็นต้น ถ้าคราวใดออกแต่ใบรับ (สด.๑๐) ยังมิได้ออกใบสำคัญ (สด.๕) ให้ตัวรับไปด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ก็ยังไม่ต้องลง เมื่อได้ออกใบสำคัญให้ภายหลังจึงนำมาลงให้ครบถ้วน

(๕) “ยศบรรดาศักดิ์ ชื่อ ชื่อสกุล .....”

ลงชื่อตัว ชื่อสกุล (ไม่ต้องลงคำนาม) เช่น “ศรี มีมาก” ถ้ามีบรรดาศักดิ์แล้วลงชื่อตัวชื่อสกุลในวงเล็บ เช่น “หลวงราชฤทธิ์นิม (มี รักษาน)” ถ้าเป็นราชตระกูลต้องใช้คำนำนาม เช่น “หม่อมหลวงสุพรรณศรี” หรือ “หลวงชำนาญอรอด (หม่อมหลวงกวี ดิงาม)” ถ้ามียศ ต้องลงยศ ไว้หน้าชื่อตัว ชื่อสกุล เช่น สิทธิโท งาม ศิลปิน” และลงเลขประจำตัวประชาชนไว้ได้บรรทัดนี้

สำหรับบุคคลที่มีบิดา, มารดาบุญธรรม หรือมีแต่มารดาบุญธรรม และการรับบุตรบุญธรรมนั้นได้กระทำเสร็จสิ้นตามกฎหมายก่อนลงบัญชีทหารกองเกิน ให้เขียนชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้รับบุตรบุญธรรมไว้ด้วย แล้วเขียนคำว่า “ชื่อสกุลของผู้รับบุตรบุญธรรม” ไว้ในวงเล็บ และเขียนชื่อสกุลเดิมของบุตรบุญธรรมไว้ได้ชื่อสกุลของผู้รับบุตรบุญธรรมแล้วเขียนคำว่า “ชื่อสกุลเดิมของบุตรบุญธรรม” ไว้ในวงเล็บ เช่นเดียวกัน ดังตัวอย่าง

“บุญมี ดิงามยิ่ง (ชื่อสกุลของผู้รับบุตรบุญธรรม)

สุขศรี (ชื่อสกุลเดิมของบุตรบุญธรรม)

ถ้าการรับบุตรบุญธรรมนั้นได้กระทำเสร็จสิ้นตามกฎหมายภายหลังการลงบัญชีทหารกองเกินให้อนุโลมเขียนทำนองเดียวกันดังตัวอย่าง

ดิงามยิ่ง (ชื่อสกุลของผู้รับบุตรบุญธรรม)

บุญมี สุขศรี (ชื่อสกุลเดิมของบุตรบุญธรรม)



(๑๒) เกิดปี.....

ลงปีที่เกิดทางจันทรคติกาล เช่น “เถาะ” หรือ “มะโรง” ในกรณีที่ปีเกิดทางจันทรคติ กาลเหลื่อมกันกับปีเกิดทางสุริยคติกาล ให้ลงปีเกิดทางจันทรคติกาล เช่น คนเกิด พ.ศ. ๒๔๕๕ ซึ่งตามปกติจะต้องเป็นคนเกิดปีมะโรง แต่ถ้าเกิดตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๔๕๕ (ขึ้น ๑ ค่ำ เดือนอ้าย) ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๔๕๕ (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนยี่) ในทางจันทรคติกาลเป็นคนเกิดปีมะเส็ง การลงบัญชีบรรทัดนี้จึงต้องลง ว่า “มะเส็ง” เพื่อให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

(๑๓) “พ.ศ.....”

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่เกิดทางสุริยคติกาลเช่น ๘ มิถุนายน ๒๕๓๐ “ ฯลฯ ถ้าจำวัน เดือน ไม่ได้ก็ลงแต่ พ.ศ.

(๑๔) “อายุ.....” ลงอายุครบบริบูรณ์เมื่อได้รับผู้นั้นลงบัญชีทหารกองเกิน เช่น “๑๗”

(๑๕) “คำหนังสือสำคัญ.....”

ลงคำหนังสืออยู่เหนือเอาขึ้นไปและเห็นได้ง่าย ชัดเจนซึ่งต่อไปจะไม่สูญหาย เช่น “นิ้วชี้มือขวาด้าน” หรือ “แผลเป็นแก้มซ้าย” หรือ “แผลเป็นคิ้วขวา” เป็นต้น ส่วนแผลเป็นอันเนื่องมาจากออกฝีดาษ, ไข้, มูลแมลงวัน หรือปาน อาจสูญหายหรือ เปลี่ยนแปลงได้ ไม่ควรลงเป็นคำหนังสือ ถ้ามีคำหนังสือหลายแห่งที่เห็นได้ง่ายและชัดเจน หนึ่ง การใช้นามศัพท์เรียกชื่ออวัยวะต้องเรียกให้ถูกต้องตามพจนานุกรม เช่น ริมปาก ไม่ใช่ริมฝีปาก ฯลฯ

(๑๖) “ศาสนา.....” ลงศาสนาซึ่งผู้ลงบัญชีทหารกองเกินนับถือ เช่น “พุทธ” หรือ “อิสลาม”

(๑๗) “บิดาชื่อ.....” ลงชื่อตัว ชื่อสกุลของบิดาท่านเองเดียวกับ (๕)

บุคคลที่มีบิดามารดาบุญธรรม และการรับบุตรบุญธรรมนั้นได้กระทำเสร็จสิ้น สมบูรณ์ตามกฎหมายแล้วก่อนวันลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ลงชื่อตัวชื่อสกุลของบิดามารดา บุญธรรม แล้วเขียนคำว่า “บิดาบุญธรรม” ไว้ในวงเล็บ และเขียนชื่อตัวชื่อสกุลของบิดาโดย กำหนดไว้ได้ชื่อตัวชื่อสกุลบิดาบุญธรรมแล้วเขียนคำว่า “บิดาโดยกำหนด” ไว้ในวงเล็บ เช่น

วิชาญ สำเภาทอง (บิดาบุญธรรม)

มณี มีเงิน (บิดาโดยกำหนด)

แต่ถ้ามีมารดาบุญธรรม ก็ลงชื่อตัวชื่อสกุลบิดาโดยกำหนด และไม่ต้องเขียนความอย่างใดต่อท้าย

บุคคลที่มารดาเป็นใบ้และยังมีชีวิตอยู่ บิดาไม่ปรากฏเพราะไม่ทราบชื่อหรือเป็น บุตรนอกสมรสก็ไม่ต้องเขียนข้อความอย่างใด

(๑๘) “บิดามีสัญชาติ.....” ลงสัญชาติของบิดา เช่น “ไทย” “จีน” เป็นต้น

๑๓ มารดาชื่อ.....”

ลงชื่อตัว ชื่อสกุลของมารดาทำนองเดียวกับ (๑๑) คือ ถ้าบิดามารดาอยู่กันตามปกติ ก็ใช้ชื่อสกุลบิดานอกนั้นใช้ชื่อสกุลของมารดา สำหรับบุคคลที่มีบิดามารดาบุญธรรมหรือมีแต่มารดาบุญธรรม และการรับบุตรบุญธรรมนั้นได้กระทำเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามกฎหมายแล้ว ก่อนวันลงบัญชีทหารกองเกิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑๑) โดยอนุโลม

บุคคลที่มีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวบางสัญชาติ เช่น คนสัญชาติจีน ซึ่งตามขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวจีน ถึงแม้จะสมรสแล้วก็ดี ภรรยาคงใช้ชื่อสกุลเดิมก็ต้องลงชื่อสกุลเดิมของมารดาตามขนบธรรมเนียมประเพณีนั้น ๆ

(๑๔) “ภริยาชื่อ.....”

ลงชื่อตัว ชื่อสกุลของภริยา ไม่ต้องใช้คำนำนามทำนองเดียวกับ (๕) แต่ใช้ชื่อสกุลของสามี ถ้าไม่มีภริยาหรือภริยาหย่าร้างก็ไม่ต้องลง

(๑๕) ถึง (๒๒) “ภูมิลำเนาเดิม บ้านหรือบ้านเลขที่..... ถนน.....ตรอก.....

ซอย ..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ไม่ต้องลงข้อความอย่างไร แต่ถ้าเป็นบุคคลที่ย้ายภูมิลำเนาทหารมาจากที่อื่น จึงให้ลงภูมิลำเนา (ทหาร) เดิม

(๒๓) ถึง (๓๐) “ภูมิลำเนาทหาร บ้านหรือบ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก.....

ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อบ้านหรือเลขที่บ้าน ถนน ตรอก ซอย หมู่ที่ ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร บรรทัดอำเภอ ถ้าเป็นกิ่งอำเภอ ก็ให้ลงชื่อกิ่งอำเภอและอำเภอที่กิ่งอำเภอนั้นขึ้นอยู่ด้วย เช่น “กิ่งอำเภอศรีรัตนะ อำเภอกันทรลักษ์”

(๓๑) “พื้นความรู้และความรู้พิเศษ.....”

ลงความรู้สามัญและความรู้พิเศษของผู้ลงบัญชีฯ เช่น “ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และช่างตัดผม” ฯลฯ

(๓๒) “อาชีพ.....”

ลงอาชีพของผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกิน เช่น “รับราชการ” หรือ “ทำนา” หรือ “ค้าขาย” หรือ “รับจ้าง” ถ้ายังไม่มีอาชีพก็ไม่ต้องลง

(๓๓) “บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....”

ลงเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงบัญชีทหารกองเกิน

(๓๔) “ออกให้ ณ ที่.....” ลงชื่อส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัวประชาชนนั้น

(๓๕) “ ลงลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ลงบัญชี..... ”

ให้ผู้ลงบัญชีทหารกองเกินหรือผู้มาแจ้งแทน ลงชื่อตัว ชื่อสกุลให้ชัดเจน ไม่ต้องมีคำนำนาม โดยให้ปฏิบัติตามข้อเดียวกับ (๕) ถ้าลงชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาด้วยหมึกสีดำให้เห็นเส้นลายนิ้วแม่มือโดยแจ่มชัด ในกรณีที่มีผู้แจ้งแทน ให้ผู้แจ้งแทนลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาเช่นเดียวกัน และบันทึกไว้ให้ทราบว่า “เป็นผู้แจ้งขอลงบัญชีทหารกองเกินแทน”

๓๖ “ เจ้าหน้าที่ผู้รับลงบัญชี..... ”

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับลงบัญชีทหารกองเกินลงชื่อให้ชัดเจน เช่น “ ร้อยเอกสุพจน์ จันทร์กระจ่าง ”

(๓๗) “ ตำแหน่ง..... ” ลงตำแหน่งของผู้รับลงบัญชีทหารกองเกิน

(๓๘) “ ผู้ลงชื่อในใบสำคัญ..... ” ให้ผู้ลงชื่อในใบสำคัญลงชื่อไว้ให้ชัดเจน

(๓๙) “ ตำแหน่ง..... ”

ลงตำแหน่งของผู้ลงชื่อในใบสำคัญ ถ้านายอำเภอมิได้เป็นผู้ลงชื่อ ให้ลงความต่อท้ายตำแหน่งผู้ลงชื่อในใบสำคัญไว้ด้วย เช่น “ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ๕) ทำการแทนนายอำเภอ ” หรือ “ ศึกษาธิการอำเภอรักษาราชการแทนนายอำเภอ ” เป็นต้น

(๔๐) “ เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ”

ลงวัน เดือน พ.ศ. เมื่อครบกำหนดเป็นทหารกองเกิน

(๔๑) “ เข้ากองประจำการแผนก..... ”

ลงแผนกที่เข้ากองประจำการ เช่น “ ทหารบก ” หรือ “ ทหารเรือ ” ฯลฯ

(๔๒) “ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ”

ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่เข้ากองประจำการ

(๔๓) “ เครื่องหมาย..... ”

ลงเครื่องหมายประจำตัวของผู้เข้ากองประจำการ ตามทะเบียนกองประจำการเช่น  
ท.บ. ๒๕๒๘ หรือ ท.ร. ๒๕๔๗  
ร.บ. ๕๑๗ จ.บ. ๖๕๔ ฯล ฯ

(๔๔) “ ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่..... ” ลงประเภทที่ปลดเช่น “ ๑ ” หรือ “ ๒ ”

(๔๕) ถึง (๔๘) “ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ”

ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ปลดแต่ละชั้นกองหนุน หรือพ้นราชการทหารทำนองเดียวกับ  
(๔๒)

(๔๕) “ ตามเรื่องฉบับที่.....”

ลงทะเบียนรับหนังสือของหน่วย ซึ่งรับแจ้งการปลดฯ และ พ.ศ. ที่รับหนังสือไว้ด้วย  
เช่น “ ๑๑๐/๒๗ ” เป็นต้น

๕๐ - ๕๙) “ ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่บ้าน หรือ บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตรอก.....ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงภูมิลำเนาที่ย้ายไปอยู่

(๕๘) “ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่โอนไป

(๕๙) “ ตามเรื่องฉบับที่ ” ลงฉบับที่ และ พ.ศ. ที่โอนไปทำนองเดียวกับ (๔๕) เช่น “๑๐๕/๔๗”

(๖๐) “ พิการ.....”

ลงอาการโรคหรือความพิการของร่างกาย ตามใบสำคัญสำหรับคนจำพวก ที่ ๔  
(สค.๕) หรือใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับ  
ราชการทหารได้ (สค.๖) ของผู้ที่ต้องปลดพ้นราชการทหารตามมาตรา ๔๑

(๖๑) “ ตามเรื่องฉบับที่.....”

ลงเรื่องฉบับที่ และ พ.ศ. ที่รับแจ้งการปลดพ้นการปลดพ้นราชการทหารทำนอง  
เดียวกับ (๔๕)

(๖๒) “ ตายวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ.ศ.ที่ตาย

(๖๓) “ ตามเรื่องที่ฉบับที่.....” ลงเรื่องฉบับที่ และ พ.ศ. ทำนองเดียวกับ (๔๕)

(๖๔) “ หมายเหตุ ”

ลงเหตุที่ควรทราบ เช่น “ นายเก่ง มีสุข ได้จดทะเบียนรับนายจัน บุตรนายเงิน  
ทองแดง เป็นบุตรบุญธรรมไว้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๒๕ ” ฯลฯ เมื่อ  
ได้บันทึกลงในหมายเหตุอย่างใดแล้ว ให้ผู้บันทึกลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

### คำเตือน

บัญชีทหารกองเกิน (สค. ๑) เป็นหลักฐานสำคัญของทางราชการห้ามเขียน  
ทับ ลบ หรือขีด ถ้าเขียนผิดต้องแก้ไข ก็ให้ขีดฆ่าสิ่งที่ผิดด้วยหมึกแดง แล้ว  
เขียนคำที่ถูกลงใหม่ได้หรือต่อคำที่ขีดฆ่า (ถ้าเขียนได้คำที่ขีดฆ่าต้องเขียน  
เครื่องหมายตก (+) ไว้ด้วย) แล้วลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

เลขประจำตัว

**ใบสำคัญ**

ที่ ..... (๑) .....

วันที่.....เดือน..... (๒) .....พ.ศ. ....

ยศและชื่อ..... (๓) .....

เครื่องหมาย..... (๔) .....

บิดาชื่อ..... (๑๖) .....

ตำบล..... (๑๓) .....

อำเภอ..... (๑๔) .....

ชั้นปี..... (๒๐) .....

เข้าบัญชีทหารกองเกิน

วันที่.....เดือน..... (๒๑) .....พ.ศ. ....

..... (๒๘) .....นายอำเภอ

..... (๓๐) ..... ผู้รับ

..... (๒๙) ..... ผู้มอบ

**ตอนที่ ๒ ผนวก ก.**

เลขประจำตัว



ทป.๑๐๐-๐๖๕

(แบบ สด.๕)

**ใบสำคัญ**

ที่..... (๑) .....

วันที่.....เดือน..... (๒) .....พ.ศ. ....

ยศและชื่อ..... (๓).....	ตำบล.....(๑๓).....
เครื่องหมาย.....(๔).....	อำเภอ.....(๑๔).....
เกิด พ.ศ. ....(๕).....	จังหวัด..... (๑๕).....
บัตินี้อายุครบ..... (๖).....ปีบริบูรณ์	บิดาชื่อ..... (๑๖).....
ตำหนิสำคัญ.....(๗).....	มารดาชื่อ.....(๑๗).....
ภูมิลำเนาทหาร บ้านหรือบ้านเลขที่.....(๘).....	สังกัด.....(๑๘).....
ถนน.....(๙).....	ประจำจังหวัด.....(๑๙).....
ตรอก.....(๑๐).....	
ซอย.....(๑๑).....หมู่ที่.....(๑๒) .....	

ชั้นปี.....(๒๐).....เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่.....เดือน.....(๒๑).....พ.ศ. ....

เข้ากองประจำการ วันที่.....เดือน.....(๒๒).....พ.ศ. ....ทะเบียนเล่ม.....

ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

ซึ่งอยู่ในชั้นต่างๆ คือ

กองหนุนชั้นที่ ๑ วันที่.....เดือน.....(๒๔).....พ.ศ. ....

กองหนุนชั้นที่ ๒ วันที่.....เดือน..... (๒๕).....พ.ศ. ....

กองหนุนชั้นที่ ๓ วันที่.....เดือน..... (๒๖).....พ.ศ. ....

พ้นราชการทหาร วันที่.....เดือน.....(๒๗).....พ.ศ. ....

.....(๒๘).....

นายอำเภอ

.....(๒๙).....

ผู้สืบทอดอำนาจ

## คำเตือน

๑. ให้ไปปรับหมายเรียกเข้ารับราชการใน พ.ศ. .... (๓๐) ..... ถ้าไม่สามารถไปปรับด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอจะเชื่อถือได้ไปปรับหมายเรียกแทนภายในกำหนดนี้
๒. เมื่อย้ายที่อยู่ด้วยประการใดๆ ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ที่เข้ามาอยู่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่
๓. เมื่อเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ให้นำหลักฐานที่ได้รับอนุญาตกับใบสำคัญนี้ไปขอแก้ที่อำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
๔. ถ้าใบสำคัญนี้ชำรุดหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ภายในสามสิบวัน เพื่อขอรับใบสำคัญใหม่
๕. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ต้องไปปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และเข้ารับการตรวจเลือกทุกปี
๖. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันหรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการด้วยเหตุต่างๆ เมื่อพ้นจากฐานะเช่นนั้นแล้ว ต้องแจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่หรือทำการประจำภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากฐานะเช่นนั้น

**ผู้ฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย**

## คำชี้แจงการเขียนใบสำคัญ (แบบ สด.๕)

- (๑) “ที่.....” ลงเลขจำนวน ๑, ๒, ๓ ตามลำดับใบสำคัญที่ออกให้
- (๒) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”  
 ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ออกใบสำคัญ เช่น วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๓) “ยศและชื่อ.....”  
 ลงค่านาม ชื่อตัว ชื่อสกุลตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑) เช่น นายทองแดง มีสุข
- (๔) “เครื่องหมาย.....”  
 ไม่ต้องลงอย่างใด ให้ขีด (-) ที่ว่างนั้นเสีย (เว้นแต่กรณีที่ปลดตามมาตรา ๔๐ ให้เขียนตามทะเบียนกองประจำการ (สด.๓)
- (๕) “เกิด พ.ศ. ....” ลง พ.ศ. ที่เกิดทางสุริยคติกาลเช่น ๒๕๔๘
- (๖) “บัดนี้อายุครบ.....ปีบริบูรณ์” ลงเลขจำนวนอายุบริบูรณ์เมื่อรับลงบัญชีทหารกองเกิน
- (๗) “ตำหนิสำคัญ.....” ลงคำหนิแปลเป็นตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- (๘) ถึง (๑๕) ภูมิลำเนาทหารบ้านหรือบ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก.....  
 ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ลงภูมิลำเนาทหารตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- (๑๖) “บิดาชื่อ.....” ลงชื่อตัว ชื่อสกุลของบิดา ตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- (๑๗) “มารดาชื่อ.....” ลงชื่อตัว ชื่อสกุลของมารดา ตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- (๑๘) “สังกัด.....”  
 ผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินอายุไม่ครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์ ไม่ต้องลงข้อความอย่างใดให้ขีด (-) ที่ว่างนั้นเสีย ถ้าผู้ลงบัญชีทหารกองเกินอายุครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว จึงให้ลงสังกัดจังหวัดทหารบกที่ขอเรียกคน เช่น ผู้ถือใบสำคัญมีภูมิลำเนาทหารอยู่อำเภอฝักให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงสังกัด “จังหวัดทหารบกสระบุรี” สำหรับผู้ที่ถูกปลดตามมาตรา ๔๐ ให้ลงจังหวัดทหารบกโดยอนุโลมเช่นเดียวกัน
- (๑๙) “ประจำจังหวัด.....” ให้ลงจังหวัดที่จังหวัดทหารบกขอเรียกคนตั้งอยู่
- (๒๐) “ชั้นปี.....”  
 ลงเลขชั้นปีของผู้ลงบัญชีทหารกองเกิน เช่น คนเกิด พ.ศ. ๒๕๒๖ อายุครบ ๑๘ ปี บริบูรณ์ใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นคนชั้นปี ๒๕๔๔ ลงว่า “๒๕๔๔”
- ๒๑ “เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”  
 ลงตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)

(๒๒) “ เข้ากองประจำการวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....”

ไม่ต้องลงอย่างใดให้ขีด ( - ) ที่ว่างนั้นเสีย (เว้นแต่การปลดตามมาตรา ๔๐ ให้เขียนตามทะเบียนกองประจำการ (สค.๓)

(๒๓) “ ทะเบียนเล่ม.....”

ไม่ต้องลงข้อความอย่างใด ให้ขีด ( - ) ที่ว่างนั้นเสีย (เว้นแต่การปลดตามมาตรา ๔๐ ให้เขียนตามทะเบียนกองประจำการ (สค.๓)

(๒๔) “ กองหนุนชั้นที่ ๑ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ไม่ต้องลงข้อความอย่างใด ให้ขีด ( - ) ที่ว่างนั้นเสีย

(๒๕) “ กองหนุนชั้นที่ ๒ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลงวัน เดือน พ.ศ. เมื่ออายุครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๓๐ ปีบริบูรณ์ และยังไม่ถึง ๔๐ ปีบริบูรณ์ มาลงบัญชีทหารกองเกิน วัน เดือน พ.ศ. ใดให้ลงเป็นกองหนุนชั้นที่ ๒ วัน เดือน พ.ศ. นั้น แต่ถ้ามาลงบัญชีทหารกองเกิน เมื่ออายุครบ ๔๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ให้ขีด ( - ) ที่ว่างเสียทุกช่อง

(๒๖) “ กองหนุนชั้นที่ ๓ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลงวัน เดือน พ.ศ. เมื่ออายุครบ ๔๐ ปีบริบูรณ์ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีบริบูรณ์ และยังไม่ถึง ๔๖ ปีบริบูรณ์รับลงบัญชีทหารกองเกิน วัน เดือน พ.ศ. ใด ให้ลงเป็นกองหนุนชั้นที่ ๓ วัน เดือน พ.ศ. นั้น

(๒๗) “ พันราชการทหาร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลงวัน เดือน พ.ศ. เมื่อมีอายุครบ ๔๖ ปีบริบูรณ์

(๒๘) “.....” (เหนือบรรทัดนายอำเภอ)

ให้นายอำเภอซึ่งเป็นผู้ออกใบสำคัญลงชื่อทั้งต้นขั้วและใบสำคัญทั้ง ๒ แห่ง แล้วประทับตราประจำตำแหน่งที่ลงชื่อในใบสำคัญ ๑ แห่ง (ต้นขั้วไม่ต้องประทับตราประจำตำแหน่ง) และที่ประจำรอยต่อในบริเวณเส้นทาบใบสำคัญ ๑ แห่ง

ถ้านายอำเภอมิได้ลงชื่อในใบสำคัญ ให้ลงตำแหน่งและอำนาจของผู้ลงชื่อไว้เหนือตำแหน่งนายอำเภอ เช่น ปลัดอำเภอ รักษาการแทน ฯลฯ

(๒๙) “.....” (เหนือบรรทัดสัสดีอำเภอ)

ให้สัสดีอำเภอลงยศ (เต็ม) และชื่อในใบสำคัญกับต้นขั้ว (ช่องผู้มอบ) ถ้าผู้ลงชื่อมิใช่สัสดีอำเภอ ให้ลงตำแหน่งและอำนาจของผู้ลงชื่อไว้ด้วยเช่น

ร้อยโท เสมอ งามดี

ผู้ช่วยสัสดีอำเภอ ทำการแทน

สัสดีอำเภอ



๓๐ .....ผู้รับ”

ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาของผู้รับใบสำคัญด้วยหมึกสีดำ แต่ถ้าส่งใบสำคัญไปมอบให้ผู้รับ ก็ให้บันทึกไว้ในบรรทัดนี้ว่า ได้ส่งใบสำคัญไปให้ ..... มอบกับตัวตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”

### หลังใบสำคัญ

๓๑ “ให้ไปขอรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารใน พ.ศ.....”

ลง พ.ศ. ที่อายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ (เอา พ.ศ.เกิด บวกด้วย ๒๐) ถ้าผู้ถือใบสำคัญมีอายุเกินกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ไม่ต้องลงอย่างไรให้ขีด (-) ที่ว่างนั้นเสีย

หมายเหตุ - เขียนหรือพิมพ์ หรือใช้ตราประทับในที่ว่างหลังใบสำคัญ ให้มีข้อความดังนี้

ลายพิมพ์นิ้วแม่มือขวาของผู้ถือใบสำคัญ

.....

ลายมือชื่อผู้ถือใบสำคัญ

.....

แล้วให้ผู้ถือใบสำคัญ ลงชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาด้วยหมึกสีดำ

- บุคคลที่มีบิดามารดาบุญธรรม หรือมารดาบุญธรรม และการรับบุตรบุญธรรมนั้นได้กระทำเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามกฎหมายก่อนลงบัญชีทหารกองเกิน ให้หมายเหตุหลังต้นขั้วและหลังใบสำคัญไว้ว่า ผู้ใดรับใครเป็นบุตรบุญธรรมตามหลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรธรรมนี้ตั้งแต่เมื่อใดแล้วให้นายอำเภอลงชื่อกำกับไว้ เช่น “นายดี สวยงาม ได้จดทะเบียนรับนายศักดิ์ บุตรนายสี นางมี มากมาย เป็นบุตรบุญธรรมไว้แล้ว ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๖

ศรีสง่า

(นายเสริม ศรีสง่า)

นายอำเภอผักไห่

- การเขียนต้นขั้วใบสำคัญและใบสำคัญ (สค. ๘) ห้ามเขียนทับ ขูด หรือ ลบ ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่าด้วยหมึกสีดำ แล้วเขียนคำที่ถูกต้องไว้ที่ได้หรือต่อคำที่ผิด ถ้าเขียนคำได้คำที่ผิดให้เขียนเครื่องหมายตก (+) ไว้ด้วย และประทับตราประจำตำแหน่งนายอำเภอตรงที่ขีดฆ่าแก้ไขนั้นด้วยทุกแห่ง

- ใบสำคัญ ( สด.๕ ) นี้ ให้แยกเล่มเป็นชั้นปี โดยแยกเป็นเล่ม ๆ ตาม พ.ศ. เกิดของผู้ที่ลงทะเบียนใบสำคัญแต่ละเล่มต้องมี ๑๐๐ ฉบับ จะขาดหรือเกินไม่ได้ ถ้าเล่มใดเกินก็ให้ใช้เพียง ๑๐๐ ฉบับ ถ้าเล่มใดขาดก็ให้แยกจากเล่มที่เกินมาเย็บรวมให้ครบ ๑๐๐ ฉบับ

- เมื่อได้จ่ายใบสำคัญหมดทั้งเล่มแล้ว ให้ตัดปกหน้าและปกหน้าและปกหลังพอดีกับต้นข้าวใบสำคัญให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และควรทำป้ายปิดกึ่งกลางหน้าปกด้านหน้าให้ทราบดังนี้

ใบสำคัญ คนชั้นปี..... เกิด พ.ศ.....เล่ม.....
--

ใบสำคัญ คนชั้นปี ๒๕๔๕ เกิด พ.ศ.๒๕๒๗ เล่ม๑
---

และควรเขียนไว้ที่สันปกทุกเล่ม ทางตั้งหรือทางนอนแล้วแต่จะเห็นสมควร คือถ้าเก็บต้นข้าวใบสำคัญไว้ทางนอน ก็เขียนทางนอน ถ้าเก็บไว้ทางตั้งก็เขียนทางตั้งไว้ให้ทราบว่าชั้นปีใด เล่มใด เพื่อสะดวกในการค้นหา ดังตัวอย่าง

เขียนทางนอน

ชั้นปี ๒๕๔๕ เล่ม
------------------

เขียนทางตั้ง

ชั้นปี ๒๕๔๕ เล่ม ๑
-----------------------------



ตอนที่ ๒ ผนวก ง.

(แบบ สด. ๑๐)



ใบรับ

ที่ว่าการอำเภอ ..... (๑) .....

วันที่ ..... เดือน ..... (๒) ..... พ.ศ. ....

ด้วยได้รับแจ้งจาก ..... (๓) .....

เกิด พ.ศ. .... (๔) ..... บิดาชื่อ ..... (๕) ..... มารดาชื่อ ..... (๖) .....

เรื่อง ..... (๗) .....

.....  
.....  
.....

จึงออกใบรับนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

..... (๘) .....

นายอำเภอ

ประทับตราประจำตำแหน่ง



### คำชี้แจงการเขียนใบรับ (แบบ สด. ๑๐)

- (๑) “ที่ว่าการอำเภอ.....”    ลงชื่ออำเภอ หรือกิ่งอำเภอที่ออกใบรับ
- (๒) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”    ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ออกใบรับ
- (๓) “ด้วยได้รับแจ้งจาก....”    ลงค่านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้แจ้ง เช่น นายมี สีสุก
- (๔) “เกิด พ.ศ.”    ลง พ.ศ. เกิดทางสุริยคติกาล เช่น ๒๕๒๘
- (๕) “บิดาชื่อ .....”    ลงค่านาม และชื่อบิดาของผู้แจ้ง เช่น นายเด่น
- (๖) “มารดาชื่อ.....”    ลงค่านาม และชื่อมารดาของผู้แจ้ง เช่น นางละเมียด
- (๗) “เรื่อง.....”

ลงเรื่องที่รับแจ้ง เช่น ขอเปลี่ยนชื่อตัวจาก “มี” เป็นทองดี” หรือย้ายภูมิลำเนาทหาร  
 มาอยู่ที่ตำบลเมืองเหนือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ หรือแจ้งการพ้น  
 จากฐานะยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (๑) ฯลฯ

- (๘) “ ลงชื่อ.....”

ให้นายอำเภอลงชื่อ ถ้าผู้ลงชื่อมิใช่ นายอำเภอให้ลงตำแหน่งและอำนาจของผู้ลงชื่อไว้  
 เหนือคำว่านายอำเภอ เช่น “ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน และประทับตราประจำ  
 ตำแหน่งเป็นสำคัญ ทั้งต้นขั้วและใบรับ

- หมายเหตุ** - ต้นขั้วใบรับ ให้เขียนข้อความเช่นเดียวกัน
- ใบรับนี้ให้ตั้งเป็นเล่ม และออกรวมกันทุกเรื่อง ไม่ตัดปี



บัญชียอดจำนวนทหารกอง .....(๑).....

ตอนที่ ๒ ผนวก จ.

ตำบล.....(๒).....

ชั้นปี	จำนวน บัญชี แต่ เลขที่ถึง	จำนวน จำหน่าย	หัก จำหน่าย แล้วคงมี บัญชี	จำหน่าย									หมายเหตุ
				เข้ากองประจำการ				ตาย เลขที่	ย้ายภูมิลำเนา ทหาร เลขที่	พิการ เลขที่	ถอน เลขที่	ด้วยเหตุ อื่นๆ เลขที่	
				ทบ. เลขที่	ทร เลขที่	ทอ. เลขที่	ตำรวจ เลขที่						
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)





## คำชี้แจงการลงบัญชียอดจำนวนทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

(๑) “บัญชีขบยอดจำนวนทหารกอง.....”

สำหรับทหารกองเกินลงว่า “เกิน” สำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ลงว่า “หนุน  
ประเภทที่ ๒ ชั้น ที่ ๒” หรือ “หนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๓” แล้วแต่กรณี

(๒) “ตำบล.....” ลงชื่อตำบล

(๓) “ชั้นปี.....”

ลงเลขชั้นปีคนที่เกิดก่อน (อายุมาก) เรียงลงมาตามลำดับถึงชั้นปีเกิดทีหลัง (อายุน้อย)  
ที่เก็บในแฟ้มนั้น ๆ

(๔) “จำนวนบัญชีแต่ละเลขที่ถึง.....”

ลงเลขที่ ๑ ถึงเลขที่สุดท้ายของบัญชีทหารกองเกิน ( สด. ๑) ในชั้นปีนั้น

(๕) “จำนวนจำหน่าย” ลงเลขจำนวนที่ได้จำหน่ายไปแล้วทั้งสิ้นในชั้นปีนั้น

(๖) “หักจำหน่ายแล้วคงมีบัญชี”

ลงเลขจำนวนบัญชีทหารกองเกินที่ยังคงมีอยู่ทั้งหมด ในชั้นปีนั้น

(๗) ถึง (๑๔) ลงเลขที่ของบัญชีทหารกองเกิน ( สด.๑) ที่ได้จำหน่ายไปแล้วแต่ละประเภท  
ที่จำหน่าย เช่น บัญชีทหารกองเกิน ( สด.๑) เลขที่ ๕,๖ ถูกเข้ากองประจำการแผนก  
ทหารบก จะต้องแยกบัญชีไปเก็บในแฟ้มทหารกองประจำการ ก็ลงเลขที่บัญชีทหาร  
กองเกินที่แยกออกไปนั้น ในช่อง (๗) ว่า “๕,๖” หรือบัญชีทหารกองเกิน ( สด.๑)  
เลขที่ ๑๖ ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่ที่อื่น จะต้องแยกบัญชีไปเก็บในแฟ้มย้ายภูมิลำเนา  
ทหารก็ลงในช่อง (๑๒) ว่า “๑๖” ดังนี้เป็นต้น บัญชีทหารกองเกิน ( สด.๑) เลขที่ใด  
จำหน่ายไปแล้วภายหลังต้องนำบัญชีทหารกองเกินฉบับนั้นมาเก็บในแฟ้มอีก เช่น  
ทหารกองเกินประจำการที่ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือคนที่ถอนออก  
จากกองประจำการเป็นทหารกองเกินตามเดิม ก็ให้ขีดเลขที่นั้น

(๑๒) “หมายเหตุ”

ลงเหตุที่ควรทราบ เช่น “เลขที่ ๖ เป็นทหารกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๒”

**หมายเหตุ** ช่อง (๔) (๕) และ (๖) ให้ลงเลขรายการด้วยดินสอดำ เพราะต้องแก้ไขเพิ่มเติมให้  
ถูกต้องสัมพันธ์กันอยู่เสมอ



ตอนที่ ๒ หมวด จ.

บัญชียอดจำนวนทหารกองประจำการ แผนก.....

พ.ศ.	จำนวน บัญชี	จำนวน จำหน่าย	หักจำหน่าย แล้วคงมี บัญชี	จำหน่าย					หมายเหตุ
				ตาย	ปลดเป็น กองหนุน	พิการ	ถอน	อื่น ๆ	
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)







## ตอนที่ ๒ ผนวก ช.

บัญชียอดจำนวนทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ .....(๑).....แผนก.....(๒).....

ปลด ใน พ.ศ.	จำนวน บัญชี	จำนวน จำหน่าย	หักจำหน่าย แล้วคงมี บัญชี	จำหน่าย						หมายเหตุ
				ตาย	ย้ายภูมิลำเนา ทหาร	ปลดย้าย ประเภท	พิการ	ถอน	อื่นๆ	
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๒๕๒๐	๔๐	๓๐	๑๐	๒	๑	๒๐	๒	-	๕	โอนท้องที่ ๕
๒๕๒๑	๔๕	๓	๔๒	๑	๒	-	-	-	-	
๒๕๒๒	๕๐	๑๐	๔๐	๒	๗	-	-	๑	-	
๒๕๒๓	๖๐	๑๐	๕๐	๓	๖	-	๑	-	-	
๒๕๒๔	๗๐	๖	๖๔	๒	๓	-	-	๑	-	
๒๕๒๕	๖๐	๕	๕๕	๒	๓	-	-	-	-	
๒๕๒๖	๖๕	๒	๖๓	-	๒	-	-	-	-	
๒๕๒๗	๓๐	-	๓๐	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ รายการที่ลงไว้ในช่องบัญชีเป็นตัวอย่างยอดจำนวนทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑









## บัญชีขอยอดจำนวนทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

ตอนที่ ๒ ผนวก ข.

อำเภอ.....ใน พ.ศ. ....

ทหารกองเกิน		ทหารกองหนุนประเภทที่						หมายเหตุ
ชั้นปี	จำนวน	ชั้นที่ ๑		ชั้นที่ ๒		ชั้นที่ ๓		
		ชั้นปี	จำนวน	ชั้นปี	จำนวน	ชั้นปี	จำนวน	
๒๕๑๗	๓๐๐	๒๕๑๗	๑	๒๕๐๗	๒๗๐	๒๕๐๑	๒๕๐	
๒๕๑๘	๓๒๐	๒๕๑๘	๒	๒๕๐๘	๒๖๐	๒๕๐๒	๒๖๐	
๒๕๑๙	๓๔๐	๒๕๑๙	๑	๒๕๐๙	๒๕๐	๒๕๐๓	๓๐๐	
๒๕๒๐	๓๖๐	๒๕๒๐	๑	๒๕๑๐	๒๓๐	๒๕๐๔	๒๘๐	
๒๕๒๑	๓๘๐	๒๕๒๑	๑	๒๕๑๑	๒๔๐	๒๕๐๕	๒๘๐	
๒๕๒๒	๔๐๐	๒๕๒๒	๑	๒๕๑๒	๒๕๐	๒๕๐๖	๒๗๐	
๒๕๒๓	๔๑๐	๒๕๒๓	๑	๒๕๑๓	๒๖๐			
๒๕๒๔	๔๒๐	๒๕๒๔	๑	๒๕๑๔	๒๗๐			
๒๕๒๕	๔๓๐	๒๕๒๕	๑	๒๕๑๕	๒๘๐			
๒๕๒๖	๕๐๐			๒๕๑๖	๓๐๐			
๒๕๒๗	๕๑๐							
๒๕๒๘	๕๒๐							
รวม	๔,๘๕๐	รวม	๑๐	รวม	๒,๖๑๐	รวม	๑,๖๕๐	

หมายเหตุ รายการที่ลงไว้ในช่องบัญชีเป็นตัวอย่างขอยอดจำนวนทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ใน พ.ศ.๒๕๒๘

ตอนที่ ๒ ผนวก ด.

บัญชีขบยอดจำนวนทหารกองประจำการ และทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ อำเภอ.....ใน พ.ศ. ....

ทหารกองประจำการ		ทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑						หมายเหตุ
		ชั้นที่ ๑		ชั้นที่ ๒		ชั้นที่ ๓		
พ.ศ.	จำนวน	พ.ศ.	จำนวน	พ.ศ.	จำนวน	พ.ศ.	จำนวน	
๒๕๒๑	๔	๒๕๒๑	๓๐	๒๕๑๘	๑๐	๒๕๒๒	๑๒	
๒๕๒๒	๕	๒๕๒๒	๖๐	๒๕๑๙	๓๐	๒๕๒๓	๒๕	
๒๕๒๓	๒	๒๕๒๓	๕๐	๒๕๒๐	๔๐	๒๕๒๔	๒๐	
๒๕๒๔	๑	๒๕๒๔	๔๐	๒๕๒๑	๔๐	๒๕๒๕	๓๐	
๒๕๒๕	๑๐	๒๕๒๕	๓๐	๒๕๒๒	๓๕	๒๕๒๖	๒๕	
๒๕๒๖	๑๒	๒๕๒๖	๕๐	๒๕๒๓	๓๐	๒๕๒๗	๒๐	
๒๕๒๗	๕๐	๒๕๒๗	๖๐	๒๕๒๔	๔๐	๒๕๒๘	๓๐	
๒๕๒๘	๖๐	๒๕๒๘	๖๐	๒๕๒๕	๔๐			
				๒๕๒๖	๔๐			
				๒๕๒๗	๓๐			
				๒๕๒๘	๓๕			
รวม	๑๔๔	รวม	๔๒๐	รวม	๓๗๐	รวม	๑๖๒	

หมายเหตุ รายการที่ลงไว้ในช่องบัญชีเป็นตัวอย่างขบยอดทหารกองประจำการ และทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

## ตอนที่ ๒ ผนวก ต. (แบบ สด.๒)



บัญชีรายชื่อคนที่ลงทะเบียนอาหารกลางวัน พ.ศ. ....(๑).....

อำเภอ.....(๒).....จังหวัด.....(๓).....

