





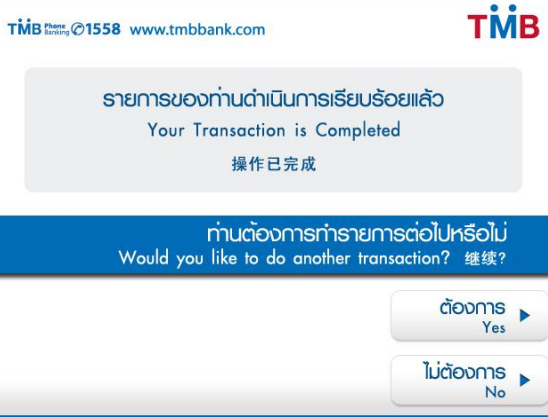



Information Technology Group




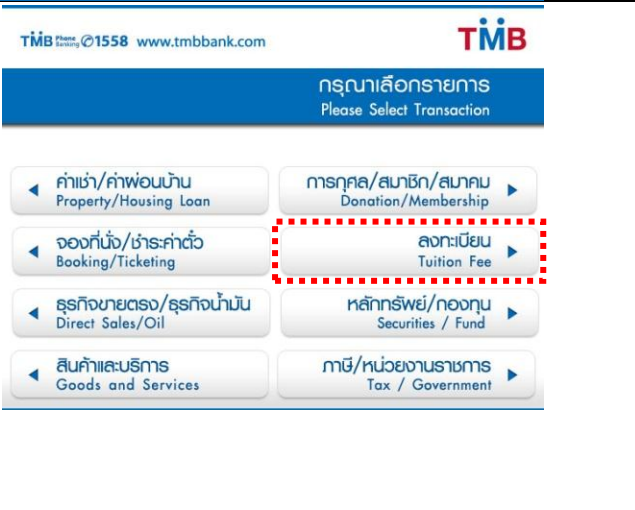
ขั้นตอนการชำระผ่านช่องทาง ATM ชำระแบบใช้ Barcode

<p>1. ใส่รหัส ATM</p>	
<p>2. เลือกรายการ "ชำระค่าสินค้าและบริการ"</p>	
<p>3. เลือก "ชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบาร์โค้ด"</p>	
<p>4. เลือก "บัญชี..."</p>	

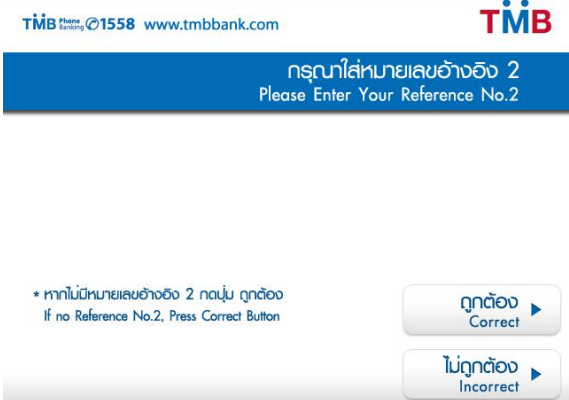
Information Technology Group

<p>5. Scan Barcode</p> <p>หมายเลขอ้างอิง 1 : หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก</p> <p>หมายเลขอ้างอิง 2 : รหัสสถานศึกษา 9 หลัก</p>	
<p>6. ยืนยันการทำรายการ</p>	
<p>7. กรณีที่ทำรายการสำเร็จ</p>	
<p>8. รับ ATM Slip และบัตร ATM คืน</p>	

หน้าจอการชำระผ่านเครื่อง ATM ด้วยการ Key ข้อมูลการชำระเอง

<p>1. ใส่รหัส ATM</p>	
<p>2. เลือกรายการ "ชำระค่าสินค้าและบริการ"</p>	
<p>3. เลือก "อื่นๆ"</p>	
<p>4. เลือก "ลงทะเบียน"</p>	

Information Technology Group

<p>5. เลือก “นศท. รักษาดินแดน” “Territorial Defense Command”</p>	
<p>6. เลือก “บัญชีออมทรัพย์”</p>	
<p>7. ระบุ หมายเลขอ้างอิง 1 = หมายเลข บัตรประชาชน 13 หลัก และ กด “ถูกต้อง”</p>	
<p>8. ระบุ หมายเลขอ้างอิง 2 และ กด “ถูกต้อง” รหัสสถานศึกษา 9 หลัก และ กด “ถูกต้อง”</p>	

Information Technology Group

<p>9. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ</p>	
<p>10. ตรวจสอบข้อมูลและกดยืนยัน</p>	
<p>11. ดำเนินการเรียบร้อย</p>	