

## คำถามที่ถูกลืมบ่อย (FAQ)

### ๑. Linkage Center คืออะไร

**ตอบ** โครงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่รัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ทำหน้าที่ เชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการหน่วยงานของรัฐ ทั้งความรวดเร็ว และความถูกต้อง อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง

### ๒. ทำไมจึงต้องมีการเรียกใช้ข้อมูลจากกระทรวงมหาดไทย

**ตอบ** ระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร มีกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยเจ้าของข้อมูล

### ๓. PIN คืออะไร

**ตอบ** ชุดตัวเลขหรือตัวอักษรที่กำหนดขึ้นเป็นรหัสลับเฉพาะส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกับเลขประจำตัวประชาชน เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านเข้าสู่ระบบงานหรือการให้บริการในระบบคอมพิวเตอร์ ภายใต้ข้อกำหนดหรือรูปแบบของหน่วยงานผู้ให้บริการจะกำหนดขึ้น

### ๔. การขอรหัส PIN สำหรับใช้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนสามารถขอได้ที่ไหน

**ตอบ** สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ ทั่วประเทศ

### ๕. การไปขอรหัส PIN ที่อำเภอจะต้องเตรียมหลักฐานอะไรบ้าง

**ตอบ** ใช้เพียงแค่บัตรประจำตัวประชาชน เท่านั้น

### ๖. กรณี ทำบัตรประชาชนใหม่ต้องขอรหัส PIN ใหม่ด้วยหรือไม่

**ตอบ** จำเป็น ต้องขอ PIN ใหม่

### ๗. การขอสิทธิการใช้งานเครือข่ายในการเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

**ตอบ** ๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ <https://www.tdc.mi.th/dlnst.html>

๒. กรอกฟอร์มให้เรียบร้อย พร้อมให้ผู้อำนวยความสะดวก เช่นกำกับ

๓. ถ่ายรูปหรือสแกนแบบฟอร์ม ส่งผ่านทาง Line Official กทส.นรด.

๔. สำหรับแบบฟอร์มตัวจริงส่งมาที่ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน  
เลขที่ ๒ ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

### ๘. อาจารย์ ผกท. ใหม่ ควรเตรียมตัวอย่างอะไรบ้าง

**ตอบ** ๑. ขอ PIN ณ ที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต

๒. ส่งแบบฟอร์ม Linkage Center

๓. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมสถานศึกษา

๔. จัดหา/เตรียม เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน

### ๙. คู่มือการใช้งานโปรแกรมส่วนงานสถานศึกษาวิชาทหารสามารถสืบค้นได้จากที่ใด

**ตอบ** สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน ได้ที่ <https://www.tdc.mi.th/download/manualSchool63.pdf>

### ๑๐. กรณีเข้าระบบไม่ได้ เว็บไซต์ไม่สามารถเข้าได้ ต้องทำอย่างไร

**ตอบ** ๑. เช็กระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. เปลี่ยนช่องทางในการเข้าถึง Server

๑๑. ใส่เลขบัตรประชาชน นศท. แล้ว ขึ้น “ กำลังดำเนินการ กรุณาคอย... ” ค้างเป็นเวลานาน ควรแก้ไข  
ในเบื้องต้นอย่างไร

**ตอบ** ๑. เปลี่ยนช่องทางในการเข้าถึง Server

๒. ตรวจสอบสิทธิ linkage Center ของตนเองว่ามีสิทธิหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ดำเนินการตามข้อ ๗

๓. ตรวจสอบโปรแกรม TDC Service ที่ Icon ด้านมุมขวาล่าง ว่าขึ้นมากี่ตัว ถ้าขึ้นมาเกิน ๑ ตัว ให้กดปิดให้  
หมดแล้วเปิดโปรแกรม ใหม่ โดย ไปที่ ปุ่ม Search พิมพ์ TDC เพื่อค้นหาและเปิดใช้งานโปรแกรม TDC Service

๑๒. การเข้าสู่ระบบ โดย เลขประจำตัวประชาชน รวมถึง กรณีลิมรหัสผ่าน ควรทำอย่างไร

**ตอบ** แนะนำให้เข้าระบบ โดยใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน + PIN

๑๓. รหัสบัตรประจำตัวประชาชนลือก ไม่สามารถใช้งานได้ (PIN)

**ตอบ** สามารถนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อขอรับ PIN ใหม่ ณ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือ  
เทศบาล แห่งใดก็ได้ ทั่วประเทศ

๑๔. การตรวจสอบว่ามีสิทธิ ในการเข้าใช้งาน Linkage Center ได้หรือยัง

**ตอบ** ๑. เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน + PIN

๒. เลือกที่เมนู ข้อมูลสถานศึกษา / ผกท.

๓. ตรวจสอบที่ได้ชื่อตนเอง กรณีมีสิทธิ จะมีตัวอักษรสีเขียวว่า มีสิทธิดำเนินการ

๑๕. การดำเนินการกรณีมีการย้ายสถานศึกษาของ ผกท. หรือเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ

**ตอบ** ๑. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสสถานศึกษา (ที่ใหม่) + รหัสผ่าน

๒. เลือกที่เมนู ข้อมูลสถานศึกษา / ผกท.