เลขที่	ชื่อ,ชื่อสกุล	เกิด พ.ศ.	อายุ	ตำแหน่ง	อาชีพ	เกิดที่					ภูมิลำเนาทหารบกนี้			ที่อยู่ปัจจุบัน					ชื่อ บิดา มารดา ภรรยา	หมายเหตุ
						บ้าน เลขที่ ถนน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บ้านเลขที่ ถนน	หมู่ที่	ตำบล	บ้าน เลขที่ ถนน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	(๒๔)



**คำชี้แจงการลงบัญชีรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกิน**  
(แบบ สด. ๒)

- (๑) “ บัญชีรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกิน พ.ศ. .... ”  
ลง พ.ศ. ที่รับลงบัญชีทหารกองเกิน
- (๒) (๓) “ อำเภอ...จังหวัด...”  
ลงชื่ออำเภอและจังหวัดที่รับลงบัญชีทหารกองเกินถ้าเป็นกิ่งอำเภอให้ลงชื่อกิ่งอำเภอที่ปกครองกิ่งอำเภอนั้นด้วย เช่น “ กิ่งอำเภอศรีธาตุ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ”
- (๔) “ เลขที่ ”  
ลงเลขจำนวนเพื่อแสดงจำนวนคนที่ได้มาลงบัญชีทหารกองเกินโดยลงจาก ๑, ๒, ๓ ต่อ ๆ ไปเว้นรายชื่อละ ๒ บรรทัด
- (๕) “ ชื่อ ชื่อสกุล ”                      ลงชื่อตัว ชื่อสกุล ตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑) และลงเลขประจำตัวประชาชนถัดจากบรรทัดนี้
- (๖) “ เกิด พ.ศ. ”  
ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่เกิดทางสุริยคติกาล ตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑) เช่นลงว่า “ ๔ ส.ค. ๑๑ ” ถ้าจำวันที่เกิดไม่ได้ก็ลงแต่เดือน และ พ.ศ. ที่เกิด (ย่อ) เช่น ลงว่า “ ส.ค.๑๑ ” ถ้าจำวันเดือนไม่ได้ก็ลงแต่ พ.ศ. ที่เกิด เช่น ลงว่า “ ๒๕๑๑ ”
- (๗) “ อายุ ”                                      ลงเลขอายุปีบริบูรณ์ ตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- (๘) “ ตำแหน่ง ”                                  ลงตำแหน่งสำคัญตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- (๙) “ อาชีพ ”                                      ลงอาชีพตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- (๑๐) ถึง (๑๔) “ เกิดที่บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ”  
ไม่ต้องลงข้อความอย่างไร ให้เว้นว่างไว้
- (๑๕) ถึง (๑๗) “ ภูมิลำเนาทหารบัดนี้ บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล ”  
ลงภูมิลำเนาทหารตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- ((๑๘) ถึง (๒๒) “ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ”  
ไม่ต้องลงข้อความอย่างไร ให้เว้นว่างไว้
- (๒๓) “ ชื่อบิดา มารดา ”  
ลงชื่อตัวชื่อสกุลของบิดา มารดา และภรรยา เรียงลงมาตามลำดับ ตามบัญชีทหารกองเกิน (สด.๑)
- (๒๔) “ หมายเหตุ ”                              ลงเหตุที่ควรทราบ



- หมายเหตุ** - คนตกค้างการลงบัญชี เมื่อส่งบัญชีนี้จะต้องชี้แจงให้ทราบในช่องหมายเหตุว่า  
ได้ดำเนินคดีไปแล้วอย่างไร ผลคดีเป็นประการใด และรับลงบัญชีเมื่อ วัน เดือน  
พ.ศ. ไດ
- สำหรับผู้ที่อยู่ในกำหนดเรียกฯ ให้ลงวันรับหมายไว้ในช่องหมายเหตุด้วย
  - เมื่อลงบัญชีหมดจำนวนคนแต่ละตำบลแล้ว ให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีกิ่งอำเภอลงชื่อ  
และตำแหน่งรับรองว่า “ตรวจถูกต้อง” ไว้ท้ายบัญชีถึงกลางกระดาดได้รายการคน  
สุดท้าย เช่น

ตรวจถูกต้อง

พ.ต.อนุสรณ์ คำสิงห์  
สัสดีอำเภอศรีสำโรง

- ในตำบลหนึ่ง ๆ ถ้ามีบัญชีหลายฉบับ ให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีกิ่งอำเภอลงชื่อกำกับไว้  
ได้รายการชื่อคนสุดท้ายในฉบับอื่น ๆ ทุกฉบับด้วย





## ตอนที่ ๒ ผนวก ถ.

## บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

ทป. ๑๐๑ - ๐๘๕ (สค.๒๓)

อำเภอ.....(๑).....จังหวัด.....(๒).....สังกัด.....(๓).....ชั้นปีที่.....(๔).....

จำนวน		ยศและชื่อ	เครื่อง หมาย	เกิด วัน เดือน พ.ศ.	อายุ	ตำหนิ	ภูมิลำเนาทหาร			ชื่อ		วันเข้าบัญชีเป็นทหาร					ใบสำคัญ			จำนวน			เข้ารับ การฝึก พ.ศ.	หมายเหตุ
เลข ที่	จำ หน่าย						บ้าน	เลขที่ หรือ หมู่ที่	ตำบล	บิดา	มารดา	กองเกิน	กองหนุน ชั้นที่ ๑	กองหนุน ชั้นที่ ๒	กองหนุน ชั้นที่ ๓	พันราช การทหาร	เล่ม	เลขที่	พ.ศ.	วัน เดือน พ.ศ.	ด้วยเหตุ	ฉบับที่		
(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	(๒๔)	(๒๕)	(๒๖)	(๒๗)	(๒๘)	(๒๙)

(พิมพ์ตามคำสั่ง ปล.กท.ท้ายรายงาน กสค.สม. ลง ๔ ม.ค. ๕๕)



## คำชี้แจง

## การลงบัญชีรายชื่ออาหารกองเกินและอาหารกองทุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด. ๒๗)

- (๑) “อำเภอ.....” ลงชื่ออำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหาร
- (๒) “จังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร
- (๓) “สังกัด.....”  
ลงสังกัดตามที่ฝ่ายทหารบรรจุ หรือตามทางว่าวนำปลด เช่น ป. พัน ๔ ถ้าไม่มีสังกัด ก็ทิ้งว่างไว้
- (๔) “ชั้นปี.....” ลงเลข พ.ศ. ที่เป็นชั้นปี เช่น ลงว่า “๒๕๔๖”
- (๕) จำนวน “เลขที่”  
ลงเลขจำนวน เพื่อแสดงจำนวนทหารที่ได้ลงบัญชี โดยลงจาก ๑, ๒, ๓ และต่อ ๆ ไป เว้นรายชื่อละ ๔ บรรทัด หน้าหนึ่งให้เขียน ๕ รายชื่อ
- (๖) จำนวน “จำหน่าย”  
ลงเลขจำนวนเพื่อแสดงจำนวนที่ได้จำหน่ายขาดจากบัญชีตามลำดับก่อนหรือหลัง แล้วกาด้วยดินสอดำไว้ตรงจำนวนสุดท้าย เพื่อหาได้ง่ายเมื่อต้องการทราบว่ามีจำนวนคงอยู่เท่าใด ให้เอาจำนวนจำหน่ายหักจากจำนวนทั้งสิ้น
- (๗) “ยศ และ ชื่อ”  
ลงยศ (เต็ม) ชื่อตัวและชื่อสกุล เช่นลงว่า “สิบตรีแดง ผลเลิศ” หรือ “มี พลังาม” ถ้าเป็นราชตระกูลต้องใช้คำนำนามด้วย เช่นลงว่า “หม่อมหลวง สีสุพรรณ” ถ้ามีบรรดาศักดิ์ลงบรรดาศักดิ์ แล้วลงชื่อตัวชื่อสกุลในวงเล็บท้ายบรรดาศักดิ์ เช่นลงว่า “หลวงราษฎร์นิยม (ดี รุ่งเรือง)” ตามบัญชี (สด.๒) ถ้าเป็นทหารกองประจำการแล้วไม่มียศ ให้ใช้คำนำนามว่า “พลทหาร” หรือ “พลตำรวจ” และลงเลขประจำตัวประชาชนถัดจากบรรทัดนี้
- (๘) “เครื่องหมาย” ลงเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการ
- (๙) “เกิด วัน เดือน พ.ศ.”  
ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่เกิดทางสุริยคติ เช่นลงว่า “๑๐ ส.ค. ๒๕” แต่ถ้าจำวันเดือนที่เกิดไม่ได้ ให้ลง พ.ศ. (เต็ม) ที่เกิด เช่นลงว่า “๒๕๒๕”
- (๑๐) “อายุ”  
ลงจำนวนเลขอายุ เมื่อเป็นทหารกองเกิน หรือเมื่อปลดเป็นทหารกองทุนประเภทที่ ๒ หรือเมื่อปลดเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๒ แล้วแต่กรณี

(๑๑) “ คำหนี ” ลงคำหนีตามบัญชี (แบบ สด.๒) หรือตามทะเบียนกองประจำการ

(๑๒) (๑๓) (๑๔) “ ภูมิลำเนาทหารบ้าน เลขที่ หรือหมู่ที่ ตำบล ”

ลงภูมิลำเนาทหารตามบัญชี ( สด.๒) หรือทะเบียนกองประจำการ

(๑๕) (๑๖) “ ชื่อบิดา มารดา ”

ลงชื่อตัว ชื่อสกุลของบิดา มารดา ตามบัญชี (สด.๒) หรือทะเบียนกองประจำการ

(๑๗) (๑๘) (๑๙) (๒๐) (๒๑) วันเข้าบัญชีเป็นทหารกองเกิน ทหารกองหนุน และพ้นราชการ

ทหาร ถ้าได้เข้าบัญชีเป็นทหารประเภทใด เมื่อ วัน เดือน พ.ศ. ใด ก็ลง วัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) นั้นตามประเภทที่เข้าบัญชีนั้น ทหารกองเกินที่ครบกำหนดปลดเป็นกองหนุนประเภทที่ ๒ ให้ลงวันปลดเป็นกองหนุนชั้นนั้นและชั้นต่อ ๆ ไปตามลำดับจนถึงพ้นราชการทหาร ส่วนผู้ที่ปลดพ้นราชการทหารเพราะพิการทุพพลภาพให้ลงวันเข้าบัญชีตามวันที่ปลด

(๒๒) (๒๓) (๒๔) “ ใบสำคัญเล่ม เลขที่ พ.ศ. ”

ลงเล่ม เลขที่ ใบสำคัญที่จังหวัดออกให้แต่ถ้าเป็นใบสำคัญที่อำเภอออกให้ไม่ต้องลง

(๒๕) จำหน่าย “ วัน เดือน พ.ศ. ”

ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ ที่จำหน่ายขาดจากบัญชี เช่น ตายก็ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ตาย ย้ายภูมิลำเนาทหารก็ลง วัน เดือน พ.ศ. ที่โอนไป ฯลฯ

(๒๖) จำหน่าย “ ด้วยเหตุ ”

ลงเหตุที่ต้องจำหน่ายขาด เช่น ลงว่า “ตาย” หรือถ้าย้ายภูมิลำเนาทหารหรือย้ายที่อยู่ เปลี่ยนตำบล ลงว่า ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่จังหวัด ตำบล หรืออำเภอนั้น ๆ เช่น ลงว่า “ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่จังหวัดเชียงใหม่”

(๒๗) จำหน่าย “ ฉบับที่ พ.ศ. ”

ลงเลขที่ทั่วไปในทะเบียนรับส่งหนังสือที่จำหน่ายของหน่วยนั้น/พ.ศ. (ย่อ) เช่น ลงว่า “๑๐๐/๔๕”

(๒๘) “ เข้ารับการฝึก พ.ศ. ”

ลงเลข พ.ศ. (เต็ม) ที่ได้ถูกเรียกเข้าฝึกมาแล้วทุกครั้ง เช่น ลงว่า “๒๕๔๔”

(๒๙) “ หมายเหตุ ” ลงเหตุที่ควรทราบ ซึ่งมีได้กำหนดให้ลงบัญชีในช่องอื่น

**หมายเหตุ** บัญชีนี้ให้กรอกข้อความแยกเป็นตำบล เป็นอำเภอ ในชั้นปีเดียวกัน ทหารกองเกินที่ได้รับการฝึกแล้ว หรือยังไม่ได้รับการฝึกก็ดี ให้กรอกรายชื่อในบัญชีชั้นปีเดียวกัน ตำบลเดียวกัน บัญชีนี้ได้ตั้งเล่มแยกเป็นชั้นปี เป็นชั้นกองหนุน เป็นสังกัดไม่ตัดปี











ตอนที่ ๓ หมวด ก.

บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สค.๑๖)

บัญชีรายชื่อทหารกองเกินที่เรียกมาตรวจเลือกเข้ากองประจำการใน พ.ศ. ....

สำหรับอำเภอ ..... จังหวัด .....

จ่า นวน	เข้าบัญชี		ชื่อ	เกิด พ.ศ.	อายุ ใน พ.ศ.	ภูมิลำเนาทหาร			ชื่อ		ได้รับหมาย เมื่อใดหรือไม่ได้ รับเพราะเหตุใด	เรียกชื่อ แล้ว ปรากฏว่า	ผู้ประกอบ โรคศิลปะแผน ปัจจุบันฯ ตรวจ แล้วเห็นว่า	คณะกรรมการ กำหนด เป็นคน จำพวกที่	ขนาด		จับ ฉลาก ถูกอย่าง ใด	คณะกรรมการ ตรวจเลือก กำหนดว่า อย่างไร	หมายเหตุ	
	ทหารกองเกิน					บ้าน ถนน ตรอก ซอย	เลขที่หรือ หมู่ที่	ตำบล	บิดา	มารดา					สูง ซม.	รอบตัว ซม.				
	พ.ศ.	เลขที่																		

(พิมพ์ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๖ (พ.ศ.๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร





## คำชี้แจง

### การลงบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด. ๑๖)

๑. “ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินที่เรียกมาตรวจเลือกเข้ากองประจำการใน พ.ศ..... ”  
 ลง พ.ศ. (เต็ม) ที่จะทำการตรวจเลือก
๒. “ สำหรับอำเภอ.....จังหวัด.....”  
 ลงชื่ออำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอและจังหวัดที่จะทำการตรวจเลือก
๓. ช่อง “ จำนวน ”  
 ลงเลขเรียงตามลำดับเป็นตำบลหรือเป็นอำเภอหรือเป็นเขตตามประเภทของบัญชีเรียก ฯ ให้เขียนหรือพิมพ์บรรทัดหนึ่งแล้วเว้น ๓ บรรทัด หนึ่งหน้าหนึ่ง ฯ เขียนหรือพิมพ์ ๓ คน
๔. ช่อง “ เข้าบัญชีทหารกองเกิน ” ให้ปฏิบัติดังนี้
  - ๔.๑ ช่อง “ พ.ศ. ”                      ลงเลข พ.ศ. (เต็ม) ซึ่งเป็นชั้นปีของทหารกองเกิน
  - ๔.๒ ช่อง “ เลขที่ ”  
 ลงเลขจำนวนของทหารกองเกินแต่ละคนที่ยังไม่จำหน่ายขาด ซึ่งปรากฏในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ( สด. ๒๗) หากเลขจำนวนใดได้จำหน่ายขาดแล้ว ให้ลงเลขจำนวนไว้ด้วยคตินสอดคำในบรรทัดต่อมา
๕. ช่อง “ ชื่อ ”  
 ลงคำนำนาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ของทหารกองเกินตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งจะเรียกมาตรวจเลือก โดยเขียนหรือพิมพ์ชื่อตัวไว้บรรทัดบน และชื่อสกุลไว้บรรทัดล่าง สำหรับผู้ที่จำหน่ายขาดให้ลงเหตุที่จำหน่ายในช่องนี้ด้วยคตินสอดคำในบรรทัดตรงกับเลขจำนวนที่ได้จำหน่ายขาด
๖. ช่อง “ เกิด พ.ศ. ”                      ลงเลข พ.ศ. ที่เกิด (เต็ม)
๗. ช่อง “ อายุใน พ.ศ.....”  
 ลงเลข พ.ศ. (เต็ม) ที่จะทำการตรวจเลือกและลงอายุบริบูรณ์ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร ฯ ใน พ.ศ. ที่จะทำการตรวจเลือก
๘. ช่อง “ ภูมิลำเนาทหาร ” “บ้าน ถนน ตรอก ซอย ” “เลขที่หรือหมู่ที่” “ตำบล”  
 ลงชื่อบ้าน หรือ ถนน ตรอก ซอย ลงเลขที่ หรือหมู่ที่ และลงชื่อตำบลที่เป็นภูมิลำเนาทหาร

๘. ช่อง “ชื่อ” “บิดา” “มารดา”

ลงชื่อบิดามารดาที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อทหารกองเกิน และทหารกองหนุน  
ประเภทที่ ๒

๑๐. ช่อง “ได้รับหมายเมื่อใด หรือไม่ได้รับเพราะเหตุใด” ให้ปฏิบัติดังนี้

**๑๐.๑ การปฏิบัติก่อนวันตรวจเลือก**

**๑๐.๑.๑ คนที่ได้รับหมายแล้ว**

ลงวันที่ เดือน (ย่อ) พ.ศ. (ย่อ) ที่รับหมายด้วยหมึกสีแดง เช่น “รับหมาย  
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๖”

**๑๐.๑.๒ คนที่ไม่ได้รับหมาย ถ้าคนใดต้องจำหน่ายให้ลงเรื่องที่จำหน่าย ดังนี้**

**๑๐.๑.๒.๑ คนที่ตาย** ลงว่า “ตาย”

**๑๐.๑.๒.๒ คนที่เข้ากองประจำการแผนกใดให้ลงว่า เข้ากองประจำการ  
แผนกนั้น เช่น “เข้ากองประจำการ ท.บ.๒๕๖๖**

ส.บ.๑๐๑

**๑๐.๑.๒.๓ คนที่ย้ายภูมิลำเนาทหาร** ลงว่า “ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่  
อำเภอ (หรือเขต).....จังหวัด.....

**๑๐.๑.๒.๔ คนที่ได้รับการยกเว้น** ลงว่า “ยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (.....)”  
ลงอนุมาตราที่ยกเว้น

**๑๐.๑.๒.๕ คนผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ (๓)** ลงว่า “ผ่อนผันตามมาตรา ๒๕  
(๓)” (ดูข้อ ๑๕ ประกอบ)

**๑๐.๑.๒.๖ คนผ่อนผันตามมาตรา ๒๖ ตั้งแต่ (๑) ถึง (๔)** ลงว่า “ผ่อนผัน  
ตามมาตรา ๒๖ (.....)” ลงอนุมาตราที่ผ่อนผัน

**๑๐.๑.๒.๗ คนที่ลงบัญชีทหารกองเกินซ้ำ หรือไม่อยู่ในกำหนดลงบัญชี** ลง  
ว่า “ลงบัญชีทหารกองเกินซ้ำ” หรือ “ไม่อยู่ในกำหนดลงบัญชี”

สำหรับหลักฐานประกอบเรื่อง ให้ลงไว้ในช่องหมายเหตุ เช่น “ตามเรื่องฉบับที่ .....”  
คนที่ได้จำหน่ายแล้วตามข้อ ๑๐.๑.๒.๑ ถึงข้อ ๑๐.๑.๒.๗ นี้ ในช่อง “เรียกชื่อแล้วปรากฏว่า”  
ถึงช่อง “กรรมการตรวจเลือกกำหนดว่าอย่างไร” ให้ขีดเสียทุกช่อง

**๑๐.๑.๓ กรณีที่กล่าวในข้อ ๑๐.๑.๒.๑ ถึง ข้อ ๑๐.๑.๒.๗ นี้** ถ้าคนใดได้รับหมาย  
และลงวันรับหมายไว้ก่อนแล้ว ให้ยกเอาเรื่องที่ต้องจำหน่ายในช่องนี้ไปลงในช่องหมายเหตุ



## ๑๐.๒ การปฏิบัติในวันตรวจเลือก

๑๐.๒.๑ สำหรับ “บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชระมดา” ผู้ที่ยังไม่ได้รับหมาย เพราะไม่มาแสดงตนรับหมายตามมาตรา ๒๕ ลงว่า “ไม่มารับหมายตามมาตรา ๒๕”

๑๐.๒.๒ สำหรับ “ บัญชีคนหลีกเลี่ยงชัดเจน ” “ บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก ” “ บัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน ” ผู้ที่ยังไม่ได้รับหมายลงตามกรณีซึ่งกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือเทศมนตรี หรือพนักงานฝ่ายปกครองอื่นชี้แจง ไม่มีตัวและไม่มีหลักฐานบ้านเรือน อยู่ในท้องที่ ลงว่า “อพยพไปจากท้องที่” หรือมีหลักฐานบ้านเรือนอยู่แต่ตัวไปจากท้องที่ไม่ทราบ ที่อยู่ลงว่า “ไปจากท้องที่ไม่ทราบที่อยู่” คนที่ตายหรือต้องโทษ ลงว่า “ตาย” หรือ “ต้องโทษ คดี.....อยู่ที่เรือนจำ.....” แล้วให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน หรือเทศมนตรี หรือพนักงาน ฝ่ายปกครองอื่น ลงชื่อและตำแหน่งกำกับไว้เป็นหลักฐานใต้คำชี้แจงนั้น

๑๑. ช่อง “เรียกชื่อแล้วปรากฏว่า” ให้ปฏิบัติดังนี้

### ๑๑.๑ สำหรับผู้ที่ได้รับหมายแล้ว

๑๑.๑.๑ ถ้ามาเข้ารับการตรวจเลือก ลงว่า “มา”

๑๑.๑.๒ ถ้าไม่มาเข้าทำการตรวจเลือก ลงว่า “ขาด” ด้วยหมึกสีแดง แล้วให้กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือเทศมนตรี หรือพนักงานฝ่ายปกครองอื่น ลงชื่อและตำแหน่งกำกับไว้

๑๑.๑.๓ ถ้ามีผู้แทนมาชี้แจงว่าป่วย ลงว่า “ป่วย” โดยให้.....มาชี้แจง แทน หรือกำนันชี้แจงว่าตาย ลงว่า “กำนันชี้แจงว่าตาย” และให้ผู้ชี้แจงลงชื่อและตำแหน่งกำกับไว้ ใต้คำชี้แจงแล้วแต่กรณี

### ๑๑.๒ สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับหมาย

๑๑.๒.๑ ถ้ามาเข้ารับการตรวจเลือก ลงว่า “มา” แล้วมอบหมายเรียกให้รับไป และ ลงวันรับหมายเช่นเดียวกับข้อ ๑๐.๑.๑ เว้นแต่ “บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก” เมื่อได้ปฏิบัติ ดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกข้อความลงในช่อง “กรรมการตรวจเลือกกำหนดว่าอย่างไร” ว่า “ส่งพนักงานสอบสวนรับตัวไปดำเนินคดี” แล้วให้ผู้รับตัวลงชื่อ ตำแหน่งวัน เดือน พ.ศ. ไว้ใน ช่องหมายเหตุด้วย

๑๑.๒.๒ ถ้าไม่มาเข้ารับการตรวจเลือก ให้ขีดเสีย

๑๒ ช่อง “ผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ตรวจแล้วเห็นว่า” ให้ปฏิบัติดังนี้

### ๑๒.๑ สำหรับ “บัญชีคนหลีกเลี่ยงชัดเจน”

๑๒.๑.๑ คนจำพวกที่ ๑ และที่ ๒ ลงว่า “ไม่ขัดต่อการเป็นทหารกองประจำการ”

๑๒.๑.๒ คนจำพวกที่ ๓ ลงอาการเจ็บป่วยตามที่กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรค  
ศิลปะแผนปัจจุบันฯ บอก

๑๒.๑.๓ คนจำพวกที่ ๔ ลงอาการโรคหรือความพิการทุพพลภาพตามที่กรรมการ  
ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ บอกให้ตรงตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๒.๒ สำหรับ “บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก” ให้จัดเสีย

๑๒.๓ สำหรับ “บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชกรรมดา” และ “บัญชีคนที่พ้นจากฐานะ  
ยกเว้นผ่อนผัน”

๑๒.๓.๑ คนจำพวกที่ ๑ ลงว่า “ดี”

๑๒.๓.๒ คนจำพวกที่ ๒ ลงว่าการที่ไม่สมบูรณ์นั้น ๆ ตามที่กรรมการซึ่งเป็นผู้  
ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ บอกให้ตรงตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

๑๒.๓.๓ คนจำพวกที่ ๓ ลงอาการเจ็บป่วยตามที่กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรค  
ศิลปะแผนปัจจุบันฯ บอก

๑๒.๓.๔ คนจำพวกที่ ๔ ลงอาการหรือความพิการทุพพลภาพตามที่กรรมการซึ่ง  
เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ บอก ให้ตรงตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๓. ช่อง “กรรมการกำหนดเป็นคนจำพวกที่” ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ สำหรับ “บัญชีคนหลีกเลี่ยงจัดขึ้น”

๑๓.๑.๑ คนจำพวกที่ ๑ และที่ ๒ ให้จัดเสีย

๑๓.๑.๒ คนจำพวกที่ ๓ ลงว่า “๓”

๑๓.๑.๓ คนจำพวกที่ ๔ ลงว่า “๔”

๑๓.๒ สำหรับ “บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก” ให้จัดเสีย

๑๓.๓ สำหรับ “บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกชกรรมดา” และ “บัญชีคนที่พ้นจากฐานะ  
ยกเว้นผ่อนผัน”

๑๓.๓.๑ คนจำพวกที่ ๑ ลงว่า “๑”

๑๓.๓.๒ คนจำพวกที่ ๒ ลงว่า “๒”

๑๓.๓.๓ คนจำพวกที่ ๓ ลงว่า “๓”

๑๓.๓.๔ คนจำพวกที่ ๔ ลงว่า “๔”

เว้นแต่บุคคลที่กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ ตรวจแล้วเห็น  
ว่าเป็นคนจำพวกที่ ๒ หรือจำพวกที่ ๓ หรือจำพวกที่ ๔ เว้นแต่กรรมการอื่นซึ่งมิใช่ผู้ประกอบโรค  
ศิลปะแผนปัจจุบันฯ มีความเห็นแย้งรวมกันถึง ๒ คน ให้ลงเป็นคนจำพวกตามความเห็นแย้งของ

กรรมการที่มีความเห็นว่าเป็นคนจำพวกนั้น เช่น กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน  
๑ ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นคนจำพวกที่ ๔ เพราะเป็นวัณโรคปอด แต่กรรมการอื่นที่มีความเห็นแย้ง เห็น  
ว่าเป็นคนจำพวกที่ ๑ ให้ลงว่า “๑”

๑๔. ชื่อง “ขนาดสูง ชม. รอบตัว ชม.” ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ สำหรับ “บัญชีคนหลักเลี้ยงขัดขึ้น” “บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกกรรมดา”  
และ “บัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน”

๑๔.๑.๑ ลงขนาดสูงที่วัดได้ เช่น “๑๖๐”

๑๔.๑.๒ ลงขนาดรอบตัวที่วัดได้ เช่น “๘๐/๘๓”

๑๔.๒ สำหรับ “บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือก ” ให้จัดเสีย

๑๕. ชื่อง “จับสลากถูกอย่างไร” ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ ในกรณีที่มีคนขนาดสูง ๑ เมตร ๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เกินกว่าจำนวนที่ต้องการซึ่งต้อง  
ให้จับสลาก ผู้ที่จับได้สลากเครื่องหมายสีแดงแผนกใดผลัดใด ลงตามสลากที่จับได้ในแผนกและ  
ผลัดนั้น เช่น “ทบ.๑” หรือ “ทร.๒” หรือ “ทอ.๑” หรือ “ตร” ผู้ที่จับได้สลากเครื่องหมายสีดำ  
ลงว่า “ดำ”

๑๕.๒ ในกรณีที่ต้องส่งคนหลายแผนกหลายผลัด และมีขนาดสูง ๑ เมตร ๖๐ เซนติเมตร  
ขึ้นไป ไม่พอกับจำนวนที่ต้องการ และจะต้องส่งคนขนาดถ่วงลงมาตามลำดับจนพอกับความ  
ต้องการ ถ้าเลือกถึงขนาดใดเกินกว่าจำนวนที่ต้องการ ก็ให้จับสลากเครื่องหมายสีแดงกับ  
เครื่องหมายสีดำเฉพาะขนาดนั้น คนใดจับได้สลากเครื่องหมายสีดำ ลงว่า “ดำ” ส่วนคนที่จับได้  
สลากสีแดง ลงตามสลากที่จับได้ (ดูข้อ ๑๖.๗.๒ ประกอบ)

๑๕.๓ ผู้ที่ไม่ได้จับสลากให้จัดเสีย

๑๖. ชื่อง “กรรมการตรวจเลือกกำหนดว่าอย่างไร” ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ คนหลักเลี้ยงขัดขึ้นที่มีร่างกายไม่ขัดต่อการเป็นทหารกองประจำการ ซึ่งต้องส่ง  
แผนกที่ต้องการคนมาก ลงว่า “ส่ง ทบ.๑” หรือ “ส่ง ทร.๑” หรือ “ส่ง ทอ.๑” แล้วแต่กรณี

๑๖.๒ คนที่ร้องขอเข้ากองประจำการลงนามแผนกและตามผลัดที่ร้องขอเข้าประจำการ  
เช่น “ส่ง ทบ.๑” หรือ “ส่ง ทร.๑” หรือ “ส่ง ทอ.๑” หรือ “ส่ง ตร.”

๑๖.๓ คนที่มีขนาดสูงไม่ถึง ๑ เมตร ๔๖ เซนติเมตร หรือขนาดรอบตัวไม่ถึง ๗๖  
เซนติเมตร ลงว่า “ไม่ได้ขนาด”

๑๖.๔ คนที่ต้องปล่อยเพราะเหลือจากส่งเข้ากองประจำการ ลงตามกรณีต่อไปนี้

๑๖.๔.๑ ในกรณีที่คนขนาดสูงตั้งแต่ ๑ เมตร ๖๐ เซนติเมตร ขึ้นไปมากกว่าจำนวนที่ต้องการและมีคนขนาดนี้ร้องขอเข้ากองประจำการพอดีกับจำนวนที่ต้องการแล้วสำหรับคนขนาดสูงตั้งแต่ ๑ เมตร ๖๐ เซนติเมตรขึ้นไปที่ไม่ได้ร้องขอเข้ากองประจำการลงว่า “ปล่อยเพราะรับคนร้องขอ ๑ พอ”

ถ้าคนขนาดสูงตั้งแต่ ๑ เมตร ๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป มีพอดีกับจำนวนที่ต้องการในจำนวนนี้จะมีคนร้องขอเข้ากองประจำการอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม สำหรับคนขนาดสูงตั้งแต่ ๑ เมตร ๕๕ เซนติเมตรลงมา ซึ่งต้องปล่อยตัวเพราะเหลือจากส่งเข้ากองประจำการ ลงว่า “ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าพอ”

๑๖.๔.๒ ในกรณีที่คนขนาดสูงตั้งแต่ ๑ เมตร ๖๐ เซนติเมตรขึ้นไปมีไม่พอกับจำนวนที่ต้องการ ซึ่งจะต้องส่งคนขนาดสูง ๑ เมตร ๕๕ เซนติเมตรด้วย แต่คนขนาดสูง ๑ เมตร ๕๕ เซนติเมตร มีมากกว่าจำนวนที่ต้องการ และมีคนขนาดนี้ร้องขอเข้ากองประจำการ พอดีกับจำนวนที่ต้องการแล้วสำหรับคนขนาดสูง ๑ เมตร ๕๕ เซนติเมตร ที่ไม่ได้ร้องขอเข้ากองประจำการลงว่า “ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่า และคนร้องขอ ๑ พอ”

ส่วนคนขนาดสูงตั้งแต่ ๑ เมตร ๕๕ เซนติเมตรลงมา ซึ่งต้องปล่อยเพราะเหลือจากส่งเข้ากองประจำการ ลงว่า “ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าพอ”

๑๖.๔.๓ ในกรณีที่ต้องส่งคนอื่นนอกจากที่กล่าวมาแล้วหรือกรณีต้องส่งคนจำพวกที่ ๒ หรือ คนผ่อนผันเข้ากองประจำการด้วย หากมีคนขนาดใดเหลือจากส่งเข้ากองประจำการ ก็ให้ปฏิบัติตามที่กล่าวมาแล้วในข้อ ๑๖.๔.๑ และ ๑๖.๔.๒ โดยอนุโลม

๑๖.๕ คนที่ได้รับการยกเว้นในวันตรวจเลือก ลงว่า “ยกเว้นตามมาตรา ๑๔ (...)”  
ลงอนุมาตราที่ยกเว้น

๑๖.๖ คนที่ได้รับการผ่อนผันในวันตรวจเลือก ลงว่า “ผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ (...)”  
ลงอนุมาตราที่ผ่อนผัน

๑๖.๗ คนที่ต้องจับสลากแยกแผนก เพราะต้องส่งคนเข้ากองประจำการหลายแผนกให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๗.๑ กรณีจับสลากแยกแผนกอย่างเดียว ลงตามแผนกที่จับสลากได้ เช่น จับได้  
สลากแผนกทหารบก ลงว่า “ส่ง ทบ.” ทหารเรือ ลงว่า “ส่ง ทร.” ทหารอากาศ ลงว่า “ส่ง ทอ.”  
ตำรวจ ลงว่า “ส่ง ตร.”

๑๖.๗.๒ กรณีที่จับสลากแยกแผนกและแยกผลัดด้วยลงตามแผนกและผลัดที่จับสลากได้ เช่น จับได้สลากแผนกทหารบก ผลัดที่ ๑ ลงว่า “ส่ง ทบ.๑” จับได้สลากแผนกทหารเรือหรือทหารอากาศผลัดที่ ๒ ลงว่า “ส่ง ทร.๒” หรือ “ส่ง ทอ.๒” แล้วแต่กรณี

๑๖.๘ คนที่จับได้สลากเครื่องหมายสีแดงแผนกและผลัดต่าง ๆ กับคนที่จับได้สลากเครื่องหมายสีคำให้ขีดเสีย

๑๗. ช่อง “หมายเหตุ” ลงเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องชี้แจงให้ทราบ ดังต่อไปนี้-

#### ๑๗.๑ เรื่องที่ลงหมายเหตุด้วยหมึกก่อนวันตรวจเลือก

๑๗.๑.๑ คนที่ขาดการตรวจเลือก พ.ศ.ใด ลง พ.ศ. (ย่อ) ที่ขาดการตรวจเลือกนั้นด้วยหมึกสีแดง เช่น ขาดการตรวจเลือก เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงว่า “๒๘ ขาด”

๑๗.๑.๒ ถ้าได้ตัวคนที่ขาดการตรวจเลือกมาดำเนินคดี แต่พนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้องหรือฟ้องศาลแล้ว แต่ศาลพิพากษายกฟ้อง ให้ลงข้อความไว้ได้ พ.ศ. ที่ขาดด้วยหมึกสีแดงว่า “อัยการสั่งไม่ฟ้อง ตามเรื่องฉบับที่.../....” หรือ “ศาลยกฟ้อง ตามเรื่องฉบับที่.../....” แล้วแต่กรณี แล้วขกรายชื่อจาก “บัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือกไปเพิ่มในบัญชีเรียก ฯ บัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน” ในตำบลเดียวกัน โดยขีดมารายชื่อในบัญชีคนที่ขาดการตรวจเลือกด้วยหมึกสีแดงเป็นแนวยาวตั้งแต่ช่อง “ชื่อ” ถึงช่อง “ชื่อมารดา” และบันทึกความลงในช่อง “ได้รับหมายเมื่อใดหรือไม่ได้รับเพราะเหตุใด” ว่า “ขกรายชื่อไปเพิ่มในบัญชีคนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน”

๑๗.๑.๓ ถ้าได้ตัวคนที่ขาดการตรวจเลือกมาดำเนินคดี และศาลพิพากษาลงโทษฐานหลีกเลี่ยงจัดขึ้นแล้ว ลงว่า “ลงโทษจำคุก.....เดือน หรือรอกการลงโทษหรือรอกการกำหนดโทษตามเรื่องฉบับที่.../....” ตามที่ศาลพิพากษาแล้วแต่กรณี แล้วขกรายชื่อไปเพิ่มในบัญชีเรียก ฯ “บัญชีคนหลีกเลี่ยงจัดขึ้น” ในอำเภอหรือเขตเดียวกัน โดยขีดมารายชื่อเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๑.๒ และบันทึกความลงในช่อง “ได้รับหมายเมื่อใดหรือไม่ได้รับเพราะเหตุใด” ว่า “ขกรายชื่อไปเพิ่มในบัญชีคนหลีกเลี่ยงจัดขึ้น”

๑๗.๑.๔ คนที่เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิ่งใดในบัญชีเรียก ฯ ลงว่า “เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ตามเรื่องฉบับที่.../....” หรือ “แก้ไขบิดาตามเรื่อง ฉบับที่.../....” หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นนอกจากที่กล่าวมาแล้ว ให้ลงเรื่องนั้นๆ โดยอนุโลม

๑๗.๑.๕ คนที่ไปเข้าตรวจเลือกที่อื่น ลงชื่ออำเภอหรือเขตและจังหวัดที่ไปเข้าตรวจเลือกด้วย เช่น “ไปเข้าตรวจเลือกที่อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ตามเรื่องฉบับที่.../....”

๑๗.๑.๖ คนที่ร้องขอเข้าตรวจเลือกด้วย เมื่อเพิ่มชื่อและรายการลงในบัญชีเรียก ฯ แล้วให้ลงชื่ออำเภอหรือเขตและจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาเดิมของผู้ร้องขอเข้าตรวจเลือกไว้ด้วย เช่น นายเพื่อน บัวสังข์ทอง ภูมิลำเนาทหารเดิมอยู่ที่บ้านหัวดง เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวดง อำเภอน้ำป่าด จังหวัดอุดรธานี ร้องขอเข้าตรวจเลือกด้วย ลงว่า “คนอำเภอน้ำป่าด จังหวัดอุดรธานี ร้องขอเข้าตรวจเลือกด้วย”

#### ๑๗.๒ เรื่องที่ลงหมายเหตุด้วยดินสอดำก่อนวันตรวจเลือก

๑๗.๒.๑ คนที่ขาดการตรวจเลือก ซึ่งในปีถัดไปเป็นคนส่งหมายไม่ได้ให้ลง พ.ศ.(ย่อ) ที่ส่งหมายไม่ได้ไว้ได้ พ.ศ. ที่ขาดซึ่งลงไว้เดิมด้วย เช่น เมื่อ ๒๕๔๗ เป็นคนขาด ซึ่งบันทึกไว้แล้ว ตามข้อ ๑๗.๑.๑ และใน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงหมายไม่ได้ ลงว่า “๔๗ ขาด ๔๘ ส่งหมายไม่ได้” และในปีต่อไป ยังส่งหมายให้รับไม่ได้อยู่อีก ให้ลง พ.ศ. ที่ส่งหมายไม่ได้นั้นๆ ต่อไป ด้วย เช่น ๒๕๓๗ เป็นคนขาด และใน พ.ศ. ๒๕๓๘ ถึง ๒๕๔๑ ส่งหมายให้รับไม่ได้ลงว่า “๓๗ ขาด” ๓๘ - ๔๑ “ส่งหมายไม่ได้”

๑๗.๒.๒ คนที่ไม่มาแสดงตนรับหมายตามมาตรา ๒๕ ให้ลง พ.ศ. (ย่อ) ที่ไม่มาแสดงตนรับหมายด้วย เช่น ไม่มาแสดงตนรับหมายใน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงว่า “๔๘ ไม่มารับหมาย” และถ้าในปีต่อไปเป็นคนส่งหมายไม่ได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๒.๑ โดยอนุโลม

๑๗.๒.๓ คนจำพวกที่ ๓ ลง พ.ศ. (ย่อ) ที่เป็นคนพวกที่ ๓ ไว้ด้วย เช่น เป็นคนจำพวกที่ ๓ ใน พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงว่า “๔๗ จำพวก ๓ ” และถ้าใน พ.ศ. ๒๕๔๘ยังเป็นคนจำพวกที่ ๓ อีก ให้ลงว่า “๔๗-๔๘ จำพวก ๓”

๑๗.๒.๔ คนที่พ้นจากการยกเว้น ให้ลง พ.ศ. (ย่อ) และเรื่องที่พ้นจากการยกเว้น ด้วยเช่น ใน พ.ศ. ๒๕๔๗ พ้นจากการยกเว้นครู พ้นจากการยกเว้นการฝึกวิชาทหาร พ้นจากการยกเว้นพระนักรัชม หรือพ้นจากการยกเว้นนักบวช ฯลฯ ลงว่า “๔๗ พ้นฝึกวิชาทหาร ” “๔๗ พ้นพระนักรัชม” หรือ “๔๗ พ้นนักบวช” ดังนี้ เป็นต้น และถ้าในปีต่อไปเป็นคนส่งหมายไม่ได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๒.๑ โดยอนุโลม

๑๗.๒.๕ คนที่อยู่ในกำหนดผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ (๓) ลงชื่อสถานศึกษาของบุคคลนั้นด้วย เช่น ลงว่า “จุฬาลงกรณ์ ธรรมศาสตร์ ศิลปากร เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยเกษตรกรรมตาก วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเกษตรพิษณุโลก ฯลฯ

๑๗.๒.๖ คนที่หมดเหตุผ่อนผัน ให้ลง พ.ศ. (ย่อ) ที่หมดเหตุผ่อนผันนั้นด้วย เช่น ใน พ.ศ.๒๕๒๗ หมดเหตุผ่อนผัน ลงว่า “๔๗ หมดเหตุผ่อนผัน” และถ้าในปีต่อไปเป็นคนส่งหมายไม่ได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๒.๑ โดยอนุโลม

๑๗.๒.๓ คนที่รับลงบัญชีตามมาตรา ๑๘ ซึ่งมีอายุเกินกว่า ๒๑ ปี ลงว่า “ตกค้างบัญชี”

๑๗.๒.๔ คนป่วยซึ่งกรรมการตรวจเลือกจัดเป็นคนจำพวกที่ ๓ แต่ไม่นับครั้งให้ ลงว่า “ป่วย”

๑๗.๒.๕ คนที่พ้นโทษหรือพ้นจากการควบคุมหรือคุมขังของเจ้าหน้าที่ ลงว่า “พ้นโทษ”

๑๗.๒.๑๐ หากมีกรณีอื่นนอกจากที่กล่าวมานี้ ซึ่งต้องชี้แจงให้ทราบให้ลงเรื่อง นั้นๆ โดยปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ ๑๗.๒.๑ ถึง ๑๗.๒.๕ โดยอนุโลม

### ๑๗.๓ เรื่องที่ลงหมายเหตุด้วยหมึกในวันตรวจเลือก

๑๗.๓.๑ คนที่สละสิทธิจากการยกเว้น หรือผ่อนผันขอเข้าตรวจเลือก เมื่อปฏิบัติ ตามข้อ ๒๑ แล้ว ลงว่า “สละสิทธิขอเข้าตรวจเลือก” และลงหลักฐานประกอบ (★ แก้ไขตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๖๕/๔๓ ลง ๑๒ ธ.ค.๔๓ ★)

๑๗.๓.๒ คนที่ร้องขอยกเว้นหรือผ่อนผันตามข้อ ๑๖.๕ และ ๑๖.๖ ลงหลักฐาน ประกอบ

๑๗.๓.๓ คนที่ร้องขอเข้ากองประจำการ ลงว่า “ร้องขอฯ”

๑๗.๓.๔ คนที่มีผู้แทนมาชี้แจงในวันตรวจเลือกว่าป่วย ลงว่า “เป็นคนจำพวกที่ ๓ ไปพลางก่อน ฯ”

๑๗.๓.๕ คนที่ต้องให้เข้าจับสลากเครื่องหมายสีแดง และสีดำหรือจับสลากแยก แผนก แต่หลบหนีไปก่อนจับสลาก ลงว่า “หลบหนีไปก่อนจับสลาก” โดยให้กรรมการสี่สดี จังหวัดเป็นผู้บันทึก และให้คณะกรรมการตรวจเลือกลงชื่อกำกับไว้ทั้งคณะ

๑๗.๓.๖ คนที่หลบหนีไปก่อนกำหนดตัวให้เข้ากองประจำการในกรณีที่ไม่มี การจับสลากเครื่องหมายสีแดง และสีดำ ซึ่งต้องส่งคนขนาดัดครองแทน ลงว่า “หลบหนีไปก่อน กำหนดให้เข้ากองประจำการ” โดยให้ปฏิบัติทำนองเดียวกันกับข้อ ๑๗.๓.๕

๑๗.๓.๗ คนที่หลบหนีไปก่อนขึ้นทะเบียนกองประจำการ ลงว่า “หลบหนีไป ก่อนขึ้นทะเบียนกองประจำการ” ให้กรรมการนายทหารสัญญาบัตรซึ่งมีหน้าที่ควบคุมลงชื่อกำกับ ไว้

๑๗.๓.๘ คนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาแจ้งการจับกุม หรือมาขอรับตัวต่อคณะกรรมการ ตรวจเลือกในระหว่างทำการตรวจเลือก เพราะต้องหาคดีอาญาตามที่กล่าวไว้ในตอนที่ ๕ ข้อ ๕.๕.๑ และ ๕.๕.๒ ต้องบันทึกให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ชื่อใดแห่งใดมาแจ้งการจับกุมหรือขอรับตัวไป เพราะต้องหาคดีเรื่องใด เช่น “พ.ต.ต.ไทย รักชาติ สารวัตรสอบสวนสืบสวน สถานีตำรวจภูธร อำเภอ.....

มาแจ้งจับกุม หรือขอรับตัวไปเพราะต้องหาคดี.....” และให้เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม หรือขอรับตัวลงชื่อ และตำแหน่งในบัญชีเรียกฯไว้เป็นหลักฐาน

๑๘. การลงบัญชีเรียก ฯ สำหรับคนที่ย้ายภูมิลำเนาทหารต่างตำบลในอำเภอเดียวกันหรือต่าง อำเภอในจังหวัดเดียวกัน

๑๘.๑ บัญชีเรียก ฯ ฉบับของจังหวัด ให้ขีดฆ่ารายชื่อคนที่ย้ายด้วยหมึกสีแดงเป็นแนวยาว ตั้งแต่ช่อง “ชื่อ” ถึงช่อง “ชื่อมารดา” แล้วขกรายชื่อไปเพิ่มในบัญชีเรียก ฯ ประเภทเดียวกันในตำบล หรืออำเภอที่ย้ายไปอยู่ใหม่ และบันทึกในช่องหมายเหตุว่า “ขกรายชื่อไปเพิ่มในตำบล..... หรืออำเภอ.....ตามเรื่องฉบับที่...../.....”

๑๘.๒ บัญชีเรียก ฯ ฉบับของอำเภอหรือเขต

๑๘.๒.๑ การย้ายต่างตำบลในอำเภอเดียวกัน ให้ขีดฆ่ารายชื่อคนที่ย้ายเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๘.๑ แล้วให้ขกรายชื่อไปเพิ่มในบัญชีเรียก ฯ ประเภทเดียวกันในตำบลที่ย้ายไปอยู่ใหม่ และ บันทึกในช่องหมายเหตุว่า “ขกรายชื่อไปเพิ่มในตำบล....ตามเรื่องฉบับที่.../.....”

๑๘.๒.๒ การย้ายต่างอำเภอหรือเขตในจังหวัดเดียวกันหรือต่างจังหวัดให้จำหน่าย ย้ายภูมิลำเนาทหาร โดยไม่ต้องขีดฆ่าและขกรายชื่อและบันทึกในช่องหมายเหตุว่า “ตามเรื่องฉบับ ที่...../.....”

๑๙. คนที่ต้องจำหน่ายผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ (๓)ตามข้อ ๑๐.๑.๒.๕ ให้ขีดฆ่ารายชื่อจากบัญชี เรียก ฯ เดิม ด้วยหมึกสีแดงเป็นแนวยาวตั้งแต่ช่อง “ชื่อ” ถึงช่อง “ชื่อมารดา” แล้วขกรายชื่อไป เพิ่มใน “บัญชีคนผ่อนผัน” ของอำเภอหรือเขตนั้น และบันทึกในช่องหมายเหตุว่า “ขกรายชื่อไป เพิ่มในบัญชีคนผ่อนผันตามเรื่องฉบับที่...../.....”

๒๐. คนที่ร้องขอเข้าตรวจเลือกด้วยตามข้อ ๑๗.๑.๖ ให้เพิ่มชื่อและรายการลงในบัญชีเรียก ฯ ของ ตำบลที่มาอยู่ชั่วคราวในช่องต่างๆ(เว้นช่อง “เลขที่”) ตามประเภทบัญชีเรียก ฯ ของผู้ถูกเรียกใน อำเภอหรือเขตที่จะรับเข้าตรวจเลือก

๒๑. คนที่สละสิทธิจากการยกเว้นหรือผ่อนผันขอเข้ารับการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกเมื่อจะรับ ตัวเข้าตรวจเลือก ให้เพิ่มชื่อและรายการลงในบัญชีเรียก ฯ ตามประเภทของบัญชีเรียก ฯ เว้น แต่ ผู้ขอสละสิทธิมีรายชื่ออยู่ในบัญชีเรียก ฯ (สค.๑๖) ประเภท “บัญชีคนผ่อนผัน” แล้ว ให้ตรวจเลือก ฯ ในบัญชีคนผ่อนผันได้โดยไม่ต้องขกรายชื่อ สำหรับคนผ่อนผันที่เป็น คนหลีกเลี่ยงชัดเจน ถ้าสละสิทธิผ่อนผันให้ขกรายชื่อไปเพิ่มในบัญชีเรียก ฯ (สค.๑๖) ประเภทคนหลีกเลี่ยงชัดเจน” ( ★ เพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๖๕/๔๓ ลง ๑๒ ธ.ค.๔๓ ★)

๒๒. คนที่ได้จำหน่ายขาดจากบัญชีทหารกองเกิน คนที่จำหน่ายยกเว้นตามมาตรา ๑๓ (๑) มาตรา ๑๔ และผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ ซึ่งได้ลงจำหน่ายไว้ในบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ ( สค.๑๔)



ครั้งสุดท้ายแล้ว ให้เขียนว่า “ไม่นับ” ไว้ที่หน้าเลขจำนวนตรงรายชื่อผู้นั้นเพื่อไม่ต้องนับจำนวนลงในบัญชีตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ (สค.๑๗)

๒๓. คนที่เพิ่มขึ้นภายหลังจากที่ได้ส่งบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (สค.๑๔) ครั้งสุดท้ายแล้ว ให้เขียนว่า “เพิ่ม” ไว้ที่หน้าเลขจำนวนตรงรายชื่อผู้นั้น เพื่อนับเป็นจำนวนคนเพิ่มในบัญชีตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ (สค.๑๗)

๒๔. คนที่หลีกเลี่ยงจัดขึ้นและคนที่ขาดการตรวจเลือก ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีคนผ่อนผัน ให้ขีดด้วยหมึกสีแดง ตั้งแต่ช่อง “ผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ฯ ตรวจแล้วเห็นว่า ” ถึงช่อง “จับสลากถูกอย่างไร”

★ ข้อ ๒๔. เพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๒/๔๕ ลง ๔ ม.ค.๔๕ ★





ตอนที่ ๓ ผนวก ข.

## บัญชีควบคุมบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สค. ๑๖)

ของอำเภอ.....จังหวัด.....ทำการตรวจเลือกเมื่อ.....

ลำดับ	บัญชีตำบล	คนหลักเลี้ยงขัดขึ้น		คนที่ขาดการตรวจเลือก		คนที่อยู่ในกำหนดเรียกชรา		คนที่พ้นจากฐานะยกเว้นผ่อนผัน		คนผ่อนผัน		รวม	
		จำนวน แผ่น	จำนวน คน	จำนวน แผ่น	จำนวน คน	จำนวน แผ่น	จำนวน คน	จำนวน แผ่น	จำนวน คน	จำนวน แผ่น	จำนวน คน	จำนวน แผ่น	จำนวน คน
รวมทั้งสิ้น													

หมายเหตุ ช่องจำนวนแผ่นและช่องจำนวนคนให้ลงจำนวนด้วยดินสอดำ  
เพื่อแก้ไขในเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเสร็จการตรวจเลือก

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(แบบ สค.๔๑)

(แบบ สค.๔๑)

คำเตือน

ฉบับที่..... เลขที่หมายเรียก.....

ฉบับที่..... เลขที่หมายเรียก.....

ใบรับรองผล

ใบรับรองผล

การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ.

การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ.

๑. หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล

๑. หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล

๑.ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

๑.ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

๑.๒ ภูมิลำเนาทหารตำบล.....

๑.๒ ภูมิลำเนาทหารตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ ลายมือชื่อผู้บันทึก.....

๑.๓ บัตรประจำตัวประจำตัวประชาชนหมายเลข.....

๑.๔ บัตรประจำตัวประจำตัวประชาชนหมายเลข.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. ผลการตรวจเลือก

๑.๕ มา

๒.๑ กรรมกรซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ฯ ผู้ตรวจร่างกายเห็นว่า

.....

.....ควรเป็นคนจำพวกที่.....

(ลายมือชื่อทหารกองเกิน) หรือ (ลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายมือชื่อผู้ตรวจร่างกาย).....

๑.๖ ขาด.....

๒.๒ ขนาดสูง.....ซม. ขนาดรอบตัว.....ซม.

(ลายมือชื่อกรรมการนายทหารสัญญาบัตร)

(ลายมือชื่อกรรมการนายทหารสัญญาบัตร).....

๑.๗ บันทึกอื่น ๆ

๒.๓ คณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดเป็นคนจำพวกที่.....

(ลายมือชื่อกรรมการสัสดีจังหวัด).....

๒.๔ ผลการจับสลาก.....

(ลายมือชื่อกรรมการสัสดีจังหวัด).....

(ลายมือชื่อทหารกองเกิน) หรือ (ลายพิมพ์นิ้วมือ)

๓. บันทึกอื่น ๆ .....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

( ตอนที่ ๑ ต้นข้าวเก็บไว้ที่แผนกสัสดีจังหวัด)

(ตอนที่ ๒ เก็บไว้ที่หน่วยของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือก)

๑. ข้อระมัดระวัง ให้เจ้าหน้าที่และทหารกองเกินทุกคน ระมัดระวัง อย่าให้ใบรับรองผลนี้ สลับเปลี่ยนกันเป็นอันขาด

๒. ใช้เป็นหลักฐานประจำตัวเพื่อแสดงว่า ทหารกองเกินผู้ผ่านการตรวจเลือกแล้ว

๓. ใช้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนในการสมัครเข้ารับราชการ หรือเป็นลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ บริษัทและห้างร้านต่าง ๆ

๔. พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗

มาตรา ๔๕ บุคคลใดหลีกเลี่ยงหรือขัดขืน ไม่มาให้คณะกรรมการตรวจเลือกเข้ากอง ประจำการตามหมายเรียกของนายอำเภอก็ดี หรือหลีกเลี่ยง หรือขัดขืน เพื่อจะไม่เข้ารับ ราชการทหารกองประจำการตามพระราชบัญญัตินี้ก็ดี หรือเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการแทนผู้อื่นก็ดี หรือเรียก หรือรับ หรือยอมว่าจะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ ใดๆ เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือ ผู้อื่นเพื่อรับสัญญาว่าจะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดมิให้ ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการก็ดี มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี

มาตรา ๔๖ ทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุนผู้ใดหลีกเลี่ยง หรือขัดขืน ไม่เข้ารับ ราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความฟุ้งพ้อม หรือใน การระดมพลตามมาตรา ๑๖ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามเดือนถึงสี่ปี

มาตรา ๔๗ ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนผู้ใดหลีกเลี่ยง หรือขัดขืน ไม่เข้ารับ ราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบตามมาตรา ๑๖ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสาม เดือนหรือปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๘ บุคคลใดทำร้ายร่างกายตนเองหรือ ให้ผู้อื่นทำเพื่อจะให้พ้นจากการรับ ราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปจนถึง แปดปี

ผู้สมรู้ เป็นใจในการทำร้ายร่างกาย เพื่อความมุ่งหมายดังกล่าวนี้ มีความผิดต้อง ระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปจนถึงสี่ปี

มาตรา ๔๙ บุคคลใดใช้อุบายหลอกลวงให้เจ้าหน้าที่หลงเชื่อ โดยเจตนาหลีกเลี่ยงให้ พ้นจากการเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัตินี้จนเป็นผลสำเร็จหรือยุยงเสี้ยมสอนจน เกิดความคิดตามมาตรานี้ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี

๕. หากผลการตรวจเลือกซึ่งบันทึกไว้ในใบรับรองผลนี้ไม่ถูกต้องตรงกับความจริง ให้ทหาร ทหารกองเกินใช้เป็นหลักฐานร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้ทุกโอกาส

คำขึ้นงการบันทึก

ฉบับที่.....

เลขที่หมายเรียก.....

**ใบรับรองผล**

**การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ.**

**๑. หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล**

๑.ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

๑.๒ มีสำเนาทหารตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ ตระประจำตัวประจำตัวประชาชนหมายเลข.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

**๒. ผลการตรวจเลือก**

๒.๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ ผู้ตรวจร่างกายเห็นว่า

.....

.....ควรเป็นคนจำพวกที่.....

(ลายมือชื่อผู้ตรวจร่างกาย).....

๒.๒ ขนาดสูง..... ซม. ขนาดรอบตัว..... ซม.

(ลายมือชื่อกรรมการนายทหารสัญญาบัตร).....

๒.๓ คณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดเป็นคนจำพวกที่.....

(ลายมือชื่อกรรมการสัสดีจังหวัด).....

๒.๔ ผลการจับสลาก.....

(ลายมือชื่อกรรมการสัสดีจังหวัด).....

.....

.....

(ลายมือชื่อทหารกองเกิน) หรือ (ลายพิมพ์นิ้วมือ)

๓. บันทึกอื่น ๆ .....

.....

.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ตอนที่ ๑ สำหรับทหารกองเกิน)

**ถ้อยแถลง**

๑. ข้าระมัดระวัง ให้เจ้าหน้าที่และทหารกองเกินทุกคน ระมัดระวัง อย่าให้ใบรับรองผลนี้ สลับเปลี่ยนกันเป็นอันขาด

๒. ใช้เป็นหลักฐานประจำตัวเพื่อแสดงว่า ทหารกองเกินผู้นี้ผ่านการตรวจเลือกแล้ว

๓. ใช้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนในการสมัครเข้ารับราชการ หรือเป็นลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ บริษัทและห้างร้านต่าง ๆ

๔. พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑. ใบรับรองผลนี้มี ๓ ตอน ตอนที่ ๑ แผนกลีสต์จังหวัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของจังหวัด

การบันทึกหลักฐานในตอนที่ ๒ และ ๓ จะต้องเหมือนกันทุกประการ ห้ามมิให้มีรอย

ขูดลบ หากมีการขีดฆ่าให้ใช้หมึกแดง แล้วเขียนคำที่ถูกหรือเพิ่มเติมด้วยหมึกสีดำและ

ต้องลงลายมือชื่อของผู้ขีดฆ่าและประธานกรรมการตรวจเลือกกำกับไว้

๒. ตอนที่ ๒ ใช้เป็นหลักฐานประกอบรายงานผลการตรวจเลือกของคณะกรรมการตรวจ

เลือกและเก็บรักษาไว้ที่หน่วยของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเลือก

๓. ตอนที่ ๓ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตัวทหารกองเกินเพื่อประโยชน์ในการรักษาสิทธิของตน

๔. ให้หน่วยบัญชาการกำลังสำรองทำรายงานประทับรอยต่อระหว่างตอนที่ ๑ และ ๒ กับ

ตอนที่ ๒ และ ๓ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงก่อนการแจกจ่ายและให้ความคุ้มครอง

การแจกจ่าย

๕. ให้เจ้าหน้าที่สัสดีรับผิดชอบการบันทึกฉบับที่ ชื่อและชื่อสกุลทหารกองเกิน และภูมิ

สำเนาทหารลงในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ของทั้งสามตอน แล้วให้เจ้าหน้าที่สัสดีผู้บันทึกนั้นลง

ลายมือชื่อไว้ในข้อ ๑.๓ ของตอนที่ ๑ การบันทึกดังกล่าวนี้ให้กระทำก่อนการตรวจเลือก

๖. ให้กรรมการนายทหารสัญญาบัตรที่มีหน้าที่เรียกชื่อรับผิดชอบการบันทึก ข้อ ๑.๔

ของตอนที่ ๑ และข้อ ๑.๓ ของตอนที่ ๒ และ ๓ และบันทึกเลขที่หมายเรียกของทั้งสาม

ตอนด้วย

๗. ข้อ ๑.๕ ให้ทหารกองเกินที่มารับการตรวจเลือกลงลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือ

๘. ข้อ ๑.๖ ให้กรรมการนายทหารสัญญาบัตรที่มีหน้าที่เรียกชื่อลงลายมือชื่อในกรณีที่ทหาร

กองเกินขาดการตรวจเลือก

๙. ข้อ ๑.๗ ให้กรรมการนายทหารสัญญาบัตรที่มีหน้าที่เรียกชื่อเป็นผู้บันทึกหากจำเป็น

แล้วลงลายมือชื่อ

๑๐. ข้อ ๒.๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ บันทึกความสมบูรณ์ของ

ร่างกายหรืออาการโรคหรือความพิการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ และบันทึก

จำพวกที่ตามอาการของโรคที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ด้วยแล้วลงลายมือชื่อ

๑๑. ข้อ ๒.๒ กรรมการนายทหารสัญญาบัตรที่รับผิดชอบในการวัดขนาดลงลายมือชื่อ

๑๒. ข้อ ๒.๓ กรรมการสัสดีจังหวัดบันทึกผลการแบ่งจำพวกที่จากหลักฐานในบัญชีเรียก

แล้วลงลายมือชื่อ

๑๓. ข้อ ๒.๔ กรรมการสัสดีจังหวัดบันทึกผลการจับสลากแล้วให้ทหารกองเกินลงลายมือชื่อ

หรือลายพิมพ์นิ้วมือและกรรมการสัสดีจังหวัดลงลายมือชื่อ ในกรณีที่ทหารกองเกินขาด

การจับสลากให้บันทึกว่าขาดแล้วกรรมการสัสดีจังหวัดลงลายมือชื่อ

๑๔. ข้อ ๓ เพื่อการบันทึกเพิ่มเติมของกรรมการเมื่อจำเป็น เช่นการร้องขอเข้ากองประจำการ

การร้องขอในเหตุอื่น ๆ

๑๕. คณะกรรมการการตรวจเลือกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของใบรับรองผลนี้ เมื่อ

ประธานกรรมการตรวจเลือกได้ตรวจสอบก่อนการปล่อยตัวแล้ว

๑๖. การบันทึกใบรับรองผลนี้ ห้ามมิใช้ดินสอ สำหรับตอนที่ ๒ และ ๓ อาจใช้กระดาษ

คาร์บอน เพื่อความรวดเร็วได้

**คำชี้แจง**  
**วิธีเขียนใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน**  
**เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)**

**ตอนที่ ๑**

๑. ฉบับที่ ลงเลขที่เรียงตามลำดับรายชื่อจากบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.๑๖ ) และให้ลงเลขที่นี้ไว้ด้วยดินสอดำ ได้หมายเลขลำดับในบัญชีเรียก ฯ
๒. เลขที่หมายเรียก ลงเลขที่ของหมายเรียก /พ.ศ.เมื่อมารายงานตัวในวันตรวจเลือก
๓. ชื่อและภูมิลำเนา ลงชื่อตัว ชื่อสกุล ภูมิลำเนา ตำบล อำเภอ จังหวัด ตามบัญชีเรียก ฯ (แบบ สด.๑๖)
๔. ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
๕. บัตรประจำตัวประชาชน ลงหมายเลขบัตรเมื่อแสดงในวันตรวจเลือก ถ้าไม่มีให้วางไว้
๖. ลงลายมือชื่อทหารกองเกิน หรือพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาให้ชัดเจน ในเฉพาะตอนที่ ๑ เท่านั้น
๗. ลงชื่อกรรมการนายทหารสัญญาบัตรผู้รับผิดชอบ เฉพาะทหารกองเกินที่ไม่มาเข้ารับ การตรวจเลือกทุกคน  
 (๑๒) บันทึกอื่น ๆ ลงรายการที่ควรบันทึกให้ทราบ เช่น ร้องขอเข้ากองประจำการ แผนก ทบ. , ทร. , ทอ. หรือกรณีอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ต้องบันทึก ให้ทราบ

## ตอนที่ ๒ – ๓

๑. เลขที่หมายเรียกและบัตรประจำตัวประชาชน ลงเช่นเดียวกับตอนที่ ๑ ในวันตรวจเลือก ส่วนข้อมูลอื่นในข้อ ๑ คงลงรายการไว้ก่อนเช่นเดียวกับตอนที่ ๑
  ๒. ผลการตรวจเลือก
    - ๒.๑ กรรมการที่ตรวจร่างกาย ลงรายการตามที่ตรวจพบว่ามีสมบุรณ์ดี หรือมีลักษณะอาการโรค อื่นที่ตามที่ระบุในกฎกระทรวง และลงความเห็นว่าเป็นคนจำพวกที่ ๑ , ๒,๓ หรือ ๔ แล้ว ลงชื่อรับรอง
    - ๒.๒ ลงขนาดสูงเป็น ซม. ตามที่วัดได้จริง และขนาดรอบอก เมื่อเวลาหายใจออกเป็น ซม. ตามที่วัดได้จริง วัดทับขนาดรอบอกเมื่อหายใจเข้าอีก ๓ ซม. เช่น ๘๕/๘๘ แล้วลงชื่อ กรรมการผู้รับผิดชอบในการวัดขนาด
    - ๒.๓ กำหนดเป็นคนจำพวกที่เท่าใด ให้ตรงตามที่ระบุในกฎกระทรวง กรรมการจังหวัดจังหวัด ลงชื่อรับรอง
    - ๒.๔ ลงผลการจับสลากของทหารกองเกิน เช่น ทบ. ๑ , ทบ.๒ หรือ ดำ กรรมการสี่สี่จังหวัด ลงชื่อรับรอง
    - ๒.๕ ทหารกองเกินที่ผ่านการจับสลากแล้วเท่านั้น ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาให้ชัดเจน
  ๓. บันทึกอื่น ๆ ลงสาเหตุผลการตรวจเลือกในบางกรณีให้ชัดเจน เช่น ปล่อยเพราะส่งคนขนาด สูงกว่า พอ ไม่ได้ขนาด , ผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ (๓), ปล่อยเพราะรับคนร้องขอเข้ากอง ประจำการพอ , ร้องขอเข้ากองประจำการ วุฒิ ปวช. ฯลฯ ลงชื่อกรรมการสี่สี่จังหวัด รับรอง
- (๑๒) ขอรับรองว่าถูกต้อง ให้กรรมการตรวจเลือกทุกนายลงชื่อ



ตอนที่ ๓ ผนวก ง.

บัญชีควบคุมการออกใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร  
กองประจำการ (แบบ สด.๕๓) ของอำเภอ..... จังหวัด .....

ทำการตรวจเลือกเมื่อ.....

ใบรับรองผลการตรวจเลือก					ออกให้ทหารกองเกิน บัญชีเรียกทหารกองเกิน ฯ ประเภท	หมายเหตุ
นสร. เล่มที่	ตั้งเป็น เล่มที่	ตั้งแต่ ฉบับที่	ถึง ฉบับที่	ตำบล		

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ช่อง “นสร.เล่มที่” ถ้าหน่วยใดใช้ใบรับรองผลการตรวจเลือก ฯ เหลือใช้จากปีก่อน  
ให้ เลขที่ เล่ม และปีที่รับมาใช้ด้วย เช่น “๔๐๒๕/๒๖”

**ตอนที่ ๓ หมวด จ.**

เลขประจำตัวประชาชน .....

(สค.๓๕)

**หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร**

ที่.....(๑)...../ ๒๕..... ที่ว่าการอำเภอ.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓)..... พ.ศ. ๒๕.....

หมายมายัง.....(๔).....ชื่อสกุล.....(๕).....อายุ.....(๖).....

ปี

เป็นบุตร.....(๗).....บ้าน.....(๘).....

บ้านเลขที่.....(๙).....

หมู่ที่.....(๑๐).....ตำบล.....(๑๑).....อำเภอ.....(๑๒).....

จังหวัด.....(๑๓).....

ให้มา ณ ที่.....(๑๔).....ในวันที่.....

เดือน.....(๑๕).....

ขึ้น

พ.ศ. ๒๕.....(ตรงกับวัน.....(๑๖).....ค่ำ เดือน.....(๑๗).....

แรม

ปี.....(๑๘)..... เวลา.....(๑๙).....นาฬิกา เพื่อตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

(ลงชื่อ).....(๒๐).....

นายอำเภอ

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

เที่ยวไป

เที่ยวกลับ

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....(๒๑).....	ข้าพเจ้ารับรองว่า.....(๒๑).....
บ้าน.....(๒๒).....ตำบล.....(๒๓).....	บ้าน.....(๒๒).....ตำบล.....(๒๓).....
อำเภอ.....(๒๔).....จังหวัด.....(๒๕).....	อำเภอ.....(๒๔).....จังหวัด.....(๒๕).....
ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารตามหมายเรียก	ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารตามหมายเรียก
ฉบับที่.....(๒๖).....ลงวันที่.....	ฉบับที่.....(๒๖).....ลงวันที่.....
เดือน.....(๒๗).....พ.ศ. ๒๕.....	เดือน.....(๒๗).....พ.ศ. ๒๕.....
โดยสารรถไฟเที่ยวไปจากสถานี.....(๒๘)....	โดยสารรถไฟเที่ยวกลับจากสถานี.....(๒๘)....
ถึงสถานี.....(๒๙).....	ถึงสถานี.....(๒๙).....
ในวันที่.....เดือน.....(๓๐).....พ.ศ. ๒๕.....	ในวันที่.....เดือน.....(๓๐).....พ.ศ. ๒๕.....
(ลงชื่อ).....(๓๑).....	(ลงชื่อ).....(๓๑).....

นายอำเภอ

นายอำเภอ

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

เลขประจำตัวประชาชน .....

วันที่.....เดือน.....(๓๒).....พ.ศ. ๒๕.....

ข้าพเจ้า.....(๓๓).....ชื่อสกุล.....(๓๔).....ได้รับ

หมายเรียก และทราบวันกำหนดให้มาตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหารแล้ว และได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....(๓๕).....ผู้รับหมาย

(ลงชื่อ).....(๓๕).....ผู้ส่งหมาย

## คำเตือน

**ข้อ ๑.** เมื่อผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เห็นว่าตนสมควรจะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันด้วยเหตุใดๆ ให้นำหลักฐานไปชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันรวมคนตรวจเลือก ก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการในกรณีที่ไม่มีการจับสลากมิฉะนั้นถือว่าหมดสิทธิที่จะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน

**ข้อ ๒.** ถ้าจะขอผ่อนผันในลักษณะที่จำเป็นต้องเลี้ยงบิดามารดาซึ่งทุพพลภาพ หรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงน้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา ซึ่งบิดามารดาตายหรือประกอบอาชีพด้วยกำลังทรัพย์ของตนเอง และผลที่ได้หรือเสียไปเป็นของตนเอง โดยแท้ ทั้งได้เสียภาษีหรืออากรแล้วไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงสำหรับอาชีพนั้นๆ ก็ให้ไปชี้แจงต่อนายอำเภอเสียก่อนวันตรวจเลือกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน กับให้ร้องต่อคณะกรรมการตรวจเลือกดังกล่าวไว้ในข้อ ๑ นั้นด้วย

**ข้อ ๓.** ในวันกำหนดรวมคนตรวจเลือกให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน หรือถ้ามีความรู้วิชาการอย่างใด ให้นำประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษานั้นๆ ไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกด้วย

**ข้อ ๔.** ผู้ที่หลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่ไปให้คณะกรรมการตรวจเลือกเข้ากองประจำการตามกำหนดหรือหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนเพื่อจะไม่เข้ารับราชการทหารกองประจำการมีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ มาตรา ๔๕ ต้องจำคุกไม่เกินสามปี

**ข้อ ๕.** หมายเรียกรับราชการทหารฉบับนี้ ถ้าจะโดยสารรถไฟผู้ที่ถูกเรียกต้องนำติดตัวไปให้เจ้าพนักงานรถไฟตรวจได้เสมอ

คำสั่ง	คำสั่ง
<p>(๑) ใบรับรองที่จะใช้ซื้อตั๋วโดยสารรถไฟฉบับนี้ จะใช้เปลี่ยนหรือสับตัวหรือโอนให้ผู้อื่นใช้ไม่ได้ ถ้าฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับตามข้อบังคับของการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดไว้</p> <p>(๒) เวลาจะซื้อตั๋วโดยสารตามวันและสถานที่ที่กำหนดไว้ข้างหน้านี้ ให้นำใบรับรองฉบับนี้ไปมอบให้แก่นายสถานีปลายทางเพื่อขอซื้อตั๋วโดยสารตามส่วนลด</p> <p>(๓) ผู้เดินทางลงลายมือ.....</p>	<p>(๑) ใบรับรองที่จะใช้ซื้อตั๋วโดยสารรถไฟฉบับนี้ จะใช้เปลี่ยนหรือสับตัวหรือโอนให้ผู้อื่นใช้ไม่ได้ ถ้าฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับตามข้อบังคับของการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดไว้</p> <p>(๒) เวลาจะซื้อตั๋วโดยสารตามวันและสถานที่ที่กำหนดไว้ข้างหน้านี้ ให้นำใบรับรองฉบับนี้ไปมอบให้แก่นายสถานีต้นทางเพื่อขอซื้อตั๋วโดยสารตามส่วนลด</p> <p>(๓) ผู้เดินทางลงลายมือ... ..</p>

## คำชี้แจงการลงหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)

### ตอนที่ ๑. หมายถึง

- (๑) “ที่.....” ลงที่หมายเรียกตามลำดับ ๑,๒,๓ และต่อไป ทับ พ.ศ. ที่ออกหมายเรียก เช่น ลงว่า “๑/๒๕๔๑ “
- (๒) “ที่ว่าการอำเภอ.....” ลงชื่ออำเภอที่ออกหมายเรียก ถ้าเป็นกิ่งอำเภอลงชื่อกิ่งอำเภอ และอำเภอที่กิ่งอำเภอนั้นขึ้นอยู่กับ เช่น ลงว่า “ กิ่งอำเภอสามร้อยยอด อำเภอปราณบุรี”
- (๓) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ....” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ออกหมายเรียก
- (๔) “หมายมายัง.....” ลงคำนำนามและชื่อตัวของผู้ถูกเรียก
- (๕) “ชื่อสกุล.....” ลงชื่อสกุลของผู้ถูกเรียก
- (๖) “ อายุ.....ปี ” ลงอายุที่ครบ บริบูรณ์ ในปีที่ออกหมายเรียก
- (๗) “เป็นบุตร.....” ลงคำนำนามและชื่อตัวของบิดามารดาของผู้ถูกเรียก เช่น ลงว่า นาย อาคม นางน้อย ”
- (๘) – (๑๓) “บ้าน....บ้านเลขที่....หมู่ที่....ตำบล....อำเภอ.....จังหวัด.....”  
ลงภูมิลำเนาทหารของผู้ถูกเรียกตามบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.๑) หรือบัญชีเรียกคนเข้ากองประจำการ (แบบ สด.๑๖)
- (๑๔) “ให้มา ณ ที่.....”  
ลงสถานที่ที่กำหนดให้รวมคนเข้ารับการตรวจเลือก ถ้าสถานที่ใด มิใช่สถานที่ ทำการของรัฐบาล ให้ลงตำบลสถานที่นั้นด้วย
- (๑๕) “ในวันที่....เดือน....พ.ศ....”  
ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่กำหนดให้มารวมคนเข้ารับการตรวจเลือก
- (๑๖) – (๑๘) “ตรงกับวัน.....ค่ำ เดือน.....ปี ...”  
ลงวัน.....ขึ้น หรือ แรมกี่ค่ำ เดือน และปี ทางจันทรคติกาล ซึ่งตรงกับวันทางสุริยคติกาลที่  
ให้มารวมคนเข้ารับการตรวจเลือก
- (๑๙) “เวลา.....นาฬิกา” ลงเวลาให้มารวมคนเข้ารับการตรวจเลือก เช่น ลงว่า “๐๗๐๐ “
- (๒๐) “(ลงชื่อ.....)” ให้นำอำเภอลงชื่อและเขียนชื่อตัวชื่อสกุลของผู้ลงชื่อไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อให้ ชัดเจน แล้วประทับตราประจำตำแหน่ง

**ตอนที่ ๒** ไบรรับรองที่จะใช้ซื้อตัวโดยสารรถไฟลดครึ่งราคา ของอัตราธรรมดาเที่ยวเดียว  
ไบรรับรองตอนที่ ๒ นี้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนเที่ยว ไป และส่วนเที่ยวกลับ  
ส่วนเที่ยวไปเพื่อให้ผู้ถูกเรียกนำไปแสดงต่อนายสถานีต้นทาง เพื่อซื้อตัวโดยสาร  
รถไฟเดินทางมาตรวจเลือก ส่วนเที่ยวกลับเพื่อให้ผู้ถูกเรียกนำไปแสดงต่อนายสถานี  
ปลายทาง เพื่อซื้อตัวโดยสารรถไฟ เดินทางกลับภูมิลำเนาทหาร ให้ลงรายการดังนี้.-

(๒๑) “ข้าพเจ้าขอรับรองว่า....”

ลงคำนำนามชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ถูกเรียกตามหมายเรียกฯ ตอนที่ ๑

(๒๒) – (๒๕) “บ้าน...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด.”

ลงภูมิลำเนาทหารของผู้ถูกเรียกตามหมายเรียกฯ ตอนที่ ๑

(๒๖) “ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารตามหมายเรียกฉบับที่....”

ลงเลขที่ตามหมายเรียก ฯ ตอนที่ ๑

(๒๗) “ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ออกหมายเรียกตามหมายเรียก ฯ ตอนที่ ๑

(๒๘) “โดยสารรถไฟเที่ยวไปและเที่ยวกลับจากสถานี ”

ลงชื่อสถานีต้นทางที่ผู้ถูกเรียกต้องเดินทางไปรับการตรวจเลือก และกลับภูมิลำเนา  
ทหาร

(๒๙) “ ถึงสถานี.....” ลงชื่อสถานีปลายทางที่ผู้ถูกเรียกเดินทางไป และกลับ

(๓๐) “ ในวันที่....เดือน.....พ.ศ....”

ลง วัน เดือน พ.ศ. ที่ผู้ถูกเรียกต้องเดินทางตามแต่จะเห็นสมควร

(๓๑) “ ลงชื่อ.....” ให้นายอำเภอลงชื่อ และปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒๐)

**ตอนที่ ๓** ไบรับหมายเรียกสำหรับทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอเก็บไว้เป็นหลักฐานในการมอบ และส่งหมายเรียกให้ตัวรับไป ลงรายการดังนี้

(๓๒) “วันที่....เดือน....พ.ศ....” ลง วัน เดือน พ.ศ. ที่มอบให้ผู้ถูกเรียก หรือผู้แทนรับไป

(๓๓) “ข้าพเจ้า.....” ลง คำนามและชื่อตัวผู้รับหมายไป

(๓๔) “ชื่อสกุล.....” ลง ชื่อสกุลของผู้รับหมายไป

(๓๕) “(ลงชื่อ).....ผู้รับหมาย”

ให้ผู้รับหมายลงชื่อให้ชัดเจน ถ้าผู้รับหมายลงชื่อไม่ได้ให้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาด้วยหมึกสีดำ และถ้าการพิมพ์ลายนิ้วมือเมื่อนั้นมิได้กระทำต่อหน้าเจ้าพนักงานต้องให้มีพยานอีก ๑ คน ลงชื่อไว้ได้ชื่อผู้ส่งหมาย กับถ้าผู้รับหมายนั้นเป็นผู้แทนมิใช่ผู้ถูกเรียกให้เขียนข้อความไว้ได้ รายชื่อผู้รับหมายให้ทราบว่าเป็นผู้รับหมายแทนผู้ใด

(๓๖) “(ลงชื่อ).....ผู้ส่งหมาย” ให้เจ้าหน้าที่ผู้มอบหมายเรียก หรือส่งหมายเรียกลงชื่อ

- หมายเหตุ**
- หมายเรียก ฯ ตอนที่ ๓ นี้ตรงบรรทัด “วันที่.....เดือน....พ.ศ....” ด้านซ้ายมือ ให้เขียนที่หมายเรียกฯ ตามหมายเรียกตอนที่ ๑ ไว้เพื่อตรวจสอบ
  - ผู้ที่ไม่ต้องใช้หมายเรียกฯ ตอนที่ ๒ ไม่ต้องฉีกให้ตัวรับไป
  - การขอรับหมายเรียกฯ แทน และส่งหมายเรียก ฯ ไปมอบให้ตัวรับไปให้กระทำเป็นหนังสือแล้วบันทึกหลังไบรับหมาย ตอนที่ ๓ ไว้ทราบ



ด้านหน้า

ที่...../.....

ในราชการกระทรวงมหาดไทย

เรียน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก,

ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ว่าการอำเภอ.....

(ถ้าบ้านของท่านไม่มีตัวผู้รับโปรดส่งคืน)

ด้านหลัง

ที่...../.....

ที่ว่าการอำเภอ.....

.....

เรื่อง ให้ไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

เรียน .....

ได้ตรวจสอบหลักฐาน ปรากฏว่า ท่านเป็นผู้ซึ่งอยู่ในกำหนดถูกเรียกเข้ารับราชการทหาร  
ฉะนั้น ให้ท่านไปรับหมายเรียกรับราชการทหารต่อเจ้าหน้าที่สัสดีอำเภอนี้โดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

นายอำเภอ.....

สัสดี.

(ขนาดเท่าไปรษณียบัตร หรือ ๕+๑๔ ซม.)

**บัตรเรียกตัว**  
**เพื่อให้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร**

---

ด้วยนาย.....เกิดพ.ศ.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

บ้านเลขที่.....

ถนนหรือตรอกหรือซอย.....

ตำบล.....

เป็นคนส่งหมายเรียกเข้ารับราชการทหารไม่ได้ เมื่อเจ้าตัวหรือเจ้าบ้านมาติดต่อเกี่ยวกับทะเบียน  
ราษฎรแล้ว ขอได้แจ้งให้สัสดีอำเภอนี้ทราบทันที เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

นายอำเภอ.....

(ขนาดเท่าไปรษณียบัตร หรือ ๕+๑๔ ซม.)



## บัญชีรายชื่อคนที่รับหมายเรียกแล้ว

ที่...../.....