๓. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง จากนั้นกดที่ปุ่ม เพิ่มรายชื่อ

๔. ระบบจะแสดงผลว่าเลขบัตรฯ ดังกล่าวมีรายชื่อเป็น ผกท. แล้ว ต้องการย้ายเข้าสถานศึกษา (ที่ใหม่)

หรือไม่ จากนั้นให้กดที่ปุ่ม ย้ายเข้าสถานศึกษา

๑๖. เมื่อลิมรหัสผ่านของสถานศึกษาวิชาทหารจะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** สามารถสอบถามผ่านทาง Line Official กทส.นรด.

๑๗. ถ้าต้องการ แก้ไขข้อมูล อาจารย์ ผกท. ควรดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ๑. เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน + PIN

๒. เลือกที่เมนู ข้อมูลสถานศึกษา / ผกท.

๓. ตรวจสอบที่ด้านหลังชื่อตนเอง จะมีตัวอักษรสีฟ้าว่า แก้ไข

๔. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อย ให้กดที่ปุ่ม บันทึก

๑๘. ถ้าต้องการ ลบ รายชื่อ อาจารย์ ผกท. เดิมในระบบ ควรดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** สามารถแจ้งชื่อของ อาจารย์ ผกท. + ชื่อสถานศึกษา ที่ต้องการลบ ส่งผ่านทาง Line Official กทส.นรด.

๑๙. บัตรประจำตัว ผกท. หมดอายุ ควรดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ติดต่อสอบถามที่ กองทะเบียนพลศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โทร. 02-223-3254

๒๐. สถานศึกษาเปิดใหม่ ต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ติดต่อสอบถามที่ กองทะเบียนพลศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โทร. 02-223-3254

๒๑. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ รับสมัคร/รายงานตัว/โอนย้าย/เข้าชั้น นศท. ต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ๑. เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน + PIN

๒. เลือกที่เมนู จัดพิมพ์บัญชี และเลือกประเภทบัญชีที่ต้องการ

๓. กดที่ปุ่ม แสดงรายชื่อ และ กดที่ปุ่ม พิมพ์บัญชี

๒๒. การจัดทำพิมพ์ รด.๑ (ใบสมัคร นศท.) และ รด.๒ (ใบรายงานตัว นศท.) ทำอย่างไร

**ตอบ** ๑. เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน + PIN

๒. เลือกที่เมนู จัดพิมพ์บัญชี และเลือกประเภทบัญชี

๓. กดที่ปุ่ม แสดงรายชื่อ และ กดที่ปุ่ม พิมพ์ ด้านหลังรายชื่อ นศท. ที่ต้องการ

๒๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็น นศท. (ส่วนกลาง) สามารถตรวจสอบได้อย่างไร

**ตอบ** ตรวจสอบได้ที่ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร (ศศท.) หรือที่หน้าเว็บไซต์ นรด. <https://www.tdc.mi.th/>

๒๔. ขั้นตอนการรับสมัคร/รายงานตัว รวมถึงหลักสูตร และเวลาเรียน สามารถดูได้จากไหน

**ตอบ** สามารถดูได้จากคู่มือที่แจกให้ในวันปฐมนิเทศ หรือติดต่อสอบถามที่ ศศท.

๒๕. ติดตั้งโปรแกรมแล้วภาษาเพี้ยนขึ้น ??????? ต้องแก้ไขอย่างไร

**ตอบ** ตั้งค่า Region ของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นภาษาไทย

๒๖. กรณี ขึ้น error:9001 ไม่สามารถอ่านข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนได้ ต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ให้ดาวน์โหลดและอัปเดตโปรแกรมสถานศึกษา ประจำปี โดย ปิด Anti-virus ก่อนดาวน์โหลดและติดตั้ง

๒๗. กรณี ขึ้น error:-1 บัตรยังไม่ได้กำหนด PIN2 กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** นำบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อขอรับ PIN ใหม่ ณ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ ทั่วประเทศ

๒๘. การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิในการรับรายงานตัวหรือรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

**ตอบ** ๑. เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน + PIN

๒. เลือกที่เมนู จัดพิมพ์บัญชี และเลือกประเภทบัญชี จากนั้น กดที่ปุ่ม แสดงรายชื่อ

๓. เลือกรายชื่อที่ต้องการ และกดที่ปุ่ม พิมพ์บัญชี

๒๙. การโอนย้ายรายชื่อ นศท. จากสถานศึกษาอื่นมายังสถานศึกษาตนเอง ต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ๑. เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน + PIN

๒. เลือกที่เมนู รับรายงานตัว/โอนย้าย นศท.

๓. เลือกชั้นปี (เดิม) , เพศ , ประเภทบัญชี จากนั้นกดที่ปุ่ม ค้นหา

๔. ใส่หมายเลขบัตรประชาชน หรือ รหัส นศท. + สถานศึกษา ที่ต้องการ จากนั้นกดที่ปุ่ม ค้นหา

๕. กดที่ปุ่ม ลูกชธ > เพื่อโอนย้ายมายังสถานศึกษาตนเอง

๓๐. ไม่มีเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ต้องทำอย่างไร

**ตอบ** ปัจจุบัน นรด. ไม่มีงบประมาณสำหรับจัดหาและแจกจ่าย จำเป็นต้องให้ อาจารย์ ผกท. ดำเนินการ จัดหาเอง โดยสั่งออนไลน์ผ่านทาง Shopee , Lazada หรือร้านขายอุปกรณ์ IT ทั่วไป