หน่วยสถิติอำเภอ.....

เรียน สัสดีจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อทหารกองเกินที่รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร ประจำเดือน... ..ดังต่อไปนี้

บัญชีเรียกคนๆ			ชื่อ	รับหมาย วัน เดือน พ.ศ.	หมายเหตุ
ในบัญชีคน	ตำบล	เลขจำนวน			
หลักเลียงจัดขึ้น	ในเมือง	๒	นายสิงห์ เมืองเหนือ	๔ พ.ย. ๒๕	
ที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ในเมือง	๕๘	นายกนก เมืองราช	๒๘ พ.ย. ๒๕	
ที่พ้นจากฐานชกเว้นผ่อนผัน	หนองจะบก	๑๒	นายแสง งามสรรพ	๑ พ.ย. ๒๕	
ผ่อนผัน	หนองจะบก	๘	นายทอง ดีเลิศ	๑๒ พ.ย. ๒๕	

หมายเหตุ รายการที่ลงในช่องบัญชีเป็นตัวอย่างในการลงบัญชี

ตรวจถูกต้อง

.....  
สัสดีอำเภอ.....

บัญชีจำนวนคนที่เรียกได้(แบบ สด.๑๔)

ที่.....กท ๐๔๘๑/๐๘๕

แผนกสถิติจังหวัด.....นครนายก.....

เรียน.....

วันที่.....๒.....เดือน.....มิถุนายน ...พ.ศ.....๒๕๒๗.....

บัญชีจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ากองประจำการได้ ใน พ.ศ....๒๕๒๘...คือ อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ใน พ.ศ. ...๒๕๒๗...กับอายุอื่น

จำนวนที่ต้องการเรียก	จำนวนตามบัญชีทหารกองเกิน	จำนำชวาจากบัญชีทหารกองเกิน	ลงมีตัวในบัญชีทหารกองเกิน	จำนำช																รวมจำนำช	ลงมีตัวที่จะเรียกได้	หมายเหตุ	
				บุคคลซึ่งยกเว้นตามมาตรา ๑๓ (๑)	บุคคลซึ่งไม่เรียกเข้ากองประจำการในยามปกติ ตามมาตรา ๑๔												บุคคลซึ่งผ่อนผันตามมาตรา ๒๗						
					(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)					
คนอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์	๑๕๖๓	๓๕	๑๕๒๘	-	๑	-	๖	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑๕๒๐			
คนที่อยู่ในกำหนดเรียกซึ่งยังไม่ได้เข้าตรวจเลือก	๔๕	-	๔๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๕			
คนที่หลีกเลี่ยงชัดเจน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑			
คนที่ลาสิกขาจากพระภิกษุเปรียญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่ลาสิกขาจากพระภิกษุนักธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่ลาสิกขาจากสามเณรนักธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่ถูกถอนใบสำคัญนักบวช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่พ้นจากการฝึกวิชาทหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่พ้นจากความเป็นนักเรียนเตรียมนายร้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่พ้นจากความเป็นนักเรียนเตรียมนายเรือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่พ้นจากความเป็นนักเรียนเตรียมนายเรืออากาศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่พ้นจากหน้าที่ครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่พ้นโทษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
คนที่หมดเหตุผ่อนผัน	๘	-	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘			
คนที่อยู่ในกำหนดผ่อนผัน	๒๐	-	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๐			
คนจำพวกที่ ๓	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑			
คนที่ลงบัญชี ฯ ตามมาตรา ๑๘ และ ๑๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
รวม	๑๖๓๘	-	๑๖๐๓	-	๑	-	๖	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑๕๙๕			

(๑๒) พ.อ. ก.

ตำแหน่ง...สถิติจังหวัดนครนายก

## คำชี้แจง

### การลงบัญชีจำนวนคนที่เรียกได้ (แบบ สด. ๑๔)

๑. “ที่.....” ลงอักษรและเลขประจำกรมกองเจ้าของเรื่องทับเลขทะเบียนหนังสือส่ง (ออก) ตามระเบียบงานสารบรรณ
๒. “แผนกสถิติจังหวัด.....” ลงชื่อเต็มของจังหวัดที่ส่งบัญชี ฯ
๓. “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือนเต็ม พ.ศ.(เต็ม) ที่ส่งบัญชี ฯ
๔. “เรียน.....” ลงตำแหน่งผู้รับบัญชี
๕. “ขอเสนอบัญชีทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ากองประจำการได้ใน พ.ศ.....”  
ลง พ.ศ. (เต็ม) ที่จะทำการตรวจเลือก
๖. “คือ อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ใน พ.ศ.....กับอายุอื่น” ลง พ.ศ. (เต็ม) ที่ทหารกองเกินซึ่งจะต้องเรียก มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์
๗. ช่อง “จำนวนตามบัญชีทหารกองเกิน” ให้ปฏิบัติดังนี้
  - ๗.๑ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์”  
ลงจำนวนคนในชั้นปีที่จะเรียกมาตรวจเลือกของจังหวัดนั้นทั้งหมดตามยอดจำนวนในบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ( สด.๒๗) เมื่อยังไม่หักการจำหน่ายใดๆ รวมทั้งคนผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ ด้วย
  - ๗.๒ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่อยู่ในกำหนดเรียกซึ่งยังไม่ได้เข้าตรวจเลือก”  
ลงจำนวนคนอายุอื่นซึ่งยังไม่เคยเข้ารับการตรวจเลือก เพราะเหตุต่างๆ เช่น คนที่ไม่มาแสดงตนรับหมาย ส่งหมายเรียกให้รับไม่ได้ ขาดการตรวจเลือก ฯลฯ รวมกัน
  - ๗.๓ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่หลีกเลี่ยงจัดขึ้น”  
ลงจำนวนคนที่หลีกเลี่ยงจัดขึ้นตามมาตรา ๓๓ ซึ่งมีจำนวนและรายชื่อตามบัญชีเรียก ฯ คนที่หลีกเลี่ยงจัดขึ้น
  - ๗.๔ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่ลาสิกขาจากพระภิกษุเปรียญ”  
ลงจำนวนคนที่ลาสิกขาจากพระภิกษุเปรียญ
  - ๗.๕ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่ลาสิกขาจากพระภิกษุนักธรรม”  
ลงจำนวนคนที่ลาสิกขาจากพระภิกษุนักธรรม
  - ๗.๖ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่ลาสิกขาจากสามเณรนักธรรม”  
ลงจำนวนคนที่ลาสิกขาจากสามเณรนักธรรม

๗.๗ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่ถูกถอนใบสำคัญนักบวช”

ลงจำนวนคนที่ถูกถอนใบสำคัญนักบวช

๗.๘ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่พ้นจากการฝึกวิชาทหาร”

ลงจำนวนคนที่พ้นจากการฝึกวิชาทหาร

๗.๙ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่พ้นจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร”

ลงจำนวนคนที่พ้นจากความเป็นนักเรียนเตรียมทหาร

๗.๑๐ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่พ้นจากหน้าที่ครู”

ลงจำนวนคนที่พ้นจากหน้าที่ครู

๗.๑๑ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่พ้นโทษ”

ลงจำนวนคนที่พ้นโทษ

๗.๑๒ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่หมดเหตุผ่อนผัน”

ลงจำนวนคนที่หมดเหตุผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๕ รวมกัน

๗.๑๓ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่อยู่ในกำหนดผ่อนผัน”

ลงจำนวนคนที่อยู่ในกำหนดผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ เฉพาะคนที่มีอายุเกินกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ ในปีที่เข้ารับการตรวจเลือกฯ

๗.๑๔ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนจำพวกที่ 3”

ลงจำนวนคนจำพวกที่ ๓ และคนที่จัดเป็นคนจำพวกที่ ๓ ซึ่งมีรายชื่อและจำนวนอยู่ในบัญชีเรียกฯ ที่ทำการตรวจเลือกปีสุดท้าย

๗.๑๕ จำพวกที่ต้องเรียกในบรรทัด “คนที่ลงบัญชีฯ ตามมาตรา ๑๘ และ ๑๕”

ลงจำนวนคนที่รับลงบัญชีฯ ตามมาตรา ๑๘ และ ๑๕ เฉพาะคนที่มีอายุเกินกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ ในปีที่เข้ารับการตรวจเลือก

๘. ช่อง “จำหน่ายขาดจากบัญชีทหารกองเกิน” ทุกบรรทัดของช่องจำพวกที่ต้องเรียก

ลงจำนวนคนที่ได้จำหน่ายขาดจากบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองเกินหนุน

ประเภทที่ ๒ ด้วยเหตุต่างๆ ไปแล้ว เช่น ตาย เข้ากองประจำการ ย้ายภูมิลำเนาทหาร

ลงบัญชีทหารกองเกินซ้ำ ไม่อยู่ในกำหนดลงบัญชี ฯลฯ

๙. ช่อง “คงมีตัวในบัญชีทหารกองเกิน” ทุกบรรทัดของช่องจำพวกที่ต้องเรียก ลงจำนวน

คนที่ยังมีตัวเหลืออยู่ โดยการนำจำนวนในช่อง “จำหน่ายขาดจากบัญชีทหารกองเกิน”

ไปลบจำนวนในช่อง “จำนวนตามบัญชีทหารกองเกิน”

๑๐. ช่อง “จำหน่าย” ให้ปฏิบัติดังนี้-

๑๐.๑ ช่อง “บุคคลซึ่งยกเว้นตามมาตรา ๑๓ (๑)”

ลงจำนวนคนที่ได้ยกเว้นตามมาตรา ๑๓ (๑)

๑๐.๒ ช่อง “บุคคลซึ่งไม่เรียกเข้ากองประจำการในยามปกติตามมาตรา ๑๔”

ลงจำนวนคนไม่เรียกเข้ากองประจำการตามมาตรา ๑๔ ตั้งแต่ช่อง (๑) ถึง (๕) แล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ช่อง “บุคคลซึ่งผ่อนผันตามมาตรา ๒๗”

ลงจำนวนคนที่ผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ ตั้งแต่ช่อง (๑) ถึง (๔) แล้วแต่กรณี

๑๐.๔ การลงจำนวนบุคคลตามที่กล่าวใน ๑๐.๑, ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ นั้น

๑๐.๔.๑ ถ้าเป็นคนอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งมีรายชื่ออยู่ในบัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ แล้ว ถึงแม้จะเป็นผู้ที่จำหน่ายยกเว้นหรือผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ มาก่อน หรือภายหลังก็ตาม เมื่อจะส่งบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ทุกราวให้นำจำนวนจำหน่ายนั้นๆ มาลงในช่องที่จำหน่ายต่างๆ แล้วแต่กรณีด้วย

๑๐.๔.๒ ถ้าเป็นคนที่มิอายุเกินกว่า ๒๑ ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ถึง ๓๐ ปี ในปีที่จะเข้ากองประจำการ ถ้าคนใดได้จำหน่ายยกเว้นหรือผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ ไปก่อนที่จะส่งบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้แล้ว ไม่ต้องนำจำนวนมาลงแต่อย่างใด เว้นแต่ได้ส่งบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ไปแล้วหรือเป็นคนที่มิรายชื่ออยู่ในบัญชีเรียกฯ แล้วต้องจำหน่ายภายหลังให้นำจำนวนมาลงในช่องที่ต้องจำหน่ายแล้วแต่กรณีด้วย

๑๑.ช่อง “รวมจำหน่าย” ทุกบรรทัดของช่องจำพวกที่ต้องเรียกลงจำนวนรวมของคนที่ต้องจำหน่ายในช่องต่างๆ

๑๒.ช่อง “คงมีตัวที่จะเรียกได้” ทุกบรรทัดของช่องจำพวกที่ต้องเรียกลงจำนวนคนที่ยังมีตัวเหลืออยู่ โดยการนำจำนวนในช่อง “รวมจำหน่าย” ไปลบจำนวนในช่อง “คงมีตัวในบัญชีทหารกองเกิน”

๑๓.บรรทัด “รวม” ลงจำนวนรวมของแต่ละช่อง

๑๔.ช่อง “หมายเหตุ” ลงเรื่องต่างๆ ที่ต้องชี้แจงให้ทราบ เช่น

๑๔.๑ กรณีคนอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ มีคนผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ รวมอยู่ในช่อง “คงมีตัวจะเรียกได้” ด้วย ให้หมายเหตุว่า “มีคนผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ รวมอยู่ด้วย.....คน”

๑๔.๒ กรณีมีคนที่ส่งหมายเรียกไม่ได้แต่ พ.ศ. ก่อน ซึ่งไม่ต้องเอาจำนวนมาแบ่งเฉลี่ยให้หมายเหตุว่า “จำนวนรวมในช่องคงมีตัวที่จะเรียกได้นี้เป็นคนส่งหมายไม่ได้แต่ พ.ศ. ก่อน.....คน และคนผ่อนผัน.....คน รวม.....คน ไม่ต้องเอาจำนวนมาแบ่งเฉลี่ย



๑๔.๓ กรณีที่มีจำนวนคนเพิ่มขึ้น หรือลดลง ซึ่งต้องส่งบัญชีเปลี่ยนใหม่ตามที่กล่าวไว้ในตอนที่ ๓ ข้อ ๕.๑.๑ และต้องหมายเหตุต่อจากข้อ ๑๔.๒ ให้ทราบว่าจำนวนคนจำพวกใดเพิ่มขึ้น หรือลดลงอย่างไรเท่าใด เพราะเหตุใด เช่น

๑๔.๓.๑ ในกรณีเพิ่มขึ้น เพราะมีคนอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือคนอายุอื่นลงบัญชีทหารกองเกินเพิ่มขึ้น หรือมีคนพ้นจากการยกเว้นเพิ่มขึ้นให้หมายเหตุว่า “ส่ง เปลี่ยน ฉบับลับ ที่ ...../.....ลง.....เนื่องจากจำนวนเพิ่มขึ้น.....คน เพราะรับคนอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ลงบัญชีทหารกองเกิน.....คน คนอายุอื่น.....คน พ้นจากฐานะยกเว้น.....คน”

๑๔.๓.๒ ในกรณีลดลง ให้หมายเหตุเช่นเดียวกับ ๑๔.๓.๑ โดยอนุโลม

๑๕. “(ลงชื่อ).....” ฉบับที่สัสดีจังหวัดส่งต่อฝ่ายการสัสดีมณฑล หรือฝ่ายการสัสดีจังหวัดทหารบก ที่ขึ้นตรงต่อกองทัพบก ลงยศ (ย่อ) และลายมือชื่อของผู้ส่งบัญชีฯ ถ้าเป็นฉบับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งต่อผู้บัญชาการมณฑลทหารบก หรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบก ซึ่งจังหวัดนั้นอยู่ในเขตพื้นที่ ลงลายมือชื่อผู้ส่งบัญชีฯ แล้วพิมพ์หรือเขียนชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อ

๑๖. “ตำแหน่ง.....” ลงตำแหน่งของผู้ส่งบัญชีฯ แล้วแต่กรณี



## ตอนที่ ๓ ผนวก ต

บัญชีแสดงกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการตรวจเลือกใน เม.ย.....  
 ของจังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	กำหนดให้รวมคนพร้อม			หมายเหตุ
		ที่	วัน เดือน พ.ศ.	เวลา	

ตรวจถูกต้อง

.....

สัสดีจังหวัด.....

ตอนที่ ๓ ผนวก ถ.

(แบบ สด.๑๕)

148

บัญชีเทียบจำนวนคนที่จะเรียก

ที่.....(๑).....  
 จังหวัด.....(๒).....

ศาลากลาง

เรียน.....(๕).....

วันที่.....(๓).....

พ.ศ.....

บัญชีจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ากองประจำการได้ เทียบกับจำนวนที่ต้องการในเดือน.....(๕).....

พ.ศ.....

อำเภอ	ลงมีตัวในบัญชีทหาร กองเกิน			จำหน่ายชั่วคราว และยกเว้น			ลงมีจำนวนที่จะเรียก ได้			ในจำนวนที่จะเรียกได้ นี้ มีคนที่ต้องผ่อนผัน			จำนวนที่จะส่งเข้ากอง ประจำการ					กำหนดให้คน พร้อม		หมายเหตุ
	อายุ ๒๑ ปี บริบูรณ์ ใน พ.ศ.	อายุ อื่น	รวม	อายุ ๒๑ ปี บริบูรณ์ ใน พ.ศ.	อายุ อื่น	รวม	อายุ ๒๑ ปี บริบูรณ์ ใน พ.ศ.	อายุ อื่น	รวม	อายุ ๒๑ ปี บริบูรณ์ ใน พ.ศ.	อายุ อื่น	รวม	ทหารบก	ทหารอากาศ	ทหารเรือ	ตำรวจ	รวม	ที่	วัน เดือน พ.ศ.	
(๖)		(๗)			(๘)			(๙)			(๑๐)			(๑๑)				(๑๒)		(๑๔)
รวมทั้งสิ้น (๑๓)																				

ได้ตรวจเห็นชอบด้วยแล้ว

(ลงนาม).....(๑๕).....

ตำแหน่ง.....

(ลงนาม).....(๑๖).....

(ศักดิ์จังหวัด) .....



## คำชี้แจง

### การลงบัญชีเทียบจำนวนคนที่จะกะเรียก (แบบ สด. ๑๕)

๑. “ที่.....” ลงอักษรและเลขประจำกรมกองเจ้าของเรื่องทับเลขทะเบียนหนังสือ (ออก) ตามระเบียบงานสารบรรณ
  - (๑๒) “ศาลากลางจังหวัด.....”
 

ลงชื่อเต็มของจังหวัดที่ส่งบัญชี ถ้าส่งบัญชีนี้ในหน้าที่ของสถิติจังหวัด ให้แก้คำว่า “ศาลากลางจังหวัด” เป็น “แผนกสถิติจังหวัด” และลงชื่อเต็มของจังหวัดนั้น เช่นเดียวกัน
๓. “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน (เต็ม) และ พ.ศ. (เต็ม) ที่ส่งบัญชีฯ
๔. “เรียน.....” ลงตำแหน่งผู้รับบัญชี
๕. “บัญชีจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ากองประจำการได้เทียบกับจำนวนที่ต้องการใน เดือน.....พ.ศ.....” ลง เดือน (เต็ม) และ พ.ศ. (เต็ม) ที่จะทำการตรวจเลือก
๖. ช่อง “อำเภอ” ลงชื่ออำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอซึ่งจะทำการตรวจเลือกก่อน ตามลำดับในจังหวัดนั้นๆ
๗. ช่อง “คงมีตัวในบัญชีทหารกองเกิน” ให้ปฏิบัติดังนี้.-
  - ๗.๑ ช่อง “อายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ ใน พ.ศ.....”
 

ลง พ.ศ. (เต็ม) ที่จะทำการตรวจเลือกและลงจำนวนคนเฉพาะอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอตามที่ปรากฏในบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (สด.๑๔) บรรทัด “คนอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์” ในช่อง “คงมีตัวในบัญชีทหารกองเกิน” แต่ถ้าอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอใดทำการตรวจเลือกหลายวัน ให้ลงจำนวนแยกเป็นวันๆ
  - ๗.๒ ช่อง “อายุอื่น”
 

ลงจำนวนคนอายุอื่นรวมทุกรายการใน “จำพวกที่ต้องเรียก” เฉพาะอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอตามที่ปรากฏในบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (สด. ๑๔) ในช่อง “คงมีตัวในบัญชีทหารกองเกิน” แต่ถ้าอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอใดทำการตรวจเลือกหลายวัน ให้ลงจำนวนคนแยกเป็นวันๆ
  - ๗.๓ ช่อง “รวม” ลงผลบวกของจำนวนช่อง “อายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ พ.ศ.....” กับช่อง “อายุอื่น”
๘. ช่อง “จำหน่ายชั่วคราว และยกเว้น” ให้ปฏิบัติดังนี้.-
  - ๘.๑ ช่อง “อายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ พ.ศ.....”
 

ลง พ.ศ. (เต็ม) ที่จะทำการตรวจเลือกและลงจำนวนคนซึ่งต้อง “จำหน่าย” ต่างๆ เฉพาะอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอตามที่ปรากฏในบัญชีฯ จำนวนคนที่จะเรียกได้ (สด.๑๔) บรรทัด “คน

อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์” ในช่อง “รวมจำหน่าย” แต่ถ้าอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอใดทำการตรวจเลือกหลายวัน ให้ลงจำนวนคนแยกเป็นวันๆ

๘.๒ ช่อง “อายุอื่น”

ลงจำนวนรวมของคนอายุอื่นทุกรายการใน “จำพวกที่ต้องเรียก ซึ่งต้อง “จำหน่าย” ต่างๆ เฉพาะอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอตามที่ปรากฏในบัญชีฯ จำนวนคนที่เรียกได้ (สค.๑๔) ในช่อง “รวมจำหน่าย” แต่ถ้าอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอใดทำการตรวจเลือกหลายวัน ให้ลงจำนวนคนแยกเป็นวันๆ

๘.๓ ช่อง “รวม”

ลงผลบวกของจำนวนในช่อง “อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ใน พ.ศ.....” กับช่อง “อายุอื่น”  
๘. ช่อง “คงมีจำนวนที่จะเรียกได้” ตั้งแต่ช่อง “อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ใน พ.ศ.....” ช่อง “อายุ

อื่น” และช่อง “รวม” ลงผลลบของจำนวนในช่อง “คงมีตัวในบัญชีทหารกองเกิน” กับช่อง “จำหน่ายชั่วคราวและยกเว้น” ของแต่ละช่อง

ผลลัพธ์นี้จะต้องตรงกับจำนวนในบัญชีจำนวนคนที่เรียกได้ ( สค.๑๔) ในช่อง “คงมีตัวที่จะเรียกได้” แต่ละอายุด้วย

๑๐. ช่อง “ในจำนวนที่จะเรียกได้นี้มีคนที่ต้องผ่อนผันตามมาตรา ๒๕” ให้ปฏิบัติดังนี้-

๑๐.๑ ช่อง “อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ใน พ.ศ.....”

ลง พ.ศ. (เต็ม) ที่จะทำการตรวจเลือกและลงจำนวนทหารกองเกินที่จะต้องผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ ซึ่งมีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ในปีที่จะเรียกมาตรวจเลือกเฉพาะอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอซึ่งปรากฏในช่อง “หมายเหตุ” ของบัญชีจำนวนคนที่เรียกได้ ( สค.๑๔) แต่ถ้าอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอใดทำการตรวจเลือกหลายวันให้ลงจำนวนแยกเป็นวันๆ

๑๐.๒ ช่อง “อายุอื่น”

ลงจำนวนทหารกองเกินที่ต้องผ่อนผันตามมาตรา ๒๕ ซึ่งมีอายุเกินกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ที่จะต้องเรียกมาตรวจเลือกเฉพาะอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอตามที่ปรากฏในบัญชีจำนวนคนที่เรียกได้ ( สค.๑๔) ในบรรทัด “คนที่อยู่ในกำหนดผ่อนผัน” ช่อง “คงมีตัวที่จะเรียกได้” แต่ถ้าอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอใดทำการตรวจเลือกหลายวัน ให้ลงจำนวนแยกเป็นวันๆ

๑๐.๓ ช่อง “รวม”

ลงผลบวกของจำนวนในช่อง “อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ใน พ.ศ.....” กับช่อง “อายุอื่น”

๑๑.ช่อง “จำนวนที่ส่งเข้ากองประจำการ” ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ช่อง “ทหารบก” “ทหารอากาศ” “ทหารเรือ” และ “ตำรวจ”

ลงจำนวนที่แบ่งเฉลี่ยให้เฉพาะอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอซึ่งจะต้องส่งเข้ากองประจำการเป็นทหารบก ทหารอากาศ ทหารเรือ และตำรวจ แต่ถ้าอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอใดทำการตรวจเลือกหลายวัน ให้ลงจำนวนที่แบ่งเฉลี่ยให้เป็นวันๆ

๑๑.๒ ช่อง “รวม”

ลงผลบวกของจำนวน “ทหารบก” “ทหารอากาศ” “ทหารเรือ” และ “ตำรวจ”

๑๒. ช่อง “กำหนดให้คนพร้อม” ให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑๒.๑ ช่อง “ที่” ลงชื่อสถานที่สำหรับทำการตรวจเลือก ซึ่งนายอำเภอจะได้กำหนดให้ทหารกองเกินมารวมพร้อมเพื่อเข้ารับการตรวจเลือก

สำหรับสถานที่ทำการตรวจเลือกนั้น ถ้ามิใช่ที่ว่าการอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอต้องลงตำบลซึ่งสถานที่ทำการตรวจเลือกนั้นตั้งอยู่ด้วย เช่น ลงว่า “ร.ร. ชลราษฎร์บำรุง ตำบลบางปลาสร้อย” หรือ “ศาลาวัดสระแก้ว ตำบลพลอยแหวน” เป็นต้น

๑๒.๒ ช่อง “วัน เดือน พ.ศ.”

ลง วัน เดือน (ย่อ) พ.ศ. (ย่อ) และเวลา ซึ่งกำหนดให้ทหารกองเกินมารวมพร้อมเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกของอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอนั้นๆ

๑๓. บรรทัด “รวมทั้งสิ้น”

ให้ลงจำนวนรวมของแต่ละช่องที่กล่าวมาแล้วเว้นช่อง “กำหนดให้คนพร้อม” ในช่องรวมทุกช่องจะต้องมีจำนวนตรงกับจำนวนคนแต่ละอายุในบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ ( สด. ๑๔ )

๑๔. ช่อง “หมายเหตุ” ลงเรื่องต่างๆ ที่ต้องชี้แจงให้ทราบ เช่น

๑๔.๑ กรณีมีคนที่ส่งหมายเรียกไม่ได้แต่ พ.ศ. ก่อน และคนผ่อนผันซึ่งไม่ต้องเอาจำนวนมาแบ่งเฉลี่ยให้หมายเหตุเป็นอำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอหรือวันนั้นๆ ว่า “จำนวนคนที่จะเรียกได้ในช่องรวมนี้ เป็นคนส่งหมายเรียกไม่ได้แต่ พ.ศ. ก่อน....คน และคนผ่อนผัน.....คนรวม....คน ไม่ต้องเอาจำนวนมาแบ่งเฉลี่ย

๑๔.๒ ถ้ามีเหตุที่ต้องส่งบัญชีใหม่เพื่อเปลี่ยนฉบับเดิมแล้วให้หมายเหตุให้ทราบว่าส่งเปลี่ยนฉบับใด เพราะเหตุใด เช่น “ส่งเปลี่ยนฉบับลับ ที่...../.....ลง..... เพราะฝ่ายขอเรียกคนแผนกทหารบกหรือทหารเรือ หรือทหารอากาศ หรือตำรวจ ขอเพิ่มคนขึ้นอีก.....คน หรือขอลดคนลง ..... คน ” แล้วแต่กรณี

การหมายเหตุดังกล่าวมานี้ ถ้าช่องหมายเหตุด้านหน้าไม่พอที่จะเขียนข้อความทุกอำเภอแล้ว จะนำไปหมายเหตุในด้านหลังของบัญชีก็ได้

(๑๒)บรรทัด “(ลงชื่อ).....” และ “ผู้ว่าราชการจังหวัด.....” ใต้คำว่า “ได้ตรวจ

เห็นชอบด้วยแล้ว” ฉบับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งต่อผู้บัญชาการมณฑลทหารบก หรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบก ลงลายมือชื่อผู้ส่งบัญชีแล้วพิมพ์หรือเขียนชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อและลงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นด้วยคำเต็ม ส่วนฉบับที่สัสดีจังหวัดเป็นผู้ส่ง ไม่ต้องลงชื่อและตำแหน่ง ให้ชัดเจน

(๑๒) บรรทัด “(ลงชื่อ).....” และ “สัสดีจังหวัด.....” ฉบับที่ผู้ว่าราชการจังหวัดส่ง



ให้สถิติจังหวัดลงยศ (เต็ม) ลงลายมือชื่อ และตำแหน่งด้วยคำเต็ม ฉบับที่สถิติจังหวัด  
ส่งต่อฝ่ายการสถิติมณฑลทหารบก หรือฝ่ายการสถิติจังหวัดทหารบกที่ขึ้นตรงต่อ  
กองทัพอากาศ ให้ลงยศ (ย่อ) และตำแหน่ง (ย่อ)  
ทั้งนี้ ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อ

ตอนที่ ๔ หมวด ก.

(๑๒) ๓๖)



ที่.....(๑).....

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้ตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร  
พุทธศักราช ๒๔๕๗

เพื่อแสดงว่า ..... (๒) ..... อายุ ..... (๓) ..... ปี

คำหนี ..... (๔) ..... บุตร ..... (๕) .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... (๖) ..... หมู่ที่ ..... (๗) ..... ตำบล ..... (๘) .....

อำเภอ ..... (๙) ..... จังหวัด ..... (๑๐) .....

ได้เป็น ..... (๑๑) ..... ประจําในกิจของศาสนา ..... (๑๒) .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... (๑๓) ..... หมู่ที่ ..... (๑๔) ..... ตำบล ..... (๑๕) .....

อำเภอ ..... (๑๖) ..... จังหวัด ..... (๑๗) .....

ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้แต่ ณ วันที่ ..... เดือน ..... (๑๘) ..... พ.ศ. ....

..... (๑๙) .....

ผู้ว่าราชการจังหวัด ..... (๒๐) .....

### คำเตือน

ถ้าผู้ถือใบสำคัญฉบับนี้พ้นจากฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๔ (๒) แห่ง พ.ร.บ. รับ  
ราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ เมื่อใด ต้องแจ้งความด้วยตนเองต่อคณะกรรมการอำเภอท้องที่ ซึ่งตน  
ประจำอยู่ หรือทำการประจำภายในกำหนดสามสิบวัน ถ้าไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนี้อาจมีความผิด  
ตามมาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสาม  
เดือน หรือปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## คำชี้แจงการลงใบสำคัญยกเว้นนักบวชศาสนาอื่น

(แบบ สค. ๓๖)

- (๑) “ที่.....” ลงที่ใบสำคัญยกเว้นตามลำดับ ๑, ๒, ๓ และต่อไป ทับ พ.ศ. ที่ออกใบสำคัญ เช่นลงว่า “๑ / ๒๕๓๖”
- (๒) “เพื่อแสดงว่า.....” ลงคำนำนามชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ได้รับการยกเว้นตามใบสำคัญ (สค. ๕)
- (๓) “อายุ.....” ลงอายุปีบริบูรณ์เมื่อออกใบสำคัญยกเว้น
- (๔) “คำหนิ.....” ลงคำหนิตามใบสำคัญ (สค. ๕)
- (๕) “เป็นบุตร.....” ลงคำนำนาม ชื่อบิดาและมารดาของผู้ได้รับการยกเว้น ตามใบสำคัญ (สค. ๕) เช่น “นายคิลก นางมณฑา”
- (๖) ถึง (๑๐) “อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....”  
ลงภูมิลำเนาทหารของผู้ได้รับการยกเว้นตามใบสำคัญ (สค.๕)
- (๑๑) “ได้เป็น.....” ลงตำแหน่งหน้าที่ทางศาสนา ของผู้ได้รับการยกเว้นในสุหร่า หรืออาราม หรือสำนักใด เช่น ลงว่า “โตะอิม่าในสุหร่า.....”หรือ “ผู้ช่วยเจ้าอชิกา วัด.....” หรือ “ผู้ช่วยหัวหน้าสอนศาสนาในสำนัก.....”
- (๑๒) “ประจํากิจของศาสนา.....” ลงชื่อศาสนาที่สุหร่า หรืออาราม หรือสำนักนั้นๆ กระทำกิจเช่นลงว่า “อิสลาม” หรือ “โปรเตสแตนท์”
- (๑๓) ถึง (๑๗) “อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....” ลงเลขบ้าน หมู่ที่ และชื่อตำบล อำเภอ จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสุหร่า หรืออาราม หรือสำนักนั้นๆ
- (๑๘) “ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้แต่ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ออกใบสำคัญยกเว้น
- (๑๙) “.....” ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงชื่อ และเขียนหรือพิมพ์ชื่อตัวชื่อสกุลของผู้ลงชื่อไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อให้ชัดเจน
- (๒๐) “ผู้ว่าราชการจังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัดที่ออกใบสำคัญยกเว้น

หมายเหตุ ใบสำคัญยกเว้นนี้ให้ออกตัดปีเป็น พ.ศ.

## ตอนที่ ๔ ผนวก ข.

(แบบ สด.๓๓)

### ใบสำคัญยกเว้นครู

ที่ ..... (๑) .....

..... (๒) .....

วันที่ ..... เดือน ..... (๓) ..... พ.ศ. ....

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า ..... (๔) ..... เกิด พ.ศ. .... (๕) .....  
 คำหนังสือสำคัญ ..... (๖) ..... บิดาชื่อ ..... (๗) ..... มารดาชื่อ ..... (๘) .....  
 ภูมิลำเนาทหารอยู่บ้าน ..... (๙) ..... เลขที่ ..... (๑๐) ..... หมู่ที่ ..... (๑๑) ..... ถนน ..... (๑๒) .....  
 ตรอก/ซอย ..... (๑๓) ..... แขวง/ตำบล ..... (๑๔) ..... เขต/อำเภอ ..... (๑๕) .....  
 จังหวัด ..... (๑๖) ..... ได้รับการยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกอง  
 ประจําการในยามปกติ เนื่องจากเป็นครูซึ่งประจำทำการสอน ..... (๑๗) .....  
 ที่ ..... (๑๘) ..... เขต/อำเภอ ..... (๑๙) ..... จังหวัด ..... (๒๐) .....  
 มีจำนวนนักเรียน ..... (๒๑) ..... คน สอนสัปดาห์ละ ..... (๒๒) ..... ชั่วโมง  
 ปัจจุบันอยู่บ้าน ..... (๒๓) ..... เลขที่ ..... (๒๔) ..... หมู่ที่ ..... (๒๕) ..... ถนน ..... (๒๖) .....  
 ตรอก/ซอย ..... (๒๗) ..... แขวง/ตำบล ..... (๒๘) ..... เขต/อำเภอ ..... (๒๙) .....  
 จังหวัด ..... (๓๐) .....

จึงออกใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... (๓๑) ..... พ.ศ. ....

..... (๓๒) .....

ผู้ว่าราชการ ..... (๓๓) .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

### คำเตือน

๑. ถ้าผู้ถือใบสำคัญฉบับนี้พ้นจากฐานะการเป็นครูเมื่อใด ต้องแจ้งด้วยตนเองต่อหัวหน้าเขตหรือนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่หรือทำการประจำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากฐานะการเป็นครู ถ้าไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวมานี้ มีความผิดพลาดตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๕๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ถ้าผู้ถือใบสำคัญฉบับนี้ย้ายไปประจำทำการสอนในสถานศึกษา ซึ่งไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในใบสำคัญยกเว้นครู ต้องแจ้งด้วยตนเองต่อหัวหน้าเขตหรือนายอำเภอท้องที่ที่ตนอยู่หรือทำการประจำ และเมื่อไปทำการสอนในสถานศึกษาใหม่แล้ว ให้แจ้งต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งตนไปประจำการสอนใหม่ ทั้งนี้ ให้แจ้งภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งย้ายเพื่อดำเนินการขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติให้ใหม่

## คำชี้แจงการเขียนใบสำคัญยกเว้นครุ (แบบ สด.๓๗)

- (๑) ที่ ..... ลงที่ใบสำคัญยกเว้นตามลำดับ ๑, ๒, ๓ และต่อไปทับ พ.ศ. ที่ออกใบสำคัญ เช่น ลงว่า “ ๑/๔๖ ”
- (๒) ..... ลงสถานที่จังหวัดออกใบสำคัญ เช่น “ ศาลากลางจังหวัดระยอง ”
- (๓) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ออกใบสำคัญ เช่น “ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๖ ”
- (๔) ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า .....  
ลงคำนำนามชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ได้รับการยกเว้นตามใบสำคัญ (สด.๕)
- (๕) เกิด พ.ศ. .... ลง พ.ศ.เกิดของผู้ขอยกเว้น เช่น “ ๒๕๒๓ ”
- (๖) ตำแหน่งสำคัญ ..... ลงตำแหน่งแปลเป็นตามใบสำคัญ (สด.๕)
- (๗) (๘) บิดาชื่อ ..... มารดาชื่อ .....  
ลงคำนำนามชื่อบิดาและมารดาของผู้ที่ได้รับการยกเว้นตามใบสำคัญ (สด.๕)
- (๙) ถึง (๑๖) ลงตามใบสำคัญ (สด.๕)
- (๑๗) ได้รับการยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ เนื่องจากเป็นครุซึ่งประจำทำการสอน .....
- ลงว่า “ นักเรียน ” หรือ “ นิสิต ” หรือนักศึกษา ” แล้วแต่กรณี
- (๑๘) ที่ ..... ลงสถานศึกษาที่ทำการสอน เช่น ลงว่า “ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ” หรือ “ โรงเรียนช่างฝีมือทหาร ” ฯลฯ
- (๑๙) (๒๐) เขต/ อำเภอ ..... จังหวัด .....
- ลงชื่อเขตหรืออำเภอและจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษานั้น ๆ
- (๒๑) มีจำนวนนักเรียน ..... คน ลงจำนวนนักเรียนเป็นอักษร เช่น “ สี่สิบ ”
- (๒๒) สอนสัปดาห์ละ ..... ชั่วโมง ลงจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนสัปดาห์หนึ่ง ๆ เช่น “ ๒๐ ”
- (๒๓) ถึง (๓๐) ลงที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอยกเว้น
- (๓๑) จึงออกใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ออกใบสำคัญ (เต็ม) เช่น “ ๑๕ มกราคม ๒๕๔๖ ”
- (๓๒) ..... ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงชื่อและเขียนหรือพิมพ์ชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้ลงชื่อไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อให้ชัดเจน
- (๑๒) ผู้ว่าราชการ ..... ลงชื่อจังหวัดที่ออกใบสำคัญ (เต็ม) และประทับตราประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นสำคัญ และลงเลขประจำตัวประชาชนไว้ด้านล่างซ้ายใต้บรรทัดนี้
- หมายเหตุ ใบสำคัญยกเว้นนี้ ให้ออกตัดปีเป็น พ.ศ.





## ตอนที่ ๔ ผนวก ค. (แบบ สด.๒๐)

บัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน

บัญชีรายชื่อ.....(๑).....ที่ยกเว้นหรือผ่อนผัน อำเภอ.....(๒).....จังหวัด.....(๓).....

.....

จำนวน		ชื่อ	เกิด พ.ศ.	อายุ	ภูมิลำเนาทหาร			ชื่อ		บัติน้อยผู้					ยกเว้นหรือผ่อนผัน		จำหน่าย			หมายเหตุ
เลขที่	จำหน่าย				บ้าน	เลขที่หรือ หมู่ที่	ตำบล	บิดา	มารดา	วัดหรือ บ้าน	เลขที่หรือ หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วัน เดือน พ.ศ.	ตามหนังสือ ฉบับที่	วัน เดือน พ.ศ.	ด้วย เหตุ	ตามหนังสือ ฉบับที่	
(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	



คำชี้แจงการลงบัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (แบบ สด. ๒๐)

- (๑) “ บัญชีรายชื่อ····· ”  
 ลงประเภทของบุคคลที่ได้รับยกเว้นหรือผ่อนผัน ตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย เช่น ลงว่า “ครู” “นักศึกษาของศูนย์กลางอบรมการศึกษาผู้ใหญ่” “นักศึกษามหาวิทยาลัย” “นิสิตวิทยาลัยและนักเรียนโรงเรียนอาชีพ” “นักเรียนโรงเรียนประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ” เป็นต้น
- (๒) “อำเภอ····· ”                    ลงชื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น “ กุมภวาปี ” หรือ “ กิ่งอำเภอศรีธาตุ อำเภอกุมภวาปี ”
- (๓) “ จังหวัด····· ”                    ลงชื่อจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร
- (๔) จำนวน “เลขที่” ลงเลขจำนวนเพื่อแสดงจำนวนคนที่ได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยลงจาก ๑ , ๒ , ๓ และต่อๆ ไปเว้นรายชื่อละ ๒ บรรทัด
- (๕) จำนวน “ จำหน่าย ” ลงเลขจำนวนเพื่อแสดงจำนวนจำนำขาดออกจากบัญชีตามลำดับก่อนและหลัง โดยลงจาก ๑ , ๒ , ๓ และต่อๆ ไป
- (๖) “ ชื่อ ”                    ลงคำนำนามชื่อตัวและชื่อสกุล                    และลงเลขประจำตัวประชาชนไว้ถัดจากบรรทัดนี้
- (๗) “ เกิด พ.ศ. ”                    ลงเลข พ.ศ. (เต็ม) ที่เกิด
- (๘) “ อายุ ”                    ลงเลขอายุปีบริบูรณ์ เมื่อได้รับการยกเว้น
- (๙) ถึง (๑๑) “ ภูมิลำเนาทหาร บ้าน เลขที่หรือหมู่ที่ ตำบล ”  
 ลงชื่อบ้าน เลขบ้านและหรือหมู่ที่ ชื่อตำบล ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร
- (๑๒) (๑๓) “ ชื่อบิดา มารดา ”                    ลงคำนำนาม ชื่อบิดา มารดา และชื่อสกุล
- (๑๔) ถึง (๑๘) “ บัดนี้อยู่ที่ วัดหรือบ้าน เลขที่หรือหมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ”  
 ลงชื่อวัดหรือบ้าน เลขบ้านและหรือหมู่ที่ หรือ ตำบล อำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนาปัจจุบัน
- (๑๙) ยกเว้นหรือผ่อนผัน “ วัน เดือน พ.ศ. ”  
 ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ได้รับการยกเว้น หรือผ่อนผัน
- (๒๐) ยกเว้นหรือผ่อนผัน “ ตามหนังสือฉบับที่ ”  
 ลงเลขจำนวนที่ทั่วไปในทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ที่สั่งให้ยกเว้นหรือผ่อนผันของหน่วยนั้นๆ และ พ.ศ. เช่น ลงว่า “ ๑๒๒ / ๔๗ ”
- (๒๑) จำนวน “ วัน เดือน พ.ศ. ”  
 ลง วัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่พ้นจากการยกเว้น หรือผ่อนผัน
- (๒๒) จำหน่าย “ ด้วยเหตุ ”

ลงเหตุที่ต้องจำหน่ายขาดจากบัญชี เช่น ลงว่า “ตาย” “ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่จังหวัด...”  
“ลาศึกษา” “ลาออก” “สำเร็จการศึกษา” “พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร” เป็นต้น  
(๒๓) จำหน่าย “ตามหนังสือฉบับที่...”  
ลงเลขลำดับที่ทั่วไปในทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือลงเลขจำนวนที่ทั่วไปในทะเบียนรับ – ส่ง  
หนังสือของหน่วยนั้นๆ และ พ.ศ. เช่น ลงว่า “๕๖ / ๕๘”

“หมายเหตุ” ลงเรื่องที่ควรทราบ

“หมายเหตุ” – บัญชีนี้ให้ทำแยกเป็นยกเว้น หรือผ่อนผัน แยกเป็นประเภทของบุคคล และ  
แยกเป็นอำเภอ  
- การเขียนผิด ให้ขีดฆ่าคำที่ผิดด้วยหมึกแดง แล้วเขียนคำที่ถูกต้องหรือต่อคำที่  
ผิดด้วยหมึกดำ ถ้าเขียนได้ให้ทำเครื่องหมายตกไว้ด้วย แล้วให้ผู้แก้ลงชื่อ  
กำกับไว้ทุกแห่ง ห้ามขูดลบหรือเขียนทับ



ที่ (๑)

หนังสือผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

อาศัยความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ และพระราชกฤษฎีกามอบอำนาจของรัฐมนตรี ในการผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำการแทน พ.ศ. ๒๕๐๕

ผู้ว่าราชการจังหวัดผ่อนผันให้ .....(๒).....  
เกิด พ.ศ.....(๓).....บุตร.....(๔).....ภูมิลำเนาทหาร  
บ้านเลขที่.....(๕).....หมู่ที่.....(๖).....ตำบล.....(๗).....อำเภอ.....(๘).....  
จังหวัด.....(๙).....ตามใบสำคัญกองเกินอัตรา เลขที่.....(๑๐).....ออกให้ ณ  
อำเภอ.....(๑๑).....จังหวัด.....(๑๒).....ซึ่งเป็นนักเรียนทุน.....(๑๓)  
.....ออกไปศึกษาวิชา ณ ประเทศ .....(๑๔).....  
.....ไม่ต้องมาให้คณะกรรมการตรวจเลือกเฉพาะคราว มี  
กำหนด.....(๑๕).....ปี นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป แต่มีเงื่อนไขว่าถ้า.....  
.....(๑๖).....กลับจากต่างประเทศมาถึงประเทศไทยก่อนกำหนด การผ่อนผันนี้เป็นอัน  
ยุติ

ศาลากลางจังหวัด.....(๑๗).....

วันที่.....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.....

(๑๕)

เลขประจำตัวประชาชน ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....(๒๐).....



และลงทะเบียนประชาชนไว้ด้านล่างซ้ายใต้บรรทัดนี้

หมายเหตุ - หนังสือพร้อมกันให้ออกตัดปีเป็น พ.ศ.







## คำชี้แจงการเขียนบัญชีสังยกเว้นหรือผ่อนผัน (แบบ สค. ๑๕)

(๑) “บัญชีรายชื่อ···.....”

ลงชื่อประเภทของบุคคลที่ได้สั่งให้ยกเว้น ตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย เช่น ลงว่า “พระภิกษุ  
นักรธรรม” “สามเณรนักรธรรม” “นักบวชศาสนาอื่น” “บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชา  
ทหาร” “นักเรียนเตรียมทหาร” เป็นต้น

(๒) “รวม···.....”

ลงจำนวนคนตามบัญชีเป็นตัวอักษร เช่นลงว่า “สิบ” ไม่ให้มีรอยลบแก้หรือตกเติม

(๓) (๔) “ส่งพร้อมหนังสือที่···.....พ.ศ.···.....” ลงที่หนังสือและ พ.ศ. ที่นำส่งบัญชี

(๕) “จำนวน”

ลงเลขจำนวนวันเพื่อแสดงจำนวนคนที่ได้สั่งยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยลงจาก ๑, ๒, ๓  
และต่อ ๆ ไป เว้นรายชื่อละ ๒ บรรทัด

(๖) “ชื่อ” ลงคำนำนามชื่อตัวและชื่อสกุล และลงเลขประจำตัวประชาชนถัดจากบรรทัด  
นี้

(๗) “เกิด พ.ศ.” ลงเลข พ.ศ. (เต็ม) ที่เกิด

(๘) “อายุ” ลงเลขอายุปีบริบูรณ์เมื่อได้รับการยกเว้น

(๙) ถึง (๑๓) “ภูมิลำเนาทหาร บ้าน เลขที่หรือหมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด”

ลงชื่อบ้านเลขที่ และหรือหมู่ที่ ชื่อตำบล อำเภอ และจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร

(๑๔) (๑๕) “ชื่อบิดา มารดา” ลงคำนำนามชื่อบิดา ชื่อมารดา และชื่อสกุล

(๑๖) ถึง (๒๐) “บัดนี้อยู่ที่ วัดหรือบ้าน เลขที่หรือหมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด”

ลงชื่อวัดหรือบ้าน เลขบ้านและหรือหมู่ที่ ชื่อตำบล อำเภอ และจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาปัจจุบัน

(๒๑) ถึง (๒๓) “รับใบสำคัญทหารกองเกิน ฉบับที่ วัน เดือน พ.ศ. จากจังหวัด”

(แก้จังหวัดเป็นอำเภอ) ลงที่ใบสำคัญ (แบบ สค. ๕) วัน เดือน พ.ศ. ที่ออกใบสำคัญ  
และอำเภอที่ออกใบสำคัญ

(๒๔) “หมายเหตุ” ลงเรื่องที่ควรทราบ เช่นลงว่า “เป็นคนหลักเลี้ยงขัดชั้น” หรือยกเว้นตั้งแต่เป็น  
สามเณรนักรธรรม เมื่ออายุ ๒๐ ปี”

## บันทึกความเห็นกรรมการตรวจเลือก

สถานที่ทำการตรวจเลือก... ..

วันที่... ..เดือน... ..พ.ศ... ..

ด้วยคณะกรรมการตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการวันนี้ ได้ตรวจพิจารณา เรื่องราว/ร่างกาย ของ  
 ... .. อายุ ... .. ปี บุตรนาง ... .. นาง ... ..

ตำบล ... .. อำเภอ... .. ตรวจแล้วกรรมการมีความเห็นไม่ตรงกัน แต่ได้  
 ปล่อยตัวไป/ ให้เข้าตรวจเลือก / ส่งตัวเข้ากองประจำการ

เป็นอัน... ..

... ..ตาม

ความเห็น

.....  
 ฝ่ายมาก / ฝ่ายแพทย์ / ฝ่ายที่มีความเห็นแย้งตามกฎกระทรวงฯ

กรรมการ... ..

... ..และกรรมการ

อื่น / ไม่นับ

จะตกลงกันจะ... .. รายงานกรรมการชั้นสูงต่อไป ความเห็นกรรมการทุกหน้าที่ตั้ง  
 ปรากฏต่อไปนี้.-

ประธานกรรมการเห็นว่า... ..

.....

...

.....

(ลงชื่อ)... ..

กรรมการนายทหารสัญญาบัตรเห็นว่า... ..

.....

...

.....

(ลงชื่อ)... ..

(ลงชื่อ)... ..

กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรงศิลปะฯ เห็นว่า... ..

.....

...

.....

(ลงชื่อ)... ..

(ลงชื่อ)... ..

กรรมการสัสดิจังหวัด เห็นว่า...

.....

...

.....

(ลงชื่อ).....

**คำชี้แจง** ความซึ่งพิมพ์ไว้บนเส้นประตอนใดที่ไม่ต้องการ ให้ขีดฆ่าเสีย

167

**ตอนที่ ๕ หมวด ข.**

**บันทึกคณะกรรมการตรวจเลือก  
(เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองผลการตรวจเลือก)**

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

คณะกรรมการตรวจเลือกประจำวันนี้ ได้ดำเนินการ คือ

๑. สอบทานบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด. ๑๖) ฉบับของจังหวัด , ฉบับของอำเภอ/เขต กับใบรับรองผล (แบบ สด. ๔๓) อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งทำการตรวจเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว  
ปรากฏว่า

- ๑.๑ ถูกต้องตรงกัน
- ๑.๒ คลาดเคลื่อน รายละเอียดปรากฏตามหมวดที่แนบ  
(เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ตามที่ตรวจพบ)

๒. ตรวจใบรับรองผล (แบบ สด. ๔๓) ปรากฏว่า ได้ลงรายการไว้ถูกต้อง และกรรมการได้ลงชื่อไว้ครบถ้วนตามระเบียบแล้ว

๓. ใบรับรองผล (แบบ สด. ๔๓) ได้มอบให้ทหารกองเกินที่มาแสดงตัวเข้ารับการตรวจเลือกแล้ว และที่เหลือไม่ได้มอบ เนื่องจากทหารกองเกินไม่มาแสดงตัวเข้ารับการตรวจเลือก ดังนี้-

- ๓.๑ เล่มที่ ..... มอบแล้ว ..... ฉบับ คงเหลือ ..... ฉบับ
- ๓.๒ เล่มที่ ..... มอบแล้ว ..... ฉบับ คงเหลือ ..... ฉบับ
- ๓.๓ เล่มที่ ..... มอบแล้ว ..... ฉบับ คงเหลือ ..... ฉบับ

๑.๔	เล่มที่ .....	มอบแล้ว .....	ฉบับ	คงเหลือ .....	ฉบับ
๑.๕	เล่มที่ .....	มอบแล้ว .....	ฉบับ	คงเหลือ .....	ฉบับ
๑.๖	เล่มที่ .....	มอบแล้ว .....	ฉบับ	คงเหลือ .....	ฉบับ
๑.๗	เล่มที่ .....	มอบแล้ว .....	ฉบับ	คงเหลือ .....	ฉบับ
๑.๘	เล่มที่ .....	มอบแล้ว .....	ฉบับ	คงเหลือ .....	ฉบับ
๑.๙	เล่มที่ .....	มอบแล้ว .....	ฉบับ	คงเหลือ .....	ฉบับ
๑.๑๐	เล่มที่ .....	มอบแล้ว .....	ฉบับ	คงเหลือ .....	ฉบับ
	รวม	มอบแล้ว .....	ฉบับ	คงเหลือ .....	ฉบับ

รับรองว่าถูกต้อง

- ... .. ประธานกรรมการ
- ... .. กรรมการนายทหารสัญญาบัตร
- ... .. กรรมการนายทหารสัญญาบัตร
- ... .. กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์ฯ
- ... .. กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์ฯ
- ... .. กรรมการสัสดีจังหวัด

ตอนที่ ๕ ผนวก ก.

บันทึกแสดงการคลาดเคลื่อนระหว่างบัญชีเรียกคนเข้ากองประจำการ (แบบ สด. ๑๖)

กับใบรับรองผล (แบบ สด. ๔๓) ของอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งทำการตรวจเลือกเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

ลำดับ	ตำบล	จำนวนนับใน บัญชีเรียกฯ	บัญชีเรียกฯ บันทึกว่า	ใบรับรองผล บันทึกว่า	คณะกรรมการให้ แก้เป็น	หมายเหตุ

--	--	--	--	--	--	--

รับรองว่าเป็นการถูกต้อง

- ..... ประธานกรรมการ
- ..... กรรมการนายทหารสัญญาบัตร
- ..... กรรมการนายทหารสัญญาบัตร
- ..... กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์ฯ
- ..... กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์ฯ
- ..... กรรมการสัสดีจังหวัด







คนร้องขอเข้ากองประจำการ ฯลฯ ให้หมายเหตุด้วยหมึกแดงไว้ตรงรายชื่อผู้นั้น  
เช่นเดียวกับที่บันทึกไว้ในทะเบียนกองประจำการ

(๒๕) ถ้าคราวใดส่งคนอำเภอใดในวันนั้นไม่ครบถ้วนตามจำนวนเพราะเหตุใด ต้องเขียนความลงในท้ายบัญชีให้ทราบเรื่อง เช่น

๑. ถ้าส่งคนให้ไม่ครบเพราะยังเป็นพระภิกษุอยู่ให้ลงว่า “ส่วนที่ยังขาดอยู่อีก... ..คน  
คน ยังเป็นพระภิกษุอยู่ เมื่อลาสิกขาบทธมาขึ้นทะเบียนแล้ว จะส่งตัวและบัญชี  
รายชื่อภายหลัง”
๒. ถ้าส่งคนให้ไม่ครบ เพราะยังเป็นพระภิกษุอยู่กับมีคนหลบหนีด้วย และไม่ใช่อำเภอสุดท้ายให้ลงว่า “ส่วนที่ยังขาดอยู่อีก... ..คน ยังเป็นพระภิกษุ... ..  
รูป หลบหนี... ..คน ถ้าพระภิกษุลาสิกขาบทธมาขึ้นทะเบียนแล้ว จะส่งตัวและ  
บัญชีรายชื่อภายหลัง ส่วนคนที่หลบหนีจะส่งคนอำเภออื่นเพิ่มขึ้นแทน”
๓. ถ้าเป็นอำเภอสุดท้าย ให้ลงว่า “ส่วนที่ยังขาดอยู่อีก... ..คน เป็นพระภิกษุ... ..  
...รูป หลบหนี... ..คนถ้าพระภิกษุลาสิกขาบทธมาขึ้นทะเบียนแล้ว จะส่งตัว  
และบัญชีรายชื่อภายหลัง ส่วนคนที่หลบหนีเมื่อได้ตัวจะส่งตัวและบัญชีรายชื่อให้  
ต่อไป
๔. ถ้าส่งคนไม่ครบ เพราะไม่มาตามกำหนดนัดของอำเภอ ให้ลงว่า ส่วนที่ยังขาดอยู่  
อีก... ..คน เพราะไม่มาตามกำหนดนัดของอำเภอ เมื่อได้ตัวจะส่งตัวและ  
บัญชีรายชื่อให้ต่อไป

ถ้ายังมีคนที่ไม่ได้ส่งตัวให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคนเพราะเหตุอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วนี้ ให้  
เขียนลงในท้ายบัญชีให้มีความโดยอนุโลมตามตัวอย่างที่กล่าวข้างต้น

(๓๐) บัญชีรายชื่อคนเข้ากองประจำการ ( สด. ๑๘ ) นี้ ให้สถิติจังหวัดทำขึ้น ๒ ฉบับ สำหรับ  
มอบให้ฝ่ายรับคน ๑ ฉบับ สถิติจังหวัดเก็บเป็นหลักฐานไว้ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ส่งคนเข้ากอง  
ประจำการแผนกทหารเรือ ทหารอากาศ หรือการส่งทหารข้ามเขตและการขึ้นทะเบียนแทน  
ให้ทำสำเนาเพิ่มอีก ๑ ฉบับ ส่งให้ จทบ. พื้นที่ภูมิลำเนาทหารด้วย ฉบับที่มอบให้ฝ่ายรับคน  
สถิติจังหวัดต้องลงชื่อตำแหน่งไว้ท้ายบัญชี เช่น

“พ.ท. ทองดำ เอนกแสน ผู้ส่งคน  
สถิติจังหวัด ส.ก.”

ฉบับที่ สถิติเก็บรักษาไว้ต้องลงยศชื่อ ตำแหน่ง ผู้ส่งคน และผู้รับคนไว้เป็นหลักฐานด้วย  
เช่น

“พ.ท. ทองดำ เอนกแสน ผู้ส่งคน  
สถิติจังหวัด ส.ก.”

พ.ต. อนิวรรณ บุญอินทร์ ผู้รับคน  
สถิติ จทบ.ส.ก.”

หมายเหตุ - ผู้ขึ้นทะเบียนกองประจำการให้ไม่ทันในวันนั้น ต้องลงรายการจากบัญชีเรียกคนเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ถ้าข้อความที่มีปรากฏในบัญชีเรียกคนเข้ากองประจำการ (สค. ๑๖) ไม่พอกับที่จะลงในบัญชีรายชื่อคนที่ส่งเข้ากองประจำการ (สค. ๑๘) ให้ครบถ้วนได้ทุกอย่าง มีเท่าใดก็ลงเท่าที่มีนั้นก่อน ส่วนข้อความอื่นที่ยังไม่ปรากฏให้ทิ้งวางไว้ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้ว ก็ให้ลงรายการในบัญชีให้ครบถ้วนทุกอย่าง

บัญชีรายชื่อคนที่ส่งเข้ากองประจำการ (สค. ๑๘) ซึ่งได้ส่งให้เจ้าหน้าที่รับคนแล้ว ถ้าภายหลังปรากฏว่าทะเบียนกองประจำการสำหรับคนใดคลาดเคลื่อนหรือต้องแก้ไขอย่างไร เพราะเหตุใดก็ดี เมื่อสถิติได้จัดการแก้ไขทะเบียนกองประจำการเสร็จแล้ว ต้องบอกให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับบัญชีรายชื่อคนที่ส่งเข้ากองประจำการไปแล้วนั้นทราบด้วย เพื่อแก้ไขสิ่งที่คลาดเคลื่อนให้ถูกต้องตรงกัน

เลขประจำตัวประชาชน .....



**ตอนที่ ๕ หมวด จ.**

(สค.๔๐)

**หมายนัดเข้ารับราชการทหาร**

ที่.....(๑)..... ที่ว่าการอำเภอ.....(๒).....  
 วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช ๒๕.....  
 หมายเลข.....(๔).....ชื่อสกุล.....(๕).....อายุ.....(๖)  
 .....ปี  
 เป็นบุตร.....(๗).....บ้าน.....(๘).....เลขที่บ้าน.....(๙).....  
 หมู่ที่.....(๑๐).....ตำบล.....(๑๑).....อำเภอ.....(๑๒).....จังหวัด.....(๑๓)  
 .....  
 ให้มา ณ ที่.....(๑๔).....ในวันที่.....เดือน.....(๑๕).....  
 ชัน  
 พ.ศ.....(ตรงกับวัน..... (๑๖) .....ค่ำ เดือน.....  
 แรม  
 ปี.....) เวลา.....(๑๗).....นาฬิกา เพื่อเข้ากองประจำการ

(ลงชื่อ).....(๑๘).....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ให้ผู้ส่งหมายงานนี้ให้ผู้รับหมายเซ็นชื่อลายมือในคู่มือก่อนทำแล้วมอบต้นหมายให้ผู้รับหมาย  
เก็บไว้ ส่วนคู่มือก่อนทำนั้นให้นำไปให้นายอำเภอเก็บไว้

เที่ยวไป

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....(๑๕).....  
 บ้าน.....(๒๐).....ตำบล.....(๒๑).....  
 อำเภอ.....(๒๒).....จังหวัด.....  
 ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารตามหมายนัดฉบับที่.....(๒๔).....  
 ลงวันที่.....เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.....  
 โดยสารรถไฟเที่ยวไปจากสถานี.....(๒๖).....  
 ถึงสถานี.....(๒๗).....  
 ในวันที่.....เดือน.....(๒๘).....พ.ศ. ๒๕.....  
 (ลงชื่อ).....(๒๙).....

ประทับตามประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

เลขประจำตัวประชาชน .....

วันที่.....เดือน.....(๓๐).....พ.ศ. ๒๕.....

ข้าพเจ้า.....(๓๑).....ชื่อสกุล.....(๓๒).....ได้รับ

หมายนัด

และทราบวันกำหนดให้มาเข้ากองประจำการแล้ว และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....(๓๓).....ผู้รับหมาย

(ลงชื่อ).....(๓๓).....ผู้ส่งหมาย

## คำเตือน

ข้อ ๑. ผู้ที่หลีกเลี่ยงหรือขัดขืน ไม่ไปเข้ากองประจำการตามหมายนัดของนายอำเภอ มีความผิดตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี

ข้อ ๒. หมายนัดเข้ารับราชการทหารฉบับนี้ ถ้าจะโดยสารรถไฟผู้ที่ถูกเรียกต้องนำติดตัวไปให้เจ้าพนักงานรถไฟตรวจได้เสมอ

ข้อ ๓. ผู้ที่จะไปเข้ากองประจำการตามหมายนัดของนายอำเภอ จะต้องแจ้งย้ายที่อยู่ออกจากที่เดิมไปประจำ ณ กรมกองทหารที่สังกัดตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๔๕๕ และเมื่อถึงวันกำหนดนัดให้นำใบแจ้งย้ายออก (ท.ร. ๑๗) ไปมอบแก่นายอำเภอท้องที่ที่ออกหมายนัดนั้นด้วย

ข้อ ๔.ให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน (สค.๕) กับประกาศนียบัตร หรือหลักฐานวิชาการต่างๆ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้นำขึ้นทะเบียนกองประจำการในวันรวมคนด้วย

## คำสั่ง

(๑) ใบรับรองที่จะใช้ตัวโดยสารรถไฟฉบับนี้ จะใช้เปลี่ยนหรือสับตัวหรือโอนให้ผู้อื่นใช้ไม่ได้ ถ้าฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับ ตามข้อบังคับของการรถไฟแห่งประเทศไทยซึ่งได้กำหนดไว้

(๒) เวลาจะซื้อตั๋วโดยสารตามวัน และสถานที่กำหนดไว้ข้างหน้านี้ให้นำใบรับรองฉบับนี้ไปมอบให้แก่ นายสถานีต้นทาง เพื่อขอซื้อตั๋วโดยสารตามส่วนลด

(๓) ผู้เดินทางลงลายมือ.....

## คำชี้แจงการลงหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด. ๔๐)

### ตอนที่ ๑. หมายถึง

- (๑) “ที่.....” ลงที่หมายนัดตามลำดับ ๑ , ๒ , ๓ และต่อไป ทับ พ.ศ. ที่ออกหมายนัด เช่น ลงว่า “๑/๒๕๒๘
- (๒) “ที่ว่าการอำเภอ.....” ลงชื่ออำเภอที่ออกหมายนัด ถ้าเป็นกิ่งอำเภอลงชื่อกิ่งอำเภอ และอำเภอที่กิ่งอำเภอนั้นขึ้นอยู่กับ เช่น ลงว่า “กิ่งอำเภอขามทะเลสอ อำเภอเมืองนครราชสีมา”
- (๓) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” ลง วัน เดือน พ.ศ. ที่ออกหมายนัด
- (๔) “หมายมายัง.....” ลงคำนำนามและชื่อตัวของผู้รับหมายนัด เช่น “พระแก้ว” หรือ “นายกาญจน์”
- (๕) “ชื่อสกุล.....” ลงชื่อสกุลของผู้รับหมายนัด
- (๖) “อายุ.....ปี” ลงอายุที่ครบบริบูรณ์ในปีที่ออกหมายนัด
- (๗) “เป็นบุตร.....” ลงคำนำนามและชื่อบิดามารดาของผู้รับหมายนัด เช่น “นายดำ นางขาว”
- (๘) ถึง (๑๓) “บ้าน.....เลขบ้านที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....”  
ลงภูมิลำเนาทหารของผู้รับหมายนัด ตามใบสำคัญ (แบบ สด. ๕)
- (๑๔) “ให้มา ณ ที่.....” ลงสถานที่ซึ่งกำหนดให้มารายงานตัว เช่น ลงว่า “ที่ว่าการอำเภอเมืองจันทบุรี” ถ้าผู้รับหมายนัดเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ให้เขียนคำว่า “ให้ลาสิกขาและ” ไว้ข้างหน้าความในบรรทัดนี้
- (๑๕) “ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่กำหนดให้มารายงานตัวขึ้น
- (๑๖) “(ตรงกับวัน แรม .....ค่ำ เดือน.....ปี.....)”  
ลงวันขึ้นหรือแรมที่ค่ำ เดือน และ ปีทางจันทรคติกาล ซึ่งตรงกับวันทางสุริยคติกาลที่ให้มารายงานตัว เช่น ลงว่า “ตรงกับวันอังคาร ขึ้น ๘ ค่ำ เดือน ยี่ ปีมะเมีย” ถ้าเป็นวันข้างขึ้นให้ขีดคำว่า “แรม” เสีย หรือถ้าเป็นวันข้างแรมก็ขีดฆ่าคำว่า “ขึ้น” เสีย

- (๑๗) “เวลา...นาฬิกา เพื่อเข้ากองประจำการ” ลงเวลาที่กำหนดให้มารายงานตัว เช่น “๐๘๓๐” ถ้าผู้รับหมายนัดเป็นพระภิกษุหรือสามเณรให้เขียนคำว่า “เมื่อจะมาเข้ารับราชการกองประจำการ ต้องลาสิกขาบทเสียก่อน” ต่อท้ายความในบรรทัดนี้ด้วย
- (๑๘) “(ลงชื่อ)....” ให้นายอำเภอลงชื่อ และเขียนชื่อตัวชื่อสกุลของผู้ลงชื่อไว้ในวงเล็บได้ลายมือชื่อให้ชัดเจน แล้วประทับตราประจำตำแหน่งนายอำเภอ

ตอนที่ ๒. ใบรับรอง ใช้ชื่อตัวโดยสารรถไฟลดครึ่งราคาของอัตราธรรมดาเที่ยวไปเพื่อให้ผู้รับหมายนัดนำไปแสดงต่อนายสถานีต้นทาง เพื่อชื่อตัวโดยสารรถไฟเดินทางไปรายงานตัวท้องที่ใดไม่มีเส้นทางรถไฟก็ไม่ต้องลง ถ้าที่ใดมีเส้นทางรถไฟก็ให้ลงรายการดังนี้

- (๑๙) “ข้าพเจ้ารับรองว่า...”  
ลงคำนำนามชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้รับหมายนัด ตามหมายนัดตอนที่ ๑
- (๒๐) ถึง (๒๓) “บ้าน...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด...” ลงชื่อบ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนาทหารของผู้รับหมายนัด ตามหมายนัดตอนที่ ๑
- (๒๔) ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารตามหมายนัดฉบับที่...”  
ลงเลขที่หมายนัดตามหมายนัด ตอนที่ ๑
- (๒๕) “ลงวันที่...เดือน...พ.ศ...”  
ลง วัน เดือน พ.ศ. ที่ออกหมายนัด ตามหมายนัด ตอนที่ ๑
- (๒๖) “โดยสารรถไฟเที่ยวไปจากสถานี...”  
ลงชื่อสถานีต้นทางที่ผู้รับหมายนัดต้องขึ้นเดินทางมารายงานตัว
- (๒๗) “ถึงสถานี...” ลงชื่อสถานีปลายทางที่ผู้รับหมายนัดต้องลง
- (๒๘) “ในวันที่...เดือน...พ.ศ...” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ผู้รับหมายนัดต้องเดินทาง
- (๒๙) “ลงชื่อ...” ให้นายอำเภอลงชื่อ และปฏิบัติ เช่นเดียวกับ (๑๘)

ตอนที่ ๓. ใบรับหมายนัด สำหรับทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอเก็บไว้เป็นหลักฐานในการมอบหมายนัดให้ตัวรับไป ลงรายการดังนี้

- (๓๐) “วันที่...เดือน...พ.ศ...” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่มอบหมายนัดให้ตัวรับไป
- (๓๑) “ข้าพเจ้า...” ลงคำนำนาม ชื่อตัวของผู้รับหมายนัด
- (๓๒) “ชื่อสกุล...” ลงชื่อสกุลของผู้รับหมายนัด
- (๓๓) “(ลงชื่อ)....ผู้รับหมาย” ให้ผู้รับหมายนัดลงชื่อรับให้ชัดเจน ถ้าผู้รับหมายนัดลงชื่อไม่ได้ให้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาด้วยหมึกสีดำ



(๓๔) “(ลงชื่อ)····ผู้ส่งหมาย” ให้เจ้าหน้าที่ผู้มอบหมายนัดลงชื่อ

หมายเหตุ - หมายเรียกตอนที่ ๓ นี้ตรงบรรทัด “วันที่····เดือน····พ.ศ····” ให้ลงที่  
หมายนัดตามหมายนัดตอนที่ ๑ ไว้เพื่อตรวจสอบ

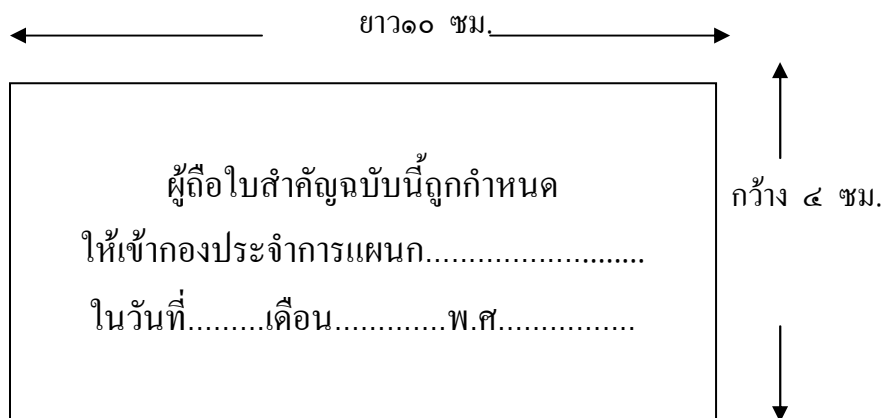
(๑๒) ผู้ที่ไม่ต้องใช้  
หมายนัดตอนที่  
๒ ก็ไม่ต้องนึก  
ให้ตัวรับไป

179

ตอนที่ ๕ ผนวก ฉ.

### ตัวอย่างตราयाง

สำหรับประทับใบสำคัญ (แบบ สค. ๕)



ตอนที่ ๕ หมวด ข.

(๑๒) ๑๐๐ - ๐๑๔

## บันทึก

## การสำรวจครอบครัวทหารกองประจำการ

อำเภอ.....(๑).....จังหวัด.....(๒).....

สำรวจเมื่อ.....(๓).....

## (๑๒) ประวัติส่วนบุคคลของทหาร

ชื่อ ..... (๔) ..... นามสกุล ..... (๕) ..... ชื่อเดิม ..... (๖) .....

นามสกุลเดิม ..... (๗) ..... หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ..... (๘) .....

.....

วัน เดือน ปีเกิด ..... (๙) ..... สถานที่เกิด ..... (๑๐) .....

ภูมิลำเนาปัจจุบัน ..... (๑๑) .....

เชื้อชาติ ..... (๑๒) ..... สัญชาติ ..... (๑๓) ..... ศาสนา ..... (๑๔) .....

เหล่า .... (๑๕) ... เครื่องหมาย .... (๑๖) ... เป็นทหารรุ่นปี พ.ศ. ... (๑๗) .. ผลัดที่ .. (๑๘) ...

ถูกเรียกเข้าประจำการเมื่อ ..... (๑๙) .....

## การศึกษาก่อนรับราชการทหาร

ระยะเวลา		ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน	ผลการศึกษา		เหตุผล
จาก	ถึง		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
(๒๐)	(๒๑)	(๒๒)	(๒๓)	(๒๔)	(๒๕)

## (๑๒) ครอบครัว

ชื่อตัวและชื่อสกุล (เดิมและปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี และสถานที่เกิด	ที่อยู่ปัจจุบัน ถ้ายังมีชีวิตอยู่	สัญชาติ	เชื้อชาติ	สัญชาติ เดิม
บิดาทหาร	(๒๖)	(๒๗)	(๒๘)	(๒๙)	(๓๐)
มารดาทหาร					
ภรรยา					
บิดาภรรยา					
มารดาภรรยา					
บุตร มีบุตร... (๓๑)...คน บุตรคนเล็ก อายุ... (๓๒)...ปี					
ผู้ที่ต้องอุปการะ (เว้นบุตรและภรรยา) มี... (๓๓)...คน					

๓. พี่น้องของทหารร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดา มี... (๓๔)...คน

	ชื่อ นามสกุล	เพศ	อายุ	อาชีพ	ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่ทำงาน (ตำบล อำเภอ จังหวัด)
คนที่ ๑	(๓๕)	(๓๖)	(๓๗)	(๓๘)	(๓๙)
คนที่ ๒					
คนที่ ๓					

คนที่ ๔					
คนที่ ๕					
คนที่ ๖					
คนที่ ๗					

**๔. ที่อยู่อาศัย**

- (๔๐) อาศัยบ้านบิดามารดาอยู่  (บิดามารดาของคนหรือของภรรยา)
- (๔๑) อาศัยบ้านผู้อื่นอยู่
- (๔๒) อยู่บ้านของตนเอง  ถ้าเช่าบ้านอยู่เสียค่าเช่าบ้านเดือนละ .....บาท

**(๑๒) การประกอบอาชีพ**

มือสังหาริมทรัพย์ของตนเอง คือ ..... (๔๓) .....

.....

บิดามารดาของตนมือสังหาริมทรัพย์ คือ ..... (๔๔) .....

.....

บิดามารดาของภรรยามือสังหาริมทรัพย์ คือ ..... (๔๕) .....

.....

ก่อนถูกเรียกเข้ารับราชการในกองประจำการประกอบอาชีพ (ให้ลงชื่อ ที่ตั้งของสำนักงานผู้  
จ้าง ปี พ.ศ. ที่ประกอบอาชีพ และรายได้เฉลี่ยประจำเดือน ) ..... (๔๖) .....

.....

คนในครอบครัวที่ประกอบอาชีพ (ลงทุกคน ใครบ้าง อาชีพอะไร คิดเฉลี่ยรายได้เดือนละ  
เท่าใด) ..... (๔๗) .....

.....

.....

๖. ภาวะหลังจากที่ถูกเรียกเข้ารับราชการในกองประจำการ (ให้ลงว่าเดือนหรือไม่ว่าเดือน  
หากเดือนให้ลงว่าเกี่ยวกับอะไร เพราะเหตุใด) ..... (๔๘) .....

.....

รับรองว่าเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)···.....(๔๘)···.....

(ลงชื่อ)···.....(๔๘)···.....

.....

ผู้ถูกสำรวจ

ผู้ทำการสำรวจ

(ตำแหน่ง···.....(๕๑)···.....

(ลงชื่อ)···.....(๕๒)···.....

นายอำเภอ

183

คำชี้แจงการลงบันทึกการสำรวจครอบครัวทหารกองประจำการ

(แบบ ทบ. ๑๐๐ - ๐๑๔)

- (๑) “อำเภอ···.....” ลงชื่ออำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น “เมืองจันทบุรี”
- (๒) “จังหวัด···.....” ลงชื่อจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น “จันทบุรี”
- (๓) “สำรวจเมื่อ···.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ได้ทำการสำรวจ เช่น ลงว่า “๓๐ เม.ย. ๔๗”
- (๔) “ชื่อ···.....” ลงชื่อตัวของทหาร ตามบัญชีทหารกองเกิน ( สด. ๑)
- (๕) “นามสกุล···.....” ลงชื่อสกุลของทหาร ตามบัญชีทหารกองเกิน ( สด. ๑)
- (๖) “ชื่อเดิม···.....” ลงชื่อตัวเดิมของทหาร ถ้าไม่มีให้ขีดที่ว่างเสีย
- (๗) “นามสกุลเดิม···.....” ลงชื่อสกุลเดิมของทหาร ถ้าไม่มีให้ขีดที่ว่างเสีย
- (๘) “หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล···.....”  
ลงหลักฐานในการเปลี่ยนชื่อตัว และหรือชื่อสกุลของทหาร (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้ขีดที่ว่างเสีย
- (๙) “วัน เดือน ปี เกิด” ลง วัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่เกิดทางสุริยคติกาลของทหาร เช่น “๑๓ ก.พ. ๒๖”
- (๑๐) “สถานที่เกิด” ลงชื่ออำเภอและจังหวัดที่เกิดของทหาร เช่น “อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี”
- (๑๑) “ภูมิลำเนาปัจจุบัน”

ลงภูมิลำเนาทหารของทหาร บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ตามบัญชีทหารกองเกิน เช่น “บ้านเลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑ ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา”

- (๑๒) “เชื้อชาติ” ลงเชื้อชาติของทหารตามทะเบียนบ้าน
- (๑๓) “สัญชาติ” ลงสัญชาติไทยของทหารว่า “ไทย”
- (๑๔) “ศาสนา” ลงชื่อศาสนาที่ทหารนับถือ เช่น พุทธ อิสลาม โรมันคาทอลิก
- (๑๕) “เหล่า” ลงเหล่าทหาร (ย่อ) ที่ทหารสังกัดอยู่
- (๑๖) “เครื่องหมาย” ลงเครื่องหมายประจำตัวของทหารตามทะเบียนกองประจำการ
- (๑๗) “เป็นทหารรุ่นปี พ.ศ.····.” ลงเลข พ.ศ. ที่ถูกเข้ากองประจำการ เช่น “๒๕๔๗”
- (๑๘) “ผลัดที่····.” ลงเลขผลัดที่ถูกเข้ากองประจำการ
- (๑๙) “ถูกเรียกเข้าประจำการ เมื่อ····.” ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ถูกส่งตัวเข้ารับราชการ  
กองประจำการตามทะเบียนกองประจำการ
- (๑๒) (๒๑) ระยะเวลา “จาก” “ถึง”  
ลงปี (ย่อ) ที่เข้ารับการศึกษา ถึงปี (ย่อ) ที่ออกจากการศึกษาในสถานการศึกษาแต่ละแห่ง  
เช่น จาก “๑๙” ถึง “๒๔”
- (๑๒) “ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน”  
ลงชื่อโรงเรียนและที่ตั้งของโรงเรียนทุกแห่งที่เข้ารับการศึกษา เช่นลงว่า “โรงเรียนประจำ  
อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย” “โรงเรียนประจำจังหวัดนครราชสีมา” “โรงเรียน  
บูรณวิทย์ กรุงเทพมหานคร”
- (๒๓) ผลการศึกษา “สำเร็จ” ลงชั้นสุดท้าย (ย่อ) ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้น ๆ เช่น  
ม.ศ.๓ , ม.๖, ปวช. , ปวส.
- (๒๔) ผลการศึกษา “ไม่สำเร็จ” ลงชั้นสุดท้าย (ย่อ) ที่ไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้น ๆ  
เช่น ม.ศ.๒, ม.ศ.๕ แล้วลงเหตุผลที่ไม่สำเร็จไว้ในช่องเหตุผลด้วย
- (๒๕) “เหตุผล” ลงเหตุผลที่ไม่สำเร็จการศึกษาในชั้นสุดท้ายของสถานศึกษานั้น ๆ เช่นผู้ที่  
ลาออกไปประกอบอาชีพในระหว่างปีการศึกษา ลงว่า “ไปประกอบอาชีพ”  
หรือผู้ที่ลาออกเพราะไม่มีทุนการศึกษาในระหว่างปีการศึกษา ลงว่า “ไม่มี  
ทุนศึกษา” หรือผู้ที่ถูกไล่ออกจากโรงเรียน ลงว่า “ถูกไล่ออก” หรือผู้ที่  
สอบตก ลงว่า “สอบตก”
- (๒๖) “วัน เดือน ปี และสถานที่เกิด” ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่เกิดทางสุริยคติกาลและ  
สถานที่เกิด ตำบล อำเภอ จังหวัด ของบิดาทหาร มารดาทหาร ภรรยา  
บิดาภรรยา และมารดาภรรยา แต่ละคนเท่าที่ทราบ เช่นลงว่า “๓ เม.ย. ๒๔๘๘  
ต.เขียงคาน อ.เขียงคาน จ.เลย” “- ก.ย. ๒๖ จ.เชียงใหม่” “พ.ศ. ๒๔๘๘  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร” “เกิดที่ จ.นครปฐม วัน เดือน ปีใดไม่ทราบ”  
หรือ “ไม่ทราบ” ถ้ายังไม่มีการหาให้ชัดเจนว่าตรงบรรทัดภรรยา บิดา  
ภรรยา และมารดาภรรยาเสียทุกช่อง

- (๒๓) “ที่อยู่ปัจจุบัน ถ้ามีชีวิตอยู่” ลงภูมิลำเนาปัจจุบัน ตำบล อำเภอ จังหวัด ของบิดาทหาร มารดาทหาร ภรรยา บิดาภรรยา และมารดาภรรยา แต่ละคนที่ยังมีชีวิตอยู่ เท่าที่ทราบ บุคคลประเภทใดถ้ามีแต่ตายก็ลงว่า “ตาย” ถ้ายังไม่มีภรรยาให้ จิตช่องว่างตรงบรรทัด ภรรยา บิดาภรรยา และมารดาภรรยา เสียทุกช่อง
- (๒๔) “สัญชาติ” ลงสัญชาติของแต่ละคน บุคคลประเภทใดไม่มีให้จิตที่ว่างเสีย
- (๒๕) “เชื้อชาติ” ลงเชื้อชาติของแต่ละคน บุคคลประเภทใดไม่มีให้จิตที่ว่างเสีย
- (๓๐) “สัญชาติเดิม” ลงสัญชาติเดิมของแต่ละคน เช่น บิดาทหารเดิมมีสัญชาติจีน ภายหลัง แปลงสัญชาติเป็นไทย ก็ลงสัญชาติเดิมของบิดาทหารว่า “จีน” หรือมารดาทหารเดิมมีสัญชาติจีน ทำการสมรสกับบิดาทหารได้สัญชาติตามบิดาทหาร เป็นไทย ก็ลงสัญชาติเดิมของมารดาทหารว่า “จีน” หรือภรรยาทหารเดิมมี สัญชาติญวน ทำการสมรสกับตัวทหาร ได้สัญชาติเป็นไทย ก็ลงสัญชาติเดิม ของภรรยาว่า “ญวน” ดังนี้ เป็นต้น ถ้าสัญชาติเดิมไม่เปลี่ยนแปลงก็ลง สัญชาติตาม (๒๔) บุคคลประเภทใดไม่มีให้จิตที่ว่างเสีย
- (๓๑) “บุตร มีบุตร····คน” ลงเลขจำนวนบุตรที่มีชีวิตอยู่ ถ้าไม่มีให้จิตที่ว่างเสีย
- (๓๒) “บุตรคนเล็ก อายุ····ปี” ลงเลขอายุของบุตรคนเล็ก ตามพระราชบัญญัติรับราชการ ทหาร ถ้าไม่มีให้จิตที่ว่างเสีย
- (๓๓) “ผู้ที่ต้องอุปการะ (เว้นบุตรและภรรยา) มี····คน” ลงเลขจำนวนผู้ที่ต้องอุปการะ ถ้า ไม่มีให้จิตที่ว่างเสีย
- (๓๔) “พี่น้องของทหารร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดา มี····คน” ลงเลข จำนวนพี่น้องของทหารทั้งหมดที่ยังมีชีวิตอยู่ ถ้าไม่มีให้จิตที่ว่างเสีย
- (๓๕) “ชื่อ นามสกุล” ลงคำนำนาม ชื่อตัว ชื่อสกุลพี่น้องของทหารทั้งหมด ตามจำนวนใน (๓๔) เรียงตามลำดับอายุ เช่น
- “ส.ต. เหมือน ทหารเอก  
นายแม่น ทหารเอก  
นางมณฑา ส่องแสง  
น.ส.มยุรี ทหารเอก  
ค.ช.มนต์ ทหารเอก  
ค.ญ.มาศยา ทหารเอก
- (๓๖) “เพศ” ลงเพศของแต่ละคนว่า “ชาย” หรือ “หญิง”
- (๓๗) “อายุ” ลงเลขอายุของแต่ละคนนับอายุตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
- (๓๘) “อาชีพ” ลงอาชีพของแต่ละคน ถ้าคนใดยังไม่มามีอาชีพจิตที่ว่างเสีย

- (๓๙) “ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่ทำงาน” ลงชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด ซึ่งเป็นที่อยู่ปัจจุบันของแต่ละคน ถ้าคนใดรับราชการหรือทำงานในสถานที่ของรัฐบาลหรือสำนักงานใด ให้ลงชื่อและที่ตั้งของสถานที่หรือสำนักงานนั้นด้วย
- (๔๐) “อาศัยบ้านบิดามารดาอยู่ × (บิดามารดาของตนหรือของภรรยา)” ถ้าอาศัยบ้านบิดามารดาของตนหรือของภรรยาอยู่ ให้เขียนเครื่องหมาย √ ภายในกรอบสี่เหลี่ยมและขีดฆ่าความในวงเล็บท้ายกรอบสี่เหลี่ยมที่ไม่ใช่ให้ถูกต้อง เช่น อาศัยบ้านบิดามารดาของตน ก็ขีดฆ่าความว่า “หรือของภรรยา” ออกเสีย หรือถ้าอาศัยบ้านบิดามารดาของภรรยา ก็ขีดฆ่าความว่า “ของตนหรือ” ออกเสีย ถ้าไม่ได้อาศัยให้ทิ้งว่างไว้
- (๔๑) “อาศัยบ้านผู้อื่นอยู่  “ ถ้าอาศัยบ้านผู้อื่นอยู่ให้เขียนเครื่องหมาย √ ภายในกรอบสี่เหลี่ยมถ้าไม่ได้อาศัยให้ทิ้งว่างไว้
- (๔๒) “อยู่บ้านของตนเอง  ถ้าเช่าบ้านอยู่เสียค่าเช่าเดือนละ·····บาท” ถ้าอยู่บ้านของตนเอง ให้เขียนเครื่องหมาย √ ในกรอบสี่เหลี่ยม และขีดเส้นที่ว่าง เรื่องค่าเช่านั้นเสีย ถ้าเช่าบ้านอยู่ให้เขียนเครื่องหมาย √ ภายในกรอบสี่เหลี่ยม และลงค่าเช่าบ้านไว้ด้วย ถ้าไม่ได้อยู่บ้านของตนเองหรือเช่าบ้านอยู่ให้ทิ้งว่างไว้
- (๔๓) “มือสังหาริมทรัพย์ของตนเอง คือ”  
ลงจำนวนอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นส่วนของตนเองที่ได้อาศัยประกอบอาชีพ เช่น “นา ๒๐ ไร่” ถ้าไม่มีลงว่า “ไม่มี”
- (๔๔) “บิดามารดาของตนมือสังหาริมทรัพย์ คือ”  
ลงจำนวนอสังหาริมทรัพย์ของบิดามารดาตนเองที่ได้อาศัยประกอบอาชีพทำนองเดียวกับ (๔๓)
- (๔๕) “บิดามารดาของภรรยามือสังหาริมทรัพย์ คือ” ลงจำนวนอสังหาริมทรัพย์ของบิดามารดาภรรยาที่ได้อาศัยประกอบอาชีพ ทำนองเดียวกับ (๔๓)
- (๔๖) “ก่อนถูกเรียกเข้ารับราชการในกองประจำการ ประกอบอาชีพ”  
ลงว่า ประกอบอาชีพอะไร ตั้งแต่ พ.ศ.ใด รายได้เฉลี่ยเดือนละเท่าใด ถ้ารับราชการหรือทำงานในสถานที่รัฐบาล หรือสำนักงานใด ให้ลงชื่อและที่ตั้งของสถานที่หรือสำนักงานนั้นด้วย เช่น ลงว่า “รับจ้างทำนา รายได้เฉลี่ยเดือนละ ๕๐๐ บาท” หรือ “รับราชการเป็นเสมียนสรรพากรจังหวัดราชบุรีตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๕ เงินรายเดือน ๆ ละ ๖,๓๕๕ บาท” หรือ “รับจ้างเป็นคณงานขนส่งบริษัททวิวัฒน์ จำกัด สาขา ๒ นครราชสีมา ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๖ รายได้เฉลี่ยเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท” ดังนี้เป็นต้น ถ้าไม่มีอาชีพก็ลงว่า “ไม่มี”
- (๔๗) “คนในครอบครัวที่ประกอบอาชีพ”  
ถ้ามีคนในครอบครัวเดียวกันประกอบอาชีพ ลงทุกคน ใครบ้าง อาชีพอะไร คิดเฉลี่ยรายได้เดือนละเท่าใด เช่น ลงว่า “ภรรยาค้าขาย มีรายได้เดือนละประมาณ ๕,๕๐๐ บาท” ถ้าไม่มี



ใครประกอบอาชีพก็ลงว่า “ไม่มี”

(๔๘) “ภาวะหลังจากที่ถูกเรียกเข้ารับราชการในกองประจำการ”

ให้ลงว่า เต็มคร็อน หรือไม่เต็มคร็อน หากเต็มคร็อนให้ลงว่าเกี่ยวกับอะไร เพราะเหตุใด

(๔๙) “(ลงชื่อ)·····” (เหนือบรรทัดผู้ถูกสำรวจ) ให้ทหารผู้ถูกสำรวจลงชื่อ

(๕๐) “(ลงชื่อ)·····” (เหนือบรรทัดผู้ทำการสำรวจ)

ให้เจ้าหน้าที่สัสดีอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการสำรวจลงชื่อ

(๕๑) “(ตำแหน่ง)·····” (ใต้บรรทัดผู้ทำการสำรวจ)

ลงตำแหน่งของผู้ทำการสำรวจ เช่น “สัสดีอำเภอเมืองระยอง” หรือ “พช.สัสดีอำเภอเมืองระยอง”

(๕๒) “·····” (เหนือบรรทัดนายอำเภอ) ให้นายอำเภอท้องที่อำเภอนั้นลงชื่อ

**ตอนที่ ๕ ผนวก ช.**

บัญชีสอบความประพฤติของทหาร สำหรับอำเภอ... จังหวัด...

ยศ - ชื่อ	เครื่องหมาย	ภูมิลำเนาทหาร			ความประพฤติก่อน เข้ากองประจำการ	หมายเหตุ
		บ้าน	เลขที่ หมู่ที่	ตำบล		

เป็นสำเนาถูกต้อง

... ..

สัสดีอำเภอ... ..

(ลงแยกเป็นแผนก ทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ)

หมายเหตุ

(ถ้าต้องโทษศาลพิพากษาก็ลงให้ทราบว่าเป็น “เคยต้องโทษในคดีอะไร ศาลพิพากษาลงโทษอย่างไร เท่าใด”)





ตอนที่ ๕ ผนวก ด.

บัญชีรายชื่อทหารกองประจำการที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าว แผนก..... (๑) .....ผลิตภัณฑ์.....(๒).....สำหรับจังหวัด.....(๓)

.....

ลำดับ	ชื่อ	เครื่องหมาย	ภูมิลำเนาทหาร				ชื่อ		สังกัด	หมายเหตุ
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	บิดา	มารดา		

ตรวจถูกต้อง

.....(๑๕).....

สถิติจังหวัด.....(๑๖).....





## คำชี้แจงการลงบัญชีรายชื่อทหารกองประจำการที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าว

- (๑) “แผนก····” ลงชื่อแผนก (ย่อ) ที่เข้ารับราชการกองประจำการ เช่น ทบ. ทอ. หรือ  
ทร.
- (๒) “ผลัดที่····” ลงเลขผลัดที่ส่งเข้ากองประจำการ
- (๓) “สำหรับจังหวัด····” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่นลงว่า “น.ม.”
- (๔) “ลำดับ” ลงเลขลำดับเพื่อแสดงจำนวนทหารกองประจำการ ที่มีบิดาเป็นคนต่างด้าว โดย  
ลงจาก ๑, ๒, ๓ และต่อ ๆ ไป เรียงเป็นตำบล ๆ ตามลำดับตามทำเนียบท้องที่ ๆ
- (๕) “ชื่อ” ลงคำนำนาม “พลทหาร” และชื่อตัว ชื่อสกุล
- (๖) “เครื่องหมาย” ลงเครื่องหมายประจำตัวของทหาร ตามทะเบียนกองประจำการ ( สด. ๓)
- (๗) ถึง (๑๐) “ภูมิลำเนาทหาร บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ” ลงภูมิลำเนาทหารตาม  
ทะเบียนกองประจำการ (สด. ๓)
- (๑๑) (๑๒) “ชื่อบิดา มารดา” ลงชื่อตัวของบิดามารดาตามทะเบียนกองประจำการ (สด.๓)
- (๑๓) “สังกัด” ลงสังกัด (ย่อ) ของทหารผู้นั้น เช่นลงว่า “ร. ๒๑ พัน. ๓ รอ.” ถ้าไม่ทราบ  
สังกัด ลงสังกัด จทบ. ที่รับตัวทหารผู้นั้น เช่นลงว่า “จทบ.ช.บ.” สำหรับผู้ที่ส่งเข้ากอง  
ประจำการแผนก ทอ. ลงว่า “ทอ.” และผู้ที่ส่งเข้ากองประจำการแผนก ทร. ลงว่า  
“ทร.”
- (๑๔) “หมายเหตุ” ลงเรื่องที่ควรชี้แจงให้ทราบ
- (๑๕) “····” (ใต้บรรทัดตรวจถูกต้อง) ให้สัสดีจังหวัดที่ส่งบัญชีลงชื่อ
- (๑๖) “สัสดีจังหวัด····” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่เป็นตำแหน่งของผู้ลงชื่อในบัญชี

**หมายเหตุ** จำนวนตามบัญชีรายชื่อนี้ แต่ละผลัดจะต้องตรงกันกับบัญชียอดจำนวนคนที่ส่ง  
เข้ากองประจำการซึ่งมีบิดาเป็นคนต่างด้าว





บัญชียอดจำนวนคนที่ส่งเข้ากองประจำการ พ.ศ. ....(๑)....  
 ซึ่งมีบิดาเป็นคนต่างด้าวในเขตจังหวัด ....(๒)....

อำเภอ	จำนวน								รวม	หมายเหตุ
	ทบ.		ทอ.		ทร.					
	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒	ผลัดที่ ๑	ผลัดที่ ๒		
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
รวมทั้งสิ้น										

ตรวจถูกต้อง

.....(๑๔).....

สัสดีจังหวัด.....(๑๕).....



## คำชี้แจงการลงบัญชียอดจำนวนคนที่ส่งเข้ากองประจำการซึ่งมีบิดาเป็นคนต่างด้าว

- (๑) “พ.ศ.....” ลงเลข พ.ศ. ที่ส่งเข้ากองประจำการ เช่นลงว่า “๒๕๔๖”
- (๒) “ในเขตจังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่นลงว่า “ร.ย.”
- (๓) “อำเภอ” ลงชื่ออำเภอและกิ่งอำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เรียงลำดับตามทำเนียบท้องที่ ฯ เช่นลงว่า “เมืองนครราชสีมา” หรือ “กิ่งอำเภอยางชุมน้อย อำเภอเมืองนครราชสีมา”
- (๔) ถึง (๑๑) จำนวน “ทบ.ผลัดที่ ๑-๒ ทอ. ผลัดที่ ๑ - ๒ ทร. ผลัดที่ ๑ - ๔ “ ลงเลขจำนวนคนที่ถูกเข้ากองประจำการซึ่งบิดาเป็นคนต่างด้าว แยกเป็นแผนกและแบ่งเป็นผลัด ๆ แต่ละอำเภอหรือกิ่งอำเภอ แผนกใดผลัดใด ไม่มีก็ขีดที่ว่างนั้นเสีย
- (๑๒) จำนวน “รวม” ลงเลขจำนวนรวมตั้งแต่ช่อง (๕) ถึงช่อง (๑๑)
- (๑๓) “หมายเหตุ” ลงเรื่องที่ควรชี้แจงให้ทราบ
- (๑๔) “.....” (ได้บรรทัดตรวจถูกต้อง) ให้สัสดีจังหวัดที่ส่งบัญชีลงชื่อ
- (๑๕) “ สัสดีจังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัดที่เป็นตำแหน่งของผู้ส่งบัญชี

### หมายเหตุ

บัญชีนี้ให้แยกรายการเป็นแผนกและเป็นผลัด ตามที่จังหวัดนั้น ๆ จะต้องส่งเข้ากองประจำการจริง ถ้าจังหวัดใดไม่ต้องส่งคนเข้ากองประจำการแผนกใด ผลัดใด ก็ไม่ต้องลงแผนกและผลัดนั้น ๆ ไว้ในแบบบัญชี เช่น จังหวัด น.ม. ส่งคนเข้ากองประจำการแผนก ทบ. และ ทอ. ผลัดที่ ๑ และผลัดที่ ๒ ก็ไม่ต้องลงแผนก ทร. ไว้ในบัญชีหรือจังหวัด ข.ก. ส่งคนเข้ากองประจำการแผนก ทบ.ผลัดที่ ๑ และ ผลัดที่ ๒ ก็ไม่ต้องลงแผนก ทอ. และ ทร. ไว้ในบัญชี



**คำชี้แจงการลงบัญชีรายงานสอบสวนบอกจำหน่ายคน  
ที่ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือก**

- (๑) “ที่.....” ลงหมายเลขของที่หนังสือตามลำดับที่ที่ออกของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ
- (๒) “ที่ว่าการอำเภอ.....” ลงชื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอที่บอกจำหน่าย
- (๓) “.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ออกหนังสือ เช่น ลงว่า “๕ กันยายน ๒๕๔๗”
- (๔) “ผู้ว่าราชการจังหวัด.....”  
ลงชื่อจังหวัด (เต็ม) ซึ่งเป็นตำแหน่งของผู้ที่ต้องบอกจำหน่ายเช่น “ตราด”
- (๕) “หนังสือจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....”  
ลงชื่อจังหวัด ที่หนังสือ วัน เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ได้สั่งการสอบสวนบอกจำหน่าย เช่น หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร ๐๐๐๒/๑๐๑๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๗
- (๖) “เมื่อ เดือน เมษายน.....” ลงเลข พ.ศ. (เต็ม) ที่จังหวัดสั่งการมา เช่น “๒๕๔๗”
- (๗) “จำนวน.....คน ” ลงเลขจำนวนคนที่ต้องสอบสวนบอกจำหน่ายตามที่จังหวัดสั่งการมา
- (๘) “ประจำเดือน.....”  
ลงชื่อเดือนและ พ.ศ. (เต็ม) ซึ่งเป็นงวดที่จะต้องรายงาน เช่น “สิงหาคม ๒๕๔๗”
- (๙) “จำนวน.....คน ” ลงเลขจำนวนคนที่ได้สอบสวนเพื่อบอกจำหน่าย
- (๑๐) จำนวน “ลำดับ” ลงเลขลำดับเพื่อแสดงจำนวนคนที่ได้สอบสวนเพื่อบอกจำหน่าย โดยลงจาก ๑, ๒, ๓ และต่อ ๆ ไป เรียงเป็นตำบล ๆ
- (๑๑) จำนวน “ลำดับตามคำสั่ง” ลงเลขจำนวนลำดับตามบัญชีที่ส่งไปพร้อมหนังสือของจังหวัด เพื่อให้สอบสวนบอกจำหน่าย
- (๑๒) “ชื่อ ” ลงค่านามชื่อตัวและชื่อสกุล
- (๑๓) “ตำบล ” ลงชื่อตำบลที่เป็นภูมิลำเนาทหาร
- (๑๔) “ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือกด้วยเหตุ ”  
ลงเหตุที่ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือก ตามที่จำหน่ายไว้ในบัญชีเรียกคนเข้ากองประจำการ

(๑๒)๑๖) เช่น อพยพไปจากท้องที่, ไปจากท้องที่ไม่ทราบที่อยู่, ไม่มาแสดงตนรับ  
หมายเรียกตามมาตรา ๒๕, ขาด, มีผู้มาชี้แจงแทนว่าป่วยมาไม่ได้, ต้องโทษ,  
กำนันชี้แจงว่าตาย ฯลฯ ตามที่จังหวัดได้ส่งการมา

196

(๑๕) “ การสอบสวนปรากฏว่า ”

ลงผลตามการสอบสวน เช่น อพยพไปจากท้องที่, ไปจากท้องที่ไม่ทราบที่อยู่, มีความผิด  
ตามมาตรา ๔๔ ส่งตัวดำเนินคดีแล้ว, มีความผิดตามมาตรา ๔๕ ส่งตัวดำเนินคดีแล้ว,  
ป่วยไม่สามารถจะเข้ารับการตรวจเลือกได้, ไปเข้าตรวจเลือกที่ (อำเภอใด จังหวัดใด ผล  
เป็นประการใด), ต้องโทษอยู่ใน (ลงสถานที่คุมขัง), ตายเมื่อ (วัน เดือน พ.ศ. ที่ตาย) ฯลฯ

(๑๖) “ ส่งบันทึกการสอบสวน.....ฉบับ ”

ลงเลขจำนวนบันทึกการสอบสวนที่ส่งมาประกอบการบอกจำหน่ายแต่ละบุคคล ส่วนผู้ที่มี  
ความผิดซึ่งต้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ไม่ต้องส่งบันทึกการสอบสวน ให้หมายเหตุใน  
บัญชีไว้ให้ทราบว่าผลการดำเนินคดีเป็นประการใด และผู้ที่อยู่ในลักษณะต้องจำหน่ายขาด  
จากบัญชีทหารกองเกิน เช่น ตาย ย้ายภูมิลำเนาทหาร ลงบัญชีทหารกองเกินซ้ำ เข้ากอง  
ประจำการ ฯลฯ ก็ไม่ต้องส่งบันทึกการสอบสวน เพราะต้องดำเนินการขอจำหน่ายบัญชี  
ทหารกองเกินเป็นอีกส่วนหนึ่ง ให้หมายเหตุบัญชีไว้ให้ทราบว่าได้ดำเนินการขอจำหน่าย  
บัญชีทหารกองเกิน ตามหนังสือที่เท่าใด

(๑๗) “ หมายเหตุ ”                    ลงเรื่องที่ต้องชี้แจงให้ทราบ

(๑๘) “.....”                    (ได้บรรทัดคำลงท้าย)    ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า  
ประจำกิ่งอำเภอลงชื่อ

(๑๙) “.....”                    (เหนือบรรทัดตำแหน่ง) พิมพ์ชื่อเต็มของผู้ลงชื่อ

(๒๐) “ นายอำเภอ.....”    ลงชื่ออำเภอหรือกิ่งอำเภอซึ่งเป็นตำแหน่งของผู้ลงชื่อ





ตอนที่ ๕ ผนวก ท.

ที่.....(๑)...../.....

ที่ทำการสัสดีจังหวัด.....(๒).....

.....(๓).....

เรียน สัสดี.....(๔).....

ขอเสนอบัญชียอดจำนวนคนที่จะต้องส่งหมายเรียกเข้ารับราชการทหารประจำปี .....(๕).....งวดที่.....

ดังต่อไปนี้

อำเภอ (๖)	จำนวน (๗)			(๘) รายการจำหน่ายในงวดนี้ (๘)								หักแล้วคงเหลือ (๑๐)		หมายเหตุ (๑๒)
	ไม่มารับหมายตาม มาตรา ๒๕	ส่งหมายไม่ได้	รวม	จำหน่ายในงวดก่อน	ส่งหมายได้	อายุครบ ๓๐ ปี	ตาย	ย้ายภูมิลำเนาทหาร	เข้ากองประจำการ	อื่นๆ	รวม	ไม่มารับหมาย ตามมาตรา ๒๕	ส่งหมายไม่ได้	
(๑๑)														

.....(๑๓).....

สัสดีจังหวัด.....(๑๔).....







๘.๔ ช่อง “ย้ายภูมิลำเนาทหาร” ลงจำนวนคนที่ได้จำหน่ายย้ายภูมิลำเนาทหารในบัญชีฯ (สค. ๒๗) แล้ว

๘.๕ ช่อง “เข้ากองประจำการ” ลงจำนวนคนที่ได้จำหน่ายเข้ากองประจำการในบัญชีฯ (สค. ๒๗) แล้ว

๘.๖ ช่อง “อื่น ๆ” ลงจำนวนคนที่ได้จำหน่ายต่างๆ นอกจากที่กล่าวใน ๘.๑ ถึง ๘.๕ เช่น ลงบัญชีทหารกองเกินซ้ำ ไม่อยู่ในกำหนดลงบัญชีทหารกองเกิน แปลงสัญชาติ โอน ท้องที่ไปขึ้นที่อื่นและยกเว้นต่าง ๆ

๘.๗ ช่อง “รวม” ลงจำนวนรวมของช่อง ๘.๑ ถึง ๘.๖

#### ๑๐. หักแล้วคงเหลือ

๑๐.๑ ช่อง “ไม่มารับหมายตามมาตรา ๒๕”

ลงจำนวนคนที่ไม่มารับหมายตามมาตรา ๒๕ ที่ยังเหลืออยู่หลังจากได้หักจำนวนตามรายการจำหน่ายต่าง ๆ ออกแล้ว คนที่ไม่มารับหมายดังกล่าวนี้ ถ้ายังไม่ได้ตัวมาตรวจเลือกฯ อีก เมื่อพ้นจากการส่งบัญชีในงวดที่ ๒ แล้ว ให้นำยอดจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากได้หักจำนวนตามรายการจำหน่ายต่าง ๆ ออกไปแล้วรวมเป็นยอด “คนส่งหมายไม่ได้” ซึ่งจะต้องส่งบัญชีประจำปีถัดไป (คู่มือ ๑๒. ประกอบ)

๑๐.๒ ช่อง “ส่งหมายไม่ได้”

ลงจำนวนคนที่ส่งหมายไม่ได้ที่ยังเหลืออยู่หลังจากได้หักจำนวนตามรายการจำหน่ายต่าง ๆ ออกแล้ว (คู่มือ ๑๒. ประกอบ)

๑๑. บรรทัด “รวมทั้งสิ้น” ลงจำนวนรวมของแต่ละช่อง

๑๒. ช่อง “หมายเหตุ” ลงเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องชี้แจงให้ทราบเป็นอำเภอ ๆ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ รายการจำหน่ายในช่อง “ส่งหมายไม่ได้” ถ้ามีจำนวนคนที่ไม่มารับหมายตามมาตรา ๒๕ กับคนส่งหมายไม่ได้รวมกันอยู่ ต้องชี้แจงให้ทราบว่าเป็นคนจำพวกใดเท่าใดและได้ดำเนินคดีกับคนจำพวกใด เท่าใด หรือไม่ได้ดำเนินคดีเพราะเหตุใด เช่น มีคนส่งหมายได้ ๑๐ คน และในจำนวนนี้เป็นคนที่ไม่มารับหมายตามมาตรา ๒๕ จำนวน ๕ คน เป็นคนส่งหมายไม่ได้จำนวน ๕ คน และได้ดำเนินคดีกับบุคคลทั้ง ๒ จำพวกนี้ ๘ คน ไม่ได้ดำเนินคดี ๒ คน ก็หมายเหตุชี้แจงว่า “จำนวนในช่องส่งหมายได้นี้เป็นคนไม่มารับหมาย ๕ คน ดำเนินคดีแล้ว ๕ คน คนส่งหมายไม่ได้ ๕ คน ดำเนินคดีแล้ว ๓ คน ไม่ได้ดำเนินคดี ๒ คน เพราะขาดอายุความ ฯลฯ” ดังนี้ เป็นต้น

๑๒.๒ จำนวนคนในช่อง “ตาย” “ย้ายภูมิลำเนาทหาร” “เข้ากองประจำการ” และ “อื่นๆ” ให้ชี้แจงแยกยอดคนที่ไม่มารับหมายตามมาตรา ๒๕ ออกไว้ให้ทราบเช่นเดียวกัน เช่น “ช่องตายมีคนไม่มารับหมายฯ รวมอยู่ด้วย ๒ คน”

๑๒.๓ ถ้าช่อง “หมายเหตุ” ไม่พอแก่การบันทึกชี้แจงให้นำไปบันทึกชี้แจงไว้ในด้านหลังของบัญชี

๑๓. บรรทัด “···.....” เหนือบรรทัด “สถิติจังหวัด···.....” ลงลายมือชื่อผู้ส่งบัญชี

๑๔. “สถิติจังหวัด···.....” ลงตำแหน่งผู้ส่งบัญชี (ย่อ)

### หมายเหตุ

ในกรณีที่ใช้สำหรับสถิติอำเภอส่งรายงานต่อสถิติจังหวัด ให้แก้คำอธิบายในข้อ ๒. “ที่ทำการสถิติจังหวัด···.....” เป็น “หน่วยสถิติอำเภอหรือเขต···.....” แล้วแต่กรณี ในข้อ ๔. “เรียนสถิติ···.....” แก้เป็น “เรียน สถิติจังหวัด···.....” และในข้อ ๖. ช่อง “อำเภอ” แก้เป็น “ตำบล” สำหรับในข้อ ๑๔. “สถิติจังหวัด···.....” ให้แก้ตำแหน่งผู้ส่งบัญชีเป็น “สถิติอำเภอ

เลขประจำตัวประชาชน .....

ทป. ๑๐๑ - ๐๖๕ (ศด. ๓)

**ทะเบียนกองประชากร**

แผนก.....(๑).....พ.ศ.....(๒).....เล่ม.....(๓).....  
 ขึ้นทะเบียนวันที่.....เดือน.....(๔).....พ.ศ.....  
 เพราะ.....(๕).....

ชื่อผู้ขึ้นทะเบียน.....(๖).....เครื่องหมาย.....(๗).....  
 .เกิดวัน.....๑.....คำ ปี.....(๘).....จ.ศ..... } อายุครบ.....(๑๐).....ปี  
 วันที่.....เดือน.....(๙).....พ.ศ..... } ใน พ.ศ.....(๑๑).....  
 บ้าน.....เลขที่.....(๑๒).....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ตำบล.....(๑๓).....  
 ภูมิลำเนาทหารอยู่บ้าน.....(๑๔).....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ฐวิชา.....(๑๕).....  
 อาชีพ.....(๑๖).....  
 ถิ่นศาสนา.....(๑๗).....  
 ชื่อบิดา.....(๑๘).....อาชีพบิดา.....(๑๙).....  
 ชื่อมารดา.....(๒๐).....  
 ชื่อปู่.....(๒๑).....สัญชาติของปู่.....(๒๒).....  
 ชื่อภรรยา.....(๒๓).....

ขนาด { สูง.....(๒๔).....ซม.  
 รอบตัว.....(๒๕).....ซม.

ปลายมือชื่อหรือ พิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวา ของผู้ขึ้นทะเบียน	} .....	ลงชื่อผู้นำ ขึ้นทะเบียน	} .....
ลงชื่อผู้เขียน.....(๒๕).....		ตำแหน่ง.....(๒๘).....	
ตำแหน่ง.....(๓๐).....		ลงชื่อเจ้าพนักงาน งานทะเบียน	} (๓๑)
		ตำแหน่ง.....(๓๒).....	

## จำหน่าย

ปลดเป็น	ประเภท ที่	ปลด วัน เดือน พ.ศ.	หนังสือสำคัญ		สังกัด	ฉบับที่ พ.ศ.
			เลขที่	พ.ศ.		
กองทุนชั้นที่ ๑	(๓๓)	(๓๔)	(๓๕)	(๓๖)	(๓๗)	(๓๘)
กองทุนชั้นที่ ๒						
กองทุนชั้นที่ ๓						
พันธบัตรราชการทหาร						
ตายวันที่.....เดือน.....(๓๙).....พ.ศ.....						
ครั้งที่	ย้ายภูมิลำเนาทหาร				โอนเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.	ฉบับที่ พ.ศ.
	ไปอยู่บ้านเลขที่ หรือหมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
(๔๑)	(๔๒)	(๔๓)	(๔๔)	(๔๕)	(๔๖)	(๔๗)

### หมายเหตุ

.....(๔๘).....

.....

.....

.....



- (๑) “แผนก.....” ลงแผนกตามที่เข้ากองประจำการ เช่น ทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ  
ตำรวจ
- (๒) “พ.ศ.....” ลง พ.ศ. ที่เข้ารับราชการกองประจำการ
- (๓) “เล่ม.....” ลงเลขเล่มเป็นลำดับตามแผนก ตาม พ.ศ. แห่งเลขหมายของปีที่เข้ารับ  
ราชการกองประจำการ
- (๔) “ขึ้นทะเบียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลง วัน เดือน พ.ศ. ที่ผู้ขึ้นทะเบียนให้การต่อเจ้าพนักงานเพื่อเขียนทะเบียน เช่นลงว่า  
“วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕”

- (๕) “เพราะ.....” สำหรับผู้ที่เข้ารับราชการมาแล้ว แต่ยังไม่ได้อัปทะเบียน ลงว่า “เมื่อเข้ารับ  
ราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ลง วัน เดือน พ.ศ. เมื่อเข้ารับราชการกอง  
(๑๒) นั้นยังไม่ได้อัปทะเบียน” สำหรับผู้ที่ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นอะไร  
เช่น เป็นนักเรียนจำทหารเรือ ลงว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจำ  
ทหารเรือ” หรือผู้ที่ร้องขอเข้ากองประจำการ และรับราชการมาแล้วแต่ยังไม่ได้อัป  
ทะเบียน ให้ลงจำพวกที่ร้องขอไว้หน้าวัน เดือน พ.ศ. เมื่อเข้ารับราชการ เช่น ลงว่า  
“ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจำทหารเรือ โดยเมื่อเข้ารับราชการวันที่ ๘  
เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๓ นั้น ยังไม่ได้อัปทะเบียน”

สำหรับผู้ที่มิใช่คุณวุฒิพิเศษ และสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งมีสิทธิลดวันรับ  
ราชการทหารเมื่อร้องขอเข้ากองประจำการตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒๔  
(พ.ศ. ๒๔๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ ข้อ ๒  
และข้อ ๓ ร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการลงว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการ ”

สำหรับผู้ที่มิใช่อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓๐ปีบริบูรณ์ ถ้า  
ร้องขอเข้ากองประจำการตามข้อบังคับ กห. ว่าด้วยการรับบุคคลเข้ารับราชการโควิธ  
ร้องขอ พ.ศ. ๒๔๕๘ ข้อ ๔ ในแผนกเหล่า หรือจำพวกใด ลงว่า “ร้องขอเข้ากอง  
ประจำการ.....(จำพวกและแผนกนั้นๆ ไม่ต้องจำแนกเหล่าหรือพรรค)....” เช่น  
“ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก” “ร้องขอเข้ากองประจำการ  
เป็นนักเรียนจำทหารเรือ” “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจำทหารอากาศ”  
“ร้องขอเข้ากองประจำการเพื่อรับการอบรมในโรงเรียนตำรวจ”

สำหรับผู้ที่อาสาสมัคร ไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศ  
เกาหลี ลงว่า “อาสาไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี”

- (๖) “ชื่อผู้ขึ้นทะเบียน.....” ลงชื่อตัวและชื่อสกุล เช่น “ดี สีม่วง” ถ้าเป็นราชตระกูล ต้องลงคำนำ  
นามด้วย เช่น “หม่อมหลวง คำ สหาวุธ” ถ้ามียศลงยศข้างหน้าชื่อและชื่อสกุลเช่น  
“ส.ต. แดง ขำดี” ถ้ามียศและบรรดาศักดิ์ต้องลงยศและบรรดาศักดิ์ แล้วลงชื่อตัวชื่อ

สกุลไว้ในวงเล็บท้ายบรรดาศักดิ์ เช่น “ร.อ. หลวงผลาญข้าศึก (ขาว คมสัน)” ซึ่งน่าจะ  
เดียวกับที่เขียนและเซ็นต้องตรงกัน

(๙) “เครื่องหมาย.....” ลงเครื่องหมายประจำตัวตามระเบียบการเขียนเครื่องหมายในบันทึกข้อตกลง  
ระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทยนั้น

ถ้าเป็นผู้ที่รับราชการมาแล้ว แต่ยังไม่ได้อัปทะเบียน ต้องลงเครื่องหมาย  
เช่นเดียวกับคนที่เข้ารับราชการกองประจำการ ในแผนกเดียวกัน พ.ศ.เดียวกัน และ  
ต่อเลขหมายจากคนสุดท้าย

(๑๐) “เกิด.....๑.....คำ ปี.....จ.ศ.....” ลงวัน เดือน ปี ที่เกิดทางจันทรคติกาล เช่น

๑๕ คำ (วันอาทิตย์ แรม ๕ คำ เดือน ๕) ปีชวด จ.ศ. ๑๓๑๑ (พ.ศ.  
๑๑๗๑ เป็นจ.ศ.) ถ้าผู้ขึ้นทะเบียนจำไม่ได้ทุกอย่าง ก็ให้ลงเท่าที่จำได้ต้อง  
ตรวจสอบให้ตรงตามปฏิทินด้วย (วันขึ้น ๑ คำ เดือนอ้าย เป็นวันขึ้นปีนักษัตรใหม่  
ตั้งแต่ ๒๔๘๔ เป็นต้นมา)

(๑๑) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลง วัน เดือน พ.ศ. ที่เกิดทางสุริยคติกาลให้ตรงกับวันเกิดทางสุริยคติกาลและตาม  
ปฏิทิน เช่น วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ถ้าทางจันทรคติกาลได้ลงไว้  
เท่าใด ก็ให้ลงทางสุริยคติกาลเพียงเท่านั้น

ถ้าปีเกิดทางจันทรคติกาลและสุริยคติกาลเหลื่อมกัน คือผู้ที่เกิดในระหว่างปี  
คาบเดียวกัน เช่น คนเกิดวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๕๐ นับทางจันทรคติกาล เป็น  
ปีชวด อายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ใน พ.ศ. ๒๕๑๒ ถ้านับทางสุริยคติกาล อายุ ๒๒ ปี  
บริบูรณ์ ใน พ.ศ. ๒๕๑๒ แต่การลงอายุในทะเบียนกองประจำการต้องนับอายุตามสุริ  
ยคติกาล ดังนี้ ต้องบันทึกความไว้ที่ริมซ้ายทะเบียนกองประจำการ ที่หน้าบรรทัดอายุ  
ด้วยหมึกแดงว่า “ตามบัญชีทหารกองเกิน เกิดปีชวด พ.ศ. ๒๔๕๑ แต่ที่ถูกเกิดปีชวด  
พ.ศ. ๒๔๕๐ เพราะปีเกิดทางจันทรคติกาลและสุริยคติกาลเหลื่อมกัน”

(๑๐)(๑๑) “อายุครบ.....ปี ใน พ.ศ.....”

ลงจำนวนเลขอายุเมื่อเข้ารับราชการกองประจำการ เช่น “อายุ ๒๑ ปีใน พ.ศ.  
๒๕๒๔” ถ้าเป็นคนที่เข้ารับราชการอายุต่ำหรืออายุเกินกว่ากำหนดที่สั่งเรียก ต้อง  
กรอกข้อความหรือบันทึกความตามเหตุที่ผู้ขึ้นทะเบียนมีอายุต่ำ หรืออายุเกินกว่า  
กำหนดที่สั่งเรียกนั้นเป็นเพราะเหตุใด

สำหรับผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการ ถ้ามีอายุเกินกว่ากำหนดที่สั่งเรียกบันทึก  
เหตุที่ต้องเรียกนั้นที่ริมซ้ายทะเบียนกองประจำการตรงบรรทัดอายุด้วยหมึกแดง  
ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ที่พ้นจากฐานะยกเว้น บันทึกว่า “พ้นจากการยกเว้น”
๒. ผู้ที่หมดเหตุผ่อนผัน บันทึกว่า “หมดเหตุผ่อนผัน”

๓. ผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินเมื่ออายุกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ บันทึกว่า “ตกค้างบัญชี”
๔. ผู้ที่รับหมายเรียกแล้วไม่มาตรวจเลือก เหตุสุดวิสัย หรือผู้ที่นายอำเภอส่งหมายเรียกไม่ได้ บันทึกว่า “ตกค้างการเรียก”
๕. คนจำพวกที่ ๓ บันทึกว่า “คนจำพวกที่ ๓”
๖. ผู้ที่หลีกเลี่ยงจัดขึ้นการเรียก บันทึกว่า “หลีกเลี่ยงการเรียก”
๗. ผู้ที่บอกอายุผิดเมื่อลงบัญชีที่อำเภอ จนเป็นเหตุไม่ถูกเรียกเมื่ออายุ ๒๑ ปี บันทึกว่า “บอกอายุผิดเมื่อลงบัญชี”

- (๑๒) ผู้ที่อยู่ในกำหนดผ่อนผัน ที่มีอายุเกินกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ ต้องถูกเข้ากองประจำการ เพราะคนจำพวกอื่นมีไม่พอกับจำนวนที่ต้องการ บันทึกว่า “คนผ่อนผัน”
๘. สำหรับผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการ ถ้ามีอายุต่ำกว่ากำหนด เพราะเจ้าหน้าที่ออกหมายเรียกผิดอายุ บันทึกว่า “ออกหมายเรียกผิดอายุ”
๑๐. ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการในคราวตรวจเลือก เมื่ออายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ตัวมิได้เข้ากองประจำการตามกำหนด ในปีนั้นเพราะต้องหาในคดีศาลพิพากษาให้จำคุกแต่ให้รอการลงโทษไว้ ได้ส่งตัวเข้ากองประจำการเมื่ออายุเกิน ๒๑ ปีบริบูรณ์แล้วบันทึกว่า “ถูกเข้ากองประจำการ.....(วัน เดือน พ.ศ. ย่อที่ถูกเข้ากองประจำการ).....ศาลรอการลงโทษเพิ่งได้ตัว”
๑๑. ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการในคราวตรวจเลือกเมื่อ อายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ส่งเข้ากองประจำการเมื่ออายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ บันทึกว่า “ถูกเข้ากองประจำการ.....(ลงเดือน พ.ศ. ย่อที่ทำการตรวจเลือก).....เพิ่งเข้ารับราชการ” เช่นลงว่า “ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย. ๕๖ เพิ่งเข้ารับราชการ”
๑๒. ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการในคราวตรวจเลือกเมื่อ อายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ส่งเข้ากองประจำการเมื่อ อายุ ๒๓ ปีบริบูรณ์ ให้บันทึกเหตุที่ต้องบันทึกกริมซ้าย ทะเบียนตามข้อ ๑ ถึง ๘ ไว้ที่หน้าบรรทัดอายุไว้ตอนบน แล้วจึงบันทึกความตามที่กล่าวใน ข้อ ๑๐ ไว้ตอนล่าง เช่น

“หมดเหตุผ่อนผัน”

ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย. ๕๕ เพิ่งเข้ารับราชการ”

- (๑๒) “บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....”

ลงชื่อบ้าน เลขบ้าน เลขที่หมู่ ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด ที่เกิด ชื่ออำเภอ

ถ้าเป็นกิ่งอำเภอให้ลงชื่ออำเภอด้วยเช่นลงว่า “กิ่งอำเภอศรีธาตุ อำเภอกุมภวาปี

และต้องเขียนให้ถูกต้องตามทำเนียบท้องที่ของกระทรวงมหาดไทย ถ้าทำเนียบ

คลาดเคลื่อนให้เขียนตามที่ถูกแล้วชี้แจงให้ทราบในรายงานนำส่งทะเบียน ถ้า

รายการใดไม่มีก็ให้ทิ้งว่างไว้

(๑๓) “ตำหนิ.....” ลงตำหนิตอนเหนือเอาไว้ขึ้นไปที่เห็นได้ง่ายชัดเจน ซึ่งต่อไปจะไม่สูญหาย เช่น “แผลเป็นนิ้วกลางมือขวา” “แผลเป็นที่แก้มขวา” “แผลเป็นเหนือราวนมซ้าย” ส่วนแผลเป็นออกฝีดาษ ไฟ มูลแมลงวัน หรือปาน อาจสูญหายเปลี่ยนแปลงได้ไม่ควรลงตำหนิ อวัยวะส่วนแขนแบ่งออกเป็น ๒ ตอนคือ แต่ไหล่ถึงข้อศอก เรียกว่า ต้นแขนตอนหนึ่ง แต่ข้อศอกถึงข้อมือ เรียกว่า ปลายแขนตอนหนึ่ง ตอนต้นแขนถ้าแผลเป็นอยู่ใกล้ทางไหล่หรือรักแร้ หรือใกล้ทางข้อศอกลงว่า “แผลเป็นใต้ไหล่ (หรือใต้รักแร้หรือเหนือข้อศอก) ซ้าย (หรือขวา)” ตอนปลายแขนถ้าแผลเป็นอยู่ใกล้ข้อศอกหรือทางข้อมือ ลงว่า “แผลเป็นใต้ข้อศอก (หรือเหนือข้อมือ) ซ้าย (หรือขวา) ถ้าแผลเป็นอยู่ตอจนถึงกลางตอนต้นแขนหรือต้นปลายแขน ให้พิจารณาลงตามที่เห็นว่าเหมาะการใช้นามศัพท์ เรียกชื่ออวัยวะต้องเรียกให้ถูกตามปทานุกรม เช่น ริมปาก ไม่ใช่ริมฝีปาก เพราะคำว่าฝีปาก หมายถึงความ เป็นไปของคำพูด ฉะนั้น แผลเป็นริมปากควรลงว่า “แผลเป็นริมปากบน (หรือล่าง)” หรือ “แผลเป็นริมปากข้างซ้าย (หรือขวา)”

(๑๒) “ภูมิลำเนาทหารอยู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....”

ลงเลขบ้าน หมู่ที่ ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร และเดียวกับ (๑๒)

(๑๕) “รู้วิชา.....” ลงชั้นวิชาตามแผนการศึกษาอย่างเก่าหรือ แผนการศึกษาของชาติอย่างใหม่ในครั้งสุดท้าย เช่น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมปีที่ ๘ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ส่วนผู้ที่เรียนวิชาชีพหรือเตรียมอุดมศึกษาหรือชั้นอุดมศึกษา ก็ลงแต่ความรู้ตามชั้นที่สอบได้แห่งโรงเรียนนั้นๆ เช่น ชั้นปีที่ ๓ โรงเรียนช่างก่อสร้างอุเทนถวายชั้นปีที่ ๒ โรงเรียนเตรียมทหาร ชั้นปีที่ ๒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้สำเร็จชั้นอุดมศึกษาวิชาใดก็ลงวิชานั้น เช่น ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต อนุปริญญาอักษรศาสตร์ ถ้ามีความรู้หลายอย่างก็ลงไว้ทุกอย่าง เช่น นิติศาสตรบัณฑิตและแพทยศาสตรบัณฑิต ทั้งนี้ให้ลงตามประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษานั้นๆ ถ้าความรู้สามัญเพียงแต่อ่านออกหรืออ่านออกเขียนได้” ก็ลงว่า “หนังสือไทยอ่านออก” หรือ “หนังสือไทยอ่านออกเขียนได้” ถ้าไม่รู้หนังสือไทยเขียนว่า “หนังสือไทยอ่านออก” สำหรับภาษาต่างประเทศถ้ารู้ต้องลงให้ทราบด้วยว่า ภาษาใด อ่าน เขียน แปลได้เพียงใด หรือได้แต่พูด แปล ไม่รู้หนังสือ เช่น “ภาษาอังกฤษพูดแปลได้แต่อ่านไม่ออก”

สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิพิเศษบางประเภท และผู้สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร

ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๔๕๘) ออกตามความใน  
พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ให้ลงตาม  
ประเภทแห่งคุณวุฒิและชั้นการศึกษาวิชาทหารครั้งสุดท้าย เช่น ลงว่า  
“ข้าราชการตุลาการ” “ข้าราชการอัยการ” หรือ “ชั้นปีที่ ๒ ตามหลักสูตรการ  
ฝึกวิชาทหาร ของกรมการรักษาดินแดน”

(๑๖) “อาชีพ.....” ลงอาชีพเมื่อก่อนเข้ารับราชการกองประจำการ เช่น รับราชการ  
ตำแหน่งใด

ในกระทรวง ทบวง กรม กอง หรือแผนกใด ทำนา ทำสวน แม้จะทำนาขายข้าว  
หรือทำสวนขายของสวน ก็ลงแต่เฉพาะการกระทำแต่อย่างเดียว ถ้าขาย  
รับจ้าง เป็นต้น ถ้ายังไม่มีอาชีพอย่างใดก็ยังไม่ต้องลง

(๑๗) “ถือศาสนา.....” ผู้ขึ้นทะเบียนถือศาสนาใดก็ลงศาสนานั้น เช่น ลงว่า “พุทธ” “โรมันคาทอลิก”  
“โปรเตสแตนต์” “อิสลาม”

(๑๘) “ชื่อบิดา.....” ลงชื่อตัวและชื่อสกุลของบิดา เช่น “มี แสงสุก” ถ้ามียศ ลงยศ ชื่อ  
ตัว และชื่อสกุล เช่น “จ.ส.อ. คำ สดสี” ถ้ามียศและบรรดาศักดิ์ลง  
บรรดาศักดิ์ต่อจากยศ แล้วลงชื่อตัวและชื่อสกุล ไว้ในวงเล็บท้าย  
บรรดาศักดิ์ เช่น “ร.อ. หลวงชัย ราวี (โต วิชัย)” ถ้าเป็นราชตระกูล  
ต้องลงคำนำนามด้วยแม้จะมียศหรือบรรดาศักดิ์ก็ตาม เช่น “หม่อมราชวงศ์  
แบ สิงหราช” หรือ “พระพิเศษราชการ (หม่อมหลวง ศรี นพวงศ์)”

(๑๙) “อาชีพของบิดา.....” ลงอาชีพของบิดาในขณะนั้น ทำนองเดียวกันกับลงอาชีพของผู้ขึ้น  
ทะเบียน ถ้าบิดาตายให้เขียนความในวงเล็บด้วยดินสอด้ำว่า “บิดาถึงแก่กรรม”

(๒๐) “ชื่อมารดา.....” ลงชื่อตัวของมารดา และชื่อสกุล คือถ้าบิดาและมารดาอยู่ด้วยกัน  
ตามปกติ ใช้ชื่อสกุลของบิดา เช่น “นวน แสงใส” หรือ “หม่อมหลวงเล็ก  
แสงใส” นอกจากนี้ใช้ชื่อสกุลของมารดา

(๒๑) “ชื่อปู่.....” ลงชื่อตัวและชื่อสกุลของปู่ โดยลักษณะเดียวกันกับ (๑๘)

(๒๒) “สัญชาติปู่.....” ลงสัญชาติของปู่ซึ่งเป็นคนสัญชาติใด เช่น “ไทย” “จีน” “อินเดีย”  
“ปากีสถาน” เป็นต้น

(๒๓) “ชื่อภรรยา.....” ลงชื่อตัวและชื่อสกุลของภรรยา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าหย่าร้างกันตาม  
กฎหมายแล้วหรือตาย ก็ไม่ต้องลง

(๒๔) ขนาด “สูง.....ซม.” ลงจำนวนเลขขนาดสูงที่วัดได้ จากการตรวจเลือก หรือเมื่อนำตัวขึ้น  
ทะเบียน เช่น ลงว่า “๑๖๕”

(๒๕) ขนาด “รอบตัว.....ซม.” ลงจำนวนเลขขนาดรอบตัว เมื่อหายใจออกเต็มที่ และหายใจ  
เข้าเต็มที่ ที่วัดได้จากการตรวจเลือก หรือเมื่อนำตัวมาขึ้นทะเบียน เช่น  
ลงว่า “๘๑ / ๘๔”

(๑๒) “ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วแม่่มือขวาของผู้ขึ้นทะเบียน”

ให้ผู้ขึ้นทะเบียนลงชื่อตัวและชื่อสกุลของตนเองให้ชัด โดยลักษณะเดียวกันกับชื่อผู้ขึ้นทะเบียน ถ้าลงชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วแม่่มือขวา ด้วยขนาดให้เห็นเส้นลายนิ้วมือโดยชัดเจน

ถ้าคนใดมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถจะนำตัวมาขึ้นทะเบียนได้ เช่น ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการสงครามอยู่ห่างไกลในต่างประเทศหรือตาย ซึ่งได้มีคำสั่งให้ถือหลักฐานตามบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด. ๒๓) ที่มีอยู่ ขึ้นทะเบียนกองประจำการไว้ ก็ไม่ต้องลงชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วแม่่มือขวาของผู้ขึ้นทะเบียนให้บันทึกในบรรทัดลงลายมือชื่อไว้ว่า “ตัวไปราชการสงคราม” และไม่ต้องลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน ผู้ที่ขึ้นทะเบียนในลักษณะนี้ให้ถือเสมือนเป็นผู้ที่ได้มาขึ้นทะเบียนเป็นทหารกองประจำการทุกประการ

(๒๓)(๒๔) “ลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน.....ตำแหน่ง.....”

ให้ผู้ผู้นำขึ้นทะเบียนลงชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน คือ ลงคำนำนาม ชื่อตัว และชื่อสกุล หรือจะใช้ตราชื่อประทับแทนลงชื่อก็ได้ แล้วลงตำแหน่งไว้ได้ชื่อถ้ามียศบรรดาศักดิ์ปฏิบัติทำนองเดียวกับการลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน เช่น

“ พ.ท. เกรียงศักดิ์ ธรรมสิทธิ์ ”

ผบ.พัน .ศรพ. ๓”

(๒๕) (๓๐) “ลงชื่อผู้เขียน.....ตำแหน่ง.....”

ให้ผู้เขียนลงชื่อและตำแหน่งให้ชัด โดยปฏิบัติทำนองเดียวกับการลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน เช่น

“ ส.อ. อธิพิพล พุ่มดอกไม้ ”

เสมียนแผนกสวัสดิจังหวัด ส.ท. ”

(๓๑) (๓๒) “ลงชื่อเจ้าพนักงานทะเบียน.....ตำแหน่ง.....”

ให้ ส.ต.ท. มทบ. ส.ต.ท. จทบ. ซึ่ง จทบ. นั้นขึ้นตรงต่อ ทภ. ส.ต.ท.จังหวัด หรือผู้แทนตำแหน่งเหล่านี้ ลงชื่อโดยลักษณะเดียวกันกับลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน แต่จะใช้ตราประทับแทนลงชื่อไม่ได้ เช่น

“ พ.ท. บุญเชิญ ประถมพันธ์ หรือ “พ.ต. ประจบ นครสันติภาพ ”

ส.ต.ท.จังหวัด ส.ท.”

ผช.ส.ต.ท. มทบ.๔๑”

(๓๓) “ประเภทที่.....” ลงเลขประเภทที่ ตามที่ผู้ต้องปลดๆ เป็นประเภทใด เช่น ปลดเป็นประเภทที่ ๑ ก็ลงว่า ๑” หรือปลดเป็นประเภทที่ ๒ ก็ลงว่า “๒”

(๓๔) “ปลดวัน เดือน พ.ศ.” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ได้ปลดเป็นทหารกองหนุนชั้นใดเมื่อวัน เดือน พ.ศ. ไດ ก็ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ปลดตรงบรรทัดกองหนุนชั้นนั้น และลงวันปลดตลอดทุกชั้นกองหนุน จนพ้นราชการทหาร หรือถ้าปลด

เป็นพันราชการทหาร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ไต่ ก็ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่  
ปลดตรงบรรทัดพันราชการทหารนั้น

ถ้าปลดเป็นกองหนุนประเภทที่ ๒ ก็ให้แก้คำว่า “ปลด” ในช่องบัญชี เป็น  
“เข้าบัญชี”

(๓๕) (๓๖) หนังสือสำคัญ “เลขที่... พ.ศ.”

ลงเลขที่และ พ.ศ. ของหนังสือสำคัญที่ออกให้ เช่นลงว่า “เลขที่ ๑๑๐  
พ.ศ. ๒๕๔๘” สำหรับผู้ที่ปลดออกจากกองประจำการเป็นทหารกองหนุน  
ประเภทที่ ๒ ให้แก้คำว่าหนังสือสำคัญ ในช่องบัญชีเป็น “ใบสำคัญ” และลง  
เลขที่ของใบสำคัญ ส่วน พ.ศ. ไม่ต้องลง (เพราะใบสำคัญที่ออกให้แก่บุคคล  
ประเภทนี้ไม่ตัดปี)

(๓๗) “สังกัด” ลงสังกัด (ย่อ) ตามหางว่าวนำปลด ถ้าปลดเป็นพันราชการทหารไม่ต้องลง  
(เพราะบุคคลประเภทนี้ไม่มีสังกัด)

(๑๒) (๔๐) (๔๓) “ฉบับที่ พ.ศ.”

ลงเลขลำดับที่ทั่วไปและ พ.ศ. ตามทะเบียนรับ – ส่งหนังสือของเรื่องที่ปลด  
หรือตาย หรือย้ายภูมิลำเนาทหาร ให้ลงย่อ เช่น เลขลำดับที่ทั่วไป ๑๐๕ พ.ศ.  
๒๕๔๘ ลงว่า “๑๐๕/๔๘”

(๓๘) “ตาย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ตาย เช่นลงว่า “ตายวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.  
๒๕๔๖” ผู้ที่ปลดพันราชการแล้วซึ่งนอกจากนายดาบไม่ต้องบันทึกจำหน่าย  
ตาย

(๔๑) “ครั้งที่” ลงเลขแสดงจำนวนครั้งที่ได้ย้ายภูมิลำเนาทหาร โดยลงจาก ๑, ๒ และ  
ต่อไป

(๔๒) ถึง (๔๕) “ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่บ้านเลขที่หรือหมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด”

ลงภูมิลำเนาทหารที่ย้ายไปอยู่ใหม่ ลงชื่อบ้าน เลขหมู่ที่ หรือเลขบ้าน ชื่อ  
ถนน ตรอก ซอย (ถ้ามี) ชื่อตำบล อำเภอ และจังหวัด เช่น “บ้านเลขที่  
๖๕/๓ ข. หมู่ที่ ๓ ถนนมุขมนตรี ตำบลหนองจะบก อำเภอเมืองนครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา” ผู้ที่ปลดพันราชการแล้ว นอกจากนายดาบ ไม่ต้อง  
บันทึกจำหน่ายย้ายภูมิลำเนา

(๔๖) “โอนเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.” ลงวันเดือน พ.ศ. (ย่อ) ในหนังสือที่ส่งหลักฐานโอน  
ไป เช่น ลงว่า “๓ มี.ค. ๔๘”

(๔๘) “หมายเหตุ” ลงเรื่องที่จะต้องทราบ เพื่อประกอบกับข้อความที่ได้กรอกลงในทะเบียนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น หรือเรื่องพิเศษสำคัญที่ควรลง เช่น อาการโรคหรืออวัยวะที่พิการของผู้ที่ปลดพ้นราชการทหารเพราะพิการทุพพลภาพ

- หมายเหตุ - การเขียนผิดต้องแก้ไข ให้ขีดฆ่าสิ่งที่ผิดด้วยหมึกแดง แล้วเขียนคำที่ถูกต้องใหม่ได้หรือต่อจากคำที่ผิดซึ่งขีดฆ่า ถ้าเขียนได้คำซึ่งขีดฆ่าต้องเขียนเครื่องหมายตกด้วย แห่งที่ตกให้นับเป็นแก้ และบันทึกไว้ที่ริมซ้ายทะเบียนกองประจำการตรงบรรทัดที่แก้แห่งใดแห่งหนึ่ง แต่แห่งเดียวว่าแก้ที่แห่งแล้วสัสดึงชื่อกำกับไว้ การเขียนทับชุดลบห้ามเด็ดขาด
- ถ้าแห่งใดมิได้กรอกข้อความ ก็ให้ทิ้งว่างไว้ไม่ต้องขีด
  - ทะเบียนกองประจำการให้แยกเป็นแผนกและตัดปีโดยตั้งเล่ม ๑ ใหม่ทุกๆ พ.ศ. ทุกๆ แผนก ในเล่มหนึ่งมีทะเบียนกองประจำการ ๑๐๐ ฉบับ ถ้าเล่มใดมีไม่ถึง ๒๐ ฉบับ ให้เก็บรวบรวมไว้ในเล่มสุดท้ายของ พ.ศ. นั้น ถ้าตั้งแต่ ๒๐ ฉบับ จึงเก็บเป็นอีกเล่มหนึ่ง ถ้าแผนกใดใน พ.ศ. ใดมีทะเบียนกองประจำการไม่ถึง ๒๐ ฉบับ ก็ให้ตั้งไว้เป็นเล่ม ๑ ตามที่มี
  - ทะเบียนกองประจำการซึ่งต้องบันทึกภายหลังวันขึ้นทะเบียน ต้องลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ทุกแห่ง เว้นแต่การบันทึกหลายแห่งโดยเหตุเกี่ยวเนื่องอันเดียวกัน เช่น การบันทึกปลดชั้นกองหนุนตลอดพ้นราชการ ให้ลงชื่อผู้บันทึกตรงบรรทัดสุดท้ายที่สุดบรรทัดแห่งเดียว หรือถ้าปลดเป็นพ้นราชการทหารเพราะพิการ ซึ่งต้องบันทึกอาการโรคหรือความพิการไว้ในหมายเหตุด้วย เช่นนี้ก็ลงชื่อผู้บันทึกตรงบรรทัดที่ปลดเพียงแห่งเดียว ที่หมายเหตุไม่ต้องลง ดังนี้เป็นต้น





## คำชี้แจงการลงบัญชีคนอายุครบ ๖๐ ปี (แบบ สด. ๓๑)

- (๑) “ที่.....” ลงที่หนังสือ (ส่ง) ของหน่วยตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๒) “ที่ทำการสถิติ.....” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่ส่งบัญชี
- (๓) “วันที่...เดือน...พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ส่งหนังสือ
- (๔) “เรียน สถิติ.....” ลงตำแหน่ง (ย่อ) ของผู้รับบัญชี เช่น “มทบ.๑๑”
- (๕) “จังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่ส่งบัญชี
- (๖) “ลำดับ” ลงเลขจำนวนตามลำดับ เพื่อแสดงจำนวนคนที่ได้ทำลายทะเบียนกอง  
ประจำการ โดยลงจาก ๑ , ๒ , ๓ และต่อๆ ไป เว้นรายชื่อละ ๒ บรรทัด
- (๗) “ยศและชื่อ” ลงยศ (ย่อ) ชื่อตัวและชื่อสกุลตามทะเบียนกองประจำการ ผู้ที่ไม่มียศให้  
ลงคำนำนามว่า “พลฯ” หรือ “พลตำรวจ” และลงเลขประจำตัวประชาชนถัดจากบรรทัดนี้
- (๘) ขึ้นทะเบียนกองประจำการ “วัน เดือน พ.ศ.” ลง วัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ขึ้น  
ทะเบียนกองประจำการ ถ้าเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนล่วงหน้ารับราชการให้ลงวันเข้ากอง  
ประจำการ (ย่อ) ไว้ในช่องหมายเหตุ
- (๙) ขึ้นทะเบียนกองประจำการ “เครื่องหมาย”  
ลงเลขเครื่องหมายตาม ทะเบียนกองประจำการ
- (๑๐) (๑๑) “ชื่อบิดา มารดา” ลงชื่อตัว ชื่อสกุล ของบิดา มารดา ตามทะเบียนกองประจำการ
- (๑๒) “วัน เดือน พ.ศ.” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ทำลายทะเบียนกองประจำการ โดยบันทึกคำว่า  
“ทำลาย” ไว้เหนือบรรทัด “วัน เดือน พ.ศ.”
- (๑๓) “หมายเหตุ” ลงเหตุที่ควรทราบ

หมายเหตุ - บัญชีนี้ไม่ต้องแยกเป็นแผนก

- ท้ายบัญชีแนวกึ่งกลางหน้ากระดาษใส่รายการคนสุดท้าย ให้สถิติจังหวัดลงชื่อและ  
ตำแหน่งกำกับไว้ เช่น

พ.อ. ไสว ผละสิม

สถิติจังหวัด จ.บ.

ตอนที่ ๗ ผนวก ก.

ทบ. ๑๐๑ - ๐๖๓

เลขประจำตัวประชาชน .....

(แบบ สด.๕)

ใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ ๔

ที่ ..... (๑) .....

สถานที่ตรวจ ..... (๒) .....

วันที่ ..... เดือน ..... (๓) ..... พ.ศ. ....

ผู้ลงชื่อข้างท้ายนี้ ได้ตรวจร่างกายชื่อ ..... (๔) ..... ชื่อสกุล ..... (๕) .....  
 เกิดปี พ.ศ. .... (๖) ..... บิดาชื่อ ..... (๗) ..... มารดาชื่อ ..... (๘) .....  
 บ้านหรือบ้านเลขที่ ..... (๙) ..... ถนน, ตรอก, ซอย ..... (๑๐) ..... หมู่ที่ ..... (๑๑) .....  
 ตำบล ..... (๑๒) ..... อำเภอ ..... (๑๓) ..... จังหวัด ..... (๑๔) .....  
 เห็นว่า ..... (๑๕) .....

ไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ปลดพ้นราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร  
 พ.ศ. ๒๔๕๗ มาตรา ๔๑

- (ลงชื่อ) ..... (๑๖) ..... ประธานกรรมการตรวจเลือก  
 (ลงชื่อ) ..... (๑๗) ..... กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ  
 (ลงชื่อ) ..... (๑๘) ..... กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ  
 (ลงชื่อ) ..... (๑๙) ..... กรรมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันฯ  
 (ลงชื่อ) ..... (๒๐) ..... กรรมการนายทหารสัญญาบัตร  
 (ลงชื่อ) ..... (๒๑) ..... กรรมการนายทหารสัญญาบัตร  
 (ลงชื่อ) ..... (๒๒) ..... กรรมการสัสดีจังหวัด

## คำชี้แจง

### การเขียนใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ ๔ (แบบ สด. ๕)

๑. “ที่.....” ลงที่และ พ.ศ. ของใบสำคัญที่ออกให้ เรียงตามลำดับก่อนและหลัง จนจบการตรวจเลือกวันสุดท้ายของคณะนั้น
๒. “สถานที่ตรวจ.....” ลงสถานที่รวมคนตรวจเลือก ตามหมายเรียก
๓. “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ทำการตรวจเลือก
- ๔.- ๕. “ชื่อ.....ชื่อสกุล.....” ลงค่านามหรือ ยศ ชื่อตัว และชื่อสกุล ผู้รับการตรวจร่างกาย ตามใบสำคัญ (สด. ๕)
๖. “เกิด พ.ศ.....” ลงเลข พ.ศ. (เต็ม) ที่เกิด
- ๗.-๘. “บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....”  
ลงชื่อบิดา และมารดาตามใบสำคัญ (สด. ๕)
- ๙.-๑๔. “บ้านหรือบ้านเลขที่.....ถนน, ตรอก , ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....”  
ลงเลขที่บ้าน ถนน ซอย หมู่ที่ ตำบล อำเภอ และจังหวัด ตามใบสำคัญ (สด. ๕)
๑๕. “เห็นว่า.....” ลงลักษณะพิการหรืออาการโรคที่ไม่สามารถรับราชการทหารได้ตามที่ตรวจพบและตรงกับที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงฯ
- ๑๖.- ๒๒. “(ลงชื่อ).....” ให้กรรมการตรวจเลือกแต่ละหน้าที่ลงชื่อ



## คำชี้แจงการลงบัญชีรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ (แบบ สด.๒๘)

- (๑) “บัญชีรายชื่อ.....” ลงนามแผนก ทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ หรือตำรวจ กับลง  
ชั้นกองหนุนหรือพันราชการทหาร และประเภทที่ปลดตามหนังสือสำคัญ หรือ  
ใบสำคัญที่ส่งไปนั้น เช่น “ทหารบก กองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑”
- (๒) “ที่ได้รับ.....” สุดแต่จะส่งหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญไปให้ผู้ถือรับอย่างไร ก็ลงอย่างนั้น  
เช่น “หนังสือสำคัญ”
- (๓) “ส่งพร้อมกับ...พ.ศ.” ลงหนังสือหรือคำสั่งและเลขที่ พ.ศ. ของหนังสือหรือคำสั่งฉบับที่ส่ง  
เช่น “หนังสือที่ ขบ ๐๐๐๒/๒๔๔๖ พ.ศ. ๒๕๔๗”
- (๔) “จำนวน” ลงเลขจำนวนเพื่อแสดงจำนวนคนที่ได้รับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ โดยลง  
จาก ๑, ๒, ๓ และต่อๆ ไป เว้นรายชื่อละ ๒ บรรทัด
- (๕) “ยศ และชื่อ” ลงตามหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญที่ส่งไป และลงเลขประจำตัวประชาชนถัด  
จากบรรทัดนี้
- (๖) “เครื่องหมายหรือตำแหน่ง” ผู้ที่มีเครื่องหมาย ให้ลงเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการผู้ที่  
ไม่มีเครื่องหมายให้ลงตำแหน่งตามใบสำคัญที่ส่งไป
- (๗) “ชื่อบิดา” ลงชื่อตัวของบิดา ตามหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญที่ส่งไป
- (๘) (๙) (๑๐) “หนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ เล่ม เลขที่ พ.ศ.”  
ถ้าเป็นหนังสือสำคัญให้ลงเลขที่และ พ.ศ. ที่ออกตามหนังสือสำคัญที่ส่งไป ช่อง  
เล่ม ให้ขีดที่ว่างเสีย ถ้าเป็นใบสำคัญให้ลงเล่ม เลขที่ ตามใบสำคัญที่ส่งไป ช่อง  
พ.ศ. ให้ขีดที่ว่างเสีย
- (๑๑) “ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขาผู้รับ” ให้ผู้ถือลงชื่อรับหนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ ถ้าลง  
ชื่อไม่ได้ให้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือขาคือด้วยสีดำในบรรทัด ซึ่งตรงกับชื่อของผู้ถือ
- (๑๒) “หมายเหตุ” ลงเหตุที่ควรทราบ

- หมายเหตุ - บัญชีนี้ให้ทำแยกเป็นแผนก เป็นชั้นกองหนุน หรือพันราชการทหารและแยกเป็น  
ประเภท
- ทำบัญชีถึงกลางกระดาศได้รายชื่อคนสุดท้ายให้รับรองว่า “ตรวจถูกต้อง” ลงชื่อ  
และตำแหน่งผู้รับรองไว้ เช่น “ตรวจถูกต้อง

พ.ท. นิพนธ์ ทองโปร่ง

ผช. สัสดีจังหวัด ข.บ.”









## คำชี้แจงการเขียนหางว่าวนำปลดออกจากกองประจำการ (แบบ สด.๗)

- (๑) “ที่ทำการ.....” ลงชื่อหน่วย (ย่อ) ที่ส่งบัญชี เช่น บก.มทบ.๑๑,  
บก.จทบ.ส.บ.
- (๒) “ที่.....” ลงที่หนังสือ (ส่ง) ของหน่วยที่ยื่นหางว่าวนำปลดตาม  
ระเบียบงานสารบรรณ
- (๓) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ส่งบัญชี
- (๔) “เรียน.....” ลงตำแหน่ง (ย่อ) ของผู้รับบัญชี เช่น สัสดีจังหวัด จ.บ .
- (๕) “ขอนำปลด.....” ลงว่าทหารกองประจำการ หรือตำรวจกองประจำการ
- (๖) “รวม.....คน” ลงจำนวนคนที่นำปลดเป็นตัวอักษร เช่น -ยี่สิบสอง-
- (๗) “ลำดับ” ลงเลขจำนวนตามลำดับของบุคคลที่ขอนำปลด
- (๘) “ยศ-ชื่อ” ลงยศ (ย่อ) ชื่อตัว ชื่อสกุล เช่น “ส.ต. มิ่ง มงคล” ผู้ไม่มียศให้ลงคำนำ  
นามว่า “พลทหาร” หรือ “พลตำรวจ” และลงเลขประจำตัวประชาชนถัดจาก  
บรรทัดนี้
- (๙) “เครื่องหมาย” ลงเครื่องหมายประจำตัวตามทะเบียนกองประจำการ เช่น “ทป.๒๕๒๖”  
อ.ย.๑๒๓๔
- (๑๐) “เกิด วัน เดือน พ.ศ.” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่เกิด ถ้าไม่สามารถทราบวันที่  
และเดือนเกิดให้ลงแต่ พ.ศ. เกิด (เต็ม)
- (๑๑) “คำหนี้สำคัญ.....” ลงคำหนี้ตามทะเบียนกองประจำการ เช่น “แผลเป็นนิ้วชี้มือซ้าย”
- (๑๒) ถึง (๑๗) “ภูมิลำเนาทหาร บ้าน ถนน ตรอก ซอย เลขที่หรือหมู่ที่ ตำบล อำเภอ  
จังหวัด” ลงภูมิลำเนาทหารตามทะเบียนกองประจำการ
- (๑๘) (๑๙) “ชื่อบิดา มารดา” ลงชื่อตัว ชื่อสกุล ของบิดามารดา ตามทะเบียนกองประจำการ
- (๒๐) “ชำนานุกรมทางทหาร” ลงหมายเลขความชำนาญการทางทหารของบุคคลที่ขอนำปลด
- (๒๑) “สังกัดเมื่อปลดเป็นกองหนุน” ลงชื่อหน่วยทหาร (เต็ม) ที่เป็นต้นสังกัดตั้งแต่  
ระดับกองพัน กองบังคับการเรือชั้น ๑ หรือกองบังคับฝูงบินขึ้นไป แต่ถ้าหากหน่วย  
นั้นได้เคลื่อนย้ายไปไม่มีหน่วยรับตัว ให้ลงสังกัดกองบังคับการจังหวัดทหารบก  
หรือกองบัญชาการมณฑลทหารบกนั้น แล้วแต่กรณี เช่น  
“กองพันทหารสื่อสาร กองพลที่ ๕”  
(กองบัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๕)
- (๒๒) “เข้ากองประจำการ วัน เดือน พ.ศ.” ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ทหารผู้นั้นเข้า  
กองประจำการตามทะเบียนกองประจำการ
- (๒๓) “ปลดเป็นกองหนุนหรือพันราชการ” ลงว่า “กองหนุน” หรือ “พันราชการ

ทหาร” ตามลักษณะที่นำปลด

(๒๔) “ประเภทที่” ลงประเภทที่นำปลด เช่น “๑” หรือ “๒”

(๒๕) วัน เดือน พ.ศ.” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ครบกำหนด โดยคำนวณวันรับ  
ราชการตั้งแต่วันเข้ากองประจำการเป็นต้นมา ดังนี้

๑. ปลดเป็นทหารกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑ ให้คิดวันรับราชการตั้งแต่วันที่เข้า  
กองประจำการเป็นต้นมา เป็นรายเดือนจนครบกำหนดและถือว่าครบกำหนดปลดในวันที่ ๑  
ของเดือนถัดไป เช่น ผู้ซึ่งต้องรับราชการในกองประจำการ ๒ ปี และเข้ากองประจำการ  
เมื่อ พ.ศ. ๒๕ จะเป็วันที่เท่าใดก็ตาม ถือว่าครบกำหนดปลด ๑ พ.ศ. ๒๗ ส่วนผู้ที่มี  
คุณวุฒพิเศษหรือผู้ซึ่งสำเร็จการศึกวิชาทหาร ซึ่งให้อยู่ในกองประจำการน้อยกว่า ๒ ปีนั้น  
ก็ลงนับวันรับราชการสำหรับการปลดทำนองเดียวกันและให้นับวันป่วยลา วันถูกควบคุม  
หรือวันต้องโทษรวมเป็นวันราชการด้วย แต่ผู้ซึ่งรับราชการยังไม่ครบกำหนดเพราะเหตุอื่น  
เช่น มีวันขาด หนีราชการ เป็นต้น ก็ต้องให้รับราชการจนครบกำหนดแล้วจึงนำปลดใน  
วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๒. ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ได้แก่ ทหารกองประจำการที่ปลดตามมาตรา  
๔๐ แห่ง พ.ร.บ. รับราชการทหาร ฯ คือ ถ้าอายุยังไม่ครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์ ให้ปลดเป็น  
กองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๒ ถ้าอายุ ๓๐ ปีบริบูรณ์ แต่ยังไม่ครบ ๔๐ ปีบริบูรณ์ ให้ปลด  
เป็นกองหนุนชั้นที่ ๒ ประเภทที่ ๒ ถ้ามีอายุ ๔๐ ปีบริบูรณ์ แต่ยังไม่ครบ ๔๖ ปีบริบูรณ์  
ให้ปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๓ ประเภท ๒ การปลดทหารจำพวกนี้ให้นำปลดได้ทันที ไม่  
ต้องคำนึงถึงวันรับราชการ เช่น ทหารกองประจำการคนใดต้องทัณฑ์จำขังหรือต้องโทษ  
จำคุกครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ดี เมื่อมีกำหนดวันที่จะต้องทัณฑ์หรือต้องโทษรวมกันได้ไม่  
น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งคิดถึงที่สุดแล้วเมื่อใดก็นำปลดได้ตั้งแต่วันที่ศาลพิพากษาหรือวันจำขังหรือ  
จำคุกทันที ไม่ต้องรอจนพ้นโทษ หรือทหารหนีจนคดีขาดอายุความ เมื่อใดก็นำปลดได้  
ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดอายุความ

๓. ปลดเป็นพ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ ได้แก่ ทหารกองประจำการที่ปลดตาม  
มาตรา ๔๑ แห่ง พ.ร.บ. รับราชการทหารฯ เพราะพิการทุพพลภาพหรือมีโรคตาม  
กฎกระทรวงฯ การปลดในกรณีนี้ให้ปลดในวันที่แพทย์ตรวจ และส่งต้นฉบับใบสำคัญคน  
พิการฯ (สค. ๖) ไปพร้อมกับหางว่าวนำปลดด้วย แต่ถ้าหน่วยต้นสังกัดต้องการใบต้นฉบับ  
ใบสำคัญคนพิการฯ (สค. ๖) เพื่อประกอบในการขอบำเหน็จบำนาญ แล้วก็ให้ส่งสำเนา  
ใบสำคัญคนพิการฯ (สค. ๖) ได้ เพื่อเป็นหลักฐานในการปลดของสัสดีจังหวัดต่อไป

(๒๖) “หมายเหตุ” ลงข้อความประกอบการปลดและอื่นๆ ให้ได้ความชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น

๑. คนที่มีวันต้องโทษน้อยกว่า ๑ ปี ในระหว่างที่อยู่ในกองประจำการ ซึ่งต้องคิดวัน  
ต้องโทษเป็นวันรับราชการด้วยนั้น ให้บันทึกจำนวน เดือน วัน ที่ต้องโทษไว้ ให้ทราบด้วย  
เช่น “ต้องโทษ ๓ เดือน ๑๕ วัน”

๒. คนที่มีวันต้องทัณฑ์และต้องโทษตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ซึ่งต้องปลดเป็นทหารกองหนุน ชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๒ ให้บันทึกเหตุที่ปลดและจำนวนวันต้องโทษให้ทราบ เช่น “ปลดตาม มาตรา ๔๐ เพราะต้องทัณฑ์และต้องโทษ ๑ ปี ๓ เดือน

๓. คนที่หนีราชการจนคดีขาดอายุความ ซึ่งต้องปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ให้บันทึกเหตุที่ปลดให้ทราบ เช่น “ปลดตามมาตรา ๔๐ เพราะหนีราชการจนคดีขาดอายุ ความ”

๔. คนที่มีวันขาดหนีราชการ ซึ่งไม่คิดเป็นวันรับราชการ สำหรับคำนวณวันปลด เมื่อ ได้ตัวมารับราชการจะต้องให้รับราชการทดแทนวันขาดหนีราชการจนครบ แล้วนำปลดใน วันที่ ๑ ของเดือนถัดไปนั้น ให้บันทึก จำนวน เดือน วันที่ขาดหนีไปให้ทราบด้วย เช่น “ขาดราชการ ๑๒ วัน” หนีราชการ ๑ เดือน ๑๐ วัน” “ขาดหนีราชการ ๒ เดือน ๑๕ วัน” หรือถ้ามีวันต้องโทษด้วยก็ให้บันทึกวันขาดหนีราชการและวันต้องโทษด้วย เช่น “หนี ราชการ ๔ เดือน ต้องโทษ ๒ เดือน ๑๕ วัน

๕. ผู้ที่มีคุณวุฒิพิเศษ หรือสำเร็จการศึกษาด้านทหารตามกฎหมายกระทรวงฯ ซึ่งให้อยู่ในกอง ประจำการน้อยกว่า ๒ ปี บันทึกว่า “ปลดตามคุณวุฒิพิเศษ” “ปลดตามคุณวุฒิพิเศษและร้อง ขอเข้ากองประจำการ” “ปลดเพราะสำเร็จการศึกษาด้านทหารและร้องขอเข้ากองประจำการ ”

๖. คนที่ปลดเป็นพันราชการทหารประเภทที่ ๑ บันทึกว่า “ปลดตามมาตรา ๔๑ ได้ แบบใบสำคัญ (หรือสำเนาใบสำคัญ) มาด้วยแล้ว

๗. ผู้ที่ได้เลื่อนยศหรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เมื่ออยู่ในกองประจำการ ต้องบันทึก คำสั่งหรือแจ้งความนั้นๆ ไปให้ทราบด้วย เช่น “เป็น ส.ต. ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕/ ๔๘ ลง ๘ ม.ค. ๔๘” หรือ “เปลี่ยนชื่อตัวตามแจ้งความ ทก. ๑ ลง ๑๐ ก.พ. ๔๗”

๘. การรับหนังสือสำคัญติดกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ถ้าต้องการ ให้คนใดรับทางหน่วยต้นสังกัด บันทึกว่า “สมุดประจำตัวรับทางหน่วยต้นสังกัด” หรือถ้า จะให้คนใดรับทางอำเภอภูมิลำเนาทหาร บันทึกว่า “สมุดประจำตัวรับทางอำเภอภูมิลำเนา ทหาร”

เมื่อได้เขียนรายการต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ขีดเส้นแดงปิดตลอดบรรทัด ผู้เขียนลงชื่อ และตำแหน่งไว้ทางด้านซ้ายได้รายชื่อคนสุดท้าย แล้วให้ผู้มีอำนาจยื่นหางว่านำปลดลงชื่อ และตำแหน่งทางด้านขวา เช่น

“จ.ส.อ. สุภัทร์ โปธิกนิษฐ พ.อ. ถนอม วัชรพุทธ

เสมียนฝ่ายการสัสดี จทบ.พ.ล.ผู้เขียน ผบ.จทบ.พ.ล.”

**หมายเหตุ** การเขียนผิด ให้ขีดฆ่าคำผิดด้วยหมึกแดง แล้วเขียนคำที่ถูกต้องได้หรือต่อคำที่ผิด ด้วยหมึกดำ ถ้าเขียนได้ให้ทำเครื่องหมายตก (+) ไว้ด้วย แล้วให้ผู้เขียนลงชื่อ คำกับไว้ทุกแห่ง ห้ามขูดลบหรือเขียนทับ



**ตอนที่ ๗ หมวด ง.**

เลขประจำตัวประชาชน .....

(แบบ สด. ๘)



**หนังสือสำคัญ**

**หนังสือสำคัญนี้ห้ามแยกออกจากสมุดประจำตัว  
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ เล่มนี้เป็นอันขาด**

แผนก ..... (๑) .....

ที่ ... (๒) ... วันที่ ..... เดือน ..... (๓) ..... พ.ศ. ....

.....

ยศ, ชื่อ ..... (๔) .....

เครื่องหมาย ..... (๕) .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... (๖) ..... พ.ศ. ....

บัดนี้อายุครบ ..... (๗) ..... ปี

ตำหนิสำคัญ ..... (๘) .....

ภูมิลำเนาทหารอยู่บ้าน ..... (๙) .....

ตำบล ..... (๑๐) .....

อำเภอ ..... (๑๑) .....

จังหวัด ..... (๑๒) .....

ชื่อบิดา ..... (๑๓) .....

ชื่อมารดา ..... (๑๔) .....

ได้เข้ารับราชการในกองประจำการ

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... (๑๕) ..... พ.ศ. ....

ได้ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ซึ่งอยู่ในชั้นต่างๆคือ

กองหนุน ชั้นที่ ๑	วันที่ ..... เดือน .... (๑๖) .... พ.ศ. ....
กองหนุน ชั้นที่ ๒	วันที่ ..... เดือน .... (๑๗) ... พ.ศ. ....
กองหนุน ชั้นที่ ๓	วันที่ ..... เดือน .... (๑๘) .... พ.ศ. ....
พ้นราชการทหาร	วันที่ ..... เดือน .... (๑๙) .... พ.ศ. ....

.....(๒๐).....

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

.....(๒๑).....

สัสดีจังหวัด.....(๒๒).....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

.....(๒๓).....

ลายพิมพ์นิ้วแม่มือขวาของผู้ถือหนังสือสำคัญ

.....(๒๔).....

ลายมือชื่อของผู้ถือหนังสือสำคัญ

## คำชี้แจงการลงหนังสือสำคัญ (แบบ สค. ๘)

- (๑) “แผนก.....” ลงแผนกตามทางว่าน่าปลด เช่น “ทหารบก” “ทหารเรือ” “ทหารอากาศ” หรือ “ตำรวจ”
- (๒) “ที่.....” ลงเลขจำนวนเพื่อแสดงจำนวนที่ได้ออกหนังสือสำคัญให้ โดยลงจาก ๑ , ๒ ๓ และต่อไปตามลำดับ เมื่อขึ้นปีใหม่ให้ลงจาก ๑ เป็นต้นไปใหม่ (ตัดปี)
- (๓) “วัน.....เดือน...พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ออกหนังสือสำคัญ เช่น “วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘” ถ้าออกหนังสือสำคัญก่อนวันปลดจากกองประจำการ ให้ลงวันที่ครบกำหนดปลดออกจากกองประจำการ
- (๔) “ยศ ชื่อ” ลงยศ (เต็ม) และชื่อตัว ชื่อสกุล ตามทะเบียนกองประจำการ (สค. ๑) ถ้าผู้ที่ไม่มียศให้ลง “พลทหาร” หรือ “พลตำรวจ” แล้วแต่กรณี
- (๕) “เครื่องหมาย” ลงเครื่องหมายประจำตัวตามทะเบียนกองประจำการ (สค. ๑)
- (๖) “เกิดวันที่.... เดือน..... พ.ศ. ....” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่เกิด ตามทะเบียนกองประจำการ ( สค. ๑) ถ้าแห่งใดไม่มีให้ขีดที่ว่างเสีย
- (๗) “บัดนี้อายุครบ.....ปี” ลงอายุปีบริบูรณ์ใน พ.ศ. ที่ปลดจากกองประจำการ
- (๘) “ดำหนิสัญญา....” ลงดำหนีแปลเป็นตามทะเบียนกองประจำการ (สค. ๑)
- (๙) ถึง (๑๒) “ภูมิลำเนาทหารอยู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....”  
ลงภูมิลำเนาทหารตามทะเบียนกองประจำการ ( สค. ๑)
- (๑๓) “ชื่อบิดา.....” ลงชื่อบิดาตามทะเบียนกองประจำการ (สค. ๑)
- (๑๔) “ชื่อมารดา....” ลงชื่อมารดาตามทะเบียนกองประจำการ ( สค. ๑)
- (๑๕) “ได้เข้ารับราชการในกองประจำการ เมื่อวันที่.... เดือน..... พ.ศ. ....”  
ลงวันรับราชการในกองประจำการตามทะเบียนกองประจำการ ( สค. ๑)
- (๑๖) ถึง (๑๙) “กองหนุนชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓ พันราชการทหาร วันที่...เดือน.....พ.ศ.....”  
ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ครบกำหนดปลดเป็นกองหนุนตลอดทุกชั้น จนพันราชการทหาร เช่น
- |                   |          |               |           |
|-------------------|----------|---------------|-----------|
| กองหนุน ชั้นที่ ๑ | วันที่ ๑ | เดือน พฤษภาคม | พ.ศ. ๒๕๒๘ |
| กองหนุน ชั้นที่ ๒ | วันที่ ๑ | เดือน พฤษภาคม | พ.ศ. ๒๕๓๕ |
| กองหนุน ชั้นที่ ๓ | วันที่ ๑ | เดือน พฤษภาคม | พ.ศ. ๒๕๔๕ |
| พันราชการทหาร     | วันที่ ๑ | เดือน พฤษภาคม | พ.ศ. ๒๕๕๐ |



- (๒๐) “.....” (เหนือบรรทัดผู้ว่าราชการจังหวัด) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้ออกหนังสือสำคัญลงชื่อ หรือประทับตราชื่อแทนการลงชื่อก็ได้ แล้วประทับตราประจำตำแหน่ง
- (๒๑) “.....” (เหนือบรรทัดสัสดีจังหวัด.....” ให้สัสดีจังหวัดซึ่งเป็นผู้ออกหนังสือลงชื่อลงยศ(เต็ม) หน้าชื่อตัว ชื่อสกุล แล้วประทับตราประจำตำแหน่ง ถ้าไม่มีตราประจำตำแหน่ง ก็ไม่ต้องประทับ การลงชื่อจะใช้ตราชื่อประทับไม่ได้
- (๒๒) “สัสดีจังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัดซึ่งเป็นตำแหน่งของสัสดีจังหวัดนั้น เช่น “พระนครศรีอยุธยา”
- (๒๓) “.....” (เหนือบรรทัดลายพิมพ์นิ้วแม่มือขวาของผู้ถือหนังสือสำคัญ) ผู้มอบหนังสือสำคัญต้องให้ผู้ถือหนังสือสำคัญพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาค้วยสีดำให้เห็นลายเส้นลายนิ้วแม่มือโดยชัดเจน
- (๒๔) “.....” (เหนือบรรทัดลายมือชื่อของผู้ถือหนังสือสำคัญ) ผู้มอบหนังสือสำคัญต้องให้ผู้ถือหนังสือสำคัญลงชื่อให้ชัดเจนและตรงกันกับยศชื่อ ในหนังสือสำคัญ เช่น “พลทหาร มี แสนสุข” หรือ “สิบตรีหม่อมราชวงศ์แฆ สิงหรา”

- หมายเหตุ**
- หนังสือสำคัญนั้นตามธรรมดาต้องให้ตัวผู้ถือเป็นผู้รับเอง เว้นแต่ปรากฏโดยมีหลักฐานว่า ผู้ถือไม่สามารถรับด้วยตนเองได้ หรือผู้ถือเป็นโรคจิต ไม่สามารถจะรักษาไว้ได้ด้วยตนเอง จึงมอบให้บิดาหรือภริยาญาติสนิทของผู้ถือรับแทนได้ และทำหลักฐานไว้
  - ถ้ามีการแก้ไขหนังสือสำคัญให้ชัดเจนด้วยหมึกดำแล้วประทับตราประจำตำแหน่งสัสดีจังหวัดตรงที่แก่นั้น ถ้าตราประจำตำแหน่งสัสดีจังหวัดไม่มีให้ใช้ตราประจำตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดประทับแทน
  - หนังสือสำคัญถ้าได้มีการบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมขึ้นโดยยังมีได้มีระเบียบกำหนดว่า ให้ใช้ตราประจำตำแหน่งประทับ หรือลงชื่อสัสดีจังหวัด หรือผู้บันทึกกำกับไว้อย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ให้ลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ทุกแห่ง



## คำชี้แจงการลงบัญชีปลดย้ายประเภท (แบบ สด. ๒๕)

- (๑) “ที่.....” ลงหมายเลขของที่หนังสือตามลำดับ ที่ออกของแผนกสถิติจังหวัดที่ทำบัญชี เช่น “๐๔๘๓.๖๒/๑๒๑๕”
- (๒) “แผนกสถิติจังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่ทำบัญชี
- (๓) “วัน.....เดือน.....พ.ศ...” ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ออกหนังสือ
- (๔) “บัญชีรายชื่อ.....” ลงนามแผนกที่ปลดย้ายประเภท เช่น “ทหารบก” “ทหารเรือ” “ทหารอากาศ” หรือ “ตำรวจ”
- (๕) “จังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัดภูมิำเนาทหารของผู้ต้องปลด
- (๖) “จำนวน.....” ลงเลขจำนวนเพื่อแสดงจำนวนคนที่ต้องปลด โดยลงจาก ๑ , ๒ , ๓ และต่อๆ ไป เว้นรายชื่อละ ๒ บรรทัด
- (๗) “ยศและชื่อ” ลงยศทหาร (ย่อ) หรือตำรวจชั้นประทวน ผู้ที่ไม่มียศลงคำนำนาม พลทหาร หรือพลตำรวจ หรือตามที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ และลงชื่อตัว ชื่อสกุลตามทะเบียนกองประจำการต่อจากยศ และลงเลขประจำตัวประชาชนถัดจากบรรทัดนี้
- (๘) “เครื่องหมาย” ลงเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการ
- (๙) (๑๐) “ปลดเป็นกองหนุน หรือพ้นราชการทหาร ประเภทที่.....”  
ลงชั้นกองหนุนในชั้นที่ปลด หรือพ้นราชการทหาร และประเภทที่ปลด เช่น ช่องกองหนุน หรือพ้นราชการทหาร ลงว่า “กองหนุนชั้นที่ ๑” ช่องประเภทที่ ลงว่า “๒”
- (๑๑) “ปลดวัน เดือน พ.ศ.” ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ปลดเป็นทหารกองหนุน ชั้นที่ปลด หรือพ้นราชการทหาร
- (๑๒) (๑๓) “หนังสือสำคัญ หรือใบสำคัญ เลขที่ พ.ศ.”  
ลงเลขที่และ พ.ศ. ของหนังสือสำคัญที่ออกให้ ส่วนใบสำคัญไม่ต้องลง พ.ศ. ผู้ที่ปลดย้ายประเภทซึ่งต้องส่งบัญชีนี้ก็ต้องลง พ.ศ. ที่ปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑
- (๑๔) “สังกัด” ลงสังกัด (ย่อ) เมื่อปลดเป็นทหารกองหนุน
- (๑๕) “หมายเหตุ” ลงเหตุที่ควรทราบ เช่น

๑. คนที่ปลดออกจากกองประจำการตามมาตรา ๔๐ ให้หมายเหตุปีเข้าบัญชีว่า “เข้าบัญชี พ.ศ.....” ลง พ.ศ.ที่เข้าบัญชีรายชื่อทหารกองเกิน ( สด. ๒๗) แต่ถ้าเป็นผู้ที่ปลดเพราะหนีราชการจนคดีขาดอายุความให้เพิ่มหมายเหตุต่ออีกว่า “ปลดตาม พ.ร.บ. รั้งราชการทหารฯ มาตรา ๔๐ เพราะหนีราชการจนคดีขาดอายุความ”
๒. คนที่ไม่ได้ส่งบัญชีปลดย้ายประเภท ( สด. ๒๕) ตามกำหนดเป็นเพราะผู้ส่งทางว่านำปลดภายหลังวันครบปลด หรือเพราะเหตุใดๆ ต้องชี้แจงเหตุนี้ๆ ให้ทราบ เช่น เพราะต้องทำงานอื่นเร่งร้อนเสีย หรือเพราะเพิ่งได้รับทางว่านำปลดเป็นต้น ตัวอย่าง เช่น รับทางว่านำปลดล่าช้า ให้หมายเหตุว่า “ส่งบัญชีล่าช้าเกินกำหนดเพราะเพิ่งได้รับทางว่านำปลดจาก.....” (หน่วยที่ยื่นทางว่านำปลด).....”
๓. คนที่ปลดพ้นราชการทหารเพราะพิการ ให้หมายเหตุว่า “พิการ...(บอกอาการโรคหรืออวัยวะซึ่งพิการตามความเห็นที่แพทย์ตรวจ).....”
๔. คนที่ฝ่ายปกครองยกท้องที่ไปขึ้นที่อื่น หรือท้องที่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนชื่อ ให้หมายเหตุว่า “คูบัญชี ก. (หรือ ข.)

- หมายเหตุ**
- บัญชีนี้ให้ทำแยกเป็นแผนก ไม่ต้องแยกสังกัดหรือชั้นกองหนุน
  - ทำบัญชีถึงกลางกระดาษได้รายชื่อคนสุดท้าย ให้สำสดีจังหวัดลงชื่อตำแหน่ง เช่น

พ.อ. สิทธิ พิชัย

สัสดีจังหวัด ม.ส.



### คำชี้แจงการเขียนบัญชีจำหน่ายตาย (แบบ สค. ๓๐)

- (๑) “ที่.....” ลงที่หนังสือ (ส่ง) ของหน่วยตามระเบียบงานสารบรรณ เช่น  
“๐๔๘๑.๖๒/๖๖๕”
- (๒) “ที่ทำการสัสดี.....” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่ส่งบัญชี
- (๓) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ส่งหนังสือ
- (๔) “เรียน สัสดี.....” ลงตำแหน่ง(ย่อ) ของผู้รับบัญชี เช่น “มทบ.๑๔” หรือ  
“จทบ.ล.บ.”
- (๕) “ขอเสนอบัญชีรายชื่อ.....” ลงว่า ทหารกองประจำการ หรือทหาร  
กองหนุน  
ตามสภาพของผู้ตาย
- (๖) “จังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่รายงาน
- (๗) “ลำดับ.....” ลงเลขจำนวนลำดับบุคคลที่รายงาน เว้น ๑ บรรทัด
- (๘) “ยศ และชื่อ” ลงยศ (ย่อ) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ตาย และเลขประจำตัว  
ประชาชนไว้ถัดจากบรรทัดนี้
- (๙) “เครื่องหมาย” ลงเลขเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการของผู้ตาย
- (๑๐) “ตาย วัน เดือน พ.ศ.” ลงวัน เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ผู้นั้นตาย
- (๑๑) “หมายเหตุ” ลงข้อความเพิ่มเติมที่ควรแจ้งให้ทราบ

หมายเหตุ - เมื่อได้ลงจำนวนตามลำดับของผู้ที่รายงานขอจำหน่ายตายหมดจำนวนคนแล้ว  
ให้สัสดีจังหวัดลงชื่อและตำแหน่งรับรองว่า “ตรวจถูกต้อง” ไว้ท้ายบัญชีฯ  
กึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อคนสุดท้าย เช่น

“ตรวจถูกต้อง

พ.อ.ศักดิ์ดา หนูรุ่ง

สัสดีจังหวัด น.ฐ.”

**ตอนที่ ๗ ผนวก ช.**

(๑๒) ๑๐

๑ - ๐๗๑

เลขประจำตัวประชาชน .....

(แบบ สค. ๑๒)

**หนังสือแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหาร**

ที่.....(๑)..... (๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พ.ศ.....

เรื่อง ย้ายภูมิลำเนาทหาร

เรียน ผู้ว่าราชการ.....(๔).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....(๕).....

เนื่องจาก.....(๖).....

เครื่องหมาย.....(๗).....

เกิด พ.ศ.....(๘).....ตำแหน่งสำคัญ.....(๙).....ทหาร.....(๑๐).....(กองเกินหรือ

กองหนุน)

ประเภทที่.....(๑๑).....ชั้นที่.....(๑๒)..... วันที่.....(๑๓).....เดือน.....

พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....(๑๔).....มารดาชื่อ.....(๑๕).....ได้ย้ายภูมิลำเนา

ทหาร

มาอยู่บ้าน.....(๑๖).....ถนน , ตรอก , ซอย.....(๑๗).....เลขที่ หรือหมู่

ที่.....(๑๘).....

แขวง/ตำบล.....(๑๙).....เขต/

อำเภอ.....(๒๐).....

จังหวัด.....(๒๑).....

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบ เมื่อได้รับไว้แล้วกรุณาเขียนยืนยันให้จังหวัด.....(๒๒).....

ทราบด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

.....

## คำชี้แจงการเขียนหนังสือแจ้งการย้ายภูมิลำเนาทหาร (แบบ สด. ๑๒)

- (๑) “ที่.....” ลงเลขหนังสือ (ส่ง) ของจังหวัดตามระเบียบงานสารบรรณ เช่น จังหวัด  
จันทบุรี ลงว่า “จบ ๐๐๐๒/๑๔๔๘” เป็นต้น
- (๒) “.....” ลงศาลากลางจังหวัดเดิม ที่ส่งหนังสือออก
- (๓) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ส่งหนังสือออก
- (๔) “เรียน ผู้ว่าราชการ.....” ลงชื่อจังหวัดใหม่ (เต็ม) ที่มีหนังสือไปถึง เช่น “ผู้ว่า  
ราชการจังหวัดราชบุรี” หรือ “ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร”
- (๕) “สิ่งที่ส่งมาด้วย.....” ลงรายการสิ่งที่ส่งพร้อมหนังสือออก เช่น “สำเนาทะเบียน  
กองประจำการ ( สด. ๑)” (สำหรับทหารกองหนุน)
- (๖) “เนื่องจาก.....” ลงคำนำนาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ทหารกองเกิน หรือยศ ชื่อทหาร  
กองหนุนที่ย้ายไป
- (๗) “เครื่องหมาย.....” ลงเลขเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการ (สำหรับทหาร  
กองหนุน)ถ้าไม่มีให้ขีดห้ามไว้
- (๘) “เกิด พ.ศ.....” ลงเลข พ.ศ. (เต็ม) ของผู้ที่ย้ายไป
- (๙) “ดำหนิสัญสำคัญ.....” ลงดำหนิสัญสำคัญเป็นตามบัญชีทหารฯ (สด. ๒๗) สำหรับทหาร  
กองเกิน และตามทะเบียนกองประจำการ ( สด. ๑) สำหรับทหารกองหนุน
- (๑๐) “ทหาร.....” ลงว่า “กองเกิน” หรือ “กองหนุน” ตามสภาพของผู้ที่ย้าย
- (๑๑) “ประเภทที่....” ลงเลขประเภทที่ของทหารกองหนุนผู้ที่ย้าย สำหรับทหารกองเกิน  
ไม่ต้องลง ให้ขีดห้ามไว้
- (๑๒) “ชั้นที่.....” ลงเลขชั้นที่ของทหารกองหนุนผู้ที่ย้าย สำหรับทหารกองเกินไม่ต้อง  
ลง ให้ขีดห้ามไว้เช่นเดียวกัน
- (๑๓) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่เข้าบัญชีทหารกองเกิน สำหรับ  
ทหารกองหนุนให้ลงเข้าชั้นกองหนุน
- (๑๔) ถึง (๑๕) “บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....” ลงชื่อตัว ชื่อสกุลของบิดา มารดาของผู้ย้าย
- (๑๖) ถึง ๒๑) “มาอยู่บ้าน.....ถนน , ตรอก , ซอย.....เลขที่หรือหมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....” ลงภูมิลำเนาใหม่ที่ทหารกองเกินหรือทหารกองหนุนย้ายไปอยู่
- (๒๒) “จังหวัด.....” ลงชื่อจังหวัด (เต็ม) ภูมิลำเนาทหารเดิมที่ออกหนังสือ
- (๒๓) “ผู้ว่าราชการ...” ลงชื่อผู้ว่าราชการจังหวัด (เต็ม) ที่ออกหนังสือ เช่น “ผู้ว่าราชการ  
จังหวัดสุโขทัย” หรือ “ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร”



**ตอนที่ ๗ หมวด ๗.**

ทบ. ๑๐๑ - ๐๕๐

เลขประจำตัวประชาชน .....

(แบบ สค. ๓๒)

**รายงานการย้ายภูมิลำเนาทหารกองหนุน**

ที่ ..... (๑) .....

ที่ทำการสถิติ ..... (๒) .....

วันที่ ..... เดือน ..... (๓) ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ทหารกองหนุนย้ายภูมิลำเนาทหาร

เรียน สถิติ ..... (๔) .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาทะเบียนกองประจำการ ..... (๕) ..... ฉบับ

ด้วย ..... (๖) ..... เครื่องหมาย ..... (๗) .....

ภูมิลำเนาทหารเดิมอยู่บ้าน .... (๘) .... ถนน, ตรอก, ซอย ..... (๙) .... เลขที่ หรือหมู่ที่ ..... (๑๐) .....

แขวง/ตำบล ..... (๑๑) ..... เขต/อำเภอ ..... (๑๒) ..... จังหวัด ..... (๑๓) .....

ได้ย้ายภูมิลำเนาทหารใหม่อยู่บ้าน ..... (๑๔) ..... ถนน, ตรอก, ซอย ..... (๑๕) .....

เลขที่ หรือหมู่ที่ ..... (๑๖) ..... แขวง/ตำบล ..... (๑๗) ..... เขต/อำเภอ ..... (๑๘) .....

จังหวัด ..... (๑๙) ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... (๒๐) ..... พ.ศ. ....

ฉะนั้น จึงรายงานมาเพื่อทราบ

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

.....

(.....)

..... (๒๑) .....

## คำชี้แจง

### การเขียนรายงานการย้ายภูมิลำเนาทหารกองหนุน (แบบ สด. ๓๒)

- (๑) “ที่.....” เลขที่หนังสือส่ง (ของหน่วย) ตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๒) “ที่ทำการสถิติ.....” ลงชื่อจังหวัด (ย่อ) ที่ออกหนังสือ เช่น “จังหวัด พ.ล.”
- (๓) “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (ย่อ) ที่ออกหนังสือ
- (๔) “เรียน สถิติ.....” ลงชื่อมณฑลทหารบก หรือจังหวัดทหารบก (ย่อ) ที่จังหวัดนั้น  
อยู่ในบังคับบัญชา เช่น “มทบ. ๑๔” หรือ “จทบ.อ.ค.”
- (๕) “สิ่งที่ส่งมาด้วย.....” ลงจำนวนสำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด. ๓)
- (๖) “ด้วย.....” ลงยศ (ย่อ) ชื่อตัวและชื่อสกุลทหารกองหนุนที่ย้ายมาอยู่ในจังหวัดนั้น
- (๗) “เครื่องหมาย.....” เลขเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการของผู้ย้าย
- (๘) ถึง (๑๓) “ภูมิลำเนาทหารเดิม.....” ลงภูมิลำเนาทหารเดิมตามทะเบียนกองประจำการ  
ของผู้ย้าย
- (๑๔) ถึง (๑๕) “ได้ย้ายภูมิลำเนาทหารใหม่อยู่บ้าน.....” ลงภูมิลำเนาทหารใหม่ของทหาร  
กองหนุนที่ย้ายเข้ามาอยู่
- (๒๐) “เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ย้ายเข้ามาอยู่
- (๒๑) ลงชื่อและตำแหน่งสถิติจังหวัด (ย่อ) ที่รายงาน



ทบ. ๑๐๑ - ๐๘๐ (แบบ สด.๒๒)

บัญชีจำนวนทหารกองเกิน

ที่ ..... (๑) .....

แผนกสถิติจังหวัด ..... (๒) .....

วันที่ ..... เดือน ..... (๓) ..... พ.ศ. ....

บัญชีจำนวนทหารกองเกิน ..... (๔) ..... จังหวัด ..... (๕) .....

ซึ่งมีอยู่เมื่อสิ้นเดือน ..... (๖) ..... พ.ศ. ....

อำเภอ	สังกัด	ชั้นปี (๘)											รวม	หมายเหตุ	
		๒๕_	๒๕_	๒๕_	๒๕_	๒๕_	๒๕_	๒๕_	๒๕_	๒๕_	๒๕_	๒๕_			
(๓)	(๘)													(๑๐)	(๑๑)



## คำชี้แจง

### วิธีเขียนบัญชีจำนวนทหารกองเกิน (แบบ สด.๒๒)

- (๑) ลงเลขที่หนังสือออก ตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๒) ลงชื่อจังหวัด (เต็ม) ที่ออกหนังสือ
- (๓) ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ออกหนังสือ
- (๔) (ถ้าไม่มีข้อความใดที่จะลงรายการให้ว่างไว้)
- (๕) ลงชื่อจังหวัด (เต็ม) ที่รายงานยอดทหารกองเกิน
- (๖) ลงเดือน พ.ศ. เต็ม ที่ตัดยอดทหารกองเกินในรายงาน
- (๗) ลงชื่ออำเภอ เรียงตามลำดับ จนหมดทุกอำเภอในจังหวัดนั้น ได้ชื่ออำเภอให้แยกเขียนข้อความว่า ที่ยังไม่ได้รับการฝึก และที่ได้รับการฝึกแล้ว คนละบรรทัด ตีเส้นปิด ทำยอดรวมแต่ละอำเภอ เมื่อหมดทุกอำเภอแล้ว ตีเส้นปิด ทำยอดรวมทั้งสิ้น
- (๘) ลงชื่อ จทบ. (ย่อ) เจ้าของพื้นที่จังหวัดนั้นอยู่ในเขต
- (๙) ลงเลขที่ชั้นปีทหารกองเกิน เรียงไปตามลำดับ จากชั้นปีใหม่ไปจนครบ ๑๒ ชั้นปี
- (๑๐) ลงยอดรวมของทหารกองเกินทุกชั้นปี แต่ละบรรทัด
- (๑๑) ลงข้อความเพิ่มเติมที่ควรแจ้งให้ทราบ  
บัญชีนี้เมื่อตีเส้นปิดยอดรวมแล้ว ให้ลงชื่อและตำแหน่งสัสดีจังหวัดที่รายงาน











## คำชี้แจง

### วิธีเขียนบัญชีจำนวนทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (แบบ สด. ๒๑)

- (๑) ลงเลขที่หนังสือที่ออก ตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๒) ลงชื่อจังหวัด (เต็ม) ที่ออกหนังสือ
- (๓) ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ออกหนังสือ
- (๔) ลงเลขที่ตามสภาพชั้นกองหนุน
- (๕) – (๖) ลงชื่ออำเภอ จังหวัด (เต็ม) ที่รายงานยอดทหารกองหนุน
- (๗) ลงชื่อเดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ตัดยอดทหารกองหนุนในรายงาน
- (๘) ลงเหล่า พรรค หรือแผนก (ย่อ) ของทหารกองหนุน
- (๙) ลงสังกัดระดับกองพัน หรือกองร้อยอิสระ เรียงลงมาตามลำดับ ในเหล่า หรือ พรรค ดีเส้นปิด ทำยอดรวมครั้งหนึ่ง แล้วขึ้นเหล่าใหม่ทำนองเดียวกัน หมดทุกเหล่า พรรคหรือแผนกในหนึ่งอำเภอแล้ว ดีเส้นปิด ทำยอดรวมทั้งสิ้น
- (๑๐) ลงรุ่นปีที่ปลด เรียงตามลำดับรุ่นที่ปลดใหม่ครั้งสุดท้าย จนหมดชั้นกองหนุน
- (๑๑) ลงยอดรวมของทหารกองหนุนทุกรุ่นปี แต่ละบรรทัด
- (๑๒) ลงข้อความเพิ่มเติมที่ควรแจ้งให้ทราบ  
บัญชีนี้ เมื่อดีเส้นปิดยอดรวมทั้งสิ้นแล้วให้ลงชื่อและตำแหน่งสัสดีจังหวัดที่รายงาน

**ตอนที่ ๘ ผนวก ง.** (แบบ สด. ๒๓)

**บัญชีจำนวนทหารกองหนุนประเภทที่ ๒**

ที่.....(๑).....

แผนกสถิติจังหวัด.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พ.ศ.....

บัญชีจำนวนกองหนุนชั้นที่.....(๔).....

จังหวัด.....(๕).....ซึ่งมีอยู่เมื่อสิ้นเดือน.....(๖).....พ.ศ.....

อำเภอ	เหล่าพรรคหรือ แผนก	สังกัด	ชั้นปี (๑๐)										รวม	หมายเหตุ	
			๒๕....	๒๕....	๒๕....	๒๕....	๒๕....	๒๕....	๒๕....	๒๕....	๒๕....	๒๕....			
(๓)	(๘)	(๙)												(๑๐)	(๑๒)



## คำชี้แจง

### วิธีเขียนบัญชีจำนวนทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด. ๒๓)

- (๑) ลงเลขที่หนังสือออก ตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๒) ลงชื่อจังหวัด (เต็ม) ที่ออกหนังสือ
- (๓) ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ออกหนังสือ
- (๔) ลงเลขที่ตามสภาพชั้นทหารกองหนุน
- (๕) ลงชื่อ จังหวัด (เต็ม) ที่รายงานยอดทหารกองหนุน
- (๖) ลงเดือน พ.ศ. (เต็ม) ที่ตัดยอดทหารกองหนุนในรายงาน
- (๗) ลงชื่ออำเภอ เรียงตามลำดับ จนหมดทุกอำเภอในจังหวัดนั้น ได้ชื่ออำเภอให้แยกเขียนข้อความว่า ที่ยังไม่ได้รับการฝึก และที่ได้รับการฝึกแล้ว คนละบรรทัด ตีเส้นปิดทำยอดรวมแต่ละอำเภอ เมื่อหมดทุกอำเภอแล้ว ตีเส้นปิด ทำยอดรวมทั้งสิ้น
- (๘) ลงชื่อเหล่า หรือพรรค (ย่อ) ของทหารกองหนุนที่ปลดจากกองประจำการ (ได้รับการฝึกแล้ว) ผู้ที่ปลดจากทหารกองเกินไม่ต้องลงรายการ
- (๙) ลงชื่อ จทบ. (ย่อ) เจ้าของพื้นที่ที่จังหวัดนั้นอยู่ในเขต
- (๑๐) ลงเลขที่ชั้นปีที่ป็นทหารกองเกิน เรียงไปตามลำดับ จากชั้นปีใหม่ไปจนครบทุกชั้นปีของชั้นทหารกองหนุน
- (๑๑) ลงยอดรวมของทหารกองหนุนชั้นปี แต่ละบรรทัด
- (๑๒) ลงข้อความเพิ่มเติมที่ควรแจ้งให้ทราบ

บัญชีนี้ เมื่อตีเส้นปิดยอดรวมทั้งสิ้นแล้ว ให้ลงชื่อและตำแหน่งสัสดีจังหวัดที่  
รายงาน



**ตอนที่ ๘ ผนวก จ.**

บัญชีตารางสถิติยอดจำนวนทหารกองหนุนของ ทก.....ในเขต มทบ.....  
ซึ่งมีอยู่ภายใน.....โดยแยกเป็นเหล่า

เหล่า , ตั้งกััด	กองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑			กองหนุนชั้นที่ ๒ ประเภทที่ ๑			กองหนุนชั้นที่ ๓ ประเภทที่ ๑			กองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๒	กองหนุนชั้นที่ ๒ ประเภทที่ ๒	กองหนุนชั้นที่ ๓ ประเภทที่ ๒	หมายเหตุ
	หักจำหน่ายแล้ว คงเหลือ	รับการฝึกแล้ว		หักจำหน่ายแล้ว คงเหลือ	รับการฝึกแล้ว		หักจำหน่ายแล้ว คงเหลือ	รับการฝึกแล้ว					
	นายสิบเข็รัดล่า พลทหาร ตำรวจ รวม	นายสิบเข็รัดล่า พลทหาร ตำรวจ รวม	รวม	นายสิบเข็รัดล่า พลทหาร ตำรวจ รวม	นายสิบเข็รัดล่า พลทหาร ตำรวจ รวม	รวม	นายสิบเข็รัดล่า พลทหาร ตำรวจ รวม	นายสิบเข็รัดล่า พลทหาร ตำรวจ รวม	รวม	ยังไม่ได้รับการฝึก รับการฝึกแล้ว รวม	ยังไม่ได้รับการฝึก รับการฝึกแล้ว รวม	ยังไม่ได้รับการฝึก รับการฝึกแล้ว รวม	
รวมเหล่า													
รวมเหล่า													
รวมเหล่า													





## คำอธิบาย

### วิธีเขียนบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

สำหรับ	ลงประเภทของทหารกองหนุนที่จะทำการตรวจสอบ เช่น นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน นายทหารประทวนกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ , ๒ สิบัติตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี (กองประจำการ) กองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ พลทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑
แผนก	ลงว่า ทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ หรือตำรวจ
จังหวัด	ลงชื่อจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น บุรีรัมย์ เชียงใหม่ พระนครศรีอยุธยา
อำเภอ	ลงชื่ออำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น สวรรคโลก เมืองสงขลา ปากท่อ
ตำบล	ลงชื่อตำบลที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น ท่าทอง ในเมือง บางยี่ขัน
ลำดับ	ลงลำดับที่เพื่อแสดงจำนวนทหาร หรือตำรวจ โดยลงจาก ๑ , ๒ , ๓ และต่อไป
ยศ , ชื่อ	ลงยศ (ย่อ) ชื่อตัวและชื่อสกุล เช่น ร.อ.ศิริ มาดี ส.ท. ชาญชัย สกุลงาม พลฯ สุเทพ ยอดทอง พลตำรวจ สมศักดิ์ อาจหาญ
เครื่องหมาย	ลงเลขเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการของทหารหรือตำรวจ  ท.ป. ๒๕๒๕ เช่น ก.ท. ๔๓๖๖
ชื่อบิดา	ลงชื่อบิดา เช่น มา ถ้ามียศหรือบรรดาศักดิ์และราชทินนามก็ให้ลงไว้ด้วย เช่น ร.อ.เทพ หลวงชำนาญทะเบียนพล
ชื่อมารดา	ลงชื่อมารดา เช่น ดี ถ้ามียศหรือบรรดาศักดิ์และราชทินนามก็ให้ลงไว้ด้วย เช่น ร.อ.หญิง วิไล พ.ท. ท่านผู้หญิงละเมียด
บ้านเลขที่	ลงเลขที่บ้านตามภูมิลำเนาทหาร
หมู่ที่	ลงเลขหมู่ที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น ๑ , ๒ ถ้าเป็นตำบลที่อยู่ในเขตเทศบาลซึ่งไม่มีหมู่ที่ก็ให้ขีดช่องนี้ไว้
ถนน ซอย ตรอก	ลงชื่อถนน ซอย ตรอก ตามภูมิลำเนาทหาร

### **ตรวจสอบสภาพปรากฏว่า**

**มีตัวอยู่หรือไม่** เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วปรากฏว่า มีตัวอยู่ ให้เขียนในช่องนี้ว่า "มี" ถ้าไม่มีตัวอยู่ก็ให้ขีดในช่องนี้ไว้ คนที่มีตัวอยู่ถ้าปรากฏว่าคนใดมีสิทธิที่จะได้รับการผ่อนผันไม่ต้องเรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะต้องบันทึกไว้ที่ช่องหมายเหตุ

ให้ทราบว่า มีสิทธิจะได้รับการผ่อนผันเนื่องจากเหตุอะไร เช่น บันทึกว่า  
อุปสมบท เป็นพระภิกษุอยู่ที่วัดใด หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดใด หรือ  
เป็นครูสอนอยู่โรงเรียนใด

ถ้าตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ไม่มีตัวอยู่เพราะตาย ให้เขียนในช่องนี้ว่า “ตาย”  
และถ้าสามารถทราบ วัน เดือน พ.ศ. ที่ตาย ก็ให้บันทึกไว้ในช่องนี้ด้วย ถ้า  
ไม่ตายก็ให้ขีดในช่องนี้ไว้

ทุพพลภาพ หรือ  
เป็นโรค ถ้าปรากฏว่าทหารกองหนุนที่ตรวจสอบสภาพนั้นทุพพลภาพหรือ  
เป็นโรคซึ่งเห็นว่าจะรับราชการไม่ได้ต่อไป เช่น เป็นโรคเรื้อน ตาบอด  
หรือขาดฟัน เป็นต้น ต้องลงอาการไว้ในช่องนี้ให้ชัดเจน เช่น ลงว่า เป็น  
โรคเรื้อน ตาบอดทั้งสองข้าง หรือขาขาดฟัน เป็นต้น ถ้าไม่ทุพพลภาพ  
หรือไม่เป็นโรคก็ให้ขีดในช่องนี้ไว้

ไปประกอบอาชีพ  
ที่อื่นชื่อคราว ถ้าปรากฏว่าไม่มีตัวอยู่ในท้องที่ แต่ทราบว่าไปประกอบอาชีพอยู่ที่อื่นชื่อ  
คราวก็ให้ลงที่ไปประกอบอาชีพในช่องนี้ให้ชัดเจน เช่น ไปรับจ้างทำ  
นาอยู่ที่บ้านโคกหม้อ หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี  
จังหวัดราชบุรี

ไปจากท้องที่ ถ้าปรากฏว่าไม่มีตัวอยู่ในท้องที่ ต้องสอบถามบิดามารดา หรือญาติพี่น้อง  
หรือผู้ใกล้ชิดชี้ให้แน่ชัด

ไม่ทราบที่อยู่ ถ้าไม่ทราบที่อยู่จริงๆ ก็ให้ลงในช่องนี้ว่า “ไม่ทราบที่อยู่”

จำหน่ายชั่วคราว ถ้าปรากฏว่าไม่มีตัวอยู่ในท้องที่ แต่ทราบว่าถูกควบคุมตัวหรือต้องโทษอยู่  
ต้องสอบให้แน่ชัดว่า ถูกควบคุมตัวเรื่องอะไร ตั้งแต่เมื่อใด หรือต้องโทษ  
เรื่องอะไร มีวันต้องโทษตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด อยู่ในสถานที่คุมขัง สถานที่  
กักกัน สถานที่กักขัง หรือนิคมใด เช่น ถูกควบคุมตัวในข้อหาเป็นบุคคล  
อันธพาลอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี หรือ  
ต้องโทษเรื่องปล้นทรัพย์ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๒๒ ถึง ๑ เมษายน  
๒๕๒๖ ที่เรือนจำกลางบางขวาง หรือถ้าไปเป็นกัปตันเรือเดินสมุทรก็ต้อง  
สอบให้ทราบว่าเป็นกัปตันเรือเดินสมุทรบริษัทใด เดินจากที่ใดถึงที่ใด เช่น  
เป็นกัปตันเรือเดินสมุทร บริษัทอิสเอเชียติก เดินระหว่างกรุงเทพฯ ถึงฮ่องกง  
 เป็นต้น

หมายเหตุ ลงข้อความต่างๆ นอกจากที่กล่าวแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ เช่น นายประธาน ยศดี

ตำแหน่ง ลงชื่อตำแหน่งผู้ตรวจสอบ เช่น กำนันตำบลบางเลน หรือนายกเทศมนตรี  
เมืองนนทบุรี เป็นต้น

หมายเหตุ

การเขียนบัญชีให้เว้นบรรทัด ๒ บรรทัดต่อ ๑ รายชื่อ แผ่นหนึ่งมี ๒๐  
รายชื่อ

## คำชี้แจง

### วิธีเขียนบัญชีรายชื่อทหารกองประจำการที่หนีราชการ

(แบบ สด. ๓๓)

- (๑) ลงชื่อจังหวัดภูมิลำเนาของทหารกองประจำการ
- (๒) ลงแผนก ทบ., ทร. หรือ ทอ. ตามสภาพทหารกองประจำการ
- (๓) ลงเลขที่เล่มตามลำดับ เมื่อขึ้นเล่มใหม่ ไม่ตัดปี
- (๔) ช่องหน้าลงเลขที่ตามลำดับทหารกองประจำการที่หนีราชการ ช่องหลังลงเลขที่จำนวน  
ที่ได้จำหน่ายจากการหนีราชการแล้ว จนถึงจำนวนที่เท่าใด
- (๕) ลงยศ ชื่อ ชื่อสกุล ทหารกองประจำการที่หนีราชการ
- (๖) ลงเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการของผู้หนีราชการ
- (๗) ลงภูมิลำเนาตามทะเบียนกองประจำการของผู้หนีราชการ
- (๘) ลงชื่อบิดา มารดา ของผู้หนีราชการ
- (๙) ลงสังกัดผู้หนีราชการตามหนังสือขอติดตาม
- (๑๐) ลงเลขที่หนังสือ/พ.ศ. ที่ขอติดตาม
- (๑๑) ลงเลขที่หนังสือ/พ.ศ. ที่ขอให้ตำรวจและฝ่ายปกครองติดตามตัวส่ง
- (๑๒) จำหน่าย ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่จำหน่าย
- (๑๓) ลงเหตุที่พ้นจากเป็นทหารหนีราชการ เช่น กลับเข้ารับราชการ, จับตัวส่งต้นสังกัด,  
หมดอายุความ ฯลฯ
- (๑๔) ลงข้อความที่ควรบันทึกเพิ่มเติม

บัญชีนี้ให้ตัด พ.ศ.ที่หนีราชการ เมื่อขึ้น พ.ศ.ใหม่ ขึ้นแผ่นใหม่ในเล่มเดียวกัน



## ตอนที่ ๕ ผนวก ก.

จังหวัด ..... (๑) .....

ทป. ๑๐๑ - ๐๕๑ (แบบ สค.๓๓)

บัญชีรายชื่อทหารกองประจำการที่หนีราชการ แผนก ..... (๒) ..... เล่ม ..... (๓) .....

วัน	ยศและชื่อ	เครื่อง หมาย	ภูมิลำเนา (๓)					ชื่อ (๘)		สังกัด	ขอให้ สืบจับ ตาม หนังสือ ที่ พ.ศ.	สั่งสืบ จับตาม หนังสือ ที่ พ.ศ.	จำหน่าย			หมาย เหตุ
			บ้านหรือ เลขที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บิดา	มารดา				วัน เดือน พ.ศ.	ด้วย เหตุ	ฉบับ ที่ พ.ศ.	
	(๕)	(๖)								(๕)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)		(๑๔)